



管理采购订单(POs)

用户指南

如何在 Coupa Supplier Portal 中管理采购订单(POs)

供应商都可以在 Coupa 帐户上看到 Organon PO。同时，PO 生成后，系统将自动发送通知邮件至供应商的电子邮箱。

1. 首先使用**电子邮箱**和**密码**登入 Coupa Supplier Portal 。



2. 选择**订单**然后从下拉列表中**选择客户**。在搜索栏位中找到对应的 PO 并点击 PO 号码。

选择客户 organon-uat - 0001218303-国药集团医药物流...

采购订单

客户说明

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page}

单击  接受采购订单并使用其数据创建发票的操作

导出到

查看

所有

9510002996

显示结果

9510002996 x

采购订单号	订购日期	状态	确认于	项目	未答复的评论	总计	分配对象	操作
9510002996	24/01/10	已发出	无	Purchase 1 for Demo	否	14,876.00 CNY		

3. 如果与购买一致，请选择 **“确认”** 按钮。

第9510002996号采购订单

常规信息

状态 已发出 - 通过电子邮件发送
 订购日期 24/01/10
 修订日期 24/01/10
 请购人 Vivek Nandankar
 电子邮件 vivek.nandankar@organon.com
 付款期限 Z511-Within 90 days from invoice date, due net
 附件 无
 已确认 ☐
 分配对象 选择

发货

收货人地址 1901 Huashan Lu, One ITC
 200030 Shanghai
 China
 位置代码: CSO
 收件人: Vivek Nandankar

期限 DDP

货运跟踪

+ 添加

添加货运跟踪。

Note: 如果你需要新增额外的金额或者需要修改 PO，请联系对应的申请人。您可以在 PO 上找到他们的联系方式。