



GERENCIAR PEDIDOS DE COMPRA (POs)

Guia prático





Como Gerenciar os Pedidos de Compra (POs) na Plataforma Coupa Fornecedor

Cada vez que uma ordem de compra for criada pela Organon, o vendedor poderá visualizá-la em sua conta Coupa. Além disso, uma notificação com a PO será enviada automaticamente para o contato de e-mail da PO do fornecedor armazenado em nossos Dados Mestre.

1. Acesse o Portal do Fornecedor Coupa com E-mail e Senha

Fazer logon	
• Email	
• Senha	
Esqueceu sua senha?	
- Fazer logon	
Novo no Coupa? CRIAR UMA CONTA	

 Selecione Pedidos e selecione Cliente na lista suspensa. Use a barra de pesquisa para encontrar um PO específico e clique no número do PO







3. Selecione o botão Reconhecer caso esteja alinhado com a compra

lidos	Linhas do	pedido	Devoluções	Alterações de pedido	Alterações da linha	de pedido	Confirmações	de pedido	Linha	s de confirmação do	pedido	
regas į	prometidas	Entreg	as									
							Selecio	iono o cliento				
							5010010	ne o cheme	C	rganon - 00000	1.119-11	
	Ped	ido d	de com	ora nº 4500	003875							
			'									
	🔅 Informações gerais				💡 Remessa							
	Status Emitido - Criado Data do pedido 26/06/23 Data de revisão 26/06/23				Endereço De Remessa WEYSTRASSE 20							
					6006 LUZERN Switzerland							
							Código de localização: 0000232854					
		Solicitante Pavan Guddanti				Termos	Termos CIP					
			E-mail pavan.g	juddanti@organon.com								
Termo de pagamento Z512-Within 60 days from invoice date, due net												
		А	nexos Nenhun	n								
		Confi	rmado 🗆									
		Atrib	uído a Seleci	onar								

Observação: Se você precisar adicionar fundos adicionais ou perguntar sobre um pedido de alteração, entre em contato com o solicitante. Suas informações de contato estarão disponíveis no pedido de compra que você recebeu.

🔵 organon.com 🛑