

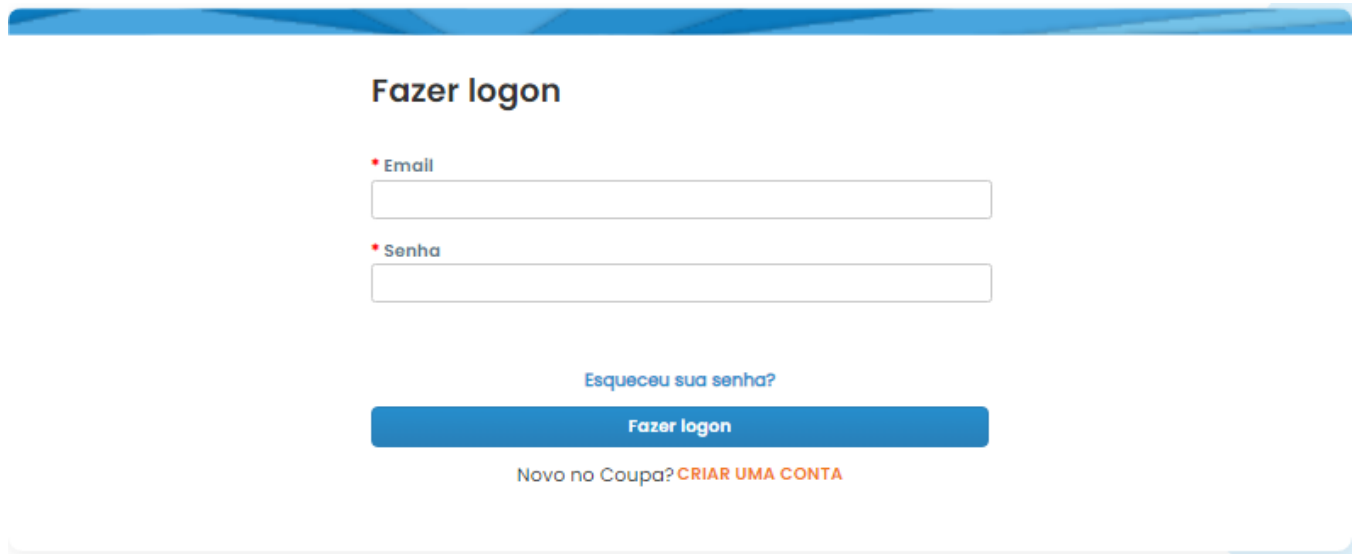


GERENCIAR SUAS CONFIGURAÇÕES DE ADMINISTRADOR

Guia prático

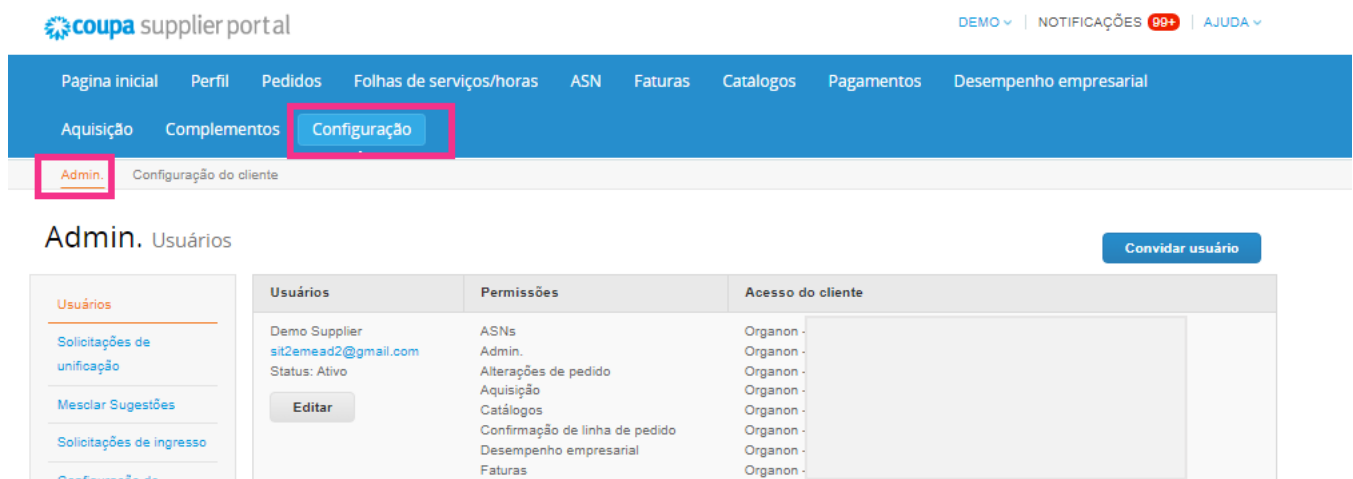
Como gerenciar suas configurações de administrador

1. Faça login no Portal do Fornecedor Coupa com **e-mail e senha**



The screenshot shows the 'Fazer logon' (Login) page of the Coupa Supplier Portal. It features two input fields: 'Email' and 'Senha' (Password). Below the fields is a link for 'Esqueceu sua senha?' (Forgot your password?). A large blue button labeled 'Fazer logon' is centered below the fields. At the bottom, there is a link for 'Novo no Coupa? CRIAR UMA CONTA' (New to Coupa? CREATE AN ACCOUNT).

2. Selecione **Configuração** e, em seguida, **Admin**



The screenshot shows the navigation menu of the Coupa Supplier Portal. The 'Configuração' (Configuration) menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'Admin.' sub-menu is also highlighted with a red box. The main content area shows the 'Admin. Usuários' (Admin. Users) page, which includes a table of users and their permissions.

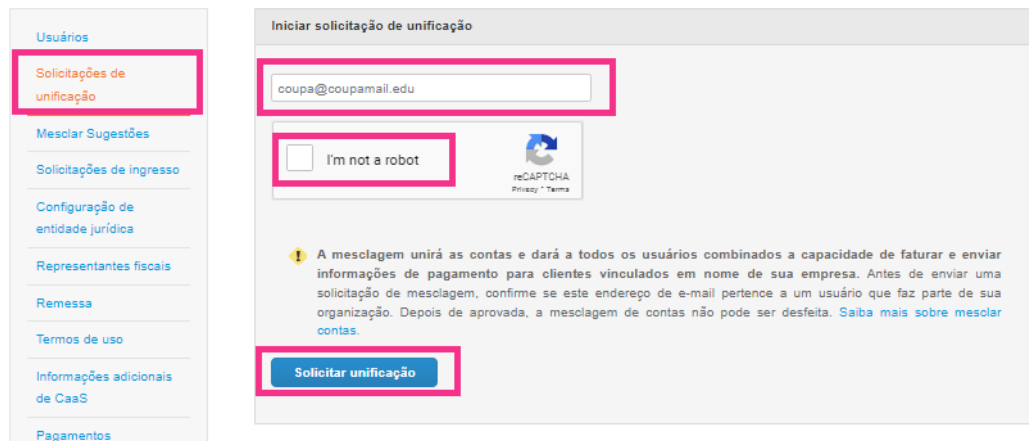
Usuários	Permissões	Acesso do cliente
Demo Supplier sit2emead2@gmail.com Status: Ativo Editar	ASNs Admin. Alterações de pedido Aquisição Catálogos Confirmação de linha de pedido Desempenho empresarial Faturas	Organon - Organon - Organon - Organon - Organon - Organon - Organon - Organon -

- **Seção** de usuários - mostrará suas permissões e permite que você convide outros usuários.

- **Solicitações de mesclagem** A seção juntará as contas e dará aos usuários a capacidade de faturar e enviar informações de pagamento para clientes vinculados em nome de sua empresa. Antes de enviar uma solicitação de mesclagem, confirme se este endereço de e-mail pertence a um usuário que faz parte de sua organização. Depois de aprovada, uma mesclagem de conta não pode ser desfeita



Admin. Solicitações de unificação



Usuários

Solicitações de unificação

Mesclar Sugestões

Solicitações de Ingresso

Configuração de entidade jurídica

Representantes fiscais

Remessa

Termos de uso

Informações adicionais de CaaS

Pagamentos

Iniciar solicitação de unificação

coupa@coupamail.edu

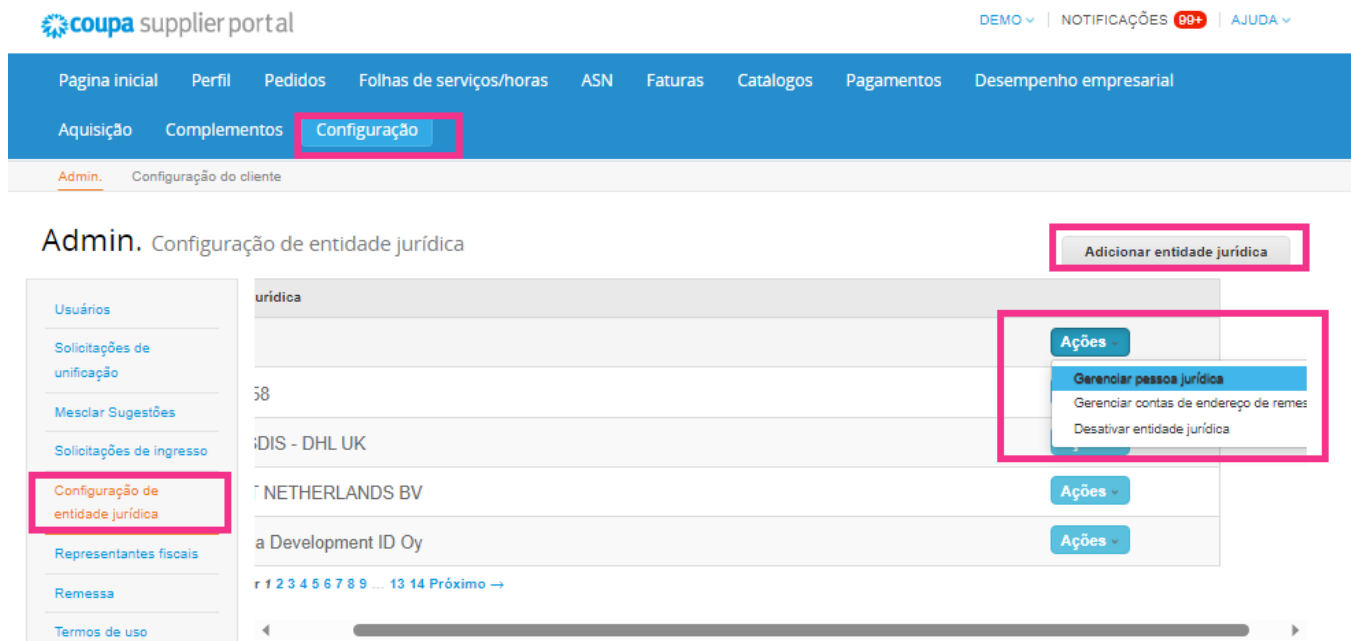
I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy · Terms

⚠ A mesclagem unirá as contas e dará a todos os usuários combinados a capacidade de faturar e enviar informações de pagamento para clientes vinculados em nome de sua empresa. Antes de enviar uma solicitação de mesclagem, confirme se este endereço de e-mail pertence a um usuário que faz parte de sua organização. Depois de aprovada, a mesclagem de contas não pode ser desfeita. [Saiba mais sobre mesclar contas.](#)

Solicitar unificação

- **Configuração de Entidade Legal** onde você pode **Adicionar uma** Entidade Legal, ou pressionando Ações para uma existente, você tem a possibilidade de selecionar uma das opções capturadas nas telas de impressão



- **Coupa verificada** Programa de assinatura, o que significa que uma empresa trabalha com a Coupa para verificar suas informações de contato e envia a documentação comercial como parte do processo de verificação. Depois que o Coupa verifica as informações da conta, a empresa recebe um selo de verificação do Coupa. Este selo Verificado indica que Coupa confirmou que a empresa passou por uma revisão de dados comerciais e validação das informações de contato comercial em seu perfil da Comunidade de Fornecedores Coupa. Esse processo de verificação aumenta a pontuação de confiança da qualidade dos dados da Coupa para esse negócio e resulta em uma empresa que aparece mais alto nas pesquisas do diretório de fornecedores. **Este é um serviço pago e opcional.** [Verified FAQ | Coupa Suppliers](#)
- **representantes Fiscais** Permite atribuir um representante fiscal

Admin. Representantes fiscais

Adicionar representante fiscal

- Usuários
- Solicitações de unificação
- Mesclar Sugestões
- Solicitações de ingresso
- Configuração de entidade jurídica
- Representantes fiscais**

Nome	País	ID do imposto	Registros de imposto associados
Nenhum			

- **Remeter para.** Esta seção permite **adicionar remessa** ou executar **ações** como editar e desativar

Admin. Remessa

Adicionar endereço de remessa

- Usuários
- Solicitações de unificação
- Mesclar Sugestões
- Solicitações de ingresso
- Configuração de entidade jurídica
- Representantes fiscais
- Remessa**
- Termos de uso

Conta de endereço de remessa	Endereço de remessa	Tipo de pagamento	Entidade jurídica	Clientes	Ações
Nenhum	Cain Road Binfield RG12 8HT Estados Unidos	Endereço	su	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organon - ... ✓ Organon - 0... ✓ Organon - ... ✓ Organon - ... ✓ Organon - ... ✓ Organon - ... 	<ul style="list-style-type: none"> Desativar

- **Terms of Use** é n/d para Organon
- **Payment Preferences** é n/d para Organon

- **SFTP Accounts, SFTP File Errors, CXML Errors.** As contas SFTP e CXML permitem que você compartilhe faturas, catálogos e POs digitalmente com seus clientes e verifique se há erros