



新增使用者至 Coupa Supplier Portal

用户指南

如何將使用者新增至 **Coupa Supplier Portal**

1. 使用**電子郵件**和**密碼**登入 Coupa Supplier Portal。



The screenshot shows the login page of the Coupa Supplier Portal. At the top left is the Coupa logo and 'supplier portal' text. At the top right is a 'Secure' indicator with a lock icon. The main heading is '登入' (Login). Below it are two input fields: '電子郵件' (Email) and '密碼' (Password), both marked with a red asterisk. A link '忘記您的密碼?' (Forgot your password?) is positioned above the login button. The login button is a blue rectangle with the text '登入' (Login). Below the button is a link '剛開始使用 Coupa? 建立帳戶' (Just started using Coupa? Create account).

2. 點擊**設定**按鈕。



The screenshot shows the management page of the Coupa Supplier Portal. At the top is the Coupa logo and 'supplier portal' text. On the right, there is a header bar with '臺灣嘉世科有限公司點石營業所', a notification icon with the number '1', and a '說明' (Help) link. Below this is a blue navigation bar with various menu items: '首頁' (Home), '基本資料' (Basic Information), '訂單' (Orders), '服務/時間表' (Services/Timetable), 'ASN', '發票' (Invoices), '型錄' (Catalog), '企業績效' (Company Performance), '外包' (Outsourcing), '附加功能' (Additional Functions), and '設定' (Settings), which is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a sub-header with '管理員' (Administrator) and '顧客設定' (Customer Settings). The main content area is titled '管理員 使用者' (Administrator Users). On the left is a sidebar with '使用者' (Users), '合併要求' (Merge Request), and '合併建議' (Merge Suggestion). The main area has a '邀請使用者' (Invite User) button, a 'View' dropdown set to '全部' (All), and a search bar. Below these is a table with columns: '使用者名稱' (Username), '電子郵件' (Email), '狀態' (Status), '許可' (Permission), '顧客存取權' (Customer Access), and '動作' (Action).

使用者名稱	電子郵件	狀態	許可	顧客存取權	動作

3. 在**管理員**菜單中點擊**使用者**，再點擊**邀請使用者**。

管理員 使用者

使用者

合併要求

合併建議

邀請使用者

View

全部

搜尋

使用者名稱	電子郵件	狀態	許可	顧客存取權	動作
-------	------	----	----	-------	----

4. 輸入使用者信息：名、姓以及電子郵件。

邀請使用者

名	
姓	
* 電子郵件	

5. 選擇/取消權限許可。

許可 ⓘ

- ☒ 全部
- ☒ 管理員
- ☒ 訂單
 - ☐ 限制存取訂單
 - ☒ All
- ☒ 發票
- ☒ 型錄
- ☒ 基本資料
- ☒ ASN
- ☒ 服務/時間表
 - ☐ 限制存取服務/時間表
 - ☒ All
- ☒ 付款
- ☒ 訂單變更
- ☒ 提前付款
- ☒ 企業績效
- ☒ 外包
- ☒ 訂單欄位確認

顧客

- ☒ 全部
- ☒ Organon

6. 點擊傳送邀請函

☒ 訂單欄位確認

取消

傳送邀請函