



REGÍSTRATE EN COUPA

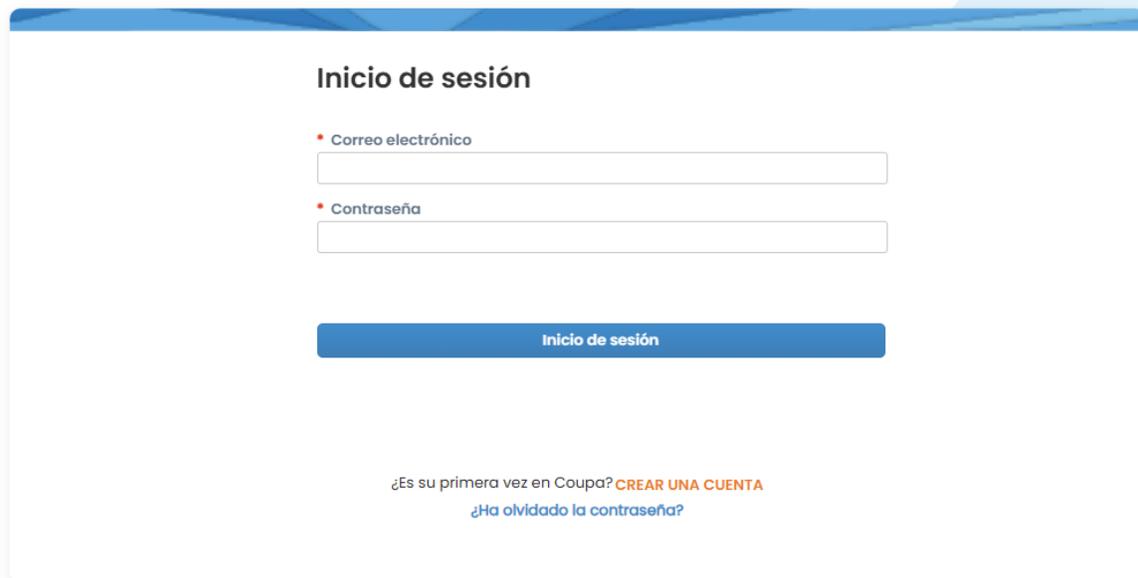
Cómo guiar

Cómo registrarse en Coupa

1. El Portal de Proveedores de Coupa (CSP) es una herramienta gratuita para que los proveedores hagan negocios fácilmente con los clientes que utilizan Coupa. Hay dos formas de registrarse en el CSP, puede recibir una invitación de su cliente o ir al Portal de proveedores de Coupa, Portal de proveedores de [Coupa \(coupahost.com\)](https://coupahost.com) y seleccionar "Registrarse". Haga clic en el enlace de su correo electrónico para comenzar el proceso de registro. Si aún no has recibido uno, pídele a **vendor.onboarding@organon.com** que te invite. Si es el primer usuario de su empresa en recibir esta invitación, se le asignarán privilegios de administrador, por lo que deberá pensar en cómo desea configurar los distintos usuarios de su empresa.

 **coupa** supplier portal

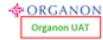
Secure



The screenshot shows the login page of the Coupa supplier portal. At the top left, it says "coupa supplier portal" and at the top right, "Secure". The main heading is "Inicio de sesión". Below it are two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña". A blue button labeled "Inicio de sesión" is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: "¿Es su primera vez en Coupa? CREAR UNA CUENTA" and "¿Ha olvidado la contraseña?".

2. Cuando reciba una invitación de su cliente por correo electrónico, haga clic en el enlace y lo llevará al registro específico del cliente dentro de Coupa. Para configurar su cuenta de Coupa, regístrese

seleccionando **"Unirse a Coupa"** y/o invite a otros miembros de su organización reenviando la invitación.



Organon UAT Registration Instructions - Action Required

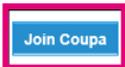
Powered by 

Hello Supplier,

We handle all our business spend electronically in order to prevent lost documents and make sure you are paid on time. Within the next 48 hours, click the button below to register your account. If you are not the right person at your company, send this request to the appropriate person by using the forward link.

Note: not registering in a timely manner may impact your ability to do business with us. Let us know if you are unable to register for any reason.

Namrata Deshmukh
Organon UAT



Forward this invitation

[Overview](#) Learn more about the Coupa Supplier Portal

[Need Help?](#) Answers to common questions and issues

[Coupa Info](#) Learn more about how companies use Coupa



3. Para comenzar el registro, se le pedirá que cree una contraseña.

Crear una cuenta

Organon está utilizando Coupa para realizar transacciones electrónicas y comunicarse con usted. Le guiaremos a través de una configuración rápida y fácil de su cuenta con Organon para prepararle para hacer negocios juntos.

* **Nombre de la empresa**

Nombre legal de su negocio (o nombre personal legal si es un individuo)

* **Correo electrónico**

* **Nombre** * **Apellidos**

* **Contraseña** * **Confirmar contraseña**
Use al menos 8 caracteres e incluya un número y una letra.

* **País/Región** * **Identificación fiscal** *i*

No tengo un id. de impuesto

Acepto los [Política de privacidad](#) y los [Condiciones de uso](#)

Crear una cuenta

¿Ya tiene una cuenta? [INICIAR SESIÓN](#)
[Reenviar esto a alguien](#)

4. Lea y revise la Política de Privacidad y los Términos de Uso. Si está de acuerdo y acepta estos términos, haga clic en la casilla

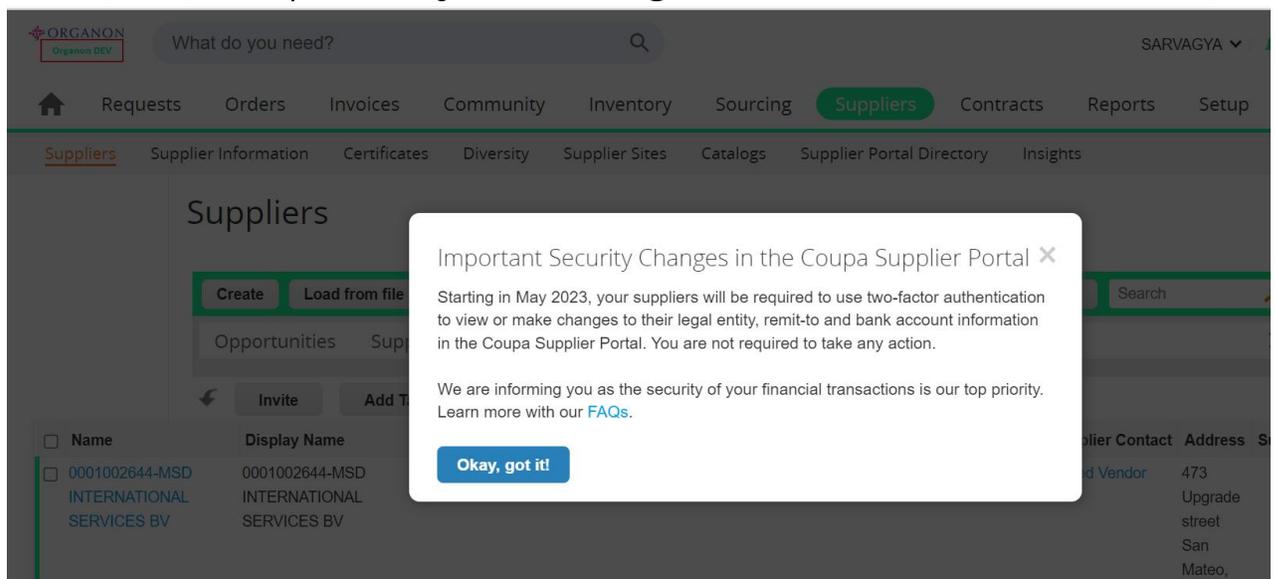
Acepto los [Política de privacidad](#) y los [Condiciones de uso](#)

5. A continuación, haga clic en la casilla *no soy un robot*

6. Haga clic en Enviar o Crear una cuenta

Crear una cuenta

Nota: Es posible que reciba un aviso para la autenticación de 2 factores, esto es opcional y no es obligatorio.



7. Cree su cuenta de empresa. Complete todos los campos obligatorios designados con un asterisco *.

Nota: Agregue el nombre de su empresa en el campo Nombre de la empresa en **inglés**.

- Las casillas **Facturar desde esta ubicación**, **Pagar a la ubicación (Remitir a)** y **Enviar desde la ubicación** se marcarán de forma predeterminada. Anule la selección de las casillas para utilizar diferentes opciones para estas funciones.

- b.** Si desea enviar facturas por SFTP o CXML, marque la casilla (facturación avanzada).
- c.** Seleccione el idioma y el país fiscal (opcional) luego presione **Siguiente**

Información de la empresa

[Cancelar](#) [Guardar](#) ^

Nombre de la empresa	Sector	Acerca de
<input type="text" value="0001999999-Test Account"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Año de establecimiento	Correo electrónico de la orden de compra	Sitio web
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DUNS	Tamaño de la empresa	Tipo de propiedad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Id. de impuesto

País/Región	Id. de IVA ⓘ
<input type="text" value="Reino Unido"/>	<input type="text" value="GB112233445"/>

No tengo un id. de impuesto [+ Registro fiscal adicional](#)