



创建发票或贷记单

用户指南

Coupa Supplier Portal 的主要优势之一是能够创建发票或贷方票据并将其以电子方式直接提交给 Organon 进行付款。

如何创建发票

1. 首先使用**电子邮箱**和 **密码**登入 Coupa Supplier Portal。



coupa supplier portal Secure

登录

* 电子邮件

* 密码

[忘记密码?](#)

登录

Coupa 新用户? [创建账户](#)

2. 选择**订单**，选择**客户**，使用**搜索栏**查找特定 PO，单击操作栏中的金币按钮或单击 PO 编号。

选择客户 organon-uat - 0001218303-国药集团医药物流...

采购订单

客户说明

(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page)

单击  接受采购订单并使用其数据创建发票的操作

导出到

查看

所有

9510002996

显示结果 9510002996

采购订单号	订购日期	状态	确认于	项目	未答复的评论	总计	分配对象	操作
9510002996	24/01/10	已发出	无	Purchase 1 for Demo	否	14,876.00 CNY		

3. 如果发票详细信息丢失，您可以通过选择“**添加新项**”来添加信息。您可以访问“如何设置法律实体”指南，找到有关如何执行此操作的更多详细信息。

选择开票详细信息

* 法律实体

选择



+ 添加新项目

* 汇至

选择



* 发货方地址

选择



取消

4. 创建法律实体后，从下拉列表中选择它，然后单击“保存”。

选择开票详细信息 ✕

* 法律实体 + 添加新项目

开票方 1089 康宁路
200443 上海市
China

* 汇至 + 添加新项目

* 发货方地址 + 添加新项目

5.如果您所在的国家不是 **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)**交付模式国家/地区，请填写标有红色星号 (*) 的必填栏位，并在附件栏中附上 PDF 合法发票。如果您属于 **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)**交付模式国家/地区：

- Coupa 系统会根据供应商国家/地区的税务登记验证发票数据。
- Coupa 系统会替供应商创建 PDF 版 发票。
- Coupa 平台会通过供应商在 PDF 的 电子签名来认证开立的发票。
- Organon 收到合法发票并可让供应商下载。

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) 的国家: Australia, Austria, Bahrain, Bangladesh, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada, China, Colombia, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hong Kong, Hungary, India, Ireland, Italy, Japan, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malaysia, Malta, Mexico, Montenegro, Myanmar, Namibia, Netherlands, New Zealand, Norway, Pakistan, Poland, Romania, Serbia, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, South Korea, Spain, Sweden, Switzerland, UK, United Arab Emirates, USA

选择客户 organon-uat - 0001218303-国药集团医药物流...

创建发票 创建

常规信息

* 发票号码

* 发票日期 📅

付款期限 Z511-Within 90 days from invoice date, due net

提供日期 📅

* 货币 CNY

交付数目

状态 草稿

图像扫描 Choose File No file chosen

供应商注释

附件 📎 添加 文件 | URL | 文本

付款单参考

供应商发票开票者姓名

供应商发票审核者姓名

供应商付款收款人姓名

从

* 供应商

* 供应商VAT号

* 开票方地址

* 收款地址

* 发货方地址

至

客户

* 账单地址

* 买家VAT号

收货地址

注意: Coupa 中的发票号码必须是唯一的, 并且必须与附件中的发票号码匹配。
如果“开票方地址”、“收款地址”或“发货方地址”中的地址未出现, 请单击放

大镜以选择 相应的地址。如果没有任何选择，则您尚未完成电子发票设置。如果采购订单有多张发票，则必须单独提交。

6.如果您需要删除 PO 行或者您要针对多行 PO 开具发票，请单击对应行旁边的红色 X 移除您想删除的 PO 行。

行 行级税收

类型	* 说明	* 数量	计量单位	* 价格	
1	Purchase 1 for Demo	10	Each	1,234.00	12,340.00 

采购订单行 9510002138-1 	合同 <input type="text"/>	供应商部件号 <input type="text"/>	商品 Fuels X <input type="text"/> <small>已应用商品默认值</small>
UNSPSC <input type="text"/>	S/4 行税金额 <input type="text"/>	覆盖税码 <input type="text"/>	HSN/SAC <input type="text"/> <small>从下拉列表中选择所需的 HSN 代码。</small>
税总帐科目 <input type="text"/>	Vertex 税务代码 <input type="text"/>	Tax Jurisdiction Code <input type="text"/>	预付款金额 <input type="text"/>

7.调整数量或价格栏位（取决于 PO 的创建方式）以反映账单金额。

行

行级税收

类型	*说明	*数量	计量单位	*价格	
1	Purchase 1 for Demo	10	Each	1,234.00	12,340.00

采购订单行 9510002138-1 清除	合同 <input type="text"/>	供应商部件号 <input type="text"/>	商品 Fuels x v <small>已应用商品默认值</small>
UNSPSC <input type="text"/>	S/4 行税金额 <input type="text"/>	覆盖税码 <input type="text"/>	HSN/SAC <input type="text"/> <small>从下拉列表中选择所需的 HSN 代码。</small>
税总帐科目 <input type="text"/>	Vertex 税务代码 <input type="text"/>	Tax Jurisdiction Code <input type="text"/>	预付款金额 <input type="text"/>

注意：如果您不为整个采购订单开具发票，则必须删除所有未使用的行，包括金额/数量为 0 的行。

8.在页面的**税金栏位**下输入税金额，然后单击**计算**以计算含税的总价。计算出 VAT 后，您就可以单击**“提交”**按钮将发票发送给 Organon。

总额和税额

行净额总计	36,808.00
行VAT总计	0.00

运费

VAT

税费参考

搬运费

VAT

税费参考

总 VAT 0.00

净额总计 36,808.00

总计 36,808.00

如果存在行级税收，您可以点击“行级税收”选框以输入每个采购订单行的税收。各个采购订单行上将出现一个税框，您可以在其中输入税率。

☰ 行

行级税收

类型	说明	数量	计量单位	价格	
	Purchase 1 for Demo	10.00	Each	1,234.00	12,340.00 

采购订单行 9510002138-1	服务/时间表行 无	合同 <input type="button" value="v"/>	供应商部件号 <input type="text"/>
-----------------------	--------------	--	--------------------------------

HSN/SAC <input type="button" value="选择"/>	账单 9427_CHINA-67204001-94270003
--	------------------------------------

从下拉列表中选择所需的 HSN 代码。

税

VAT 比率	VAT 金额	税费参考
<input type="button" value="v"/>	0.00	<input type="text"/>

如何创建贷记单

1. 首先使用**电子邮箱**和 **密码**登入 Coupa Supplier Portal。

登录

* 电子邮件

* 密码

[忘记密码?](#)

[登录](#)

Coupa 新用户? [创建账户](#)

2. 如果您需要创建贷记单，可以透过以下几种方式：

- a. 选择**订单**，选择**客户**，使用**搜索栏**查找特定 PO，单击操作栏中的红色金
币按钮或单击 PO 编号。

主页 概况 预测 **订单** 服务/时间表 ASN 发票 目录 付款 业务表现 采购 附加项 设置

订单 订单行 退货 订单更改 订单行更改 订单确认 订单确认行 承诺的交付 发货

选择客户

采购订单

客户说明

(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page)

单击  接受采购订单并使用其数据创建发票的操作

导出到

查看

所有

9510002138

显示结果 9510002138 x

采购订单号	订购日期	状态	确认于	项目	未答复的评论	总计	分配对象	操作
9510002138	23/11/01	已发出	无	10 Each / Purchase 1 for Demo 2 Each / Purchase 1 for Demo	否	36,808.00 CNY		

创建贷记单

b. 点击 发票 -> 选择客户点击创建贷记单。



系统会跳出对话框，要求您选择“解决发票号问题”或“其他”。



如果您必须提交特定发票的贷记单，请选择“**解决发票号问题**”，从下拉列表中选择发票号码，然后点击“**继续**”以选择更正发票的方式。。



注意： 如果您没有特定的的发票号码，选择**其他 (如折扣)**。



3. 如果您所在的国家不属于 **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)** 交付模式国家/地区，请填写标有红色星号(*)的必填栏位，并在附件栏中附上 PDF 格式的发票。如果您属于 **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)** 交付模式国家/地区：

- Coupa 系统会根据供应商国家/地区的税务登记来验证发票信息。
- Coupa 系统会替供应商创建 PDF 版的发票。
- Coupa 平台会通过供应商在 PDF 的电子签名来认证开立的发票。
- Organon 收到合法发票并可让供应商下载。

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) 的国家是: Australia, Austria, Bahrain, Bangladesh, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada, China, Colombia, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hong Kong, Hungary, India, Ireland, Italy, Japan, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malaysia, Malta, Mexico, Montenegro, Myanmar, Namibia, Netherlands, New Zealand,

Norway, Pakistan, Poland, Romania, Serbia, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, South Korea, Spain, Sweden, Switzerland, UK, United Arab Emirates, USA

选择客户 organon-uat - 0001218303-国药集团医药物流...

创建发票 创建

常规信息 从

<p>* 发票号码 <input type="text"/></p> <p>* 发票日期 <input type="text" value="24/02/28"/> </p> <p>付款期限 Z511-Within 90 days from invoice date, due net</p> <p>提供日期 <input type="text" value="24/02/28"/> </p> <p>* 货币 CNY </p> <p>交付数目 <input type="text"/></p> <p>状态 草稿</p> <p>图像扫描 Choose File No file chosen</p> <p>供应商注释 <input type="text"/></p> <p>附件 添加 文件 URL 文本</p> <p>付款单参考 <input type="text"/></p> <p>供应商发票开票者姓名 <input type="text"/></p> <p>供应商发票审核者姓名 <input type="text"/></p> <p>供应商付款收款人姓名 <input type="text"/></p>	<p>* 供应商</p> <p>* 供应商VAT号</p> <p>* 开票方地址</p> <p>* 收款地址</p> <p>* 发货方地址</p> <p>至</p> <p>客户</p> <p>* 账单地址</p> <p>* 买家VAT号</p> <p>收货地址</p>
--	---

注意: Coupa 中的发票号码必须是唯一的, 并且必须与附件中的发票号码匹配。如果“开票方地址”、“收款地址”或“发货方地址”中的地址未出现, 请单击放大镜以选择 相应的地址。如果没有任何选择, 则您尚未完成电子发票设置。如果采购订单有多张发票, 则必须单独提交。

4. 如果您需要删除 PO 行或者您要针对多行 PO 开具发票, 请单击对应行旁边的红色 X 移除您想删除的 PO 行。

行

行级税收

类型	* 说明	* 数量	计量单位	* 价格	
1	Purchase 1 for Demo	10	Each	1,234.00	12,340.00

采购订单行 9510002138-1 清除	合同 <input type="text"/>	供应商部件号 <input type="text"/>	商品 Fuels X 已应用商品默认值
UNSPSC <input type="text"/>	S/4 行税金额 <input type="text"/>	覆盖税码 <input type="text"/>	HSN/SAC <input type="text"/> 从下拉列表中选择所需的 HSN 代码。
税总帐科目 <input type="text"/>	Vertex 税务代码 <input type="text"/>	Tax Jurisdiction Code <input type="text"/>	预付款金额 <input type="text"/>

5. 调整**数量**或**价格**栏位（取决于 PO 的创建方式）以反映账单金额。

行

行级税收

类型	*说明	*数量	计量单位	*价格	
1	Purchase 1 for Demo	10	Each	1,234.00	12,340.00

采购订单行 9510002138-1 清除	合同 <input type="text"/>	供应商部件号 <input type="text"/>	商品 Fuels <input type="text"/> x <input type="text"/> <small>已应用商品默认值</small>
UNSPSC <input type="text"/>	S/4 行税金额 <input type="text"/>	覆盖税码 <input type="text"/>	HSN/SAC <input type="text"/> <small>从下拉列表中选择所需的 HSN 代码。</small>
税总帐科目 <input type="text"/>	Vertex 税务代码 <input type="text"/>	Tax Jurisdiction Code <input type="text"/>	预付款金额 <input type="text"/>

注意：如果您没有使用整个 PO，则必须删除所有未使用的行，包括金额/数量为 0 的行。

6. 在页面的**税金栏位**下输入税金额，然后单击**计算**以计算含税的总价。计算出 VAT 后，您就可以单击**“提交”**按钮将发票发送给 Organon。

总额和税额

行净额总计		36,808.00
行VAT总计		0.00
<hr/>		
运费		<input type="text"/>
VAT	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="0.000"/>
税费参考	<input type="text" value="输入税务原因描述。"/>	
<hr/>		
搬运费		<input type="text"/>
VAT	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="0.000"/>
税费参考	<input type="text" value="输入税务原因描述。"/>	
<hr/>		
总 VAT		0.00
净额总计		36,808.00
总计		36,808.00