



**Legen Sie Ihr öffentliches  
Unternehmensprofil an**  
praktisches Handbuch

## So legen Sie Ihr öffentliches Unternehmensprofil in Coupa an

[New CSP Profile Design | Coupa Suppliers](#)

1. Melden Sie sich mit **E-Mail** und **Kennwort** beim Coupa-Lieferantenportal an.

### Anmeldung

\* E-Mail

\* Kennwort

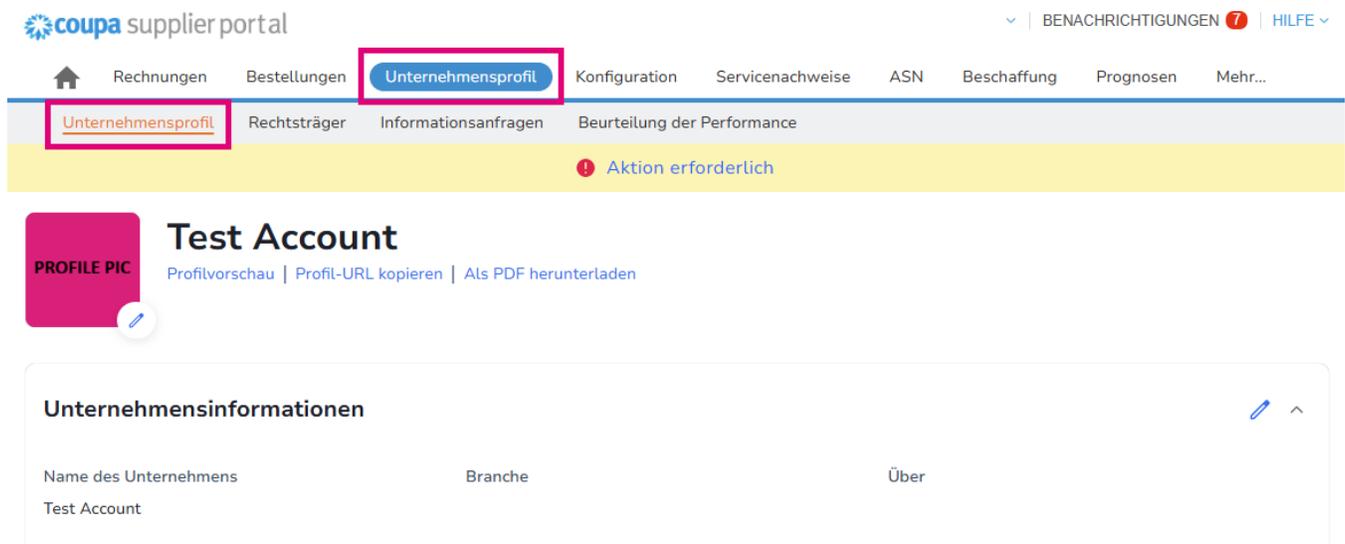
[Kennwort vergessen?](#)

Anmeldung

Neu bei Coupa? [EIN KONTO ERSTELLEN](#)

2. Wählen Sie im Menü **Unternehmensprofil** und gehen Sie dann zu **Unternehmensprofil**.

Ein **öffentliches Profil** ist für alle Coupa-Kunden sichtbar, um mehr über Ihr Unternehmen zu erfahren und mit Ihnen über potenzielle Geschäftsmöglichkeiten in Kontakt zu treten. Ein vollständiges, aussagekräftiges Profil erhöht Ihre Sichtbarkeit und Chancen.



**coupa** supplier portal BENACHRICHTIGUNGEN 7 | HILFE

Rechnungen Bestellungen **Unternehmensprofil** Konfiguration Servicenachweise ASN Beschaffung Prognosen Mehr...

**Unternehmensprofil** Rechtsträger Informationsanfragen Beurteilung der Performance

**Aktion erforderlich**

**Test Account**  
Profilvorschau | Profil-URL kopieren | Als PDF herunterladen

**Unternehmensinformationen**

Name des Unternehmens	Branche	Über
Test Account		

In diesem Abschnitt sehen Sie den **Namen Ihres Kontos**, daneben finden Sie die Option **Bild und/oder Logo hinzufügen**.

Unter dem Namen des Kontos befinden sich drei Links:

- **Profilvorschau**-Links zu einem digitalen Bild Ihres Unternehmensprofils
- **Profil-URL kopieren** stellt eine URL zum Teilen Ihres Profils bereit
- Profil **als PDF herunterladen**

 Aktion erforderlich

**PROFILE PIC** **Test Account**  
[Profilvorschau](#) | [Profil-URL kopieren](#) | [Als PDF herunterladen](#)



**Unternehmensinformationen**  ^

Name des Unternehmens	Branche	Über
Test Account		

3. Wählen Sie die **Schaltfläche Profil** bearbeiten, um Informationen hinzuzufügen oder zu bearbeiten.

 Aktion erforderlich

**PROFILE PIC** **Test Account**  
[Profilvorschau](#) | [Profil-URL kopieren](#) | [Als PDF herunterladen](#)



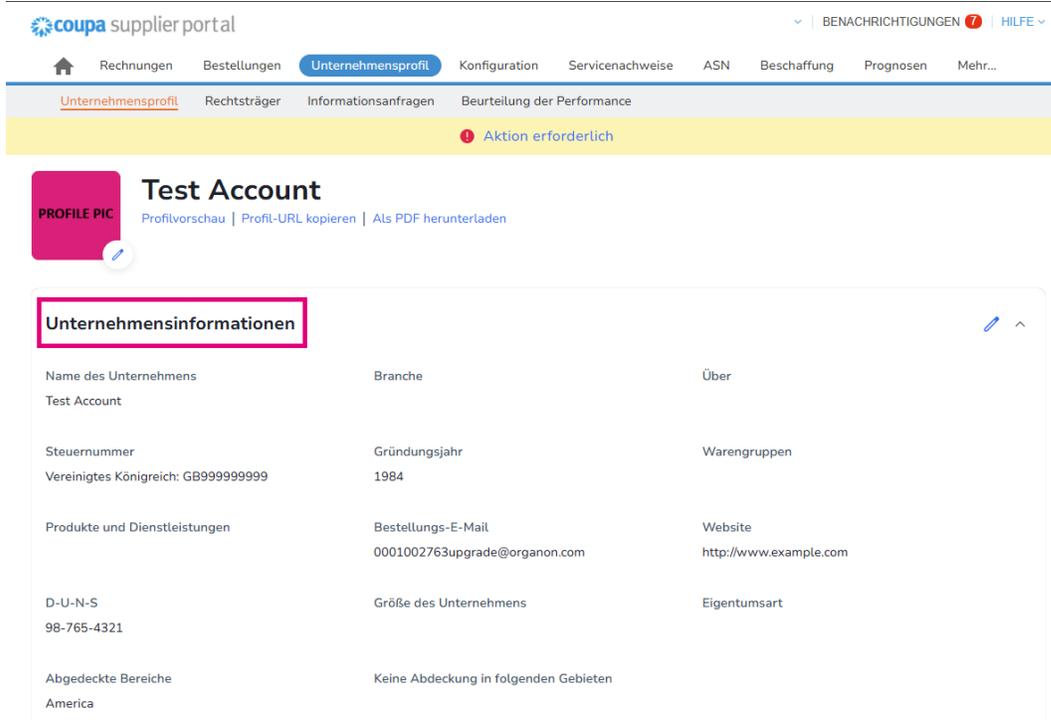
**Unternehmensinformationen**  ^

Name des Unternehmens	Branche	Über
Test Account		

Das Unternehmensprofil besteht aus drei Abschnitten, die ausgefüllt werden müssen:

### a. Unternehmensinformationen

- Vollständiger Firmenname, Branche, Gründungsjahr, PO-E-Mail, Website, DUNS, Unternehmensgröße, Eigentümerart, Website und ein Abschnitt „Über uns“.
- Füllen Sie den Abschnitt „Land“ und „Steuerregistrierung“ aus.
- Vervollständigen Sie die Diversitätsklassifizierung und -zertifizierung. In diesem Unterabschnitt können Sie Waren-, Produkt- und Dienstleistungskategorien sowie den bedienten Bereich ausfüllen.



**coupa** supplier portal

Rechnungen | Bestellungen | **Unternehmensprofil** | Konfiguration | Servicenachweise | ASN | Beschaffung | Prognosen | Mehr...

Unternehmensprofil | Rechtsträger | Informationsanfragen | Beurteilung der Performance

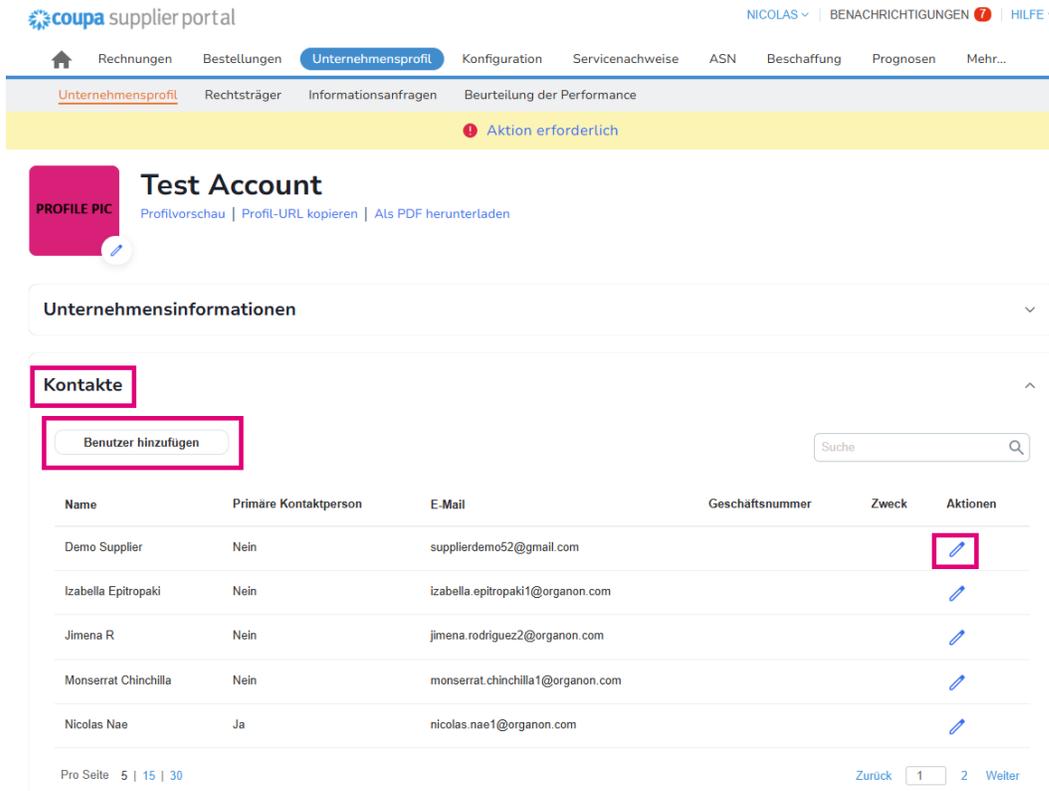
Aktion erforderlich

**Test Account**  
[Profilvorschau](#) | [Profil-URL kopieren](#) | [Als PDF herunterladen](#)

**Unternehmensinformationen**

Name des Unternehmens Test Account	Branche	Über
Steuernummer Vereinigtes Königreich: GB999999999	Gründungsjahr 1984	Warengruppen
Produkte und Dienstleistungen	Bestellungs-E-Mail 0001002763upgrade@organon.com	Website http://www.example.com
D-U-N-S 98-765-4321	Größe des Unternehmens	Eigentumsart
Abgedeckte Bereiche America	Keine Abdeckung in folgenden Gebieten	

**b. Kontakte.** In diesem Abschnitt können Sie einen neuen Kontakt hinzufügen und die vorhandenen bearbeiten.



**coupa** supplierportal NICOLAS ▾ | BENACHRICHTIGUNGEN 7 | HILFE ▾

Rechnungen | Bestellungen | **Unternehmensprofil** | Konfiguration | Servicenachweise | ASN | Beschaffung | Prognosen | Mehr...

Unternehmensprofil | Rechtsträger | Informationsanfragen | Beurteilung der Performance

**Aktion erforderlich**

**Test Account**  
PROFILVORSCHAU | Profil-URL kopieren | Als PDF herunterladen

**Unternehmensinformationen**

**Kontakte**

Benutzer hinzufügen

Name	Primäre Kontaktperson	E-Mail	Geschäftsnummer	Zweck	Aktionen
Demo Supplier	Nein	supplierdemo52@gmail.com			
Izabella Epitropaki	Nein	izabella.epitropaki1@organon.com			
Jimena R	Nein	jimena.rodriguez2@organon.com			
Monserrat Chinchilla	Nein	monserrat.chinchilla1@organon.com			
Nicolas Nae	Ja	nicolas.nae1@organon.com			

Pro Seite 5 | 15 | 30 Zurück 1 2 Weiter

**c. Adressen.** Fügen Sie neue Adressen hinzu und bearbeiten Sie die vorhandenen. Außerdem können Sie die primäre Adresse einrichten.

**coupa** supplier portal BENACHRICHTIGUNGEN 7 | HILFE

Rechnungen | Bestellungen | **Unternehmensprofil** | Konfiguration | Servicenachweise | ASN | Beschaffung | Prognosen | Mehr...

Unternehmensprofil | Rechtsträger | Informationsanfragen | Beurteilung der Performance

! Aktion erforderlich

### Test Account

PROFILVORSCHAU | Profil-URL kopieren | Als PDF herunterladen

**Unternehmensinformationen**

**Kontakte**

**Adressen**

Adresse hinzufügen

Adresse	Primäre Adresse	Stadt	Bundesland/Kanton	Postleitzahl	Land/Region	Aktionen
2472 3RD ST	Ja	SAN FRANCISCO	CA	94107	GB	

Pro Seite 5 | 15 | 30

4. Nachdem alle Informationen eingegeben wurden, müssen Sie oben auf dem Bildschirm neben dem Abschnitt **Unternehmensinformationen** auf **Speichern** klicken.

 Aktion erforderlich



## Test Account

[Profilvorschau](#) | [Profil-URL kopieren](#) | [Als PDF herunterladen](#)

### Unternehmensinformationen

Abbrechen

**Speichern** ^

Name des Unternehmens

Test Account

Branche

Über

Gründungsjahr

Bestellungs-E-Mail

.

Website

http://www.example.com

D-U-N-S

Größe des Unternehmens

Eigentumsart