



HOE INFORMATIE INVOEREN NEEM CONTACT MET MIJ OP

Procesgids

Hoe kan ik mijn contactgegevens op COUPA invullen

1. U ontvangt een e-mail met de mededeling dat u bent ingelogd op Organon op Coupa, waar u uw profiel kunt bijwerken. U wordt doorgestuurd naar een pagina in COUPA om de ontbrekende informatie in te vullen.

**You are Connected to Organon on Coupa**

Powered by 

Hello Supplier,

Organon wants you to respond by updating your company profile on Coupa, their chosen platform for Spend Management. This information is required so they can transact with you electronically.

Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast, and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.

You can respond and send your information to your customer without joining, but joining allows you to more easily update your company info if it ever changes, as well as do things with *Organon* (and your other buying organizations that use Coupa) like view purchase orders, create invoices, manage POs and invoices, get real-time SMS alerts, and much more.

Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.

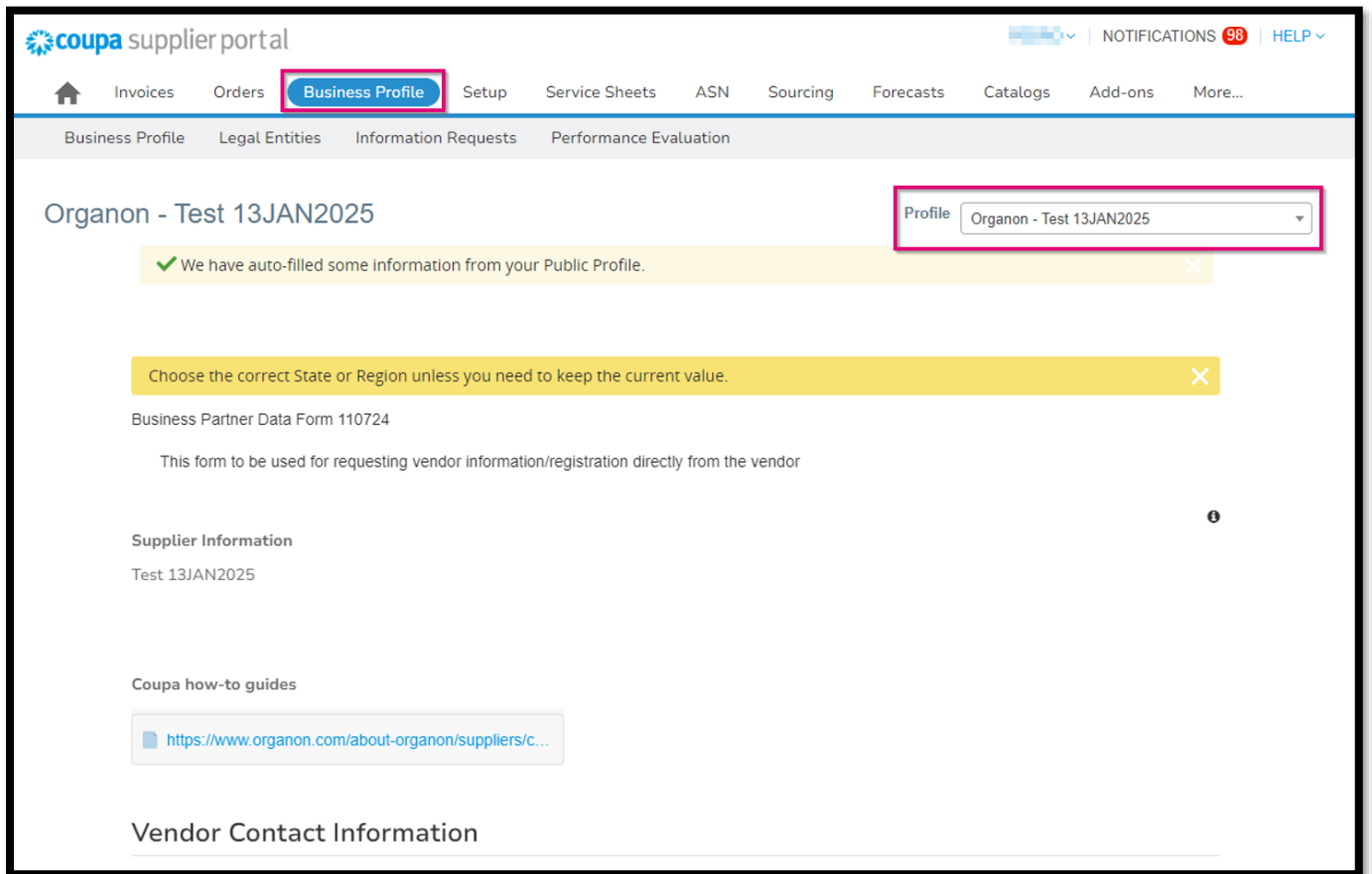
Welcome!

Log In


Business Spend Management

To get immediate updates via SMS or change notification preferences, go [here and adjust your settings](#)

2. Ga naar **Bedrijfsprofiel** en vervolgens naar **Informatieverzoeken**. Zorg ervoor dat u rechtsboven Organon selecteert.



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes a home icon, 'Invoices', 'Orders', 'Business Profile' (highlighted with a red box), 'Setup', 'Service Sheets', 'ASN', 'Sourcing', 'Forecasts', 'Catalogs', 'Add-ons', and 'More...'. Below this, a sub-navigation bar shows 'Business Profile', 'Legal Entities', 'Information Requests', and 'Performance Evaluation'. The main content area is titled 'Organon - Test 13JAN2025'. On the right, a 'Profile' dropdown menu is open, showing 'Organon - Test 13JAN2025' (highlighted with a red box). Below the title, there are two yellow informational banners: one with a green checkmark stating 'We have auto-filled some information from your Public Profile.' and another stating 'Choose the correct State or Region unless you need to keep the current value.' Below these, the text 'Business Partner Data Form 110724' is displayed, followed by the instruction 'This form to be used for requesting vendor information/registration directly from the vendor'. The 'Supplier Information' section shows 'Test 13JAN2025'. Under 'Coupa how-to guides', there is a link to 'https://www.organon.com/about-organon/suppliers/c...'. The 'Vendor Contact Information' section is partially visible at the bottom.

3. U hebt een lange lijst met velden die ingevuld moeten worden. Houd er echter rekening mee dat u alleen de velden met een rood sterretje hoeft in te vullen.

* Primary Contact

* Primary Contact - First Name

First Name Here

* Primary Contact - Last Name

Last Name Here

* Primary Contact - Email Address

companyname@domain.me



Primary Contact - Mobile Phone

US/Canada



650-555-1212

Primary Contact - Work Phone

US/Canada



321555555555

650-555-1212

Contact Purpose

Select Some Options



* Region

Country/Region

United States



State Region

Alaska - AK



State ISO Code

US-AK

Address Name

* Street Address

Main Road 123

* City

New York

* Postal Code

12345

Tax Identification Details & Evidence

*** Tax Category 1**

US-USA (US) >
US01 US Tax Identification Number (US01)

In case of no tax ID of a supplier for an Indian company code, please fill with value "NA" under tax category IN3

*** Tax Number 1**

1234561232N17

Please enter the tax number Associated with Tax Category

Do you have an additional tax details beyond first set?

No

PAN is only applicable to India

4. In het onderstaande gedeelte **Adressen** moet u de bankgegevens van uw bedrijf toevoegen.

* Remit-To Addresses

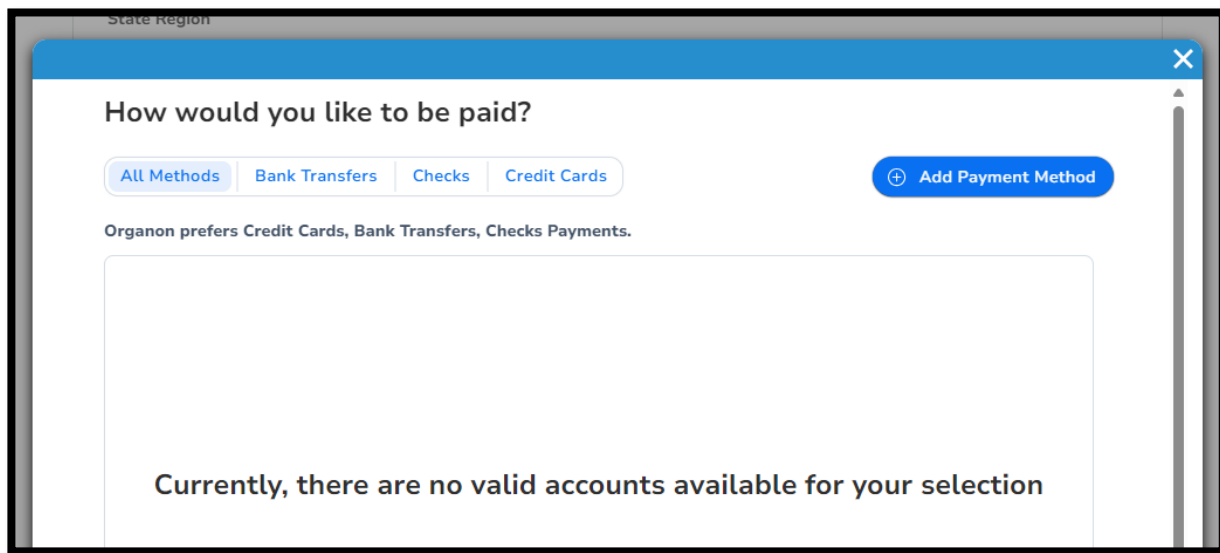
Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

Add Remit-To

Please refer attached document for instructions to add supporting documents below

Country_document_specification_for_Organon_CO...

5. U krijgt deze pagina te zien.



State Region

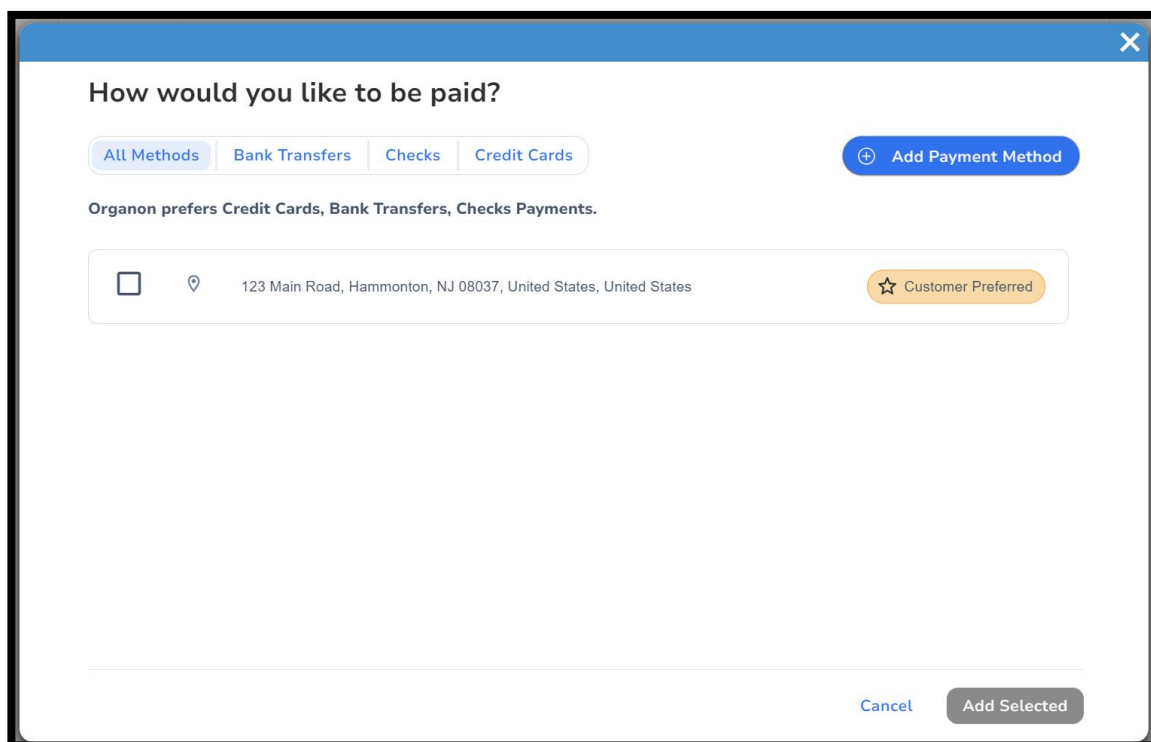
How would you like to be paid?

[All Methods](#) [Bank Transfers](#) [Checks](#) [Credit Cards](#) [+ Add Payment Method](#)

Organon prefers Credit Cards, Bank Transfers, Checks Payments.

Currently, there are no valid accounts available for your selection

6. Of U krijgt deze pagina



How would you like to be paid?

[All Methods](#) [Bank Transfers](#) [Checks](#) [Credit Cards](#) [+ Add Payment Method](#)

Organon prefers Credit Cards, Bank Transfers, Checks Payments.

☐  123 Main Road, Hammonton, NJ 08037, United States, United States [☆ Customer Preferred](#)

[Cancel](#) [Add Selected](#)

7. Als het het eerste is dan krijgt u het onderstaande scherm. Vul in alleen de velden met een rood sterretje erin.

Where's your business located?

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

* Legal Entity Name

* Country/Region

This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.

Cancel

Continue

What address do you invoice from?

* Address Line 1 

* City

State

* Postal Code

Country/Region United States

- ☒ Use this address for Remit-To 
- ☒ Use this for Ship From address 

REQUIRED FOR INVOICING

Enter the registered address of your legal entity. This is the same location where you receive government documents. 

What is your Tax ID? 

Country/Region  

Tax ID

☐ I don't have Tax ID Number

[Add additional Tax ID](#)

Miscellaneous

Invoice From Code 

Preferred Language 

8. En klik **aan het einde op** Opslaan en doorgaan.

9. Daarna komt u in het onderstaande scherm, waar Bankrekening selecteerd moet worden

10. Vervolgens moet u de gegevens in de onderstaande velden invullen, die zullen verschillen afhankelijk van het **geselecteerde land/regio van de** bankrekening. Voor dit specifieke geval voor de Verenigde Staten zijn de velden:

- Naam van de begunstigde
- Naam van de bank
- Rekeningnummer
- Bevestig rekeningnummer
- ACH-routeringsnummer (als het land van de bank de **Verenigde Staten** is)
- Kabelrouteringsnummer (als het land van de bank de **Verenigde Staten** is)
- SWIFT/BIC-code of vink **aan Mijn bank heeft geen BIC-code**

Als u twijfelt, volg dan deze tabel als leidraad:

Bankveld	Moeten	Land
BSB	JA	AU

Transit-/instellingsnummer	JA	CA
IFSC	JA	IN
Code sorteren	JA	GB
ACH-routeringsnummer	JA	KITA
Nummer van de draadrouting	JA	KITA
Rekeningnummer	JA	AU, CA, DALAM, GB, AMERIKA SERIKAT
Naam begunstigde/rekeninghouder	JA	AU, CA, DALAM, GB, AMERIKA SERIKAT
SWIFT/BIC-code	Indien van toepassing	AU, CA, DALAM, GB, AMERIKA SERIKAT
Bankcode	JA	Alle andere landen
Rekeningnummer	JA	Alle andere landen
IBAN	Indien van toepassing	Alle andere landen
Naam begunstigde/rekeninghouder	JA	Alle andere landen

SWIFT/BIC-code

Indien van
toepassingAlle
andere
landen

Where do you want to receive payment?

1 2 3 4

* Payment Type Bank Account ▼

What are your Bank Account Details? 

Bank Account Country/Region: United States ▼

State: Select an Option ▼

Bank Account Currency: USD ▼

Beneficiary Name: Company Name Test 123

Bank Name:

Account Number: 

Confirm Account Number:

ACH Routing Number: Wire Routing Number: SWIFT/BIC Code: ☐ My bank does not have a BIC code

Branch Code:	
Bank Account Type:	Business 
Supporting Documents	Choose Files No file chosen 
Email Address	Firstname.Lastname@domain.com 

11. Nogmaals, klik op Opslaan **en doorgaan** als u klaar bent in deze sectie.

Cancel	Save & Continue
---------------------------------------	--

12. Daarna wordt deze informatie weergegeven in het gegevensformulier voor zakenpartners (BPDF) en U kunt deze bekijken voordat u deze indient.

* Remit-To Addresses

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

[Add Remit-To](#)

* Remit-To Address

Remit-To Address

Location Code

Address Name

Bank Account Details

* Bank Country/Region

United States



* Account Currency

USD



* Beneficiary Name

Company Name Test 123

* Bank Name

Bank R Us

* Bank Account Number

*****321



Bank Routing Number

*****789



IBAN Number



SWIFT Code (BIC)



Account Type

Bank Code



Bank Wire Routing Number



BSB



Transit/Institution Number



IFSC



Sort Code



Active



Bank's Address

Bank Address

Bank City

Bank State or Region

Bank Postal Code

- 13.** In de **rubriek Bewijsstukken** heeft u de mogelijkheid om eventuele bewijsstukken bij te voegen. Deze kunnen zijn om uw BTW- en/of bankgegevens te valideren.

Voor BELASTING/BTW is een BTW/TAX-certificaat voldoende of het W9-formulier (alleen voor de VS), maar voor bankgegevens kunnen we alleen bankbewijzen accepteren die door de bank uitgegeven zijn. (bankbrief of certificaat, filiaalstempel of bankbriefpapier).

Supporting Documents

Attachments
Add [File](#)

Please add supporting documents for Bank Details

14. Onderaan de BPDF moet u de optie aanvinken en op **Ter goedkeuring indienen klikken**. Als deze knop niet aangevinkt is, ontvangt Organon nooit iets om te verwerken. U dient de overeenkomst te verifiëren met de Gedragscode voor zakenpartners en de verwachtingen van leveranciers zoals hierboven uiteengezet door Organon.

Organon Business Partner Policies

Please review the policies in the links below before moving forward.

Business Partner Code of Conduct

<https://www.organon.com/about-organon/mission-vis...>

Supplier Expectations

<https://www.organon.com/wp-content/uploads/sites/...>

* By checking this box, I have read, understand, and agree to abide by the Business Partner Code of Conduct and Supplier Expectations above set forth by Organon

☒

[Decline](#) [Save](#) [Submit for Approval](#)

- 15.** Nadat u het formulier heeft ingevuld en verzonden, zal Organon de gegevens beoordelen en het formulier dienovereenkomstig goedkeuren.
- 16.** Neem contact op met uw lokale Organon-contactpersoon voor meer hulp.