



คู่มือเพิ่มผู้ใช้ใน COUPA SUPPLIER PORTAL

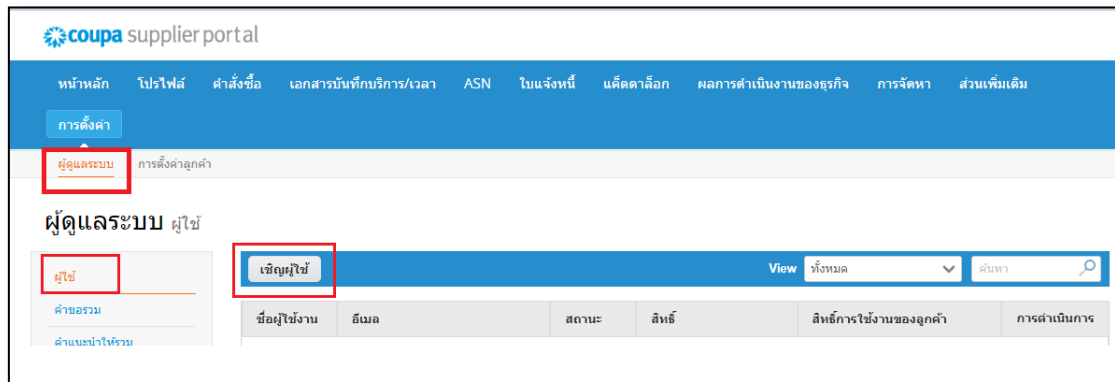
วิธีการแนะนำ

วิธีการเพิ่มผู้ใช้

1. เข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่าน Coupa Supplier Portal

2. คลิกที่ปุ่ม Setup

3. ไปที่เมนูผู้ดูแลระบบใน admin และ คลิก "เชิญผู้ใช้"



4. ใส่ข้อมูลผู้ใช้: ชื่อ นามสกุล และอีเมล

เชิญผู้ใช้

ชื่อ

นามสกุล

* อีเมล

5. ตรวจสอบสิทธิ์ที่เกี่ยวข้อง

สิทธิ์ 	ลูกค้า
☒ ทั้งหมด	☒ ทั้งหมด
☒ ผู้ดูแลระบบ	☒ Organon
☒ คำสั่งซื้อ	
☐ จำกัดการเข้าถึงคำสั่งซื้อ	
☒ All	
☒ ใบแจ้งหนี้	
☒ แค็ตตาล็อก	
☒ โปรไฟล์	
☒ ASN	
☒ เอกสารบันทึกบริการ/เวลา	
☐ จำกัดการเข้าถึงเอกสารบันทึกบริการ/เวลา	
☒ All	
☒ การชำระเงิน	
☒ การเปลี่ยนแปลงคำสั่งซื้อ	
☒ การชำระเงินก่อนกำหนด	
☒ ผลการดำเนินงานของธุรกิจ	
☒ การจัดหา	
☒ การยืนยันรายการคำสั่งซื้อ	

ยกเลิก

ส่งคำเชิญ

6. คลิกเพื่อส่งคำเชิญ

☒ การจัดหา

☒ การยืนยันรายการคำสั่งซื้อ

ยกเลิก

ส่งคำเชิญ