



サプライヤーアクショナブルノーティ フィケーション(SAN)を使用し た請求書の作成

設定する方法





サプライヤーアクショナブルノーティフィケーション(SAN)の主な利点の1つは、発注書(PO) から直接請求書を作成し、電子的にOrganonに送信して支払いを受け取ることができる点 です。

SAN を使用した請求書作成方法

サプライヤーアクショナブルノーティフィケーション(SAN)を通じて請求書を送信するには、 Coupaから発注書(PO)が作成されたことを通知するメールを受信している必要があります。



- 1.メール内の「請求書を作成(Create Invoice)」ボタンをクリックして、請求書作成を開
 - 始します。

Organon Pharma (UK) Limited Purchase Order #9500123157					
Order Summary					
Date 12/09/24					
PO Total 20,000.00 GBP					
Shipping DAP Terms					
Payment Terms Z507-Within 30 days from invoice date due net					
Contact					
Manage Order Create Invoice					
Orders details below					





2. 新しい送金先を作成」をクリックします。

	₩ 9 ¹	. フ Ⴀ	
ŀ	請求元住所を選択してください		×
se File	選択する請求元住所がありません。 新規住所を追加するには[新規送付先を作成する]をクリックします。		
	キャンセル	新規支払先を作成	
	1	United	rkingdom

3. 会社情報、および銀行情報を入力し、をクリックします。





新規住所を入力	×	出政政会は志	
	A	17元17分1豆1平水1月平区	
請求書に使用できるように 定してください。請求書を	-支払先住所を作成し、希望する支払い方法の詳細を指 オンラインで作成する場合、支払先の各称が沿立ちま	課税国/地域	United States 🗸
す。		登録番号	
会社情報		クロスボーダー詰求書用	0
サプライヤー	0001999999-Test Account	でない	
*国/地域	United States ~	バンキング情報	
* 登録済みの会社の正式 名称		注意:(「*」付きで)表示: キング情報が必須です。そ 公開のままになります	されている場合、基準に準拠した請求者の発行にはバン うでない場合、ここではバンキング情報は不要で、非
住所		銀行名:	
支払先の名前		三田 人 斤之 ·	
* 住所1		如仁口应要日.	
住所2		拔门口庄凿亏 ;	
() ====		銀行コードタイプ:	
住所3		銀行コード:	
住所4		IBAN:	
*市区町村		SWIFT 7 - K	
都道府県		5111-4 [.	
*郵便番号			キャンセル 作成および使用
推奨言語	英語 (アメリカ合衆国) 🖌		

4.請求書番号、請求書の日付を入力し、PDF 形式の請求書を添付ファイル (Attachments)欄にアップロードします





ORGANON

Organon UAT サインアウト 請求書を作成 作成							
🔅 一般情報		⊘ 送信元					
* 請求番号		*サプライヤー	0001062183-Test Account2				
* 請求書日付	24/12/10	* 登録番号	BE123456789 🗸				
支払い期間 納品日 * 通貨	Z507-Within 30 days from invoice date due net	*請求元住所	Test Account Belgium 13245 Belgium Belgium 123456789				
配送番号 ステータス	۲ ۶ ۶ ۶		B.V Belgium Test Account				
発送条件 サプライヤー メモ		* 支払先住所	Test Account Belgium 13245 Belgium Belgium				
添付書類 🕜	追加 ファイル URL テキスト	銀行名:	Bank				
割引額		銀行口座番号:	*********4654				
支払指図照会現金会計スキーム		* 発送元住所	Test Account Belgium 13245 Belgium Belgium				
マージンスキーム		◎ 宛先					
レンシント ノシボ		顧客	Organon				
目亡請求参照		* 請求先住所	Organon Belgium BV Handelsstraat 31 223476 Upgrade street2 1000 Brussels Belgium				

注意: Coupa の請求書番号は固有の番号で、かつ添付された請求書の番号と一致しなけ ればなりません。1つの発注書に対して複数の請求書がある場合、それぞれ別々に送信する 必要があります。



5. 発注書の行を削除する必要がある場合、または複数行の発注書を請求する場合は、 削除したい行の横にある赤い「X」をクリックします。

■ 明	細						
タイ: 雪	プ アイテム名 PO Line 1	数量 500.00	数量単位 各	単価	40.00		20,000.00
発注 9500	明細 0123174-1	サービス/タイムシ なし	~ートの明細	契約		期間	

6.「数量(Quantity)」フィールドを調整し(PO に準じます)請求額を反映させます。

明細								
タイプ	アイテム名	数量	数量単位	単価			20.000.00	8
<u> </u>	PO Line 1	500.00	各	~	40.00		20,000.00	
発注明細		サービス/タイムシ	ートの明細	契約		期間		
950012317	74-1	なし		\sim		\sim		

注意: 発注書全体を請求しない場合、未使用の行(金額または数量が 0.00 の行を含む) をすべて削除する必要があります。





7. 画面下部の「税金(Tax)」欄に税額を入力し、「計算(Calculate)」をクリックして、税金を含む合計金額を計算します。
税金が計算された後、「送信(Submit)」ボクンを知りのすると、Organon に読む書

税金が計算された後、「送信(Submit)」ボタンをクリックすると、Organon に請求書 を送信する準備が整います。

税 消費税率 21.0% ~	消費税額 4,200.00	税参照		
● 明細行を追加 ● 契約かり	う明細を選択	合計&税金 明細の正味の合計 明細のVATの合計		20,000.00 4,200.00
		送料 VAT 税参照	₩の理由の説明を入力します。	0.000
		取扱手数料 VAT 税参照	₩の理由の説明を入力します。	0.000
		合計 VAT 正味の合計		4,200.00 20,000.00
		税込金額 この方法で作成する請求書のステ- 削除 キャンセル	-タス更新をメールで自分に送信する ドラフトとして保存	24,200.00 計算 送信

