



创建发票或贷记单

用户指南

Coupa Supplier Portal 的主要优势之一是能够创建发票或贷方票据并将其以电子方式直接提交给 Organon 进行付款。

如何创建发票

1. 首先使用**电子邮箱**和**密码**登入 Coupa Supplier Portal。



2. 选择**订单**，选择**客户**，使用**搜索栏**查找特定 PO，单击操作栏中的金币按钮或单击 PO 编号。



3. 如果发票详细信息丢失，您可以通过选择“**添加新项**”来添加信息。您可以访问“如何设置法律实体”指南，找到有关如何执行此操作的更多详细信息。

选择开票详细信息

* 法律实体

选择

+ 添加新项目

* 汇至

选择

* 发货方地址

选择

取消

4. 创建法律实体后，从下拉列表中选择它，然后单击“**保存**”。

选择开票详细信息

* 法律实体

0001218303-国药集团医药物流

+ 添加新项目

开票方

1089 康宁路
200443 上海市
China

* 汇至

1089 康宁路, 200443 上海市, C

+ 添加新项目

* 发货方地址

1089 康宁路, 200443 上海市, C

+ 添加新项目

取消

保存

5. 如果您所在的国家不是 **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)**交付模式国家/地区，请填写标有红色星号 (*) 的必填栏位，并在附件栏中附上 PDF 合法发票。如果您属于 **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)**交付模式国家/地区：

- Coupa 系统会根据供应商国家/地区的税务登记验证发票数据。
- Coupa 系统会替供应商创建 PDF 版 发票。
- Coupa 平台会通过供应商在 PDF 的 电子签名来认证开立的发票。
- Organon 收到合法发票并可让供应商下载。

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) 的国家: Australia, Austria, Bahrain, Bangladesh, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada, China, Colombia, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hong Kong, Hungary, India, Ireland, Italy, Japan, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malaysia, Malta, Mexico, Montenegro, Myanmar, Namibia, Netherlands, New Zealand, Norway, Pakistan, Poland, Romania, Serbia, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, South Korea, Spain, Sweden, Switzerland, UK, United Arab Emirates, USA

选择客户 organon-uat - 0001218303-国药集团医药物流...

创建发票 创建

从

⚙️ 常规信息

* 发票号码

* 发票日期

付款期限 Z511-Within 90 days from invoice date, due net

提供日期

* 货币 CNY

交付数目

状态 草稿

图像扫描 Choose File No file chosen

供应商注释

附件 添加 文件 | URL | 文本

付款单参考

供应商发票开票者姓名

供应商发票审核者姓名

供应商付款收款人姓名

* 供应商

* 供应商VAT号

* 开票方地址

* 收款地址

* 发货方地址

* 客户

* 账单地址

* 买家VAT号

收货地址

至

注意： Coupa 中的发票编号和日期必须与实际发票上的发票编号和日期完全匹配，否则发票将被发票处理团队拒绝（有关更多详细信息，请访问合规性最佳实践指南）。如果“发件人地址”、“汇款至地址”或“发货地址”中的地址未出现，请单击放大镜以选择相应的地址。如果没有任何选择，则表明您尚未完成电子发票设置。如果采购订单有多张发票，则必须单独提交。

注意： 对于挪威、丹麦、波兰和韩国，“付款订单参考”字段为必填字段。

organon.com

选择客户

创建发票 创建

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold.

常规信息

从

* 发票号码

* 发票日期 25/01/27

付款条款 Z511-Within 90 days from invoice date, due net

提供日期 25/01/27

* 货币 EUR

交付数目

状态 草稿

发货期限 DAP

供应商注释

附件 添加 文件 | URL | 文本

折扣金额

付款单参考

现金会计方案

* 供应商 0001005726-VVVT EMEA UK LIMITED

* 供应商VAT号 GB675121247

* 开票方地址 Test Account
REGENT HOUSE
LONDON
London
W3 0XA
United Kingdom
LTD

* 收款地址 Test Account
REGENT HOUSE
LONDON
London
W3 0XA
United Kingdom

* 发货方地址 Test Account
REGENT HOUSE
LONDON
London
W3 0XA
United Kingdom

6.如果您需要删除PO 行或者您要针对多行PO 开具发票，请单击对应行旁边的红色 X 移除您想删除的PO 行。

行

☒ 行级税收

类型	* 说明	* 数量	计量单位	* 价格	
1	Purchase 1 for Demo	10	Each	1,234.00	12,340.00

采购订单行
 9510002138-1 [清除](#)

合同

供应商部件号

商品
 Fuels X
已应用商品默认值

UNSPSC

S/4 行税金额

覆盖税码

HSN/SAC

从下拉列表中选择所需的 HSN 代码。

税总帐科目

Vertex 税务代码

Tax Jurisdiction Code

预付款金额

7. 调整 **数量** 或 **价格** 栏位（取决于 PO 的创建方式）以反映账单金额。

行

☒ 行级税收

类型	* 说明	* 数量	计量单位	* 价格	
1	Purchase 1 for Demo	10	Each	1,234.00	12,340.00

采购订单行
 9510002138-1 [清除](#)

合同

供应商部件号

商品
 Fuels X
已应用商品默认值

UNSPSC

S/4 行税金额

覆盖税码

HSN/SAC

从下拉列表中选择所需的 HSN 代码。

税总帐科目

Vertex 税务代码

Tax Jurisdiction Code

预付款金额

注意： 如果您不为整个采购订单开具发票，则必须删除所有未使用的行，包括金额/数量为 0 的行。

8. 在页面的**税金栏位**下输入税金额，然后单击**计算**以计算含税的总价。计算出 VAT 后，您就可以单击 **“提交”** 按钮将发票发送给 Organon。

总额和税额

行净额总计	36,808.00
行VAT总计	0.00

运费

VAT

0.000

税费参考

输入税务原因描述。

搬运费

VAT

0.000

税费参考

输入税务原因描述。

总 VAT

0.00

净额总计

36,808.00

总计

36,808.00

删除

取消

另存为草稿

计算

提交

如果存在行级税收，您可以点击“行级税收”选框以输入每个采购订单行的税收。各个采购订单行上将出现一个税框，您可以在其中输入税率。

行

☒ 行级税收

类型	说明	数量	计量单位	价格	
	Purchase 1 for Demo	10.00	Each	1,234.00	12,340.00

采购订单行 9510002138-1	服务/时间表行 无	合同 	供应商部件号
-----------------------	--------------	--------	--------------------------------

HSN/SAC 选择	账单 9427_CHINA-67204001-94270003
--	------------------------------------

从下拉列表中选择所需的 HSN 代码。

税

VAT 比率	VAT 金额	税费参考
	0.00	

如何创建贷记单

1. 首先使用 **电子邮箱** 和 **密码** 登入 Coupa Supplier Portal。

coupa supplier portal

Secure

登录

* 电子邮件

* 密码

[忘记密码了?](#)

登录

Coupa 新用户? [创建账户](#)

2. 如果您需要创建贷记单，可以透过以下几种方式：

a. **提交一般贷方通知单**（适用于同一采购订单号的多张发票）：

选择**订单**，选择**客户**，使用**搜索栏**查找特定 PO，单击操作栏中的红色金币按钮或单击 PO 编号。



采购订单

客户说明
 (Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page)

单击  接受采购订单并使用其数据创建发票的操作

导出到 查看 所有 9510002138

采购订单号	订购日期	状态	确认于	项目	未答复的评论	总计	分配对象	操作
9510002138	23/11/01	已发出	无	10 Each / Purchase 1 for Demo 2 Each / Purchase 1 for Demo	否	36,808.00 CNY		 创建贷记单

b. 提交针对特定发票的贷方通知单：

点击 **发票** -> **选择客户** 点击 **创建贷记单**。



发票

客户说明
 (Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)

创建发票 

根据采购订单创建发票 根据合同创建发票 创建空白发票 **创建贷记单**

导出到 查看 所有 搜索

发票号码	创建日期	状态	采购订单号	总计	未答复的评论	争议原因	操作
------	------	----	-------	----	--------	------	----



系统会跳出对话框，要求您选择“**解决发票号问题**”或“**其他**”。

请选择“**解决发票号问题**”，从下拉列表中选择发票号码，然后点击“**继续**”以选择更正发票的方式。。





3. 如果您所在的国家不属于 **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)** 交付模式国家/地区，请填写标有红色星号(*)的必填栏位，并在附件栏中附上 PDF 格式的发票。如果您属于 **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)** 交付模式国家/地区：

- Coupa 系统会根据供应商国家/地区的税务登记来验证发票信息。
- Coupa 系统会替供应商创建 PDF 版的发票。
- Coupa 平台会通过供应商在 PDF 的电子签名来认证开立的发票。
- Organon 收到合法发票并可让供应商下载。

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) 的国家是: Australia, Austria, Bahrain, Bangladesh, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada, China, Colombia, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hong Kong, Hungary, India, Ireland, Italy, Japan, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malaysia, Malta, Mexico, Montenegro, Myanmar, Namibia, Netherlands, New Zealand, Norway, Pakistan, Poland, Romania, Serbia, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, South Korea, Spain, Sweden, Switzerland, UK, United Arab Emirates, USA

选择客户 organon-uat - 0001218303-国药集团医药物流...

创建发票 创建

从

常规信息

* 发票号码

* 发票日期

付款期限 Z511-Within 90 days from invoice date, due net

提供日期

* 货币 CNY

交付数目

状态 草稿

图像扫描 Choose File No file chosen

供应商注释

附件 添加 文件 | URL | 文本

付款单参考

供应商发票开票者姓名

供应商发票审核者姓名

供应商付款收款人姓名

* 供应商

* 供应商VAT号

* 开票方地址

* 收款地址

* 发货方地址

至

客户

* 账单地址

* 买家VAT号

收货地址

注意： Coupa 中的发票编号和日期必须与实际发票上的发票编号和日期完全匹配，否则发票将被发票处理团队拒绝（有关更多详细信息，请访问合规性最佳实践指南）。如果“发件人地址”、“汇款至地址”或“发货地址”中的地址未出现，请单击放大镜以选择相应的地址。如果没有任何选择，则表明您尚未完成电子发票设置。如果采购订单有多张发票，则必须单独提交。

注意： 对于挪威、丹麦、波兰和韩国，“付款订单参考”字段为必填字段。



发票

订单

公司资料

设置

服务表

ASN

采购

预测

目录

工作者

附加项

业务表现

发票

发票行

付款收据

选择客户

创建发票 创建

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold. X

常规信息

从

* 发票号码

* 发票日期 25/01/27

付款条款 Z511-Within 90 days from invoice date, due net

提供日期 25/01/27

* 货币 EUR

交付数目

状态 草稿

发货期限 DAP

供应商注释

附件 添加 文件 | URL | 文本

折扣金额

付款单参考

现金会计方案

* 供应商 0001005726-WWT EMEA UK LIMITED

* 供应商VAT号 GB675121247

* 开票方地址 Test Account
RECENT HOUSE
LONDON
London
W3 0XA
United Kingdom
LTD

* 收款地址 Test Account
RECENT HOUSE
LONDON
London
W3 0XA
United Kingdom

* 发货方地址 Test Account
RECENT HOUSE
LONDON
London
W3 0XA
United Kingdom

4. 如果您需要删除 PO 行或者您要针对多行 PO 开具发票，请单击对应行旁边的红色 X 移除您想删除的PO 行。

行

行级税收

类型	* 说明	* 数量	计量单位	* 价格	
1	Purchase 1 for Demo	10	Each	1,234.00	12,340.00

采购订单行
 9510002138-1 清除

合同
 [Dropdown]

供应商部件号
 [Input]

商品
 Fuels X
已应用商品默认值

UNSPSC
 [Dropdown]

S/4 行税金额
 [Input]

覆盖税码
 [Dropdown]

HSN/SAC
 [Dropdown]
从下拉列表中选择所需的 HSN 代码。

税总帐科目
 [Input]

Vertex 税务代码
 [Input]

Tax Jurisdiction Code
 [Input]

预付款金额
 [Input]

5. 调整数量或价格栏位（取决于 PO 的创建方式）以反映账单金额。

行

行级税收

类型	* 说明	* 数量	计量单位	* 价格	
1	Purchase 1 for Demo	10	Each	1,234.00	12,340.00

采购订单行
 9510002138-1 清除

合同
 [Dropdown]

供应商部件号
 [Input]

商品
 Fuels X
已应用商品默认值

UNSPSC
 [Dropdown]

S/4 行税金额
 [Input]

覆盖税码
 [Dropdown]

HSN/SAC
 [Dropdown]
从下拉列表中选择所需的 HSN 代码。

税总帐科目
 [Input]

Vertex 税务代码
 [Input]

Tax Jurisdiction Code
 [Input]

预付款金额
 [Input]

注意：如果您没有使用整个PO，则必须删除所有未使用的行，包括金额/数量为0的行。

6. 在页面的**税金栏位**下输入税金额，然后单击**计算**以计算含税的总价。计算出 VAT 后，您就可以单击 **“提交”** 按钮将发票发送给 Organon。

总额和税额

行净额总计		36,808.00
行VAT总计		0.00

运费

VAT

0.000

税费参考

输入税务原因描述。

搬运费

VAT

0.000

税费参考

输入税务原因描述。

总 VAT

0.00

净额总计

36,808.00

总计

36,808.00

删除

取消

另存为草稿

计算

提交