



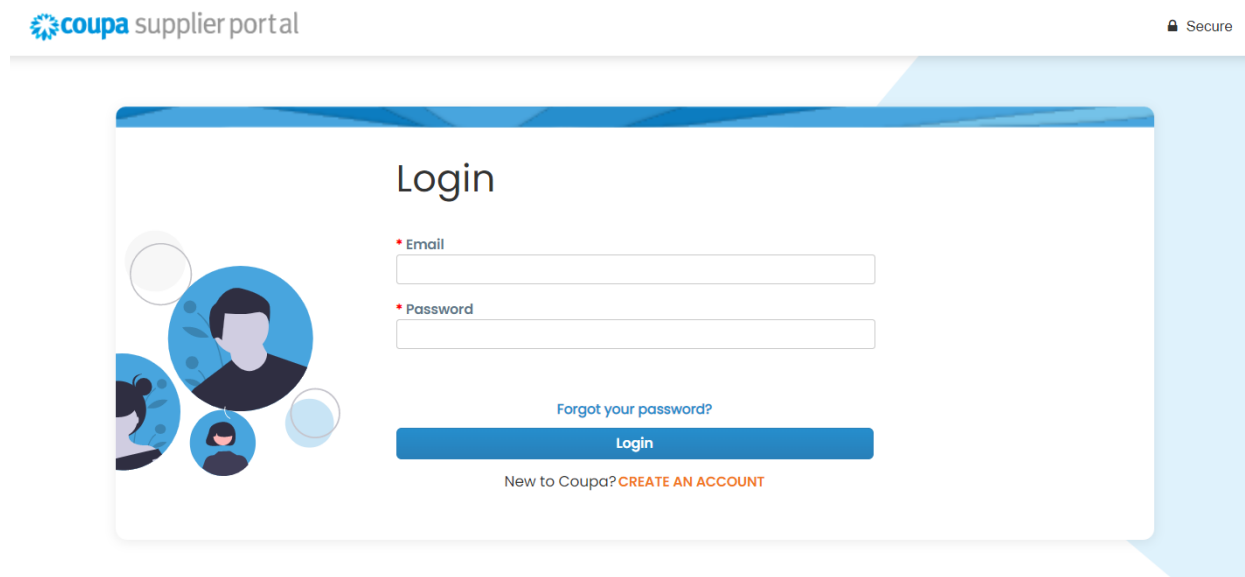
# **Pengaturan Profil Publik Perusahaan Anda**

**Panduan Proses**

## Cara Pengaturan Profil Publik Perusahaan Anda di Coupa

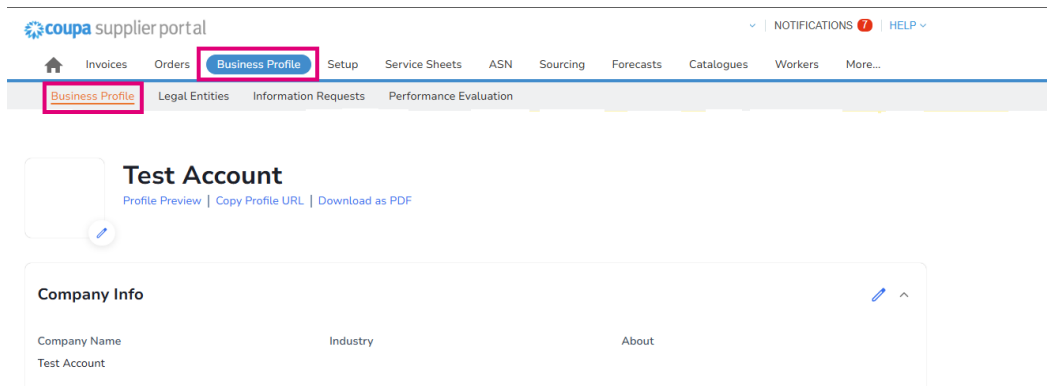
### [New CSP Profile Design | Coupa Suppliers](#)

1. Log in ke Coupa Supplier Portal dengan **Email** dan **Password**



2. Pilih **Profil Bisnis** di menu, lalu buka **Profil Bisnis**

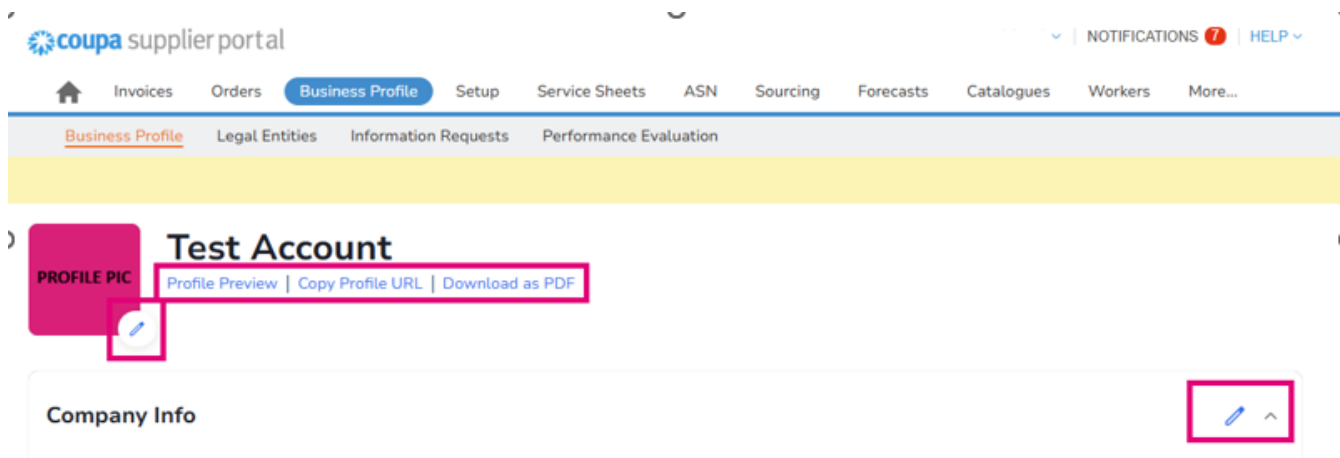
**Public profile** dapat dilihat oleh semua customer Coupa untuk mereka mempelajari terkait bisnis Anda dan terhubung dengan Anda, sehingga berpotensi untuk memberikan kesempatan bisnis kepada anda. Profil yang lengkap dan kuat akan meningkatkan visibilitas dan peluang Anda.



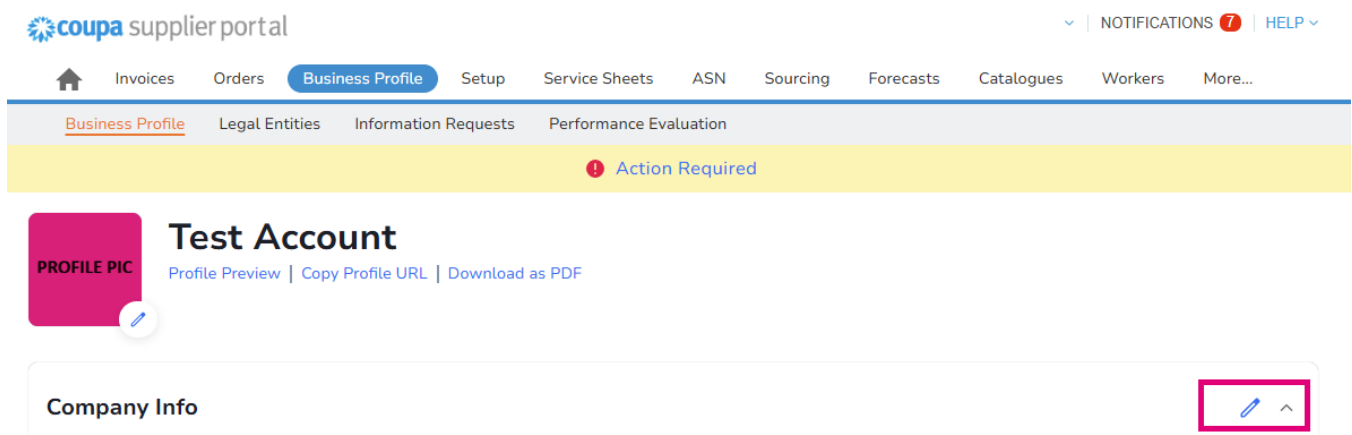
Di bagian ini Anda akan melihat **nama akun** Anda, di sampingnya Anda akan menemukan **Tambahkan gambar dan/atau logo**.

Di bawah nama akun ada tiga link:

- **Tautan pratinjau profil** ke gambar digital profil perusahaan Anda
- **Salin URL profil** menyediakan URL untuk membagikan profil Anda
- **Unduh profil sebagai PDF**



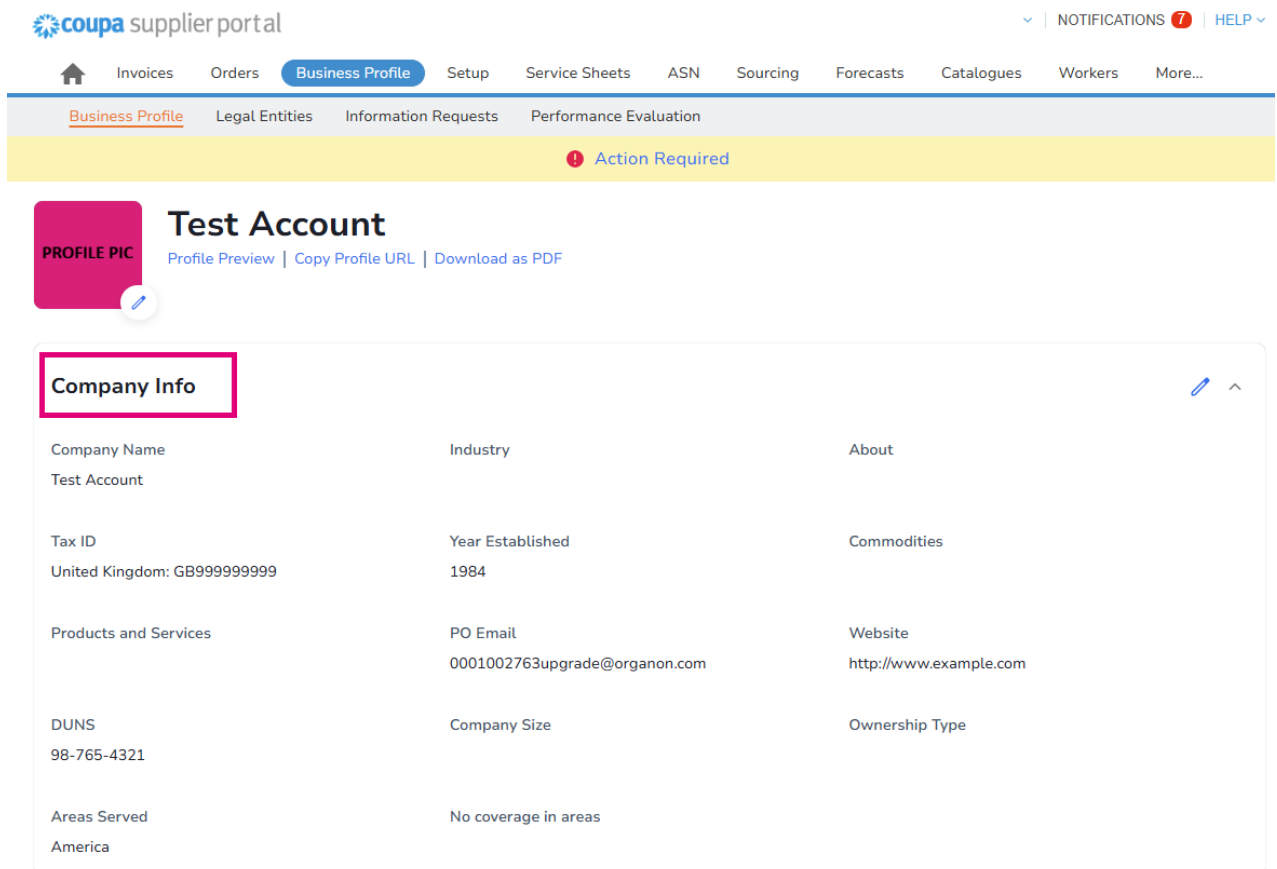
3. Pilih tombol **Edit profil** untuk menambah atau mengedit informasi



Ada 3 bagian pada Profil Bisnis yang harus diselesaikan:

**a. Info Perusahaan**

- Nama lengkap perusahaan, Industri, Tahun Berdiri, email PO, Website, DUNS, Ukuran Perusahaan, Jenis Kepemilikan, Website dan Bagian Tentang.
- Lengkapi bagian negara dan bagian Pendaftaran PAJAK.
- Lengkapi Klasifikasi dan Sertifikasi Keanekaragaman Di bawah subbagian ini Anda dapat menyelesaikan Kategori Komoditas, Produk dan Jasa serta Area yang Dilayani.



**coupa** supplier portal

NOTIFICATIONS 1 | HELP

Home Invoices Orders **Business Profile** Setup Service Sheets ASN Sourcing Forecasts Catalogues Workers More...

Business Profile Legal Entities Information Requests Performance Evaluation

Action Required

**Test Account**  
Profile Preview | Copy Profile URL | Download as PDF

**Company Info**

|                                       |                                           |                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Company Name<br>Test Account          | Industry                                  | About                             |
| Tax ID<br>United Kingdom: GB999999999 | Year Established<br>1984                  | Commodities                       |
| Products and Services                 | PO Email<br>0001002763upgrade@organon.com | Website<br>http://www.example.com |
| DUNS<br>98-765-4321                   | Company Size                              | Ownership Type                    |
| Areas Served<br>America               | No coverage in areas                      |                                   |

- b. Kontak.** Di bagian ini Anda dapat menambahkan kontak baru dan mengedit kontak yang sudah ada.

[Business Profile](#) | [Legal Entities](#) | [Information Requests](#) | [Performance Evaluation](#)

Action Required

 **Test Account**  
[Profile Preview](#) | [Copy Profile URL](#) | [Download as PDF](#)

Company Info

**Contacts**

Add User

| Name                  | Primary Contact | Email                              | Work Number | Purpose | Actions                                                                               |
|-----------------------|-----------------|------------------------------------|-------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Demo Supplier         | No              | supplierdemo52@gmail.com           |             |         |    |
| Izabella Epitropaki   | No              | izabella.epitropaki1@organon.com   |             |         |    |
| Jimena R              | No              | jimena.rodriguez2@organon.com      |             |         |   |
| Montserrat Chinchilla | No              | montserrat.chinchilla1@organon.com |             |         |  |
| Nicolas Nae           | Yes             | nicolas.nae1@organon.com           |             |         |  |

Per page 5 | 15 | 30

Prev 1 2 Next

- c. Alamat.** Tambahkan Alamat baru dan edit yang sudah ada. Anda juga dapat mengatur alamat utama.

 coupa supplier portal NOTIFICATIONS 7 [HELP](#)

[Invoices](#) [Orders](#) **[Business Profile](#)** [Setup](#) [Service Sheets](#) [ASN](#) [Sourcing](#) [Forecasts](#) [Catalogues](#) [Workers](#) [Add-ons](#) [More...](#)

[Business Profile](#) [Legal Entities](#) [Information Requests](#) [Performance Evaluation](#)

**Action Required**

## Test Account

[Profile Preview](#) | [Copy Profile URL](#) | [Download as PDF](#)

**Company Info**

**Contacts**

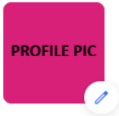
**Addresses**

[Add Address](#)

| Address     | Primary Address | City          | State | Postcode | Country/Region | Actions                                                                             |
|-------------|-----------------|---------------|-------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2472 3RD ST | Yes             | SAN FRANCISCO | CA    | 94107    | GB             |  |

Per page 5 | 15 | 30

4. Setelah semua informasi dimasukkan, yang perlu Anda lakukan adalah mengklik **Simpan** di bagian atas layar di samping bagian Info Perusahaan.



## Test Account

[Profile Preview](#) | [Copy Profile URL](#) | [Download as PDF](#)

### Company Info

[Cancel](#)

**Save** ^

Company Name

Test Account

Industry



About

Year Established

PO Email

Website

http://www.example.com

DUNS

Company Size

Ownership Type



### Tax ID

Country/region



Tax Registration ⓘ