



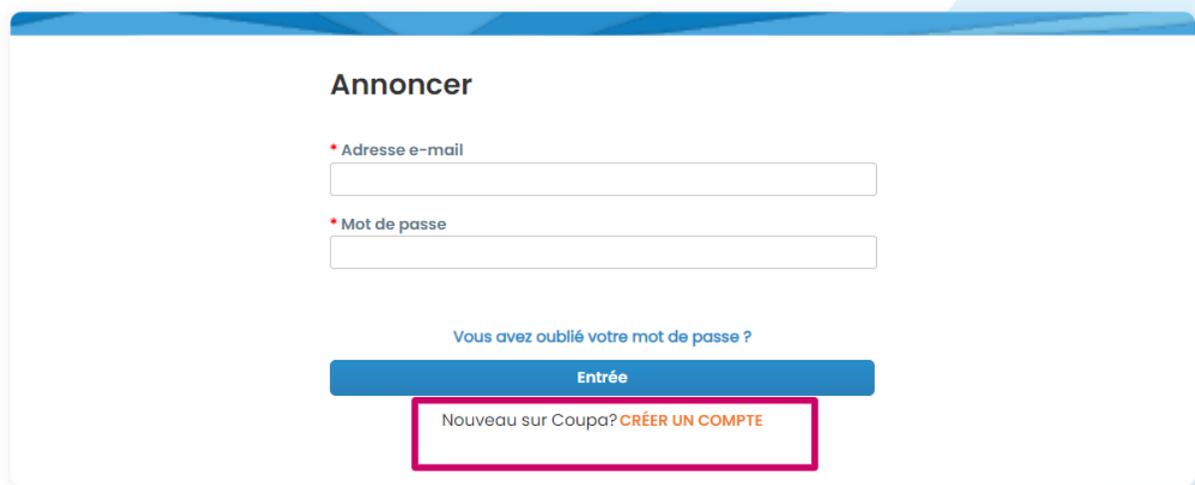
INSCRIVEZ-VOUS À COUPA

Guide pratique

Comment s'inscrire à Coupa

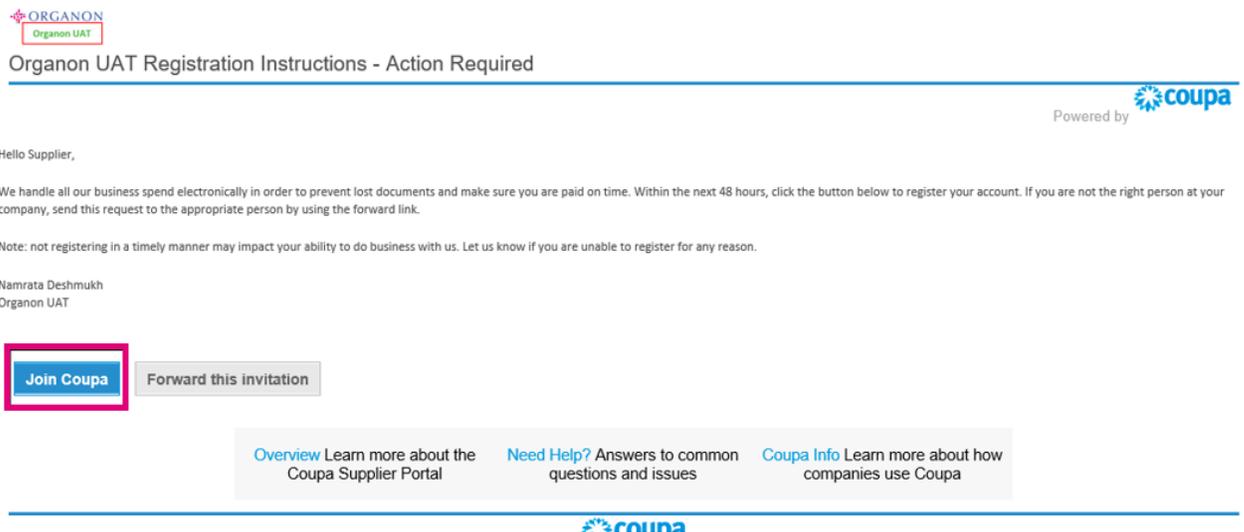
1. Le Coupa Supplier Portal (CSP) est un outil gratuit permettant aux fournisseurs de faire facilement des affaires avec les clients qui utilisent Coupa. Il existe deux façons de s'inscrire au CSP, vous pouvez recevoir une invitation de votre client ou vous rendre sur le portail des fournisseurs Coupa, Coupa Supplier Portal (coupahost.com) et sélectionner « S'inscrire ». Cliquez sur le lien dans votre e-mail pour commencer le processus d'inscription. Si vous n'en avez pas encore reçu, demandez à vendor.onboarding@organon.com de vous inviter. Si vous êtes le premier utilisateur de votre entreprise à recevoir cette invitation, des privilèges d'administrateur vous seront attribués. Vous devrez donc réfléchir à la manière dont vous souhaitez configurer les différents utilisateurs de votre entreprise.

 **coupa** fournisseur portail



The screenshot shows the login page of the Coupa Supplier Portal. At the top, it says "Annoncer". Below this, there are two input fields: "Adresse e-mail" and "Mot de passe", both with red asterisks indicating they are required. Below the password field is a link that says "Vous avez oublié votre mot de passe ?". At the bottom of the form is a blue button labeled "Entrée". Below the button is a pink-bordered box containing the text "Nouveau sur Coupa? [CRÉER UN COMPTE](#)".

2. Lorsque vous recevez une invitation de votre client par e-mail, cliquez sur le lien et cela vous mènera à l'enregistrement spécifique au client dans Coupa. Pour configurer votre compte Coupa, inscrivez-vous en sélectionnant « Rejoindre Coupa » et/ou invitez d'autres membres de votre organisation en transmettant l'invitation.



The screenshot shows an email invitation from Organon UAT. At the top left is the Organon logo with the tagline 'Here for her health'. Below it is the text 'ORGANON Organon UAT'. The main heading is 'Organon UAT Registration Instructions - Action Required'. On the right side, it says 'Powered by coupa'. The body of the email starts with 'Hello Supplier,' followed by a paragraph explaining that business spend is handled electronically and that the recipient should register their account within 48 hours. A note states that not registering in a timely manner may impact business. The sender is identified as Namrata Deshmukh from Organon UAT. At the bottom, there are two buttons: 'Join Coupa' (highlighted with a red box) and 'Forward this invitation'. Below the buttons are three links: 'Overview Learn more about the Coupa Supplier Portal', 'Need Help? Answers to common questions and issues', and 'Coupa Info Learn more about how companies use Coupa'. The Coupa logo is at the bottom center.

3. Pour commencer l'enregistrement, vous serez invité à créer un mot de passe.

Créer un compte

Développez votre entreprise sur Coupa avec un compte gratuit

* Compagnie

Votre nom commercial légal (ou votre nom personnel légal en tant que particulier)

* Adresse e-mail

* Prénom * Nom de famille

* Mot de passe * Confirmer le mot de passe

Utilisez au moins 8 caractères contenant un chiffre et une lettre.

J'accepte la [politique de confidentialité](#) et les [conditions d'utilisation](#)

Créer un compte

Vous avez déjà un compte ? [ANNONCER](#)

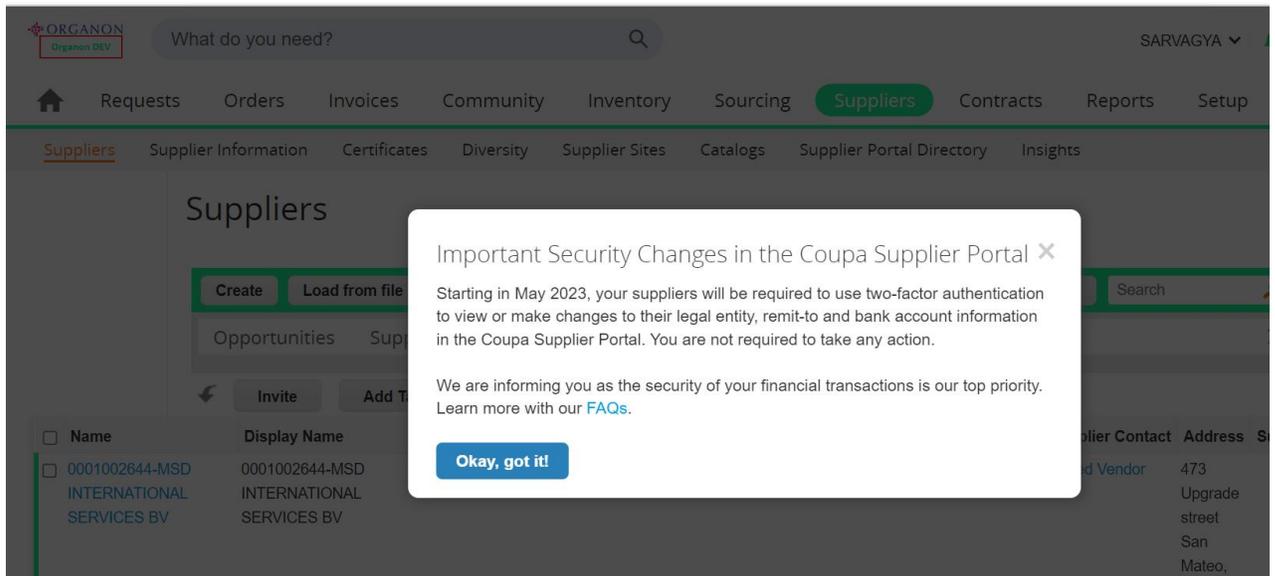
4. Lisez et passez en revue la politique de confidentialité et les conditions d'utilisation. Si vous êtes d'accord et acceptez ces termes, cliquez sur la case

J'accepte la [politique de confidentialité](#) et les [conditions d'utilisation](#)

5. Cliquez ensuite sur la case Je ne suis pas un robot
6. Cliquez sur Soumettre ou Créer un compte

Créer un compte

Remarque : Vous devez configurer une authentification à 2 facteurs.



7. Créez votre compte professionnel. Remplissez tous les champs obligatoires désignés par un astérisque *.

Remarque : Veuillez ajouter le nom de votre entreprise dans le champ Nom de l'entreprise en anglais.

- a. Les cases Facture à partir de cet emplacement, « Payer à l'emplacement (Remit-To) » et « Expédier à partir de l'emplacement » seront cochées par défaut. Décochez les cases pour utiliser des adresses différentes pour ces fonctions.
- b. Si vous souhaitez soumettre des factures par SFTP ou CXML, cochez la case (facturation avancée).

- c. Sélectionnez la langue et le pays fiscal (facultatif) appuyez sur « Suivant »

Tell us about your business

* Company Name
Your official registered company name

Website

* Country/Region

* Address Line 1

Address Line 2

* City

State

* Postal Code

Also use this address as Invoice-from location
Must match your official registered company address

Pay to location (Remit-To)

Ship from location

Advanced invoicing We support integration for invoicing (cXML or SFTP) and plan to use it with Organon UAT

Preferred Invoicing Language

Tax Country/Region

Tax ID

Please provide only tax identification information that is in