



Các phương pháp tốt nhất để đảm bảo quy chuẩn

Việc tuân thủ đúng quy định và thực hành xuất hóa đơn cẩn thận là điều cần thiết để duy trì giao dịch suôn sẻ trên Coupa. Dưới đây là một số phương pháp tốt nhất giúp bạn tránh lỗi và đảm bảo quy chuẩn:

1. Kiểm tra quy chuẩn hóa đơn

Bảng dưới đây liệt kê các tiêu chí chính để đảm bảo hóa đơn của bạn đáp ứng yêu cầu tuân thủ.

Dữ liệu hóa đơn	Yêu cầu
Chi tiết nhà cung cấp	Tên và địa chỉ đầy đủ của nhà cung cấp
	Mã số thuế của nhà cung cấp hoặc số đăng ký địa phương, khi được yêu cầu bởi cơ quan chức năng địa phương
Chi tiết Organon	Mã số thuế của Organon (đơn vị được lập hóa đơn) khi được yêu cầu bởi cơ quan chức năng địa phương
	Địa chỉ lập hóa đơn đầy đủ của Organon
Loại/Ngày/Số	Số hóa đơn, ghi nợ hoặc ghi có
	Ngày hóa đơn, ghi nợ hoặc ghi có
	Loại tài liệu: phải nêu rõ nếu là HÓA ĐƠN, GHI NỢ hoặc GHI CÓ
Tham chiếu/Tài liệu liên kết	Hóa đơn, ghi nợ hoặc ghi có phải có tham chiếu đến một SỐ ĐƠN MUA HÀNG HỢP LỆ
	Số đơn mua hàng được trích dẫn trong hóa đơn, ghi nợ hoặc ghi có phải được IN (không viết tay)
	Hóa đơn, ghi nợ hoặc ghi có chỉ được tham chiếu đến một đơn mua hàng
Chi tiết đơn hàng	Hóa đơn, ghi nợ hoặc ghi có phải có các giá trị Tổng, Tiền trước thuế, Thuế và Tổng cộng
	Hóa đơn phải nêu chi tiết số lượng hàng hóa đã giao
	Hóa đơn, ghi nợ hoặc ghi có phải bao gồm mô tả hàng hóa hoặc dịch vụ cung cấp
	Hóa đơn phải được phát hành với cùng đơn vị đo lường, mô tả và giá đơn vị như đơn mua hàng
	Hóa đơn, ghi nợ hoặc ghi có phải được phát hành bằng cùng loại tiền tệ như đơn mua hàng
Thông tin thuế	Hóa đơn phải chi tiết mức thuế cho từng mặt hàng, khi có nhiều mức thuế áp dụng trong cùng một hóa đơn
	Hóa đơn, ghi nợ hoặc ghi có phải bao gồm xác định thuế khấu trừ khi được yêu cầu bởi cơ quan chức năng địa phương
	Hóa đơn, ghi nợ hoặc ghi có phải chi tiết mức thuế áp dụng khi được yêu cầu bởi cơ quan chức năng địa phương

Ví dụ về một hóa đơn hoàn hảo:

From:

1 **Company name**
 Suite 5A-1204
 Somewhere Street
 Your City
 AZ 12345

2 **VAT:** GB12345678

To:

3 **Organon Pharma (UK) Limited**
 SHOTTON LANE
 CRAMLINGTON
 NE23 3JU
 United Kingdom

4 **VAT:**GB213713204

Invoice

5	Invoice Number	INV-3337
	Order Number	12345
6	Invoice Date	January 25, 2024
	Due Date	February 31, 2024

Service	Value (Ex. VAT)	VAT Rate	VAT Value	Total Value
7 Description of the services/goods	200.00	20%	40.00	240.00
8 PO: 9500011223	9	10	11	12

Sub Total	200.00 GBP
Tax Amount	40.00 GBP
Total	240.00 GBP 13

1. Tên và địa chỉ công ty
2. Mã số thuế VAT của công ty
3. Tên và địa chỉ thực thể của Organon
4. Mã số thuế VAT của Organon
5. Số hóa đơn
6. Ngày hóa đơn
7. Mô tả dịch vụ/hàng hóa
8. Số Đơn Mua Hàng (PO)
9. Thành tiền(Không bao gồm VAT)
10. Thuế suấtVAT
11. Số tiền VAT
12. Tổng số tiền (Bao gồm VAT)

Cộng tiền thanh toán

2. Kiểm tra chi tiết hóa đơn trước khi gửi

Chỉ cần dành vài phút để xác minh chi tiết hóa đơn có thể giúp tránh các lỗi phổ biến và đảm bảo xử lý thanh toán nhanh chóng. Dưới đây là các điểm cần kiểm tra kỹ trước khi gửi hóa đơn:

a. Đối chiếu hóa đơn với Đơn đặt hàng (PO)

- Các mục chi tiết: Đảm bảo rằng các mục trên hóa đơn khớp chính xác với các mục được liệt kê trong PO, bao gồm mô tả, số lượng và giá cả.
- Giá cả và chiết khấu: Kiểm tra kỹ giá cả có phù hợp với các điều khoản đã thỏa thuận hay không. Nếu có áp dụng chiết khấu, hãy đảm bảo chúng được phản ánh chính xác.
- Đơn vị đo lường (UoM): Đảm bảo rằng đơn vị đo lường trên hóa đơn (ví dụ: "cái," "chục," "kg") khớp với PO, vì sự không khớp có thể gây ra sự chậm trễ trong xử lý.
- Xử lý sự không khớp trong PO: Nếu bạn nhận thấy vấn đề hoặc sự khác biệt trong PO (giá không chính xác, số lượng sai, hoặc thiếu mục), hãy liên hệ trực tiếp với chủ PO để cập nhật chi tiết hoặc yêu cầu một PO thay thế.

Mục hàng

Loại 	Mô tả Test line 1	Số lượng 550	Đơn vị đo Kilogram	Giá 45,67	25.118,50 
Mục hàng trong PO 9500122995-1	Mục hàng trên phiếu dịch vụ/chăm công Không có	Hợp đồng 	Mã linh kiện của nhà cung cấp 		

b. Xác minh thông tin hóa đơn và giao hàng

- Địa chỉ thanh toán: Đảm bảo địa chỉ thanh toán trên hóa đơn khớp với địa chỉ được chỉ định trong PO hoặc thông tin người mua hàng trên Coupa.
- Địa chỉ giao hàng: Đảm bảo địa chỉ giao hàng, nếu có, chính xác và khớp với PO. Sự không khớp có thể dẫn đến từ chối hoặc lỗi giao hàng.
- Thông tin thuế và VAT: Kiểm tra thông tin thuế hoặc VAT, bao gồm mã thuế áp dụng, để đảm bảo tính chính xác và nhất quán với PO.

c. Đính kèm tất cả tài liệu hỗ trợ cần thiết

- [Phiếu đóng gói](#): Nếu người mua yêu cầu, hãy đính kèm phiếu đóng gói hoặc các tài liệu chứng minh giao hàng khác.
- [Chứng nhận tuân thủ](#): Đính kèm các tài liệu chứng nhận quy chuẩn hoặc chứng từ cần thiết nếu người mua yêu cầu.
- [Tài liệu bổ sung](#): Tải lên các tài liệu bổ sung (ví dụ: giấy chứng nhận hoàn thành dịch vụ) để tránh yêu cầu bổ sung hoặc chậm trễ.

Ghi Chú Của Nhà Cung Cấp

Tệp đính kèm  Thêm Tệp | URL | Văn bản

Số Tiền Chiết Khấu

Tham Chiếu Yêu Cầu Thanh Toán

Sơ đồ hạch toán tiền mặt

Sơ đồ biên lợi nhuận

d. Xác nhận điều khoản thanh toán và ngày đáo hạn chính xác

- [Điều khoản thanh toán](#): Đảm bảo rằng các điều khoản thanh toán (ví dụ: "Net 30," "Net 60") khớp với thỏa thuận với người mua.
- [Ngày hóa đơn và ngày đáo hạn](#): Kiểm tra kỹ các ngày hóa đơn và ngày đáo hạn để đảm bảo chúng chính xác và phù hợp với mong đợi của người mua.

 Thông tin chung	 Vận chuyển
Trạng thái Đã ban hành - Đã gửi thủ công Ngày đặt hàng 05/11/2024 Ngày sửa đổi 05/11/2024 Người yêu cầu Email Điều khoản thanh toán Z507-Within 30 days from invoice date due net Tệp đính kèm Không có Đã công nhận ☒ Được chỉ định cho Chọn	Địa Chỉ Nhận Hàng Shotton Lane Cramlington, Northumberland NE23 3JU United Kingdom Mã địa điểm: NLE Người nhận: Điều khoản DAP  Theo dõi lô hàng  Thêm Không có theo dõi lô hàng.

e. Xác minh tổng số tiền và tiền tệ

- Tổng phụ, thuế và tổng tiền: Tính toán và xác nhận rằng các số liệu tổng phụ, thuế và tổng tiền là chính xác, vì ngay cả lỗi nhỏ cũng có thể gây ra sự chậm trễ.
- Tính nhất quán về tiền tệ: Đảm bảo rằng tiền tệ được sử dụng trên hóa đơn khớp với tiền tệ đã thỏa thuận trong PO để tránh vấn đề về tỷ giá hoặc chậm trễ thanh toán.

Các khoản thuế

Mức Thuế GTGT 20% 20% 5% 0% Miễn trừ Phí trả ngược	Số tiền Thuế GTGT 5.023,70	Tham chiếu thuế
---	--------------------------------------	----------------------------

Chọn mục hàng từ Hợp đồng

Tổng cộng & thuế	
Tổng ròng trong mục hàng	25.118,50
Tổng Thuế GTGT trong mục hàng	5.023,70

f. Kiểm tra kỹ các khoản phí dịch vụ

- Phí lao động và dịch vụ: Nếu bạn xuất hóa đơn cho dịch vụ, hãy đảm bảo các khoản phí lao động, phí giờ làm hoặc các phí liên quan đến dịch vụ khác được liệt kê rõ ràng.
- Phí bổ sung: Chỉ nêu rõ các khoản phí bổ sung, chẳng hạn như phí vận chuyển, lắp đặt, hoặc xử lý, nếu đã được người mua phê duyệt trước.

Tổng cộng & thuế

Tổng ròng trong mục hàng	25.118,50
Tổng Thuế GTGT trong mục hàng	5.023,70

Vận chuyển	150
Thuế GTGT	20,0% 30,00
Tham chiếu thuế	Nhập mô tả lý do thuế

Xử lý	50
Thuế GTGT	20,0% 10,00
Tham chiếu thuế	Nhập mô tả lý do thuế

g. Thực hiện kiểm tra cuối cùng hoặc nhờ đồng nghiệp xem xét

- [Kiểm tra nội bộ](#): Cân nhắc nhờ một đồng nghiệp hoặc thành viên trong nhóm thực hiện kiểm tra nhanh hóa đơn để đảm bảo không bỏ sót lỗi, đặc biệt nếu đó là hóa đơn phức tạp hoặc có giá trị cao.

3. Cập nhật thông tin thường xuyên

- [Cập nhật thông tin liên hệ](#): Đảm bảo rằng thông tin liên hệ của công ty bạn (email, số điện thoại, và liên hệ chính) luôn được cập nhật để tránh chậm trễ trong giao tiếp.
- [Người liên hệ chính cho thanh toán và hóa đơn](#): Chỉ định một liên hệ chính để giải quyết các vấn đề liên quan đến thanh toán và hóa đơn.
- [Thông tin tài khoản ngân hàng](#): Đảm bảo thông tin tài khoản ngân hàng của công ty bạn được cập nhật trong Coupa và trong hệ thống của chúng tôi bằng cách liên hệ với đại diện của Organon.
- [Thông tin pháp lý và thông tin chuyển khoản](#): Đảm bảo rằng thông tin pháp lý của công ty bạn (tên, địa chỉ) được cập nhật trong Coupa và trong hệ thống của chúng tôi.

4. Tránh gửi trùng lặp

- Theo dõi lịch sử gửi: Lưu giữ một nhật ký về các hóa đơn bạn đã gửi để tránh gửi trùng lặp. Coupa thường sẽ phát hiện trùng lặp, nhưng kiểm tra lại vẫn rất quan trọng.
- Xác nhận trạng thái gửi: Trước khi gửi lại, hãy kiểm tra trạng thái hóa đơn trong Coupa (ví dụ: "Đang chờ xử lý," "Đã phê duyệt," hoặc "Đã từ chối") để đảm bảo hóa đơn chưa được xử lý hoặc bị gắn cờ.