



คู่มือจัดการรายละเอียดธนาคาร  
วิธีการแนะนำ

## วิธีการจัดการรายละเอียดธนาคาร

การกรอกข้อมูลโปรไฟล์หลักให้สมบูรณ์จะเก็บข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมดไว้ในที่เดียวและให้คุณเลือกข้อมูลที่คุณต้องการแชร์กับลูกค้าแต่ละรายได้

ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม

2023

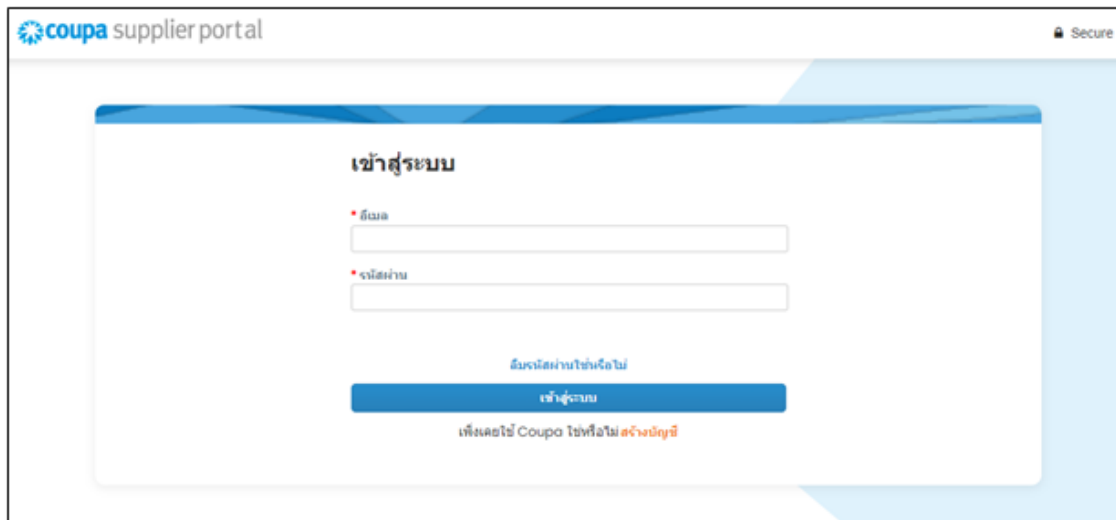
คุณจะต้องใช้การตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัยเพื่อดูหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล การชำระเงิน และบัญชีธนาคารใน Coupa Supplier Portal

หมายเหตุ: นอกเหนือจากข้อมูลที่เพิ่มในCoupaและระบุไว้ในใบแจ้งหนี้แล้วOrganonยังรวบรวมข้อมูลทางกฎหมาย

และการชำระเงินจากผู้ขายโดยใช้แบบฟอร์มข้อมูลซัพพลายเออร์โดยทั่วไปข้อมูลการชำระเงินในใบแจ้งหนี้จะใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงเท่านั้นและไม่ใช่วิธีที่ลูกค้ารวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการชำระเงินหากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับกระบวนการ โปรดสอบถามผู้ติดต่อ Organon ของคุณเกี่ยวกับเรื่องนี้

คำแนะนำต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการ ใส่รายละเอียดธนาคารใหม่ในโปรไฟล์หลักของคุณ

1. เข้าสู่ระบบ Coupa Supplier Portalด้วยอีเมลและรหัสผ่าน



## 2. ไปที่การตั้งค่าผู้ดูแลระบบและเลือกวิธีการชำระเงิน

**coupa supplier portal** TEST ▾ | การแจ้งเตือน 5 | วิธีใช้ ▾

[🏠](#)
[ใบแจ้งหนี้](#)
[คำสั่งซื้อ](#)
[โปรไฟล์ธุรกิจ](#)
[การตั้งค่า](#)
[เอกสารบันทึกบริการ](#)
[ASN](#)
[การจัดหา](#)
[การคาดการณ์](#)
[แค็ตตาล็อก](#)
[สินค้าโภคภัณฑ์](#)
[เพิ่มเติม...](#)

[ผู้ดูแลระบบ](#)
[การตั้งค่าลูกค้า](#)
[คำขอการเชื่อมต่อ](#)

### ผู้ดูแลระบบ ผู้รับโอน

ผู้ใช้

คำขอรวม

คำแนะนำให้รวม

คำขอเข้าร่วม

ตัวแทนทางการเงิน

**วิธีการชำระเงิน**

บัญชี sFTP

ข้อผิดพลาด cXML

ข้อผิดพลาดของไฟล์ sFTP File (ถึงลูกค้า)

**เพิ่มผู้รับโอน**

View ทั้งหมด ▾ ค้นหา 🔍

| Payment Method Name | ที่อยู่ผู้รับโอน                                                  | ประเภทการชำระเงิน | นิติบุคคล                   | สถานะการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า                                                                        | การดำเนินการ                           |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| ****5678            | test<br>test<br>12345<br>สหราชอาณาจักร                            | บัญชีธนาคาร       | test<br>account             | Organon - 0001005941-Test Account<br>organon-uat - COUPA UAT TEST LTD<br>organon-uat - TEST COUPA LTD | ใช้งานอยู่<br>ใช้งานอยู่<br>ใช้งานอยู่ |  |
| bank test ****5678  | London, UK<br>London<br>ประเทศ<br>อังกฤษ<br>1234<br>สหราชอาณาจักร | บัญชีธนาคาร       | TEST<br>COUPA<br>NPO<br>LTD | Organon - 0001005941-Test Account<br>organon-uat - COUPA UAT TEST LTD<br>organon-uat - TEST COUPA LTD | ใช้งานอยู่<br>ใช้งานอยู่<br>ใช้งานอยู่ |  |

## 3. ไปที่ เพิ่มการโอนเงิน

**coupa supplier portal** TEST ▾ | การแจ้งเตือน 5 | วิธีใช้ ▾

[🏠](#)
[ใบแจ้งหนี้](#)
[คำสั่งซื้อ](#)
[โปรไฟล์ธุรกิจ](#)
[การตั้งค่า](#)
[เอกสารบันทึกบริการ](#)
[ASN](#)
[การจัดหา](#)
[การคาดการณ์](#)
[แค็ตตาล็อก](#)
[สินค้าโภคภัณฑ์](#)
[เพิ่มเติม...](#)

[ผู้ดูแลระบบ](#)
[การตั้งค่าลูกค้า](#)
[คำขอการเชื่อมต่อ](#)

### ผู้ดูแลระบบ ผู้รับโอน

ผู้ใช้

คำขอรวม

คำแนะนำให้รวม

คำขอเข้าร่วม

ตัวแทนทางการเงิน

**วิธีการชำระเงิน**

บัญชี sFTP

ข้อผิดพลาด cXML

ข้อผิดพลาดของไฟล์ sFTP File (ถึงลูกค้า)

**เพิ่มผู้รับโอน**

View ทั้งหมด ▾ ค้นหา 🔍

| Payment Method Name | ที่อยู่ผู้รับโอน                                                  | ประเภทการชำระเงิน | นิติบุคคล                   | สถานะการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า                                                                        | การดำเนินการ                           |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| ****5678            | test<br>test<br>12345<br>สหราชอาณาจักร                            | บัญชีธนาคาร       | test<br>account             | Organon - 0001005941-Test Account<br>organon-uat - COUPA UAT TEST LTD<br>organon-uat - TEST COUPA LTD | ใช้งานอยู่<br>ใช้งานอยู่<br>ใช้งานอยู่ |  |
| bank test ****5678  | London, UK<br>London<br>ประเทศ<br>อังกฤษ<br>1234<br>สหราชอาณาจักร | บัญชีธนาคาร       | TEST<br>COUPA<br>NPO<br>LTD | Organon - 0001005941-Test Account<br>organon-uat - COUPA UAT TEST LTD<br>organon-uat - TEST COUPA LTD | ใช้งานอยู่<br>ใช้งานอยู่<br>ใช้งานอยู่ |  |

4. เลือกนิติบุคคลจากรายการแบบเลื่อนลงแล้วคลิกถัดไป



เพิ่มผู้รับโอน

นิติบุคคล

ที่อยู่ผู้ส่งใบแจ้งหนี้ 8-9 FL, PLOENCHIT CENTER,  
BANGKOK, 10110  
Thailand

ถัดไป

5. จากระายการแบบเลื่อนลง คุณสามารถเลือกข้อมูลประเภทการชำระเงินที่จะเพิ่ม: ที่อยู่  
บัญชีธนาคาร หรือบัตรเสมือน ใส่รายละเอียดที่เกี่ยวข้องลงในฟิลด์ที่มีอยู่

### เพิ่มบัญชีผู้รับโอนใหม่

\* ประเภทการชำระเงิน บัญชีธนาคาร ▼

รายละเอียดบัญชีธนาคารของคุณมีอะไรบ้าง [i](#)

|                                                    |                                                                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ประเทศ/ภูมิภาคของบัญชีธนาคาร:                      | ไทย ▼                                                                        |
| สกุลเงินของบัญชีธนาคาร:                            | THB ▼                                                                        |
| ชื่อผู้รับผลประโยชน์:                              | <input type="text"/>                                                         |
| ชื่อธนาคาร:                                        | <input type="text"/>                                                         |
| หมายเลขบัญชี:                                      | <input type="text"/> <a href="#">i</a>                                       |
| ยืนยันหมายเลขบัญชี:                                | <input type="text"/>                                                         |
| IBAN:                                              | <input type="text"/> <a href="#">i</a>                                       |
| ยืนยัน IBAN:                                       | <input type="text"/>                                                         |
| เลขรหัสธนาคาร (รหัสธนาคาร):                        | Bank Code ▼ <input type="text"/> <a href="#">i</a>                           |
| รหัส SWIFT/BIC:                                    | <input type="text"/> <a href="#">i</a>                                       |
| <input type="checkbox"/> ธนาคารของฉันไม่มีรหัส BIC |                                                                              |
| รหัสสาขา:                                          | <input type="text"/>                                                         |
| ประเภทบัญชีธนาคาร:                                 | Business ▼                                                                   |
| Supporting Documents                               | <input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen <a href="#">i</a> |

หมายเหตุ: ด้านล่างนี้คือเอกสารประกอบที่จำเป็นสำหรับการธนาคารในยุโรปและ APAC

**Europe - Required Documentation**

|                     | EMEA standard                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Switzerland                              | Ukraine                                  | United Kingdom                                                             | North Macedonia                                                                                     | MIDDLE EAST/AFRICA                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| PO vendor           | A) Bank details proof: void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead..                                                                                                                                                                                                                                    | No exception << see column EMEA Standard | No exception << see column EMEA Standard | C) Bank details proof OR (Paying-in slip accepted for domestic UK vendors) | D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank | No exception << see column EMEA Standard |
| NON-PO vendor       | A) Bank details proof: void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead..                                                                                                                                                                                                                                    | No exception << see column EMEA Standard | No exception << see column EMEA Standard | C) Bank details proof OR (Paying-in slip accepted for domestic UK vendors) | D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank | No exception << see column EMEA Standard |
| HCP/HCO             | A) Bank details proof: check or bank letter or certificate or branch stamp document or bank letterhead or Organon contract or Honorarium form (with signed and bank details). (online banking screen shot acceptable for HCP). Invoice doesn't have to be signed.                                                                   | No exception << see column EMEA Standard | No exception << see column EMEA Standard | C) Bank details proof OR (Paying-in slip accepted for domestic UK vendors) | D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank | No exception << see column EMEA Standard |
| Government Agencies | A) Bank details proof: void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead..<br>B) Bank proof can be replaced with Legal Governmental Site with the bank data screenshot + finance AD approval (or higher)<br>OR a letter (invoice) from the Department of this Public Sector + finance AD Approval (or higher) | No exception << see column EMEA Standard | No exception << see column EMEA Standard | No exception << see column EMEA Standard                                   | D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank | No exception << see column EMEA Standard |

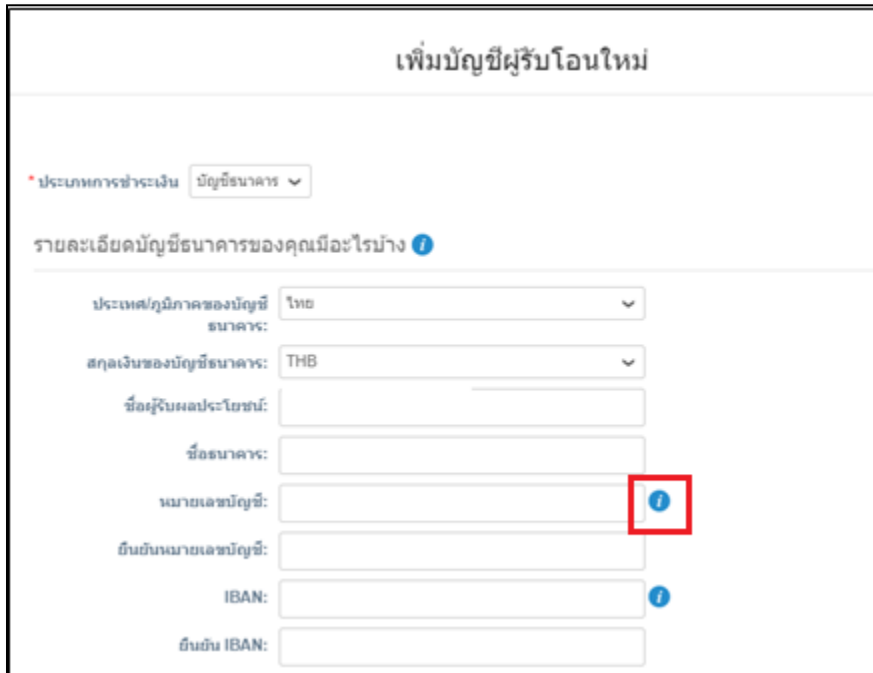
**APAC - Required Documentation**

|                     | APAC standard                                                                                                                                                                                                                                                     | Vietnam                                  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| PO vendor           | A) Proof of bank details (void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead...) - Mandatory for all bank detail add or change.<br>B) Valid business license from authorized local agency /National ID<br>C) Letter from tax authorities     | No exception << see column APAC Standard |
| NON-PO vendor       | A)Proof of bank details (void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead...) - Mandatory for all bank detail add or change.<br>B) Valid business license from authorized local agency /National ID<br>C) Letter from tax authorities      | No exception << see column APAC Standard |
| HCP/HCO             | A)Proof of bank details (void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead...) - Mandatory for all bank detail add or change.<br>B) Valid business license from authorized local agency /National ID<br>C) Letter from tax authorities      | No exception << see column APAC Standard |
| Government Agencies | A) Bank details proof: check or bank letter or certificate or branch stamp document or bank letterhead or Organon contract or Honorarium form (with signed and bank details). (online banking screen shot acceptable for HCP). Invoice doesn't have to be signed. | No exception << see column APAC Standard |

หมายเหตุ:เมื่อวางเมาส์เหนือไอคอนข้อมูล(จุดสีน้ำเงิน)

คุณจะได้รับข้อความป๊อปอัพพร้อมคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่คาดหวังในช่องเฉพาะ

สำหรับผู้ขายนอกสหรัฐอเมริกา ให้ใส่หมายเลขธนาคารและหมายเลขบัญชีธนาคาร และใน Bank Routing Number ให้ใส่หมายเลขตัวยัดตำแหน่ง "123456789" (ซึ่งจะไม่ถูกย้ายไปยัง MDG) สำหรับผู้จัดจำหน่ายจากสหรัฐอเมริกา ให้ใส่ Bank Routing Key และ Bank Account Number แล้วใส่หมายเลขตัวยัดตำแหน่งใน Bank Number แบบเอกสารประกอบการธนาคารเข้ากับแบบฟอร์ม สร้างไฟล์หลายไฟล์สร้างไฟล์เดอร์ zip และแนบ



## 6. เลือกบันทึกและดำเนินการต่อ

ลูกค้ารายใดที่จะสามารถใช้บริการนี้ได้บ้าง

☒ ทั้งหมด

☒ Organon

ยกเลิก **บันทึกและดำเนินการต่อ**

## 7. บัญชี Remit-To ใหม่จะถูกสร้างขึ้น

แม้ว่าคุณจะสามารถเพิ่มการโอนเงินไปยังอีกรายการหนึ่งได้โดยการเลือกเพิ่มการโอนเงินไปยัง แต่อย่าเพิ่มการโอนเงินไปยังอีก

(COUPAสามารถสร้างการส่งเงินได้ครั้งละหนึ่งรายการ ต่อซัพพลายเออร์แต่ละรายเท่านั้น ดังนั้นในระหว่างกระบวนการสร้างให้เลือกเพียงรายการเดียวเท่านั้น) .

แก้ไขบัญชีส่งเงินที่มีอยู่โดยเลือกจัดการหรือปิดใช้งานนิติบุคคล.

×

เพิ่มบัญชีผู้รับโอนใหม่

ที่ตั้งของผู้รับโอนจะช่วยให้ลูกค้าทราบว่าส่งการชำระเงินสำหรับใบแจ้งหนี้ของตนเองได้ที่ไหน คลิกเพิ่มผู้โอน เพื่อเพิ่มสถานที่อื่นๆ หรือคลิกถัดไป

เพิ่มผู้รับโอน

| บัญชีผู้รับโอน                  | ที่อยู่ผู้รับโอน                                                       | สถานะ      |                   |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| ที่อยู่                         | DHL, New Jersey<br>United States<br>New Jersey<br>NC<br>12001<br>สหรัฐ | ใช้งานอยู่ | <div>จัดการ</div> |
| บัญชีธนาคาร<br>Dhl<br>*****EF11 | DHL, New Jersey<br>United States<br>New Jersey<br>NC<br>12001<br>สหรัฐ | ใช้งานอยู่ | <div>จัดการ</div> |

ปิดการใช้งานบัญชีคุณ

ยกเลิก

ถัดไป

## 8. เลือก ถัดไป

✕

### เพิ่มบัญชีผู้รับโอนใหม่

---

ที่ตั้งของผู้รับโอนจะช่วยให้ลูกค้าทราบว่าส่งการชำระเงินสำหรับใบแจ้งหนี้ของตนเองได้ที่ไหน คลิกเพิ่มผู้โอน เพื่อเพิ่มสถานที่อื่นๆ หรือคลิกถัดไป

เพิ่มผู้รับโอน

| บัญชีผู้รับโอน                  | ที่อยู่ผู้รับโอน                                                       | สถานะ      |                                                                                                   |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่อยู่                         | DHL, New Jersey<br>United States<br>New Jersey<br>NC<br>12001<br>สหรัฐ | ใช้งานอยู่ | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; background-color: #f0f0f0;">จัดการ</span> |
| บัญชีธนาคาร<br>Dhl<br>*****EF11 | DHL, New Jersey<br>United States<br>New Jersey<br>NC<br>12001<br>สหรัฐ | ใช้งานอยู่ | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; background-color: #f0f0f0;">จัดการ</span> |

ปิดการใช้งานบัญชี
ยกเลิก
ถัดไป

9. อย่าเพิ่มShipFrom

เพียงเลือกDone

×

เพิ่มบัญชีผู้รับโอนใหม่

ในหลายประเทศ/ภูมิภาค จำเป็นจะต้องใส่รายละเอียดการจัดส่งอื่นในใบแจ้งหนี้ หากข้อมูลเหล่านั้นแตกต่างกับที่อยู่จัดส่งทะเบียนนิติบุคคลไว้

เพิ่มผู้ส่ง

ชื่อ

สถานะ

จัดการ

ปิดการใช้งานนิติบุคคล

เสร็จสิ้น

ในขั้นตอนนี้คุณจะได้รับข้อความการตั้งค่าเสร็จสมบูรณ์

การตั้งค่าเสร็จสมบูรณ์



ขอแสดงความยินดี!

สามารถใช้นิติบุคคลนี้กับใบแจ้งหนี้ใหม่ได้แล้ว

ในการรับชำระเงิน - ลูกค้าส่วนใหญ่ต้องการให้คุณส่งข้อมูลการชำระเงินนี้ทาง **เพิ่มเติมจากการใส่ข้อมูลนี้ในใบแจ้งหนี้** 

- คลิกที่ **แถบโปรไฟล์** เพื่อดูว่าลูกค้าของคุณมีแบบฟอร์มที่รวบรวมข้อมูลการชำระเงินหรือไม่
- ไม่เช่นนั้นคุณจะต้องส่งผ่านช่องทางอื่น

เพิ่มภายหลัง

เพิ่มตอนนี้

**หมายเหตุ:** หากคุณทำงานร่วมกับOrganon โปรดติดต่อผู้ติดต่อของคุณเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนที่คุณต้องปฏิบัติตามเพื่อตั้งค่ารายละเอียดธนาคารของคุณหรือสำหรับการอัปเดตรายละเอียดธนาคาร ปัจจุบันของคุณสำหรับการชำระเงิน。

ในการรับชำระเงิน - ลูกค้าส่วนใหญ่ต้องการให้คุณส่งข้อมูลการชำระเงินนี้ทาง **เพิ่มเติมจากการใส่ข้อมูลนี้ในใบแจ้งหนี้** 

- คลิกที่ **แถบโปรไฟล์** เพื่อดูว่าลูกค้าของคุณมีแบบฟอร์มที่รวบรวมข้อมูลการชำระเงินหรือไม่
- ไม่เช่นนั้นคุณจะต้องส่งผ่านช่องทางอื่น

หมายเหตุ: *บัญชีRemit-To* สามารถปิดการใช้งานหรือแก้ไขได้โดยไปที่การดำเนินการและเลือกไอคอนที่ไฮไลต์ด้านล่าง:

#### ผู้ดูแลระบบ ผู้รับโอน

[เพิ่มผู้รับโอน](#)

| ผู้ใช้       | บัญชีผู้รับโอน | ชื่อผู้รับโอน                                    | ประเภทการชำระเงิน | นิติบุคคล         | ลูกค้า    | การดำเนินการ                                                                        |
|--------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ค่าขอรวม     | ****0001       | KELTENRING 13<br>OBERHACHING<br>82041<br>เยอรมนี | บัญชีธนาคาร       | FLEETCOMPANY GMBH | ✓ Organon |  |
| ค่าขนส่งรวม  |                |                                                  |                   |                   |           |                                                                                     |
| ค่าเฉลี่ยรวม |                |                                                  |                   |                   |           |                                                                                     |