



ZUSAMMENFÜHRUNGS ANFRAGE SENDEN

So senden Sie eine Zusammenführungsanfrage in Coupa

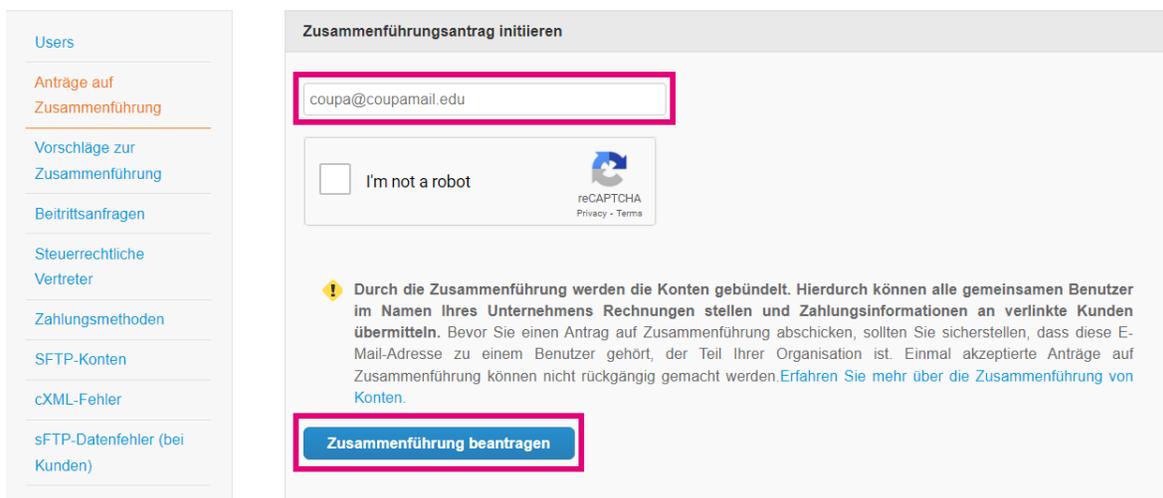
1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Konfiguration**, wählen Sie **Anträge auf Zusammenführung**



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Coupa logo and 'supplier portal' text. On the right, there are links for 'TEST', 'BENACHRICHTIGUNGEN 6', and 'HILFE'. Below this is a main navigation menu with items: 'Rechnungen', 'Bestellungen', 'Unternehmensprofil', 'Konfiguration' (highlighted with a red box), 'Servicenachweise', 'ASN', 'Beschaffung', 'Prognosen', and 'Mehr...'. Below the main menu is a sub-menu for 'Administrator' with items: 'Einrichten von Kundenkonten' and 'Verbindungsanfragen'. The main content area is titled 'Administrator Anträge auf Zusammenführung'. On the left, there is a sidebar menu with 'Users' and 'Anträge auf Zusammenführung' (highlighted with a red box). Below this are 'Vorschläge zur Zusammenführung' and 'Beitrittsanfragen'. The main content area shows a form titled 'Zusammenführungsantrag initiieren' with an input field containing 'coupa@cupamail.edu' and a reCAPTCHA widget.

2. Geben Sie im Feld **E-Mail-Adresse** die E-Mail-Adresse des Empfängers ein, an den Sie die Zusammenführungsanfrage senden möchten, und klicken Sie anschließend auf **Zusammenführung beantragen**.

Administrator Anträge auf Zusammenführung



The screenshot shows the 'Zusammenführungsantrag initiieren' form. The left sidebar menu is expanded, showing 'Users', 'Anträge auf Zusammenführung' (highlighted with a red box), 'Vorschläge zur Zusammenführung', 'Beitrittsanfragen', 'Steuerrechtliche Vertreter', 'Zahlungsmethoden', 'SFTP-Konten', 'cXML-Fehler', and 'sFTP-Datenfehler (bei Kunden)'. The main content area shows the form with the email field containing 'coupa@cupamail.edu' (highlighted with a red box) and a reCAPTCHA widget. Below the form is a warning message: '⚠ Durch die Zusammenführung werden die Konten gebündelt. Hierdurch können alle gemeinsamen Benutzer im Namen Ihres Unternehmens Rechnungen stellen und Zahlungsinformationen an verlinkte Kunden übermitteln. Bevor Sie einen Antrag auf Zusammenführung abschicken, sollten Sie sicherstellen, dass diese E-Mail-Adresse zu einem Benutzer gehört, der Teil Ihrer Organisation ist. Einmal akzeptierte Anträge auf Zusammenführung können nicht rückgängig gemacht werden. Erfahren Sie mehr über die Zusammenführung von Konten.' Below the warning is a blue button labeled 'Zusammenführung beantragen' (highlighted with a red box).

- Schreiben Sie eine Nachricht an den Empfänger (z. B. „Bitte akzeptieren Sie die Anfrage“) in das Feld **Hinweis an den Empfänger** und klicken Sie dann auf **Anfrage senden**.

* **Kontoinhaber** **Mein Konto**
 Ihr Konto

Ich bin mir bewusst, dass ich durch Auswahl dieser Option nicht mehr der Kontoinhaber bin.

* **Hinweis an den Empfänger**

I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

-  **Durch die Zusammenführung werden die Konten gebündelt. Hierdurch können alle gemeinsamen Benutzer im Namen Ihres Unternehmens Rechnungen stellen und Zahlungsinformationen an verlinkte Kunden übermitteln.** Bevor Sie einen Antrag auf Zusammenführung abschicken, sollten Sie sicherstellen, dass diese E-Mail-Adresse zu einem Benutzer gehört, der Teil Ihrer Organisation ist. Einmal akzeptierte Anträge auf Zusammenführung können nicht rückgängig gemacht werden. [Erfahren Sie mehr über die Zusammenführung von Konten.](#)

- Der Empfänger wird benachrichtigt, die Anfrage zu akzeptieren. Um die Zusammenführungsanfrage zu akzeptieren, muss sich der Empfänger bei Coupa anmelden, auf die Registerkarte **Konfiguration** klicken und **Anträge auf Zusammenführung** auswählen.

Administrator Anträge auf Zusammenführung

Users

- Anträge auf Zusammenführung**
- Vorschläge zur Zusammenführung

Zusammenführungsantrag initiieren

I'm not a robot 

5. Die Zusammenführungsanfrage wird unter **Offene Anträge auf Zusammenführung** angezeigt, klicken Sie auf **Antwort**.

Offene Anträge auf Zusammenführung			
Angefragt 28.01.25	TEST COUPA LTD London, UK London England 1234 United Kingdom	Von einem anderen Unternehmen initiiert	Antwort

6. Schreiben Sie eine Nachricht an den Anfragenden (z. B. „Akzeptiert“) in das Feld **Hinweis an den Antragsteller hinzufügen** und klicken Sie auf **Akzeptieren**.

Benutzer mit Zugriff auf C D (vendoronboardingtest01@gmail.com)
zusammengeführtes
Konto

Hinweis vom please accept
Antragsteller

Hinweis an den
Antragsteller hinzufügen

Ich erkenne die oben genannten E-Mail-Adresse als einem Kollegen in meinem Unternehmen zugehörig und bin mit der Zusammenführung einverstanden

⚠ **Dieser Antrag stammt von einem Benutzer mit einer anderen E-Mail-Domäne.** Akzeptieren Sie diesen Antrag nur, wenn Sie sicher sind, dass der Benutzer Teil Ihrer Organisation ist. Durch die Zusammenführung werden die Konten gebündelt. Hierdurch können alle gemeinsamen Benutzer im Namen Ihres Unternehmens Rechnungen stellen und Zahlungsinformationen an verlinkte Kunden übermitteln. Einmal akzeptierte Anträge auf Zusammenführung können nicht rückgängig gemacht werden. [Erfahren Sie mehr über die Zusammenführung von Konten.](#)

Abbrechen

Ablehnen

Akzeptieren