



CONTROLEER DE FACTUUR -EN BETALINGSSTATUS IN COUPA

Handleiding

Hoe de factuurstatus in Coupa te controleren

1. Log in op het Coupa-leveranciersportaal met **E-mailadres** en **Wachtwoord**.

 **coupa** supplier portal Secure

Aanmelden

* E-mailadres

* Wachtwoord

[Bent u uw wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelding

Nieuw bij Coupa? [EEN ACCOUNT MAKEN](#)

2. Klik op het tabblad **Facturen**.

coupa supplier portal PAULA ▾ | MELDINGEN 42 | HELP ▾

Home Profiel Orders Service-/urenschema's ASN **Facturen** Catalogi Bedrijfsresultaten Herkomst Add-ons Configuratie

We hebben gemerkt dat u met uw geverifieerde Coupa-registratie bent begonnen, maar dat u deze nog niet hebt voltooid. [Proces voltooiën](#) ✕

Nieuw: Exclusieve kortingen voor uw bedrijf, om u te bedanken dat u onderdeel bent van de Coupa Community. ✕

Vereiste actie: Voltooi uw profiel en krijg snel betaald en word beter zichtbaar [Meer info](#)

Voortgang profiel 35% voltooid Laatste bijwerking 4 dagen geleden [Uw profiel verbeteren](#)

Profielsamenvatting

50
Wettelijke entiteiten

2
Geregistreerde gebruikers

40
Aangesloten klanten

Meldingen [Alles weergeven \(0\)](#)

Besparingen met één klik [Alles weergeven](#)

Begin vandaag nog met besparen!
Bekijk deals voor uw bedrijf, exclusief voor de Coupa Community.

Suggesties voor samenvoegen
Er zijn geen suggesties voor samenvoegen gevonden.

3. Selecteer uw klant in de vervolgkeuzelijst.

coupa supplier portal PAULA ▾ | MELDINGEN 42 | HELP ▾

Home Profiel Orders Service-/urenschema's ASN **Facturen** Catalogi Bedrijfsresultaten Herkomst Add-ons Configuratie

Facturen Factuurregels Betalingskwitanties

Klant kiezen

4. Zodra de klant is geselecteerd, toont Coupa de lijst met facturen en hun status.

Facturen

Instructies van klant

(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)

Facturen aanmaken

Factuur maken vanuit inkooporder

Factuur maken vanuit contract

Lege factuur maken

Creditnota maken

Exporteren naar ▾	Weergeven		Alle ▾	Zoeken 			
Factuurnummer	Aanmaakdatum ▴	Status	Inkoopordernummer	Totaal	Onbeantwoorde opmerkingen	Reden voor betwisting	Acties
Sts_Test3	18-07-22	In afwachting van goedkeuring	Geen	700,00 GBP	Nee		
STS_E2E001	19-07-22	Betwist	4500000015	21.384,00 GBP	Ja	Tax rate missing or incorrect	
STS_E2E001_V2	19-07-22	Goedgekeurd	4500000015	17.820,00 GBP	Nee		

Hieronder ziet u een lijst met factuurstatus en de betekenis van elk:

<i>Factuurstatus</i>	Betekenis
<i>AP Houd</i>	Vereist beoordeling van crediteuren
<i>Goedgekeurd</i>	De factuur is goedgekeurd voor betaling
<i>Betwiste</i>	Aanvrager vereist wijzigingen in de factuur
<i>Ontwerp</i>	Document is opgeslagen, maar niet ingediend
<i>In de wacht</i>	Vereist beoordeling door iemand buiten AP
<i>In afwachting van goedkeuring</i>	Wachten op de huidige goedkeurder
<i>In afwachting van ontvangst</i>	Wachten op ontvangst van de factuuritems
<i>Afgewezen</i>	De factuur is afgewezen door een fiatteur
<i>Nietig verklaard</i>	De factuur is Ongeldig verklaard
<i>Ingetrokken</i>	De factuur is ingetrokken

- Om meer details over een specifieke factuur te bekijken, klikt u op het nummer.

Factuurnummer
<u>Sts_Test3</u>
STS_E2E001
STS_E2E001_V2

6. Factuur wordt weergegeven en u kunt de status zien.

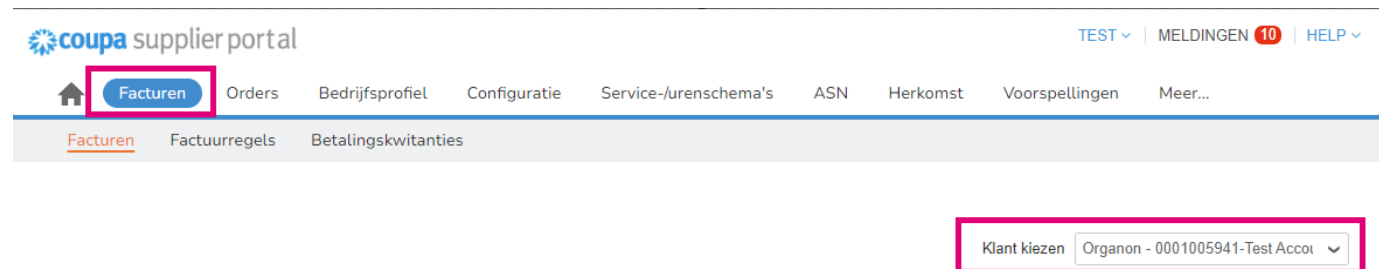
Factuurnummer Sts_Test3 [Terug](#)

Algemene info

Factuurnummer	Sts_Test3
Factuurdatum	15-06-22
Betalingsvoorwaarde	2010-Net Due Immediately = Paid @ Net 5
Leverdatum	15-06-22
Valuta	GBP
Leveringsnummer	Geen
Status	In afwachting van goedkeuring
Verzendvoorwaarde	Geen
PDF-document van factuur	Geen
Gescande Afbeelding	Geen
Leveranciersopmerkin gen	Geen
Bijlagen	Geen

Hoe controleer je de betalingsstatus in Coupa

1. Klik op het tabblad **Facturen (Invoices)** en selecteer uw klant in de keuzelijst.

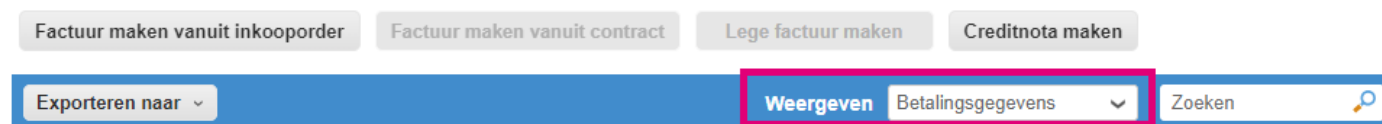


The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The 'Facturen' tab is highlighted in the top navigation bar. Below it, a dropdown menu for 'Klant kiezen' is open, showing 'Organon - 0001005941-Test Accou' as the selected option.

2. Selecteer **Betalingsinformatie bekijken (View Payment Information)**.

Instructies van klant

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page}
Facturen aanmaken 



The screenshot shows the 'Facturen aanmaken' section with buttons for 'Factuur maken vanuit inkooporder', 'Factuur maken vanuit contract', 'Lege factuur maken', and 'Creditnota maken'. Below these, there is a search bar with 'Exporteren naar' and 'Weergeven' dropdown menus. The 'Weergeven' menu is open, showing 'Betalingsgegevens' as the selected option.

3. Zodra u de optie heeft geselecteerd, toont Coupa de betalingsinformatie voor de facturen.

Exporteren naar	Weergeven		Betalingsgegevens		Zoeken		
Betaald	Inkoopordernummer	Factuurnummer	Status	Factuurdatum	Betalingsvoorwaarde	Leveringsdatum	Betalingsgegevens
Ja	9500000264	2936341	Ongeldig gemaakt	18-01-23	Z512-Within 60 days from invoice date, due net	13-02-23	Betalingsnr. 1500000210 op 17-02-23 voor GBP 16.242,72
Ja	9500001240	2943443A	Goedgekeurd	07-02-23	Z512-Within 60 days from invoice date, due net	16-02-23	Betalingsnr. 1500000820 op 29-03-23 voor GBP 67.214,81
Nee	9500000264	2943443	Betwist	07-02-23	Z512-Within 60 days from invoice date, due net	28-02-23	

Opmerking: de betalingsgegevens van een Coupa-factuur kunnen om de volgende redenen niet worden gevonden:

- a. De betalingsdatum van de factuur is nog niet bereikt

- b.** *Als de factuur een andere status heeft dan "Goedgekeurd" (of de factuur komt helemaal niet voor in het Coupa-rapport), kan de leverancier aanvullende informatie opvragen door contact op te nemen met de Helpdesk-afdeling.*