



CONFIGURAR PESSOAS JURIDICAS

Guia prático

Como configurar Pessoas Jurídicas no Portal do Fornecedor Coupa

Completar seu perfil principal mantém todas as suas informações comerciais em um único local e permite que você escolha as informações que gostaria de compartilhar com cada cliente. A próxima seção fornecerá orientação sobre como fazer essas alterações em seu [Perfil Organon](#).

A partir de maio de 2023, você deverá usar a autenticação de dois fatores para visualizar ou fazer alterações nas informações da pessoa jurídica, remessa e conta bancária no Portal do Fornecedor Coupa.

1. Faça login no Portal do Fornecedor Coupa com **e-mail e senha**



The screenshot shows the login interface of the Coupa Supplier Portal. At the top left, it says 'coupa supplier portal' and at the top right, 'Secure'. The main content area is titled 'Fazer logon' and contains two input fields: 'Email' and 'Senha'. Below these fields is a link 'Esqueceu sua senha?' and a blue button labeled 'Fazer logon'. At the bottom, there is a link 'Novo no Coupa? CRIAR UMA CONTA'.

2. Clique no botão **Configuração**

Admin. Usuários

Convidar usuário

Usuários	Permissões	Acesso do cliente
Demo Supplier supplierdemo52@gmail.com Status: Inativo <input type="button" value="Ativar usuário"/>	ASNs Admin. Alterações de pedido Aquisição Catálogos Confirmação de linha de pedido Desempenho empresarial Faturas Folhas de serviços/horas Pagamentos	Organon - Organon - Organon T organon-d organon-d organon-d organon-d organon-d organon-d

3. Escolha **Configuração da entidade jurídica.**

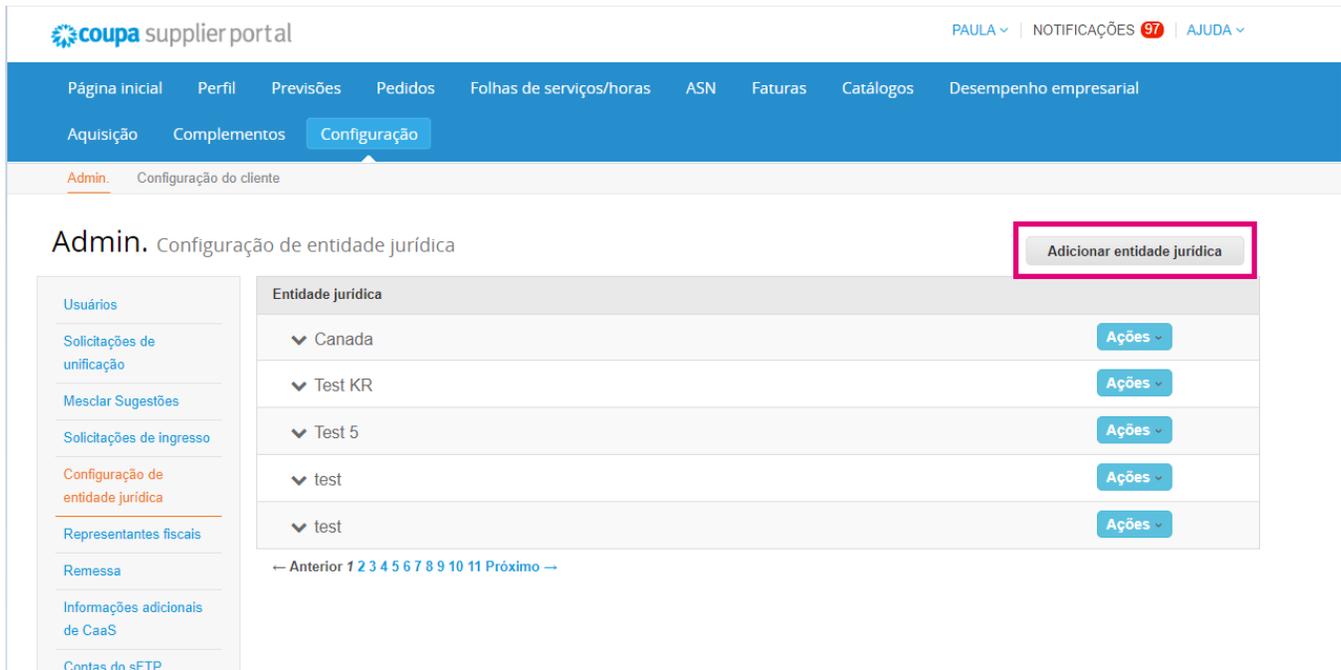
Admin. Configuração de entidade jurídica

Adicionar entidade jurídica

Entidade jurídica	Ações
▼ Canada	<input type="button" value="Ações"/>
▼ Test KR	<input type="button" value="Ações"/>
▼ Test 5	<input type="button" value="Ações"/>
▼ test	<input type="button" value="Ações"/>
▼ test	<input type="button" value="Ações"/>

← Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Próximo →

4. Clique em **Adicionar Entidade Legal**



The screenshot shows the 'Admin. Configuração de entidade jurídica' page in the Coupa Supplier Portal. The page has a blue header with navigation links: 'Página inicial', 'Perfil', 'Previsões', 'Pedidos', 'Folhas de serviços/horas', 'ASN', 'Faturas', 'Catálogos', and 'Desempenho empresarial'. Below the header, there are tabs for 'Aquisição', 'Complementos', and 'Configuração'. The 'Configuração' tab is active, and the sub-tab 'Admin. Configuração do cliente' is selected. On the right side of the page, there is a button labeled 'Adicionar entidade jurídica' which is highlighted with a red rectangular box. The main content area shows a table of legal entities with columns for the entity name and actions. The table contains five rows: 'Canada', 'Test KR', 'Test 5', 'test', and 'test'. Each row has a dropdown arrow on the left and an 'Ações' button on the right. Below the table, there is a pagination control: '— Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Próximo —'. On the left side, there is a sidebar menu with various options: 'Usuários', 'Solicitações de unificação', 'Mesclar Sugestões', 'Solicitações de ingresso', 'Configuração de entidade jurídica' (highlighted in orange), 'Representantes fiscais', 'Remessa', 'Informações adicionais de CaaS', and 'Contas do sFTP'.

5. Insira o nome oficial da sua empresa que está registrado no governo local, selecione o país/região onde está localizado e clique em **Continuar**.

Onde sua empresa está localizada?

Configurar os detalhes da sua empresa no Coupa ajudará você a atender aos requisitos de faturamento e pagamento dos seus clientes. Para obter resultados melhores com clientes atuais e futuros, preencha o máximo de informação possível.

* Nome da entidade jurídica

* País

Esse é o nome oficial da sua empresa que está registrada com o governo local no país/região onde está localizada.

Cancelar

Continuar

6. Selecione os clientes que você gostaria de ver como a nova entidade legal e clique em **Salvar e continuar**

Fale aos seus clientes sobre a sua empresa

1 2 3 4

Quais clientes você deseja que visualizem isso?

Todos

Organon TEST - Demo Supplier

7. Adicione o endereço e o CPF e clique em **Salvar e continuar**

Qual é o endereço de origem das suas faturas?

* Linha De Endereço 1 +

* Cidade

Estado

* Código Postal

Pais Brasil

Usar este endereço para remessa *i*

Usar esse endereço de origem *i*

OBRIGATÓRIO PARA FATURAMENTO

Insira o endereço de registro da sua entidade jurídica. Este é o mesmo local em que você recebe os documentos do governo. *i*

Qual é o seu ID de imposto? *i*

Pais x

* ID do IVA

Desejo usar esse número como número de identificação fiscal

[Adicionar ID de imposto adicional](#)

Diversos

Código de origem da fatura *i*

Idioma Preferido

Cancelar

Salvar e continuar

Nov 1, 2022

New Feature Announcement

Beginning in December 2022, Coupa may validate your business name and Tax ID with the records held by the tax authorities to ensure accuracy of your records held by us, subject to availability of such validation services by the tax authorities. In case of any mismatches, you will be notified and will have an opportunity to make corrections.

8. Na próxima página, vá para **Tipo de Pagamento** e selecione no menu suspenso: **Endereço, Conta Bancária e Cartão Virtual**. O endereço será pré-preenchido com as informações fornecidas nas etapas anteriores.

x

Onde você deseja receber o pagamento?

1 2 3 4

* Tipo de pagamento

Qual é o seu endereço de remessa?

Linha De Endereço 1 Test

Cidade santos

Estado

Código Postal 23332322

País Brasil

- a. Opção **Endereço** se desejar que um cheque seja enviado a você e digite o endereço.
- b. Opção **Cartão Virtual** se desejar ser pago virtualmente e insira as informações do cartão (N/A para Organon)
- c. Opção **Conta Bancária** onde deve adicionar toda a informação necessária

Onde você deseja receber o pagamento? ×

1 2 3 4

* Tipo de pagamento Endereço Qual é o seu endereço de e-mail?

Endereço
Conta bancária
Cartão virtual

Linha De Endereço 1 Test

Cidade santos

Estado

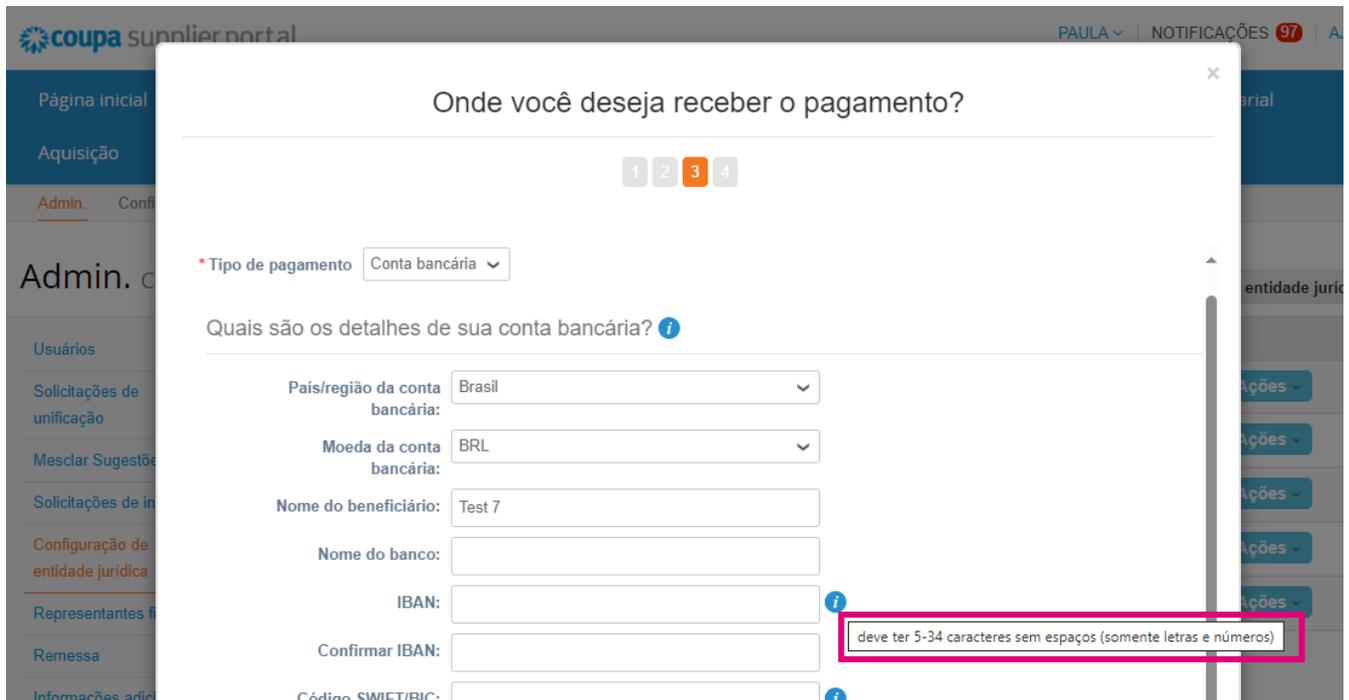
Código Postal 23332322

País Brasil

Cancelar Salvar e continuar

Observação: Passe o mouse sobre o ícone de informações para obter mais detalhes sobre a formatação necessária.

Observação: Dados precisos devem ser mantidos em Coupa e Organon para reduzir atrasos de pagamento.



The screenshot shows a web interface for the Coupa Supplier Portal. A modal window titled "Onde você deseja receber o pagamento?" is open. It contains a progress indicator with steps 1, 2, 3, and 4, where step 3 is highlighted. Below the indicator, there is a dropdown menu for "Tipo de pagamento" set to "Conta bancária". The main section is titled "Quais são os detalhes de sua conta bancária?" and contains several input fields: "Pais/região da conta bancária:" (dropdown, "Brasil"), "Moeda da conta bancária:" (dropdown, "BRL"), "Nome do beneficiário:" (text input, "Test 7"), "Nome do banco:" (text input), "IBAN:" (text input), "Confirmar IBAN:" (text input), and "Código SWIFT/BIC:" (text input). A red box highlights the IBAN field with a tooltip that reads "deve ter 5-34 caracteres sem espaços (somente letras e números)".

9. Clique em **Salvar e continuar**

10. Nesta fase, você pode adicionar outro local de remessa (endereço e conta bancária), desativar ou editar uma entidade legal (gerenciar)

Onde você deseja receber o pagamento?

×

1 2 3 4

Os locais de remessa informam os clientes para onde enviar o pagamento de suas faturas. Clique em Adicionar endereço de remessa para adicionar mais locais; caso contrário, clique em Avançar.

Adicionar endereço de remessa

Conta de endereço de remessa	Endereço de remessa	Status	
Conta bancária Test 7 *****DT12	Test santos 23332322 Brasil	Ativo	Gerenciar

Desativar entidade jurídica

Cancelar

Avançar

11. Selecione **Avançar & Concluído**

Configuração concluída ✕

1 2 3 4



Parabéns!

Esta entidade jurídica pode ser usada em novas faturas.

Para ser pago - A maioria dos clientes exige o envio dessas informações de pagamento em **além de fornecer na fatura.** i

- Clique no [Guia Perfil](#) para ver se seu cliente tem um formulário que coleta informações de pagamento.
- Caso contrário, você terá de enviar a eles por meio de outros canais.

[Ir para Pedidos](#) [Ir para Faturas](#) [Voltar para Admin](#) [Feito](#)