



通過供應商可操作通知(SAN) 建立發票

用户指南





供應商可操作通知的主要優勢之一是能夠直接從間接採購訂單(PO)通知中建立 發票,並以電子方式提交給Organon進行付款。

如何通過SAN建立發票

要通過供應商可操作通知提交發票,您需要收到來自Coupa的電子郵件,通知您 採購訂單(PO)已建立。

Organon Pharma (UK) Limited Purchase Order #9500123157
Organon Pharma (UK) Limited Purchase Order #9500123157
EXTERNAL EMAIL WARNING: THIS MESSAGE IS FROM OUTSIDE ORGANON: Are you expecting this? Do

1. 點擊電子郵件中的「建立發票(Create Invoice)」按鈕, 開始建立發票。

Organon Pharma (UK) Limited Purchase Order #9500123157					
Order Su	ummary				
Date	12/09/24				
PO Total	20,000.00 GBP				
Shipping Terms	DAP				
Payment Terms	Z507-Within 30 days from invoice date due net				
Contact					
Manage (Order Create Invoice				
	Orders details below				

🛑 🔵 organon.com 🔵



2. 點擊 建立新的匯款接收方。

	v ±		
	選擇發票寄件人地址	×	
File	沒有可選擇的發票寄件人地址。 若要新增新地址,按一下「建立新匯款接收方」。	ai _/ ra T	
I	取消建立新的匯款接收方		
	onited //	rungdo	

3. 填寫公司資訊和銀行資訊,然後點擊「建立並使用。

建立「匯款接收方」地址,以便在發票上指定您要如何接收付款的詳情。線上建立 發票時,「匯款接收方」名組相當審用。 納稅國家/地區 United States	
建立「匯款接收方」地址,以便在發票上指定您要如何接收付款的詳情。線上建立 納稅國家/地區 United States	
	•
公司資訊 税金 ID	
供應商 0001999999-Test Account 不適用於跨境發票 □	
★國家/地區 United States ✓ 銀行資訊	
註冊公司法律名稱 備註:針對合規性發票,標明時需要銀行資訊(附帶「」)。否則,此處銀行資 廣流則已終維持區私計測	₩Ĵ₽
地力	_
	4
*行1 收款人名稱:	
行 2 銀行帳號:	
转帳代碼類型:	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
* 城市 SWIFT 代號:	
* 郵遞區號 取消 建立並	吏用
愛用語言 英语 (美国) 🖌	

🛑 🔵 organon.com 🌒



4. 填寫發票號碼、發票日期,並在附件欄上傳PDF格式的正式發票。

◆ORGANON Organon UAT 建立發票 建立	L		登出
🔅 一般資訊		◎ 來自	
*發票編號		*供應商	0001062183-Test Account2
*發票日期	24/12/10	* 供應商加值稅 ID	BE123456789 🖌
付款期限 供應日期 * 弊別	Z507-Within 30 days from invoice date due net	* 發票寄件人地址	Test Account Belgium 13245 Belgium Belgium
運送編號 狀態	草稿		123456789 B.V Belgium Test Account
出貨條款 供應商備註	DDP 🗸	* 匯款至地址	Test Account Belgium 13245 Belgium Belgium
Ret #		銀行名稱:	Bank
析扣金額	初用 面架 FORET 文于	銀行帳號:	***************************************
付款單參考現金會計架構		*出貨地址	Test Account Belgium 13245 Belgium Belgium
差額架構		o Z	
逆收費參考		<u> </u>	Organon
自製帳單參考		* 帳單寄至地址	Organon Belgium BV

注意: Coupa*中的發票號碼必須唯一,並且必須與附件中的發票號碼一致。* 如果一個採購訂單對應多張發票,則必須分別提交這些發票。





5. 如果需要刪除採購訂單中的某一行,或者正在針對包含多行的採購訂單開具 發票,請點擊要刪除的那一行旁邊的紅色「X」。

1	■行							
	類型 ■	說明 PO Line 1	數量 500.00	測量單位 每個	單價	40.00		20,000.00 🙆
	訂單行 95001231	174-1	服務/時間表行 無		合約 ~		期間	

6. 根據採購訂單的建立方式, 調整「數量」欄位, 以反映正確的開票金額。

■ 行					
類型	說明	數量	測量單位 單價	40.00	20,000.00
↓ 訂単行 9500123	PO Line 1		合約	40.00	期間
			~		~

注意:如果您不是為整個採購訂單開具發票,則必須刪除所有未使用的行,包括 金額/數量為0.00的行。





7. 在螢幕底部的「稅額」欄位中輸入稅金,並點擊「計算」按鈕,計算包含稅 金的總金額。

稅金計算完成後,點擊「提交」按鈕,即可將發票發送給Organon。

税金 加値税比率 21.0% ↓ 4,200.00	稅務偏好	
新增行 ① 從合約選擇行	總稅額	
	行淨合計 行 加值稅 合計	20,000.00 4,200.00
	出貨	
	加值稅 稅務偏好 輸入稅務原因說明	•
	處理	
	加值稅 稅務偏好 輸入稅務原因說明	0.000
	總計加值稅	4,200.00
	淨合計	20,000.00
	總言十	24,200.00
	以此方式建立之發票,狀態更新電子郵件我 ■除 取消 儲存為自	直稿 計算 <mark>提交</mark>

🛑 🔵 organon.com 🛑