

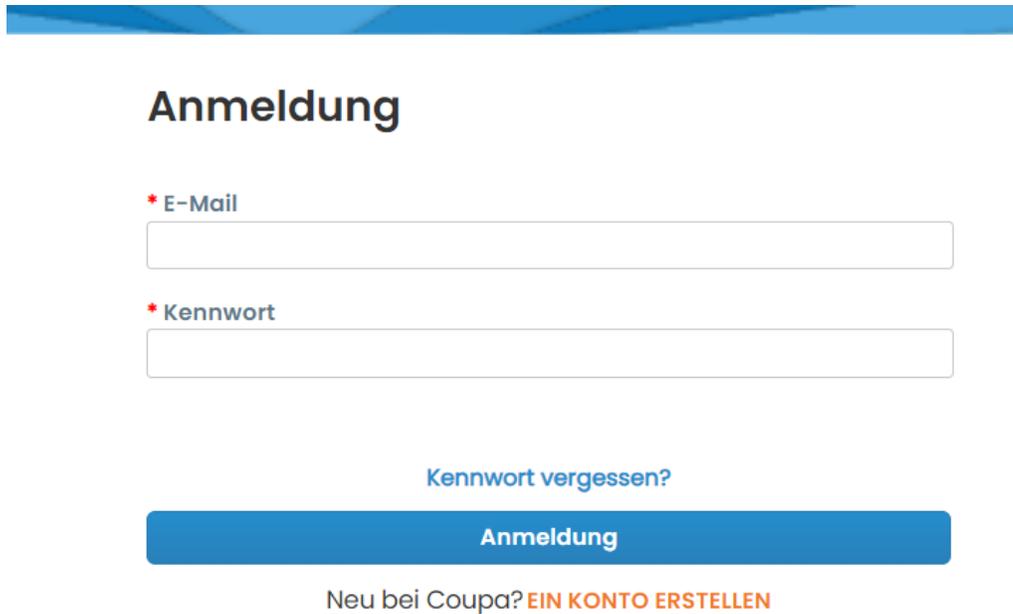


RECHNUNGS- UND ZAHLUNGSSTATUS IN COUPA ÜBERPRÜFEN

praktisches Handbuch

So überprüfen Sie den Rechnungsstatus in Coupa

1. Melden Sie sich mit **E-Mail** und **Kennwort** beim Coupa-Lieferantenportal an.



The screenshot shows the login page for the Coupa supplier portal. It features a blue header bar at the top. Below it, the word "Anmeldung" (Login) is displayed in a large, bold, black font. There are two input fields: the first is labeled "* E-Mail" and the second is labeled "* Kennwort" (password). Below the password field is a link that says "Kennwort vergessen?" (Forgot password?). A large blue button with the text "Anmeldung" is positioned below the input fields. At the bottom of the form area, there is a link that says "Neu bei Coupa? EIN KONTO ERSTELLEN" (New to Coupa? CREATE AN ACCOUNT).

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Rechnungen**.

Startseite Profil Bestellungen Service-/Zeitdokumente ASN **Rechnungen** Kataloge

Konfiguration

Rechnungen Rechnungszeilen Zahlungseingänge

Kunden an

Rechnungen

Anweisungen des Kunden

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers}

Rechnungen erstellen

Rechnung anhand von Bestellung erstellen Rechnung anhand von Vertrag erstellen Leere Rechnung

Exportieren ▼ Anzeigen Alle

Rechnungsnummer	Erstellungsdatum	Status	Bestellung Nr.	Brutto-Rechnungsbetrag (inkl. Umsatzst
Keine Übereinstimmungen/Ergebnisse.				

Gezeigt pro Seite 15 | 45 | 90

3. Wählen Sie Ihren Kunden aus der Dropdown-Liste aus.

Kunden auswählen

organon-dev - Supplier114 ▼

4. Sobald der Kunde ausgewählt ist, zeigt Coupa die Liste der Rechnungen und deren Status an.

Rechnungen

Anweisungen des Kunden

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page}

Rechnungen erstellen 

Rechnung anhand von Bestellung erstellen	Rechnung anhand von Vertrag erstellen	Leere Rechnung erstellen	Gutschrift erstellen
--	---------------------------------------	--------------------------	----------------------

Exportieren 	Anzeigen	Alle 	Suche		
Rechnungsnummer	Erstellungsdatum	Status	Bestellung Nr.	Brutto-Rechnungsbetrag (inkl. Umsatzsteuer)	Unbeantwortete Kommentare
4500012120-1	10.05.23	Genehmigung ausstehend	4500012120	-1,00 EUR	Nein
None	04.05.23	Aufgehoben	4500012119	1,00 EUR	Nein
None	04.05.23	Aufgehoben	4500012119	1,00 EUR	Nein

Unten sehen Sie eine Liste des Rechnungsstatus und deren Bedeutung:

Rechnungsstatus	Bedeutung
<i>AP-Sperre</i>	erfordert eine Überprüfung der Kreditorenbuchhaltung
<i>Genehmigt</i>	Die Rechnung wurde zur Zahlung genehmigt
<i>Umstrittener</i>	Antragsteller benötigt Änderungen an der Rechnung
<i>In der Warteschleife</i>	Das Dokument wird gespeichert, aber nicht übermittelt
<i>In der Warteschleife</i>	erfordert eine Überprüfung durch eine externe Person AP
<i>Ausstehende Genehmigung</i>	warten auf den aktuellen Genehmiger
<i>Ausstehender Empfang</i>	warten auf den Eingang der Rechnungspositionen

<i>Abgelehnt</i>	warten auf den Eingang der Rechnungspositionen
<i>Storniert</i>	Die Rechnung wurde storniert
<i>Abgehoben</i>	Die Rechnung wurde abgehoben

5. Um weitere Details zu einer bestimmten Rechnung zu überprüfen, klicken Sie auf deren Nummer.

Invoice #
4500012120-1
None
None
None
4500012120

6. Die Rechnung wird angezeigt und Sie können den Status sehen.

Allgemeine Informationen

Gutschriftsnummer 4500012120-1

Datum der Gutschrift 10.05.23

Zahlungsbedingung Z512-Within 60 days from invoice

Währung EUR

Status Genehmigung ausstehend

Versandbedingung DDP

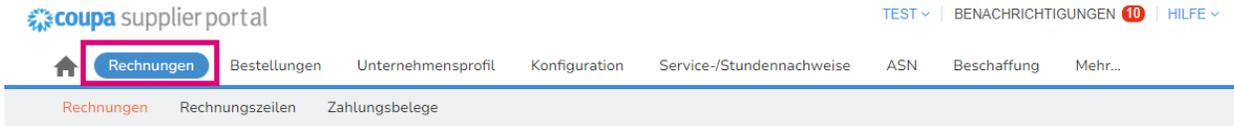
Original-Rechnungsnummer 4500012120

Ursprüngliches Rechnungsdatum 04.05.23

Gescanntes Bild Keine

Wie man den Zahlungsstatus in Coupa überprüft

1. Klicken Sie auf den Tab **Rechnungen** und wählen Sie Ihren Kunden aus der Dropdown-Liste aus.



2. Wählen Sie die Option Zahlungsinformationen anzeigen (**View Payment Information**).

Rechnungen

Anweisungen des Kunden

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page}

Rechnungen erstellen 

Rechnung anhand von Bestellung erstellen

Rechnung anhand von Vertrag erstellen

Leere Rechnung erstellen

Gutschrift erstellen

Exportieren 

Anzeigen

Zahlungsinformationen 

Suche 

3. Sobald die Option ausgewählt ist, zeigt Coupa die Zahlungsinformationen für die Rechnungen an.

Bezahlt	Bestellung Nr.	Rechnungsnummer	Status	Rechnungsdatum	Zahlungsbedingung	Leistungszeitpunkt	Zahlungsinformationen
Ja	9500000264	2936341	Annulliert	18.01.23	Z512-Within 60 days from invoice date, due net	13.02.23	Zahlung Nr. 1500000210 vom 17.02.23 über GBP 16.242,72
Ja	9500001240	2943443A	Genehmigt	07.02.23	Z512-Within 60 days from invoice date, due net	16.02.23	Zahlung Nr. 1500000820 vom 29.03.23 über GBP 67.214,81
Nein	9500000264	2943443	Angefochten	07.02.23	Z512-Within 60 days from invoice date, due net	28.02.23	

Hinweis: Die Zahlungsdetails einer Coupa-Rechnung können aus folgenden Gründen möglicherweise nicht gefunden werden:

- a. Der Zahlungstermin der Rechnung ist noch nicht fällig*
- b. Wenn die Rechnung einen anderen Status als „Genehmigt“ hat (oder die Rechnung überhaupt nicht im Coupa-Bericht angezeigt wird), kann der Lieferant zusätzliche Informationen anfordern, indem er sich an die Helpdesk-Abteilung wendet*