

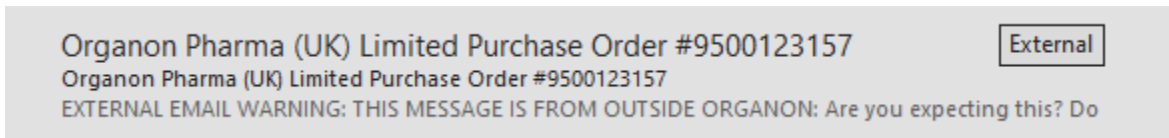


공급자 작업 알림(Supplier
Actionable Notification)을
통한 송장 작성
안내하는 방법

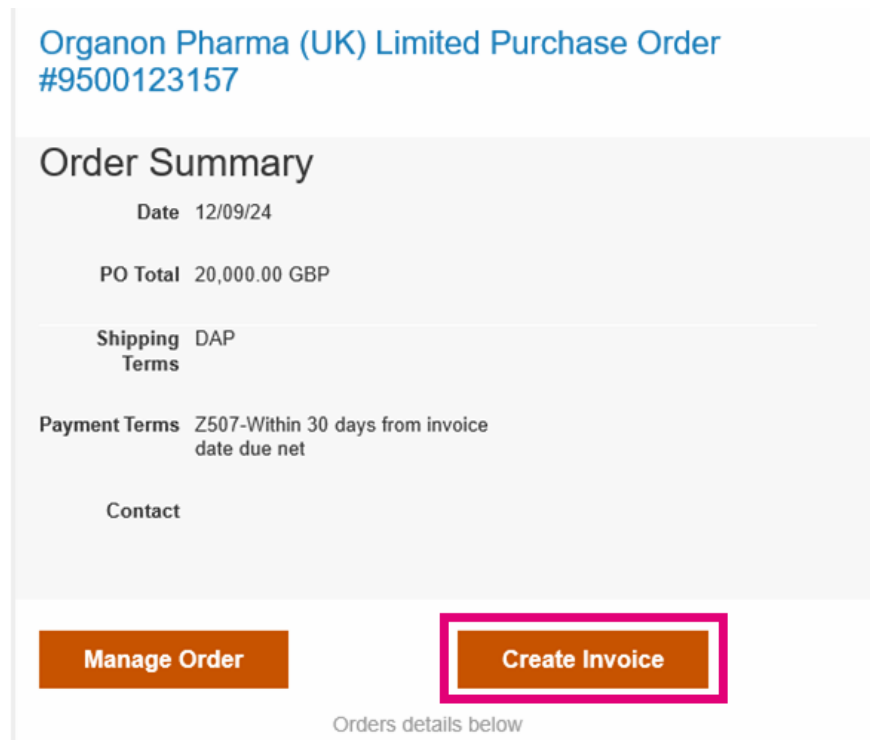
공급자 작업 알림의 주요 장점 중 하나는 간접 구매 주문(PO) 알림에서 직접 송장을 작성하고 이를 Organon에 전자적으로 제출하여 결제받을 수 있는 기능입니다.

SAN을 통한 송장 작성 방법

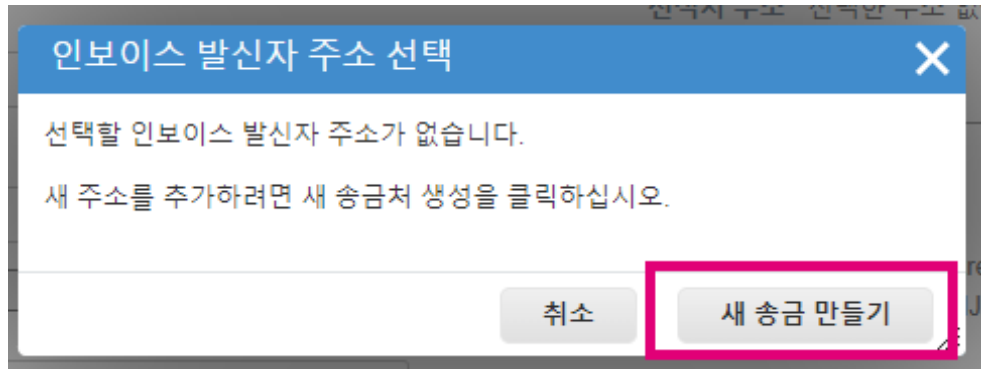
공급자 작업 알림을 통해 송장을 제출하려면, 구매 주문(PO)이 생성되었음을 알리는 Coupa 이메일을 수신해야 합니다.



1. 이메일에서 "송장 작성 (Create Invoice) 버튼을 클릭하여 송장 작성 과정을 시작합니다.



2. 새 송금처 생성(Create New Remit-To)을 클릭합니다.



3. 회사 정보와 은행 정보를 입력한 후, "생성 및 사용(Create and Use)"을 클릭합니다.

새 주소 입력



송금 주소를 만들어 인보이스에서 사용 가능하게 하여 지불하려는 금액의 상세 정보를 지정합니다. 송금 이름은 인보이스를 온라인으로 만들 때 유용합니다.

회사 정보

공급자 0001005607-DOCUSIGN INC

* 국가/지역 United States ▼

* 등록된 회사 상호

주소

송금 이름

* 라인 1

라인 2

라인 3

라인 4

* 도시

상태 없음 ▼

* 우편 번호

기본 설정 언어 영어 (미국) ▼

세금 등록

과세 국가/지역 United States ▼

세금 ID

국가 간 인보이스를 위한 ☐
것이 아닙니다.

으해 저보

은행 정보

참고: 은행 정보는 '*'로 표시된 경우 규정 준수 인보이스에 필요합니다. 그 외의 경우에는 여기에 있는 은행 정보는 필요하지 않으며 비공개로 유지됩니다.

은행 이름:

수혜자 이름:

은행 계정 번호:

전송 코드 유형:

전송 코드:

IBAN:

SWIFT 코드:

취소

만들고 사용

4. 송장 번호, 송장 날짜를 입력하고, PDF 형식의 법적 송장을 첨부 파일(Attachments) 필드에 업로드합니다.

인보이스 만들기 만들기

일반 정보

* 인보이스 #

* 인보이스 날짜 24/12/10 

결제 조건 Z507-Within 30 days from invoice date due net

공급 날짜 24/12/10 

* 통화 EUR 

납품 번호

상태 초안

배송 조건 DDP 

공급자 공지

첨부 파일  추가 파일 | URL | 텍스트

할인 금액

지급 주문 참조

현금 회계 체계

마진 체계

역부과 참조

자체 대금 청구 참조

부터

* 공급자 0001062183-Test Account2

* 공급자 VAT ID BE123456789 

* 인보이스 발신자 주소 
Test Account
Belgium
13245 Belgium
Belgium
123456789
B.V
Belgium
Test Account

* 송금 주소 
Test Account
Belgium
13245 Belgium
Belgium

은행 이름: Bank

은행 계정 번호: *****4654

* 선적지 주소 
Test Account
Belgium
13245 Belgium
Belgium

까지

고객 Organon

* 대금 청구 대상 주소 Organon Belgium BV
Handelsstraat 31

참고: Coupa의 송장 번호는 고유해야 하며 첨부된 송장의 번호와 일치해야 합니다.
하나의 구매 주문에 여러 송장이 있는 경우, 각 송장은 개별적으로 제출해야 합니다.

- 구매 주문 라인을 삭제하거나 여러 라인이 있는 구매 주문을 청구하려는 경우, 삭제하려는 라인 옆의 빨간색 X를 클릭합니다.

 라인

유형	설명	수량	측정 단위	단가	
	PO Line 1	500.00	Each	40.00	20,000.00 
구매 주문 라인 9500123174-1	서비스/시간표 라인 없음		계약 ▼	기간 ▼	

6. 구매 주문 작성 방식에 따라 "수량(Quantity)" 필드를 조정하여 청구 금액을 반영합니다.

 라인

유형	설명	수량	측정 단위	단가	
	PO Line 1	500.00	Each	40.00	20,000.00 
구매 주문 라인 9500123174-1	서비스/시간표 라인 없음		계약 ▼	기간 ▼	

참고: 구매 주문 전체에 대해 청구하지 않는 경우, 사용하지 않는 모든 라인(금액/수량이 0.00 인 라인 포함)을 삭제해야 합니다.

7. 화면 하단의 "세금(Tax)" 필드에 세액(Tax Amount)을 입력한 후, "계산(Calculate)"을 클릭하여 세금을 포함한 총 금액을 계산합니다.

VAT가 계산되면 "제출(Submit)" 버튼을 클릭하여 Organon에 송장을 전송할 준비가 완료됩니다.

세금

VAT 비율

21.0% ▼

VAT 금액

4,200.00

세금 참조

+ 라인 추가

+ 계약에서 라인 선택

총액 및 세금

라인 순 총액	20,000.00
라인 VAT 합계	4,200.00

배송

VAT

▼

0.000

세금 참조

과세 사유에 대한 설명을 입력하십시오.

취급

VAT

▼

0.000

세금 참조

과세 사유에 대한 설명을 입력하십시오.

총 VAT	4,200.00
순 총액	20,000.00
총계	24,200.00

이 방식으로 만든 인보이스의 업데이트 상태를 나에게 이메일로 전송

삭제

취소

초안으로 저장

계산

제출