



Coupa에서 청구서 및 지불 상태 확인 방법

안내하는 방법

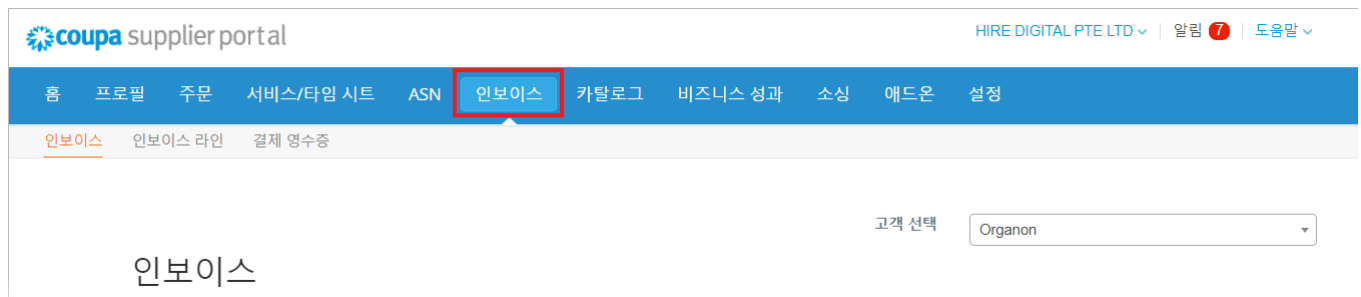
Coupa 에서 인보이스 상태를 확인하는 방법

1. 메일과 비밀번호로 Coupa Supplier Portal 에 로그인하세요.



The image shows the login page of the Coupa Supplier Portal. At the top left is the 'coupa supplier portal' logo, and at the top right is a 'Secure' indicator with a lock icon. The main content area is a white box with a blue header '로그인' (Login). Below the header are two input fields: '이메일' (Email) and '암호' (Password). Below these fields is a link '암호를 잊으셨습니까?' (Forgot your password?). A blue '로그인' (Login) button is centered below the link. At the bottom of the box is a link 'Coupa를 처음 사용하십니까? 계정 생성' (Are you a new user? Create account).

2. 인보이스 탭을 클릭합니다.



The image shows the '인보이스' (Invoice) tab selected in the Coupa Supplier Portal. The top navigation bar is blue and contains links: '홈' (Home), '프로필' (Profile), '주문' (Orders), '서비스/타임 시트' (Services/Time Sheet), 'ASN', '인보이스' (Invoice), '카탈로그' (Catalog), '비즈니스 성과' (Business Performance), '소싱' (Sourcing), '에드온' (Add-on), and '설정' (Settings). The '인보이스' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a sub-navigation bar with links: '인보이스' (Invoice), '인보이스 라인' (Invoice Line), and '결제 영수증' (Payment Receipt). The main content area is titled '인보이스' (Invoice). On the right side, there is a '고객 선택' (Select Customer) dropdown menu with 'Organon' selected.

3. 고객 선택 드롭다운 목록에서 고객을 선택합니다.


HIRE DIGITAL PTE LTD ▾ | 알림 7 | 도움말 ▾

홈 프로필 주문 서비스/타임 시트 ASN 인보이스 카탈로그 비즈니스 성과 소식 에드온 설정

인보이스 인보이스 라인 결제 영수증

인보이스

고객 선택 Organon ▾

4. 고객이 선택되면 Coupa 에서 인보이스 목록과 해당 인보이스 상태를 표시합니다.

고객 선택 Organon ▾

인보이스

고객의 지시내용
 {Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page}

인보이스 만들기 ⓘ

PO에서 인보이스 생성 계약서의 인보이스 생성 은행 인보이스 생성 대변 전표 만들기

내보내기 ▾	보기	모두 ▾	검색				
인보이스 #	만든 날짜	상태	구매 주문 #	합계	답변되지 않은 의견	분쟁 사유	활동
None	23/08/16	초안	9510001552	15,000,000 KRW	아니요		 
PAYMENTTEST1	23/08/15	승인됨	없음	100.00 SGD	아니요		
AUFOERIGTEST1	23/08/11	승인됨	9510001422	500.00 SGD	아니요		
None	23/07/12	초안	9510001157	4,000.00 USD	아니요		 
Oversea_KR-04	23/07/03	승인됨	없음	5,200.00 USD	아니요		

페이지당 15 | 45 | 90

아래에서 인보이스 상태 목록과 각 의미를 확인할 수 있습니다:

Invoice Status	Meaning
AP 대기중	AP 팀의 검토 대기 중
승인됨	시스템 승인 완료.

이의 제기됨	인보이스를 변경해야 합니다.
초안	인보이스가 저장되었으나 제출되지 않았습니다.
보류중	인보이스가 다른 팀의 검토를 대기 중입니다.
승인 대기	승인 대기 중
인보이스 대기중	인보이스를 기다리는 중이거나 신청자 또는 승인자의 조치가 필요한 인보이스에 허용오차 금액의 문제가 있습니다.
거부됨	승인자가 인보이스를 거부했습니다.
취소됨	인보이스가 취소되었습니다.
철회됨	인보이스가 철회 되었습니다.

5. 특정 인보이스에 대한 자세한 내용을 확인하려면 해당 인보이스 번호를 클릭하세요.

1234567
S333444
S111222
S223344

6. 특정 인보이스 번호를 클릭하면 상태창에서 인보이스 상태를 확인할 수 있습니다.

일반 정보

인보이스 # Clive_TEST_Inv1

인보이스 날짜 23/07/12

결제 조건 Z511-Within 90 days from invoice date, due net

납품 날짜 23/07/12

통화 KRW

납품 번호 없음

상태 승인 대기 중

배송 조건 없음

인보이스 PDF 문서 없음

이미지 스캔 [Test_Indirect_PO_줄릭파마.pdf](#)

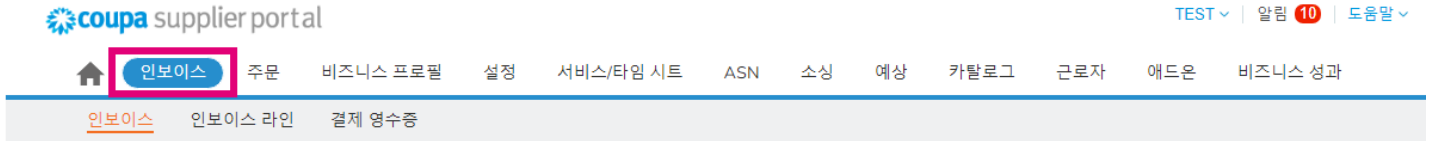
공급자 공지 없음

첨부 파일 없음

지급 주문 참조 Clive_TEST_Invoice1

Coupa에서 결제 상태 확인하는 방법

1. **인보이스 (Invoices)** 탭을 클릭하고 드롭다운 목록에서 고객을 선택합니다.



2. **결제 정보 보기 (View Payment Information)** 를 선택합니다.

고객의 지시내용

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page}

인보이스 만들기 

PO에서 인보이스 생성 계약서의 인보이스 생성 은행 인보이스 생성 대변 전표 만들기

내보내기				보기		결제 정보	검색
지불 완료	구매 주문 #	인보이스 #	상태	인보이스 날짜	결제 조건	공급 날짜	결제 정보

3. 선택 후, Coupa는 인보이스에 대한 결제 정보를 표시합니다.

고객의 지시내용

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page}

인보이스 만들기 

PO에서 인보이스 생성 계약서의 인보이스 생성 은행 인보이스 생성 대변 전표 만들기

내보내기				보기		결제 정보	검색
지불 완료	구매 주문 #	인보이스 #	상태	인보이스 날짜	결제 조건	공급 날짜	결제 정보
예	500000264	2936341	무효화	23/01/18	Z512-Within 60 days from invoice date, due net	23/02/13	1500000210의 23/02/17에 대한 결제# GBP 16,242.72
예	500001240	2943443A	승인됨	23/02/07	Z512-Within 60 days from invoice date, due net	23/02/16	1500000820의 23/03/29에 대한 결제# GBP 67,214.81
아니요	500000264	2943443	이의 제기 됨	23/02/07	Z512-Within 60 days from invoice date, due net	23/02/28	

참고 : 다음과 같은 경우 Coupa 인보이스의 결제 세부정보를 찾을 수 없습니다

- a. 인보이스 지불 날짜가 아직 만료되지 않았습니다.
- b. 인보이스 상태가 "승인됨"이 아닌 경우(또는 Coupa 보고서에 인보이스가 전혀 표시되지 않는 경우) supplier는 Helpdesk 부서에 문의하여 추가 정보를 요청할 수 있습니다.