ORGANON

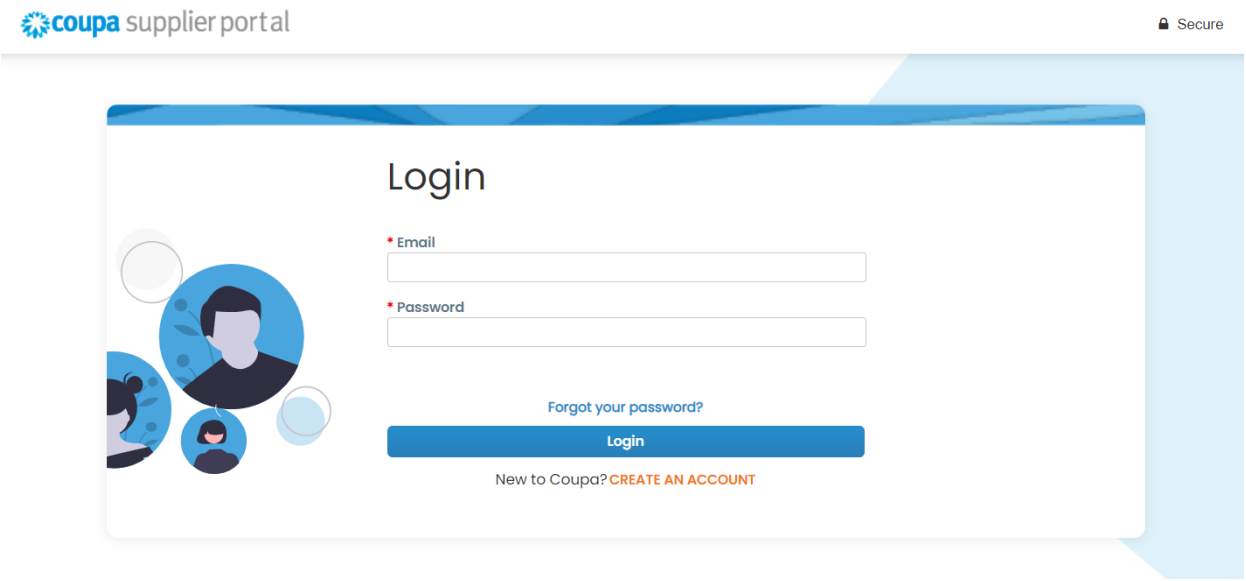
Kelola Pengaturan Admin Anda

Panduan Proses

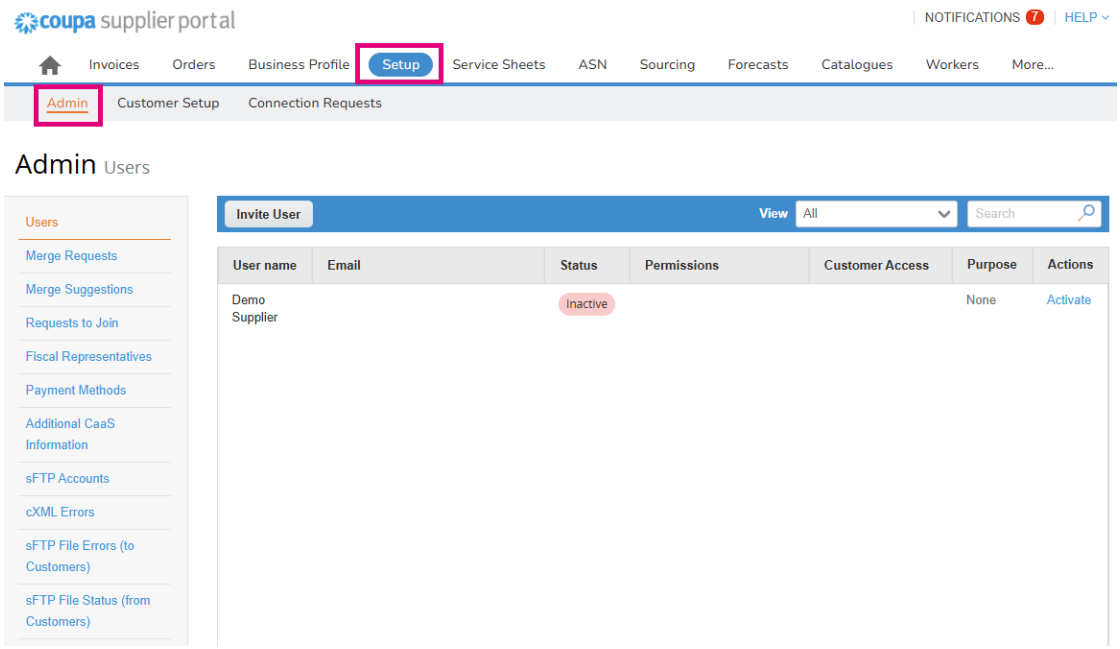
ORGANON
Here for her health

Cara Mengelola Pengaturan Admin Anda

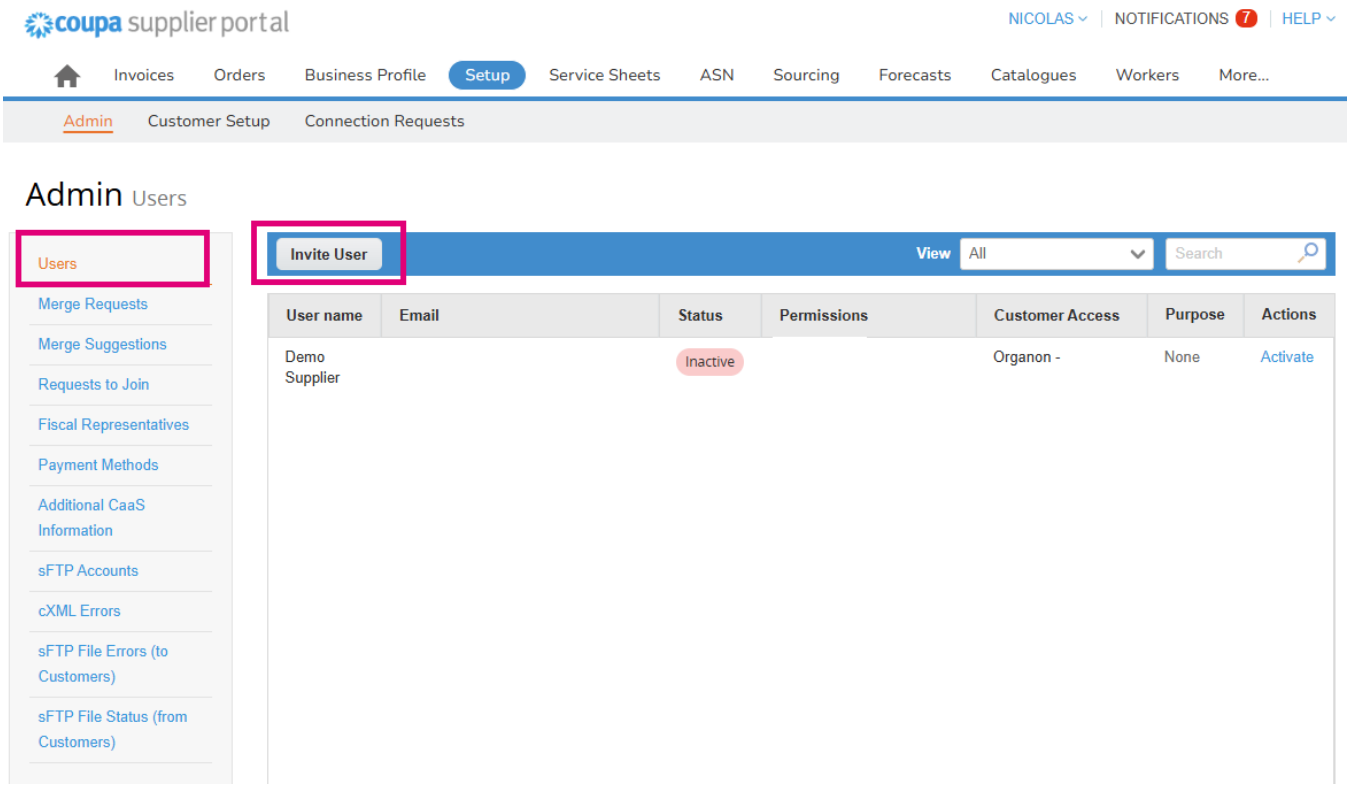
1. Log in ke Coupa Supplier Portal dengan **Email** dan **Password**



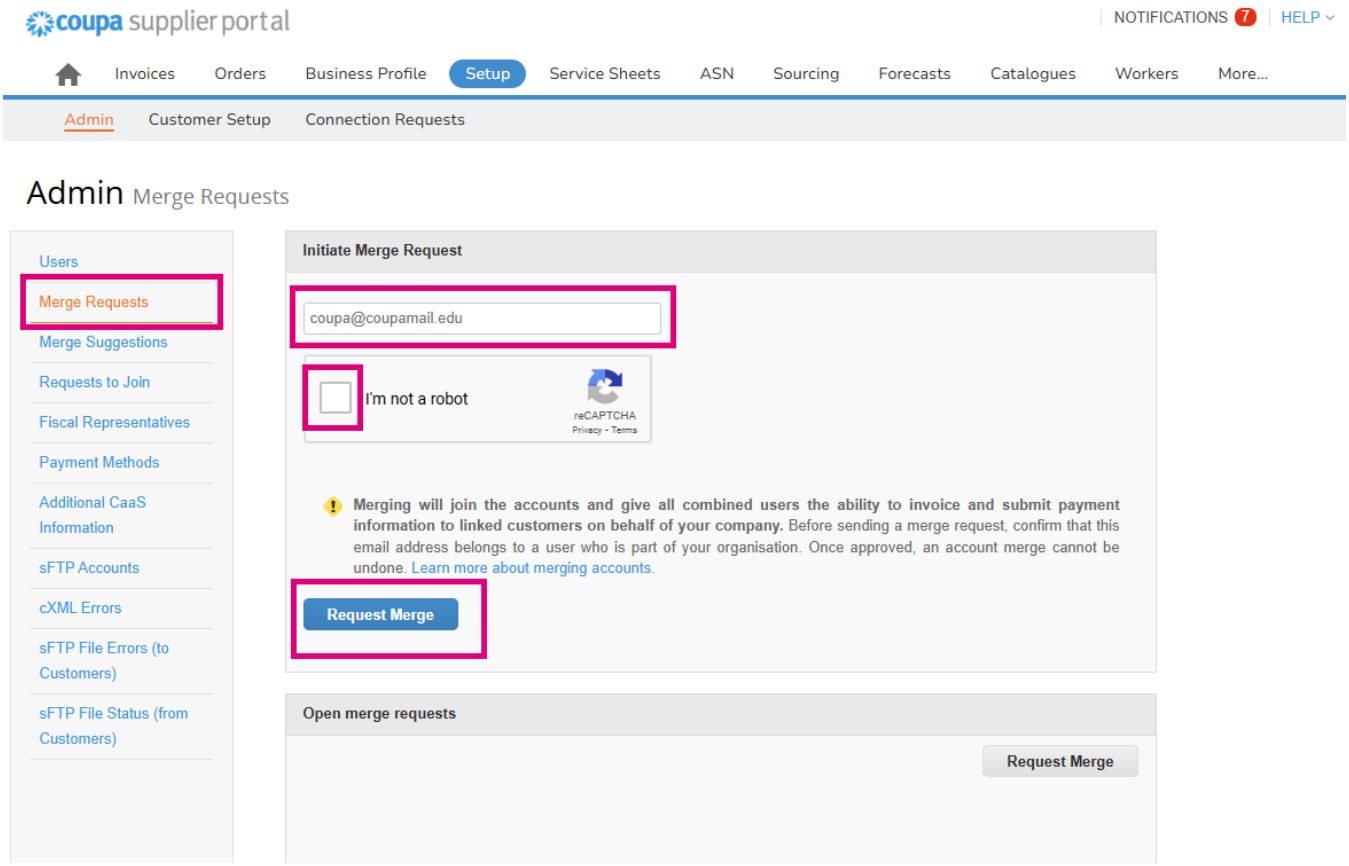
2. Pilih **Pengaturan (Setup)** lalu **Administrator (Admin)**.



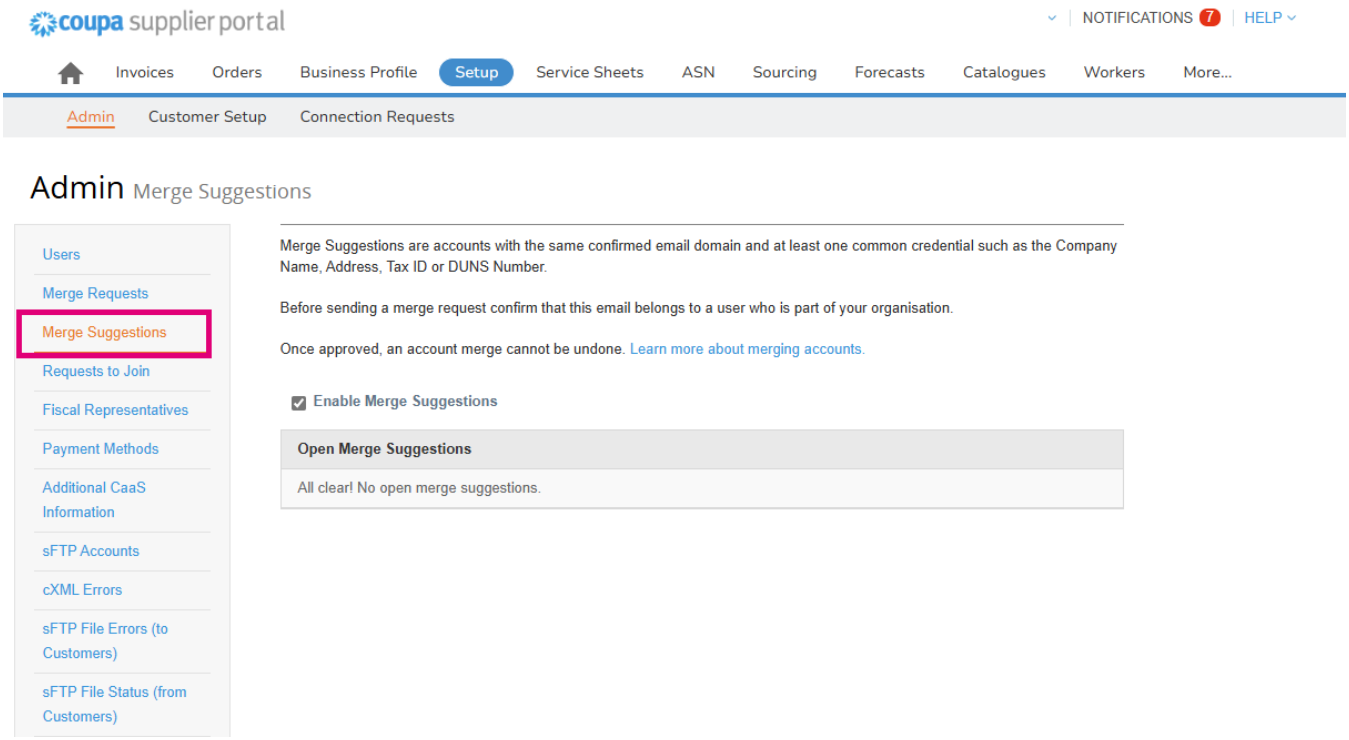
– **Bagian Pengguna** - akan menunjukkan izin Anda dan memungkinkan Anda mengundang pengguna lain.



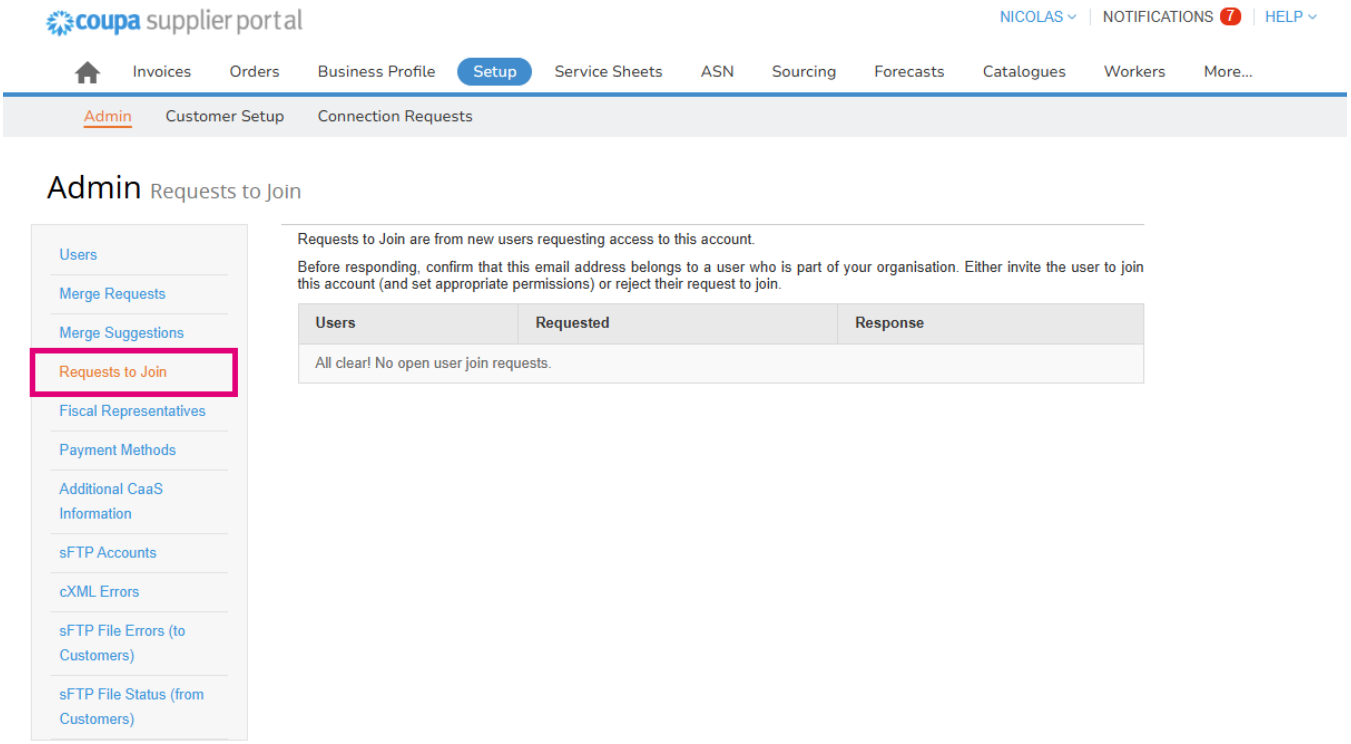
- **Bagian Permintaan Penggabungan** akan menghubungkan akun dan memberi pengguna kemampuan untuk menagih dan mengirim informasi pembayaran ke pelanggan tertaut atas nama perusahaan Anda. Sebelum mengirimkan permintaan penggabungan, konfirmasikan bahwa alamat email ini milik pengguna di organisasi Anda. Setelah disetujui, penggabungan akun tidak dapat dibatalkan.



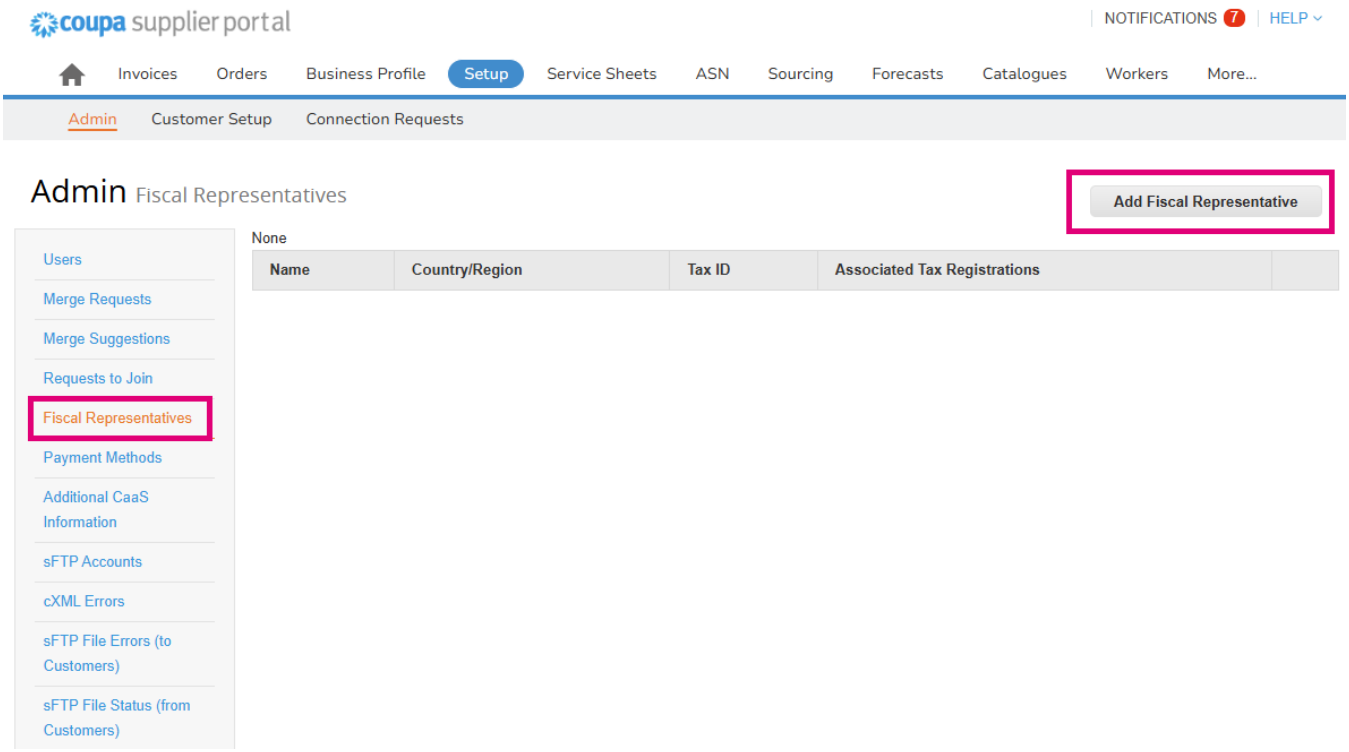
- **Gabungkan Proposal di mana Anda** dapat menggabungkan akun dengan domain email terkonfirmasi yang sama dan setidaknya satu kredensial umum seperti Nama Perusahaan, Alamat, Nomor Pajak, atau Nomor DUNS. Harap dicatat bahwa setelah disetujui, penggabungan akun tidak dapat dibatalkan.



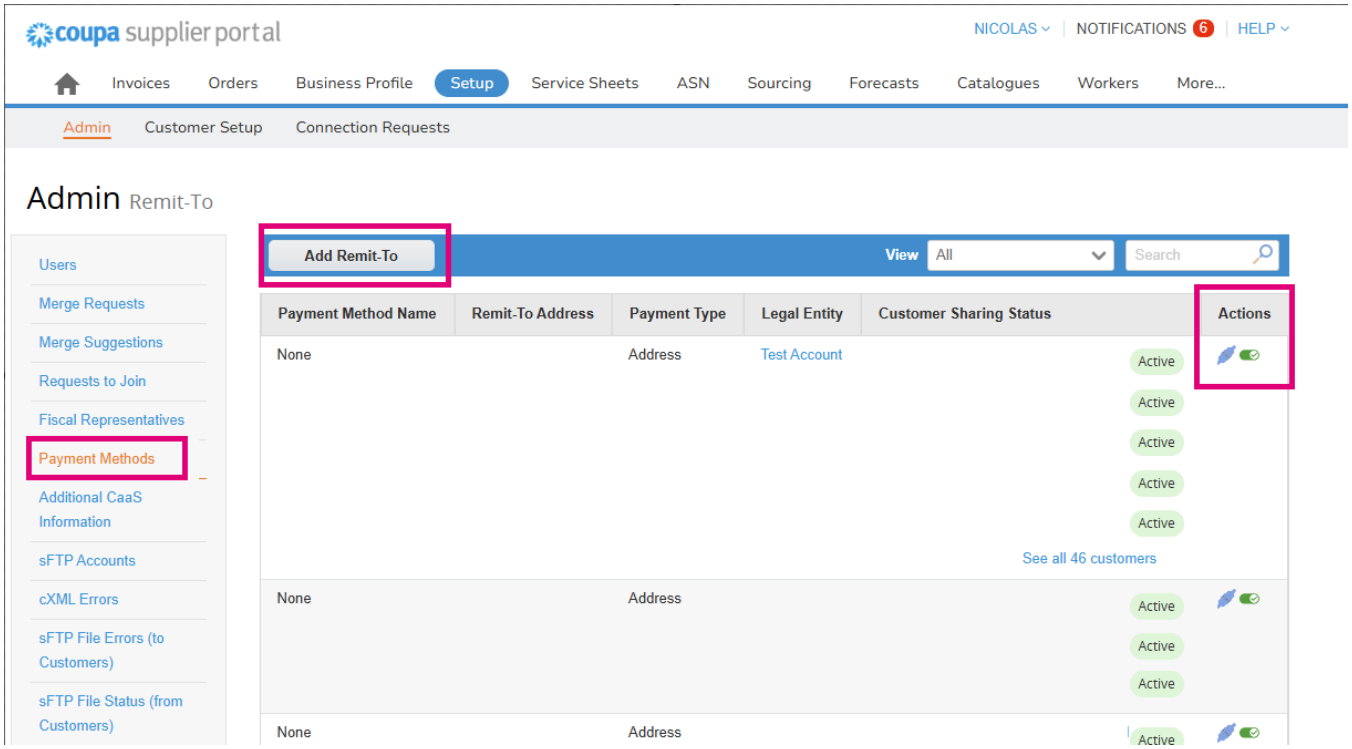
- **Permintaan untuk** bergabung di mana Anda dapat menemukan pengguna baru yang meminta akses ke akun ini.



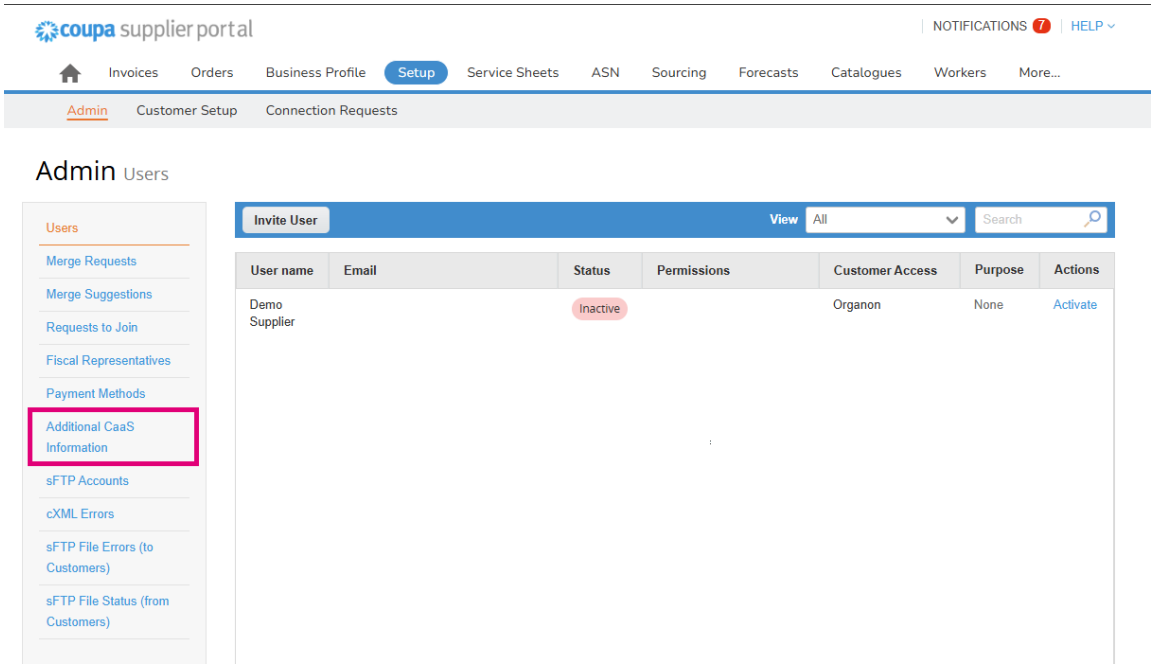
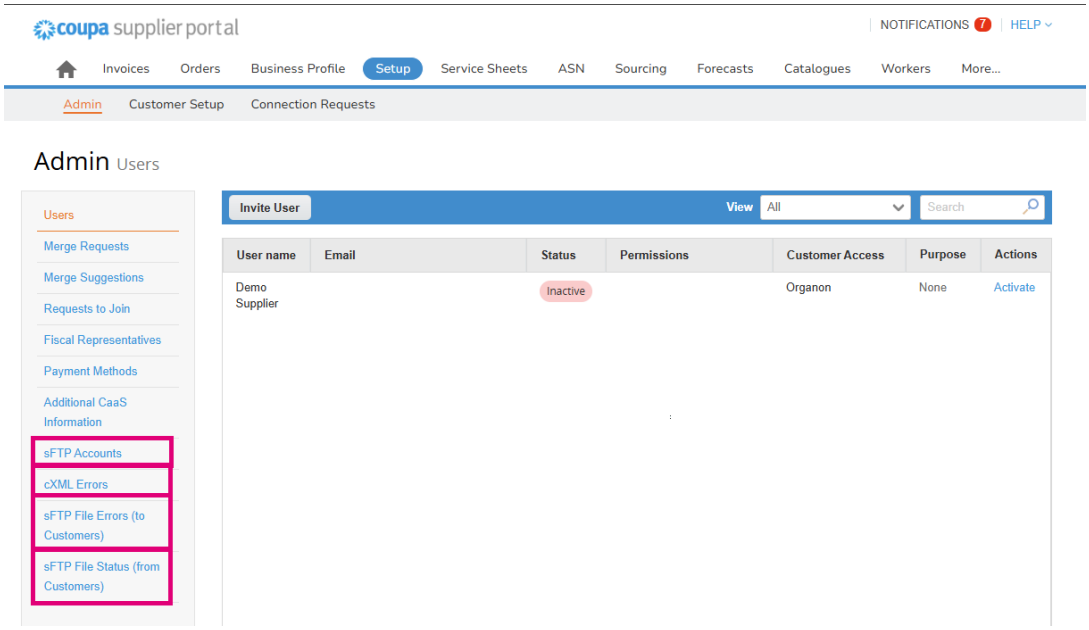
– **Perwakilan fiskal** memungkinkan Anda menunjuk perwakilan fiskal.



– **Metode pembayaran**. Bagian ini memungkinkan Anda menambahkan alamat pengiriman uang atau melakukan tindakan seperti mengedit dan menonaktifkan entri yang ada.



– **Bagian Informasi CaaS Tambahan (Informasi Kepatuhan Tambahan sebagai Layanan)**, untuk integrasi dengan Kepatuhan Coupa sebagai Layanan, khususnya untuk e-faktur. Integrasi ini memastikan faktur elektronik Anda memenuhi persyaratan peraturan setempat.



– **Akun SFTP, Kesalahan CXML, Kesalahan File SFTP, Status File SFTP**. Akun SFTP dan CXML memungkinkan Anda berbagi faktur, katalog, dan PO secara digital dengan pelanggan Anda dan memeriksa kesalahan.