



ERSTELLEN SIE EINE RECHNUNG ODER EINE GUTSCHRIFT

praktisches Handbuch





Einer der Hauptvorteile des Coupa-Lieferantenportals ist die Möglichkeit, eine Rechnung oder Gutschrift zu erfassen und diese elektronisch zur Zahlung an Organon zu übermitteln.

So erstellen Sie eine Rechnung

1. Melden Sie sich mit **E-Mail** und **Kennwort** beim Coupa-Lieferantenportal an

Anmel	dung
* E-Mail	5
* Kennwort	
	Kennwort vergessen?
	Anmeldung
	Neu bei Coupa?EIN KONTO ERSTELLEN

2. Wählen Sie Bestellungen → Kunde aus, verwenden Sie die Suchleiste, um eine bestimmte Bestellung zu finden, klicken Sie auf den Stapel Goldmünzen in der Spalte Aktionen ODER klicken Sie auf die Bestellnummer





Startseite	Profil Best	tellungen Service-/Zeitd	lokumente	ASN Rechnunge	n Kataloge	Unternehr	nensleistung	Beschaffung
Add-ons	Konfiguration							
Bestellungen Lieferungen	Bestellpositioner	n Rückgaben Auftragsär	iderungen E	Bestellzeilenänderungen	Bestellbestätigung	en Bestellt	estātīgungspositie	onen Zugesagte Lie
					Kunden au	swählen	organon-uat	
Bestel	lungen							
Anweisunge	en des Kunden							
{Example text	t - this is set on your	Company Information setup pag	je and will be di	splayed for CSP and SAN	suppliers on the Purc	hase Order lis	t page}	
	Klicke	en Sie auf 🍬 Aktion zu	r Bestellan	nahme und Rechr	ungsstellung r	nit den zu	gehörigen D	aten
Exportiere	en 👻				Anzeig	en Alle	~	4500012120
Ergebnisse a	anzeigen für 4500012	2120 🗙						
Bestellnum	mer Bestelldatum	Status Bestätigt um Ar	tikel		Unbeantwortete	Kommentare	Gesamtbetrag	Zugewiesen zu Akt
4500012	<u>2120</u> 03.05.23	Ausgestellt Keine 1	Jeder von MAX	(ALT RPD 10MG 6X3TAB	Nein		1,00 EUR	le le
			dotaile auv	wählon				
		Fakturierungs	uetans aus	swanien		\times		
		Fakturierungs		swanien		×		
		Fakturierungs	chaft Ausw	ählen	✓ ● Neue	×		
		Fakturierungs	chaft Ausw Adress	ählen ählen	✓ ⊕ Neue	×		
		Fakturierungse * Gesellse * Zahlungsempfä	chaft Ausw Adress	ählen ählen ählen	✓ ● Neue	×		
		Fakturierungse * Gesellse * Zahlungsempfä * Versenderadr	chaft Ausw Adress inger Ausw esse Ausw	ählen ählen ählen ählen	Veue	×		
		Fakturierungse * Gesellse * Zahlungsempfä * Versenderadr	chaft Ausw Adress inger Ausw resse Ausw	ählen ählen ählen ählen	Veue	×		
		Fakturierungse * Gesells. * Zahlungsempfä * Versenderadr	chaft Ausw Adress inger Ausw resse Ausw	ählen ählen ählen	Veue	×		
		Fakturierungse * Gesells * Zahlungsempfä * Versenderadr	chaft Ausw Adress inger Ausw 'esse Ausw	ählen ählen ählen ählen	Veue			
		Fakturierungsd * Gesells * Zahlungsempfä * Versenderadr	chaft Ausw Adress inger Ausw resse Ausw	ählen ählen ählen ählen	Veue			
		Fakturierungse * Gesells * Zahlungsempfä * Versenderadr	chaft Ausw Adress inger Ausw resse Ausw	ählen ählen ählen ählen	Veue			

3. Wenn Pflichtangaben auf einer Rechnung fehlen, haben Sie die Möglichkeit, diese hinzuzufügen, indem Sie **Neue** auswählen. Weitere Einzelheiten dazu finden Sie im Leitfaden "So richten Sie juristische Personen ein".





4. Sobald die juristische Person erstellt wurde, wählen Sie sie aus der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf **Gesellschaft**

Fakturierungsdetai	ls auswählen			2
* Gesellschaft	Test	\sim	Neue	
	Adresse hinzufügen			
Rechnungsabsender	test			
	test, test			
	United States			
	United States			
* Zahlungsempfänger	Auswählen	\sim	Neue	
	Adresse hinzufügen			
* Versenderadresse	test, test, test, United States, U	\sim	Neue	
	Adresse hinzufügen			
			Abbreche	n

- 5. Füllen Sie die mit einem roten Sternchen (*) gekennzeichneten Pflichtfelder aus und beifügen Sie die rechtsgültige PDF-Rechnung im Feld "Anhänge", wenn Sie nicht Teil eines Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)-Liefermodelllandes sind. Wenn Sie Teil eines Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)-Bereitstellungsmodells sind:
 - Coupa validiert die Rechnungsdaten gemäß der Steuerregistrierung des Lieferantenlandes
 - Coupa erstellt im Namen des Verkäufers eine PDF-Rechnung.
 - Die Coupa-Plattform stellt eine rechtsgültige Rechnung aus, indem sie das PDF im Namen des Anbieters digital signiert
 - Die rechtsgültige Rechnung geht bei Organon ein und wird dem Verkäufer zum Download zur Verfügung gestellt

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) Länder sind: Australien, Österreich, Bahrain, Bangladesch, Belgien, Brasilien, Bulgarien, Kanada, China, Kolumbien, Kroatien, Tschechische Republik, Dänemark, Estland, Finnland, Frankreich, Deutschland, Griechenland, Hongkong, Ungarn, Indien, Irland, Italien, Japan, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malaysia, Malta, Mexiko, Montenegro, Myanmar, Namibia, Niederlande, Neuseeland, Norwegen, Pakistan, Polen, Rumänien, Serbien, Singapur, Slowakei, Slowenien, Südafrika, Südkorea, Spanien, Schweden, Schweiz, Großbritannien, Vereinigte Arabische Emirate, USA





Rechnung erstellen Erstellen

Kunden	auswahlen	organ

organon-uat -

lechnungsnummer		* Lieferant	0001021065-
			SA
* Rechnungsdatum	19.07.23	* Adresse	Keine Adresse ausgewählt 🔎
Zahlungsbedingung	Z512-Within 60 days from invoice date, due net	Rechnungsabsender	
* Währung	EUR 🛩	*Zahlungsempfängera dresse	Keine Adresse ausgewählt 0
Status	Entwurf	* Versenderadresse	Keine Adresse ausgewählt, O
Versandbedingung	DDP 🗸	🥺 An	
* Gescanntes Bild	Choose File No file chosen	Vollständiger Name Leistunosempfänger	Keine
Lieferantenvermerk		Umantesta	
		Identifikationsnummer	
		(USt-IdNr.)	
Anhange	Hinzufugen Datei URL Text		[]
		13R-Nummer	
		ISR/QR Reference	
		Heimatland	
		Organisationsnummer	
		QR-IBAN	

Hinweis: Die Rechnungsnummer und das Datum in Coupa müssen genau mit denen auf der tatsächlichen Rechnung übereinstimmen, andernfalls wird die Rechnung vom Rechnungsbearbeitungsteam abgelehnt (weitere Einzelheiten finden Sie im Leitfaden "Best Practices for Compliance"). Wenn die Adressen in "Absenderadresse", "Remit-To-Adresse" oder "Versandadresse" nicht angezeigt werden, klicken Sie auf die Lupe, um die entsprechenden Adressen auszuwählen. Wenn Sie nichts auswählen können, haben Sie die Einrichtung der elektronischen Rechnungsstellung noch nicht abgeschlossen. Liegen für eine Bestellung mehrere Rechnungen vor, müssen diese separat eingereicht werden.

Hinweis: Für Norwegen, Dänemark, Polen und Korea ist das Feld "Zahlungsauftragsreferenz" obligatorisch.





🗱 coupa supplier portal					 ✓ BEN/ 	ACHRICHTIGUNGE	en 🔞 Hilfe 🗸
Rechnungen Bestellungen	Unternehmensprofil H	Konfiguration	Servicenachweise	e ASN	Beschaffung	Prognosen	Mehr
Rechnungen Rechnungszeilen Zahl	lungsbelege						
Rechnung erstelle	en Erstellen			Kund	e auswählen		~
Creating your first invoice? Just er Once you are ready, click Submit.	nter in your invoice number . You'll be notified if the invo	: Check the line d pice is approved o	etails, make any nec r placed on hold.	essary changes	and put in any e	xtra charges. 🗙	
🔅 Allgemeine Informa	ationen	0	Von				
* Rechnungsnummer			* Lieferant	0001005726-WV	VT EMEA UK LIMI	TED	_
* Rechnungsdatum 27.01.25			* Deutsche Steuernummer oder	GB675121247	\sim		
Zahlungsbedingung Z511-Within	90 days from invoice date, du	ie net Ide	Umsatzsteuer- ntifikationsnummer				
Leistungszeitpunkt 27.01.25	iii	(U	St-IdNr.) Leistender		0		
*Währung EUR 🗸		R	* Adresse echnungsabsender	REGENT HOUS	SE		
Lieferungsnummer				LONDON London			
Status Entwurf				W3 0XA United Kingdom	1		
versandbeunigungen DAI		•		LTD			
Lieferantenvermerk		* Za	ahlungsempfängera dresse	Test Account REGENT HOUS LONDON	,O SE		
Anhänge 🕧 Hinzufügen	Datei I URL I Text			W3 0XA			
				United Kingdom	1		
Zaniungsauttragsrefere			* Versenderadresse	Test Account REGENT HOUS	р SE		
Kassenbuchführung				LONDON London			
Sonderregelung				W3 0XA United Kingdom	1		
* Tauschrate 🧃				Children Hungdon			
		(O)	Δn				

6. Wenn Sie eine Bestellzeile löschen müssen oder eine Rechnung für eine Bestellung mit mehreren Zeilen erstellen, klicken Sie bitte auf das rote X neben der Zeile, die Sie entfernen möchten.

typ	Beschreibung	Anzahl	Einheit	Einzelpreis	150,400,00	3
FOSAMAX PLUS 70M		1.594,000	Thousand 🗸	100,00	159.400,00	
Bestells 450001	oosition 1993-00010	Service-/Stunde Keine	nnachweisposition	/ertrag	Lieferantenartikelnummer	
Verrech		1111 IS				
	WITZERLAND-NOLL-NOLL	NOLL				

7. Passen Sie das Feld Anzahl oder Einzelreis (je nachdem, wie die Bestellung erstellt wurde) an, um den Rechnungsbetrag widerzuspiegeln

ур	Beschreibung	Anzahl	Einheit	Einzelpreis	15940000
2	FOSAMAX PLUS 70M	1.594,000	Thousand 🗸	100,00	155.400,00
Bestellp	osition	Service-/Stunde	nnachweisposition \	/ertrag	Lieferantenartikelnummer
4500011	993-00010	Keine	[~	
/a rea a bu					
vertechi	NUTZERIANE AUDI AUDI	APPENDE ST			

Hinweis: Wenn Sie nicht die gesamte Bestellung in Rechnung stellen, müssen Sie alle nicht verwendeten Zeilen löschen, einschließlich der Zeilen mit einem Betrag/einer Menge von 0,00.

8. Geben Sie den Steuerbetrag im Feld Steuer unten auf dem Bildschirm ein und klicken Sie auf **Berechnen**, um den Gesamtpreis einschließlich Steuern zu berechnen. Sobald die Mehrwertsteuer berechnet ist, können Sie die Rechnung an Organon senden, indem Sie auf die Schaltfläche Übermitteln klicken.

Nettorechnungsbetrag	159.400,00	
Lieferung		
Steuer	96 0,000	
Steuerreferenz	Geben Sie eine Beschreibung für die Steuerbe	
Bearbeitung		
Steuer	✓ 96 0,000	
Steuerreferenz	Geben Sie eine Beschreibung für die Steuerbe	organon.c



Wenn es eine Besteuerung auf Zeilenebene gibt, können Sie die Steuer pro Bestellzeile eingeben, indem Sie das Kontrollkästchen

Besteuerung auf Positionsebene aktivieren. In der einzelnen Bestellzeile erscheint ein Steuerfeld, in das Sie den Steuersatz eingeben.

Deeebeeibuure					
FOSAMAX PLUS 70M	Anzahl 1.594,000	Einheit Thousand V	Einzelpreis 100,00	159.40	0,00
on 00010	Service-/Stundenn: Keine	achweisposition V	ertrag	Lieferantenartikelnu	mmer
J ERLAND-NULL-NULLN	IULL				
				_	
schreibung Ust	(%)	Ust	Steuerreferenz	0)
	FOSAMAX PLUS 70M(on 00010 ERLAND-NULL-NULLN schreibung Ust	FOSAMAX PLUS 70M(1.594,00() on Service-/Stundenn 00010 Keine ERLAND-NULL-NULLNULL schreibung Ust (%)	FOSAMAX PLUS 70M(1.594,00(Thousand on Service-/Stundennachweisposition Vi 00010 Keine ERLAND-NULL-NULL-NULL schreibung Ust (%) Ust	FOSAMAX PLUS 70M 1.594,000 Thousand 100,00 on Service-/Stundennachweisposition Vertrag 00010 Keine Image: Comparison of the service of the ser	FOSAMAX PLUS 70Mr 1.594,000 Indextor of the service of t



So erstellen Sie eine Gutschrift

1. Melden Sie sich mit **E-Mail** und **Kennwort** beim Coupa-Lieferantenportal an

Anmeld	lung
* E-Mail	
* Kennwort	
	Kennwort vergessen?
	Anmeldung
	Neu bei Coupa? EIN KONTO ERSTELLEN

- 2. Wenn Sie eine Gutschrift erstellen möchten, haben Sie mehrere Möglichkeiten
 - **a.** Um eine **Allgemeine Gutschrift** einzureichen (Gutschrift für mehrere Rechnungen unter derselben Bestellnummer):

Wählen Sie **Bestellungen → Kunde** aus, verwenden Sie die Suchleiste, um eine bestimmte Bestellung zu finden, klicken Sie auf den Stapel roter Münzen in der Spalte **Aktionen** ODER klicken Sie auf die Bestellnummer





4500012120 03.05.23 Ausgestellt Keine

BENACHRICHTIGUNGEN 1 HILFE Coupa supplier portal Startseite Profil Bestellungen Service-/Zeitdokumente Rechnungen Kataloge Unternehmensleistung Beschaffung Add-ons Konfiguration Bestellpositionen Rückgaben Auftragsänderungen Bestellzeilenänderungen Bestellbestätigungen Bestellbestätigungspositionen Zugesagte Lieferungen Kunden auswählen organon-uat -Bestellungen Anweisungen des Kunden {Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page} Klicken Sie auf 🃒 Aktion zur Bestellannahme und Rechnungsstellung mit den zugehörigen Daten Exportieren 🗵 Anzeigen Alle 4500012120 ~ 0 Ergebnisse anzeigen für 4500012120 * Bestellnummer Bestelldatum Status Bestätigt um Artikel Unbeantwortete Kommentare Gesamtbetrag Zugewiesen zu Aktionen

b. Um eine **Gutschrift** für eine Bestimmte Rechnung einzureichen:

1 Jeder von MAXALT RPD 10MG 6X3TAB Nein

DEU

Wählen Sie **Rechnungen, Kunde** und klicken Sie auf **Gutschrift erstellen**

Startseite	Profil Be	stellungen S	ervice-/Zeitdokur	nente ASN	Rechnungen	Kataloge	Unternehmensleistu	ing Beschaffung
Add-ons	Konfiguratior					-		
Rechnungen	Rechnungszei	len Zahlungseir	ngänge					
						Kunden a	uswählen organon-u	at -
I	Rechnun	gen						
A	nweisungen des	Kunden						
(Example text - this Rechnunge	is set on your Comp n erstellen	pany Information setu	p page and will	be displayed for CSP a	nd SAN supplier	s on the Invoice list page}	
	Rechnung anha	nd von Bestellung	erstellen Rech	nung anhand v	on Vertrag erstellen	Leere Rec	hnung erstellen Gu	tschrift erstellen
	Exportieren v				Anze	igen Alle	✓ Suc	he 🔎
	Rechnungsnumm	er Erstellungsda	tum Status	Bestellung Nr.	Brutto-Rechnungsb	etrag (inkl. Ums	atzsteuer) Unbeantworte	ete Kommentare Grund für Anfechtu

Es erscheint eine Popup-Meldung, in der Sie aufgefordert werden, entweder **Problem für Rechnungsnummer** beheben oder Sonstige zu wählen

🛑 🔵 organon.com 🌒

1,00 EUR

-



19.07.23	Entwurf	4500011993	159.400,00 EUR	Nein
19.07.23	Entwurf	4500012120	0,00 EUR	Nein
19.07.23	Gutschrift			×
19.07.23	Wenn Sie eine Gutsch	rift hinsichtlich ein	es Problems mit einer Rechnun	o oder versandter
10.05.23	Ware ausstellen, sollte wenn Sie Ihrem Kund	en Sie die Rechnu en ausschließlich (ngsnummer einbeziehen. Wähle eine Gutschrift ausstellen.	en Sie 'Sonstige' aus,
04.05.23	Grund Problem für	Rechnungsnumm	er Auswählen	\sim
04.05.23	beheben			
04.05.23	💛 Sonstige (z.	в. караtte)		
04.05.23			Abbrechen	Fortfahren
25.02.23	Aufgehober	4500011522	1.000,00 USD	Nein
09.01.23	Genehmigu	ng 9500001209	1.507.80 CHF	Nein

Wählen Sie **Problem für Rechnungsnummer**, wählen Sie die Rechnungsnummer aus der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf **Fortfahren**, um auszuwählen, wie Sie die Rechnung korrigieren möchten.

19.07.23	Entwurf	4500011993	159.400,00	EUR		Nein
19.07.23	Entworf	4500012120	0,00 EUR			Nein
19.07.23	Gutschrift					×
19.07.23 10.05.23	Wenn Sie eine Gutsch Ware ausstellen, sollte wenn Sie Ihrem Kunde	rift hinsichtlich eir en Sie die Rechnu en ausschließlich	nes Problems n ngsnummer eir eine Gutschrift	nit einer Rechnung oc nbeziehen. Wählen S ausstellen.	der versandter ie 'Sonstige' aus	
04.05.23 04.05.23	Grund) Problem für beheben	Rechnungsnumm	er Test	CSP02	v	
04.05.23	🔘 Sonstige (z.	B. Rabatte)				
04.05.23				Abbrechen	Fortfahren	
25.02.23	Aufgehober	4500011522	1.000,00 US	D	-	Nie h
09.01.23	Genehmigu ausstehend	ng 9500001209	1.507,80 CH	IF		Nein

organon.com 🔵



9.07.23	Entwurf	4500011993	159.400,00 El	JR		Nein
9.07.23	Entwurf	4500012120	0,00 EUR			Nein
9.07.23	Gutschrift					×
9.07.23 0.05.23	Wenn Sie eine Gutsch Ware ausstellen, sollte wenn Sie Ihrem Kunde	rift hinsichtlich eir en Sie die Rechnu en ausschließlich	nes Problems mit Ingsnummer einb eine Gutschrift au	einer Rechnung o eziehen. Wählen (usstellen.	der versandter Sie 'Sonstige' aus	
4.05.23 4.05.23 4.05.23	Grund) Problem für beheben O Sonstige (z.	Rechnungsnumm B. Rabatte)	e			
4.05.23				Abbrechen	Fortfahren	
Contraction of the	Autoehober	4500011522	1.000.00 USD	_	-	ALC: N
5.02.23						Ole to

- 3. Füllen Sie die mit einem roten Sternchen (*) gekennzeichneten Pflichtfelder aus und beifügen Sie die rechtsgültige PDF-Rechnung im Feld "Anhänge", wenn Sie nicht Teil eines Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)-Liefermodelllandes sind. Wenn Sie Teil eines Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)-Bereitstellungsmodells sind:
 - Coupa validiert die Rechnungsdaten gemäß der Steuerregistrierung des Lieferantenlandes
 - Coupa erstellt im Namen des Verkäufers eine PDF-Rechnung.
 - Die Coupa-Plattform stellt eine rechtsgültige Rechnung aus, indem sie das PDF im Namen des Anbieters digital signiert
 - Die rechtsgültige Rechnung geht bei Organon ein und wird dem Verkäufer zum Download zur Verfügung gestellt

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) Länder sind: Australien, Österreich, Bahrain, Bangladesch, Belgien, Brasilien, Bulgarien, Kanada, China, Kolumbien, Kroatien, Tschechische Republik, Estland. Finnland. Frankreich. Dänemark. Deutschland. Griechenland, Hongkong, Ungarn, Indien, Irland, Italien, Japan, Luxemburg, Malaysia, Lettland. Litauen, Malta, Mexiko. Montenegro, Myanmar, Namibia, Niederlande, Neuseeland, Norwegen, Pakistan, Polen, Rumänien, Serbien, Singapur, Slowakei, Slowenien, Südafrika, Südkorea, Spanien, Schweden, Schweiz, Großbritannien, Vereinigte Arabische Emirate, USA

🛑 🔵 organon.com 🔵



Kunden	auswahlen	organon-uat

Rechnung erstellen Erstellen

Allgemeine	Informationen	🥺 Von	
* Rechnungsnummer		* Lieferant	0001021065-
* Rechnungsdatum	19.07.23	* Adresse	S A Keine Adresse ausgewählt
Zahlungsbedingung	Z512-Within 60 days from invoice date, due net	Rechnungsabsender	
* Währung	EUR 🛩	*Zahlungsempfängera dresse	Keine Adresse ausgewählt
Status	Entwurf	* Versenderadresse	Keine Adresse ausgewählt
Versandbedingung	DDP 🗸	🥺 An	
* Gescanntes Bild	Choose File No file chosen	Vollständiger Name Leistungsempfänger	Keine
Lieferantenvermerk		Umsatzsteuer-	~
		Identifikationsnummer (USt-IdNr.)	
Anhänge	Hinzufügen Datei URL Text	Leistungsempfänger	
		ISR-Nummer	
		ISR/QR Reference	
		Heimatland	
		Organisationsnummer	
		QR-IBAN	

Hinweis: Die Rechnungsnummer und das Datum in Coupa müssen genau mit denen auf der tatsächlichen Rechnung übereinstimmen, andernfalls wird die Rechnung vom Rechnungsbearbeitungsteam abgelehnt (weitere Einzelheiten finden Sie im Leitfaden "Best Practices for Compliance"). Wenn die Adressen in "Absenderadresse", "Remit-To-Adresse" oder "Versandadresse" nicht angezeigt werden, klicken Sie auf die Lupe, um die entsprechenden Adressen auszuwählen. Wenn Sie nichts auswählen können, haben Sie die Einrichtung der elektronischen Rechnungsstellung noch nicht abgeschlossen. Liegen für eine Bestellung mehrere Rechnungen vor, müssen diese separat eingereicht werden.

Hinweis: Für Norwegen, Dänemark, Polen und Korea ist das Feld

"Zahlungsauftragsreferenz" obligatorisch.





çoupa supplier portal			✓ E	BENACHRICHTIGUNG	en 🌀 Hilfe -
Rechnungen Beste	llungen Unternehmensprofil	Konfiguration Servicenachweis	e ASN Beschaffun	g Prognosen	Mehr
Rechnungen Rechnungsze	ilen Zahlungsbelege				
Rechnung	erstellen _{Erstellen}		Kunde auswählen		~
Creating your first in Once you are ready,	woice? Just enter in your invoice number , click Submit. You'll be notified if the inve	r. Check the line details, make any ne pice is approved or placed on hold.	essary changes and put in a	ny extra charges. 🍾	< l
🔅 Allgemeine	Informationen	🤗 Von			
* Rechnungsnummer	r	* Lieferant	0001005726-WWT EMEA UK	LIMITED	
* Rechnungsdatum	27.01.25	* Deutsche Steuernummer oder	GB675121247 🛩		
Zahlungsbedingung	Z511-Within 90 days from invoice date, du	Je net Umsatzsteuer-			
Leistungszeitpunkt	t 27.01.25	(USt-IdNr.) Leistender			
* Währung Lieferungsnummer	EUR V	* Adresse Rechnungsabsender	Test Account REGENT HOUSE LONDON		
Status	s Entwurf		W3 0XA		
Versandbedingungen	DAP	\checkmark	United Kingdom		
Lieferantenvermerk	2	* Zahlungsempfängera dresse	Test Account O REGENT HOUSE LONDON		
Anhänge 🥡	Hinzufügen Datei I URL I Text		W3 0XA		
Entgeltminderungen	1		United Kingdom		
Zahlungsauftragsrefere nz	2 Z	* Versenderadresse	Test Account P REGENT HOUSE		
Kassenbuchführung			LONDON London		
Sonderregelung			W3 0XA United Kingdom		
* Tauschrate 🧃			onica Nilguon		
		© ∆n			

4. Wenn Sie eine Bestellzeile löschen müssen oder eine Rechnung für eine Bestellung mit mehreren Zeilen erstellen, klicken Sie bitte auf das rote X neben der Zeile, die Sie entfernen möchten.

Iyp	Beschreibung	Anzahl	Einheit	Einzelpreis	150 400 00	3
۹.	FOSAMAX PLUS 70M	1.594,000 Thousand	Thousand 🗸	~ 100,00	159.400,00	
Bestellp	osition	Service-/Stunder	nnachweisposition	/ertrag	Lieferantenartikelnummer	
4500011	1993-00010	Keine		~		



Hinweis: Wenn Sie nicht die gesamte Bestellung in Rechnung stellen, müssen Sie alle nicht verwendeten Zeilen löschen, einschließlich der Zeilen mit einem Betrag/einer Menge von 0,00.

6. Geben Sie den Steuerbetrag im Feld Steuer unten auf dem Bildschirm ein und klicken Sie auf Berechnen, um den Gesamtpreis einschließlich Steuern zu berechnen. Sobald die Mehrwertsteuer berechnet ist, können Sie die Rechnung an Organon senden, indem Sie auf die Schaltfläche Ubermitteln klicken.





Rechnungsbetrag + USt.	
Nettorechnungsbetrag	159.400,00
Lieferung	
Steuer	♥ 0,000
G Steuerreferenz	Geben Sie eine Beschreibung für die Steuerbe
Bearbeitung	
Steuer	♥ % 0,000
Steuerreferenz	Geben Sie eine Beschreibung für die Steuerbe
Steuer	♥ 0,000 % 0,000
Steuer gesamt	0,00
Nettobetrag	159.400,00
Gesamt	159.400,00
bbrechen Als Entwurf s	peichern Berechnen Übermitteln

