



인보이스 & CREDIT NOTE 생성 방법

How To Guide

Coupa Supplier Portal 의 주요 장점은 이 플랫폼을 통해 인보이스 또는 Credit note 를 생성하고 지불을 위해 Organon 에 직접 인보이스를 제출할 수 있습니다.

인보이스 생성 방법

1. **메일**과 **비밀번호**로 Coupa Supplier Portal 에 로그인하세요.



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal login interface. At the top left, it says 'coupa supplier portal' and at the top right, it says 'Secure'. The main content area is a white box with a blue header '로그인' (Login). Below the header, there are two input fields: one for '이메일' (Email) and one for '암호' (Password). Below the password field, there is a blue button labeled '로그인' (Login). Below the button, there is a link that says 'Coupa를 처음 사용하십니까? 계정 생성' (Are you using Coupa for the first time? Create account).

2. **주문, 고객선택** 선택하고, 검색창에서 찾고자하는 PO 번호를 찾아 **활동창**의 황금색 동전 버튼을 클릭하세요.

고객 선택

구매 주문


고객의 지시내용

(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page)

아이콘을 클릭  구매 주문을 수락하고 해당 데이터를 사용하여 인보이스를 생성하는 작업

내보내기 모두

결과 표시

구매 주문 번호	주문 날짜	상태	인식된 위치	항목	답변되지 않은 의견	합계 지정 대상	활동
9510	23/09/01	발급됨	없음	TEST fo	아니요	7,000,000 KRW	

- 인보이스정보가 비어 있는 경우, "새로추가" 를 클릭하여 정보를 추가할 수 있습니다. "How to Set Up Legal Entities" 매뉴얼에서 구체적인 조작 방법을 찾을 수 있습니다.

인보이싱 상세 정보 선택 ✕

* 법인체 + 새로 추가

* 송금

* 선적지 주소

4. 법인 정보가 생성되면 , 드롭다운 목록에서 해당 정보를 선택하고 **저장**을 클릭합니다.

인보이싱 상세 정보 선택✕

* 법인체 ▼ + 새로 추가

인보이스 발신자 [REDACTED]
SEOUL
[REDACTED]
Korea (South - Republic of)

* 송금 ▼ + 새로 추가

* 선적지 주소 ▼ + 새로 추가

취소저장

5. 귀하가 **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)** 제공된 모델 국가에 속하지 않는 경우 빨간색 별표(*)로 표시된 필수 필드를 작성하고 첨부 필드에 법적 인보이스의 PDF 파일을 첨부 하십시오.

귀하가 **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)** 제공 모델에 포함된 국가에 소속된 경우:

- Coupa 시스템에서 공급업체 국가의 세법에 따라 인보이스 정보를 검토합니다.
- Coupa 시스템에서 공급업체를 대신하여 PDF 인보이스를 생성합니다.
- Coupa Platform 에서 공급업체를 대신하여 PDF 에 디지털 서명을 포함한 합법적인 인보이스를 발행합니다.
- 이 합법적인 인보이스는 Organon 이 받을 수 있으며 공급업체 또한 다운로드할 수 있습니다.

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) 에 포함된 국가: Australia, Austria, Bahrain, Bangladesh, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada, China, Colombia, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hong Kong, Hungary, India, Ireland, Italy, Japan, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malaysia, Malta, Mexico, Montenegro, Myanmar, Namibia, Netherlands, New Zealand, Norway, Pakistan, Poland, Romania, Serbia, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, South Korea, Spain, Sweden, Switzerland, UK, United Arab Emirates, USA

고객 선택

Organon

인보이스 만들기 만들기

일반 정보

* 인보이스 #

* 인보이스 날짜 23/10/22 

결제 조건 Z511-Within 90 days from invoice date, due net

공급 날짜 23/10/22 

* 통화 KRW 

납품 번호

상태 초안

* 이미지 스캔 No file chosen

공급자 공지


첨부 파일  추가 [파일](#) | [URL](#) | [텍스트](#)


지급 주문 참조

부터

* 공급자

* 공급자 VAT ID

* 인보이스 발신자 주소 

* 송금 주소 

은행 이름:

수혜자 이름:

은행 계정 번호:

SWIFT 코드:

은행 코드:

* 선적지 주소 

까지

고객 Organon



* 대금 청구 대상 주소 Organon Korea Co., Ltd.
4/F, 50 JONG-RO 1-GIL, JONGNO-GU
SEOUL
03142
Korea, Republic Of

참고: Coupa 의 인보이스 번호는 고유해야 하며 첨부 파일의 인보이스 번호와 일치해야 합니다. “부터,” “까지,” or “선적지 주소” 가 표시되지 않는 경우 , 돋보기를 클릭하여 해당 주소를 선택하세요. 선택할 항목이 없다면 전자 인보이스 설정이 완료되지 않은 경우 입니다. 하나의

구매주문(Purchase Order)이 여러 인보이스를 포함 하는 경우 별도로 제출해야 합니다.



- 구매 주문 라인을 삭제해야 하거나 구매주문(Purchase Order)에 여러 라인이 있는 경우, 제거하려는 라인 옆에 있는 빨간색 X 를 클릭하세요.

라인

유형 	설명 Test CSP PO Invoice	단가 1,000,000.00	1,000,000 
구매 주문 라인 95100	서비스/시간표 라인 없음	계약 ▼	공급자 부품 번호 <input type="text"/>
Weight <input type="text"/>	Country of Origin (CoO) 선택 ▼	HTS code <input type="text"/>	
대금 청구 9267_SOUTH KOREA			
세금			
VAT 비율 ▼	VAT 금액 0	세금 참조 <input type="text"/>	

- 청구 금액을 반영하도록 **수량/단가** 을 조정합니다. (생성된 PO 에 따라 다름)

라인

유형 	설명 item_0409	단가 0.00	0 
구매 주문 라인 9510001783-1	서비스/시간표 라인 없음	계약 ▼	공급자 부품 번호 <input type="text"/>
Weight <input type="text"/>	Country of Origin (CoO) 선택 ▼	HTS code <input type="text"/>	

참고: PO 전액/전량을 사용하지 않는 경우 사용하지 않는 라인의 금액 & 수량이 '0'인 라인은 반드시 삭제해야 합니다.

- 페이지 하단에 **세액** 을 입력하고, **"계산"**을 클릭하면 총 세액이 계산됩니다. VAT 가 계산되면, **"제출"** 버튼을 클릭하면 인보이스가 Organon 에 제출됩니다.

총액 및 세금

라인 순 총액		0
라인 VAT 합계		0
<hr/>		
배송		<input type="text"/>
VAT	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="0.000"/>
세금 참조	<input type="text" value="과세 사유에 대한 설명을 입력하십시오."/>	
<hr/>		
취급		<input type="text"/>
VAT	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="0.000"/>
세금 참조	<input type="text" value="과세 사유에 대한 설명을 입력하십시오."/>	
<hr/>		
총 VAT		0
순 총액		0
총계		0

삭제

취소

초안으로 저장



계산


제출

각 라인의 세금이 일치하지 않는 경우, **"line level taxation"** 를 클릭할 수 있습니다. 클릭하면 각 행에 세금 필드가 나타나 해당 세율을 입력할 수 있습니다.

Lines



Line Level Taxation

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	Test User Revalidate	9	Each	1,000.00	9,000.00 

PO Line	Service/Time Sheet Line	Contract	Supplier Part Number
9500001621-1	None		<input type="text"/>

Billing
1007_UNITED KINGDOM-62002301-10071189

Taxes

Tax Description	Tax Rate	Tax Amount	Tax Reference
	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/> 

Credit note 를 만드는 방법

1. **메일과 비밀번호**로 Coupa Supplier Portal 에 로그인하세요.



2. Credit note 를 작성해야 하는 경우 다음과 같은 여러 가지 방법이 있습니다.

- a. **주문, 고객선택** 선택하고, 검색창에서 찾고자하는 PO 번호를 찾아 **활동창**의 빨간색 동전 버튼을 클릭하세요.

coupa supplier portal 0001063355 | 알림 28 | 도움말


[홈](#)
[프로필](#)
[주문](#)
[서비스/타임 시트](#)
[ASN](#)
[인보이스](#)
[카탈로그](#)
[비즈니스 성과](#)
[소싱](#)
[애드온](#)
[설정](#)

[주문](#)
[주문 항목](#)
[반환](#)
[주문 변경](#)
[주문 라인 변경](#)
[주문 확인](#)
[주문 확인 라인](#)
[약속한 납품](#)
[선적](#)

고객 선택


구매 주문

고객의 지시내용
(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page)

아이콘을 클릭  구매 주문을 수락하고 해당 데이터를 사용하여 인보이스를 생성하는 작업

보기

결과 표시 9

구매 주문 번호	주문 날짜	상태	인식된 위치	항목	답변되지 않은 의견	합계 지정 대상	활동
9510	23/09/01	발급됨	없음	TEST for KR PO	아니요	7,000,000 KRW	

b. 클릭 인보이스 -> 클릭 고객 선택 , 대변 전표 만들기를 클릭하세요.

coupa supplier portal 0001063355 | 알림 29 | 도움말

[홈](#)
[프로필](#)
[주문](#)
[서비스/타임 시트](#)
[ASN](#)
[인보이스](#)
[카탈로그](#)
[비즈니스 성과](#)
[소싱](#)
[애드온](#)
[설정](#)

[인보이스](#)
[인보이스 라인](#)
[결제 영수증](#)

고객 선택

인보이스

고객의 지시내용
(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)

인보이스 만들기

보기

인보이스 번호에 대한 문제 해결 또는 **기타**를 선택하라는 팝업 메시지가 나타납니다.

대변 전표 ✕

인보이스 또는 선적된 상품의 문제와 관련하여 대변 전표를 발행하는 경우 인보이스 번호를 포함 시키십시오. 고객에게 크레딧을 제공할 목적으로만 대변 전표를 발행하는 경우 기타를 선택하십시오.

이유 인보이스 번호에 대한 문제 해결 기타(예: 리베이트) 선택

취소 계속

특정 인보이스에 대한 Credit Note 를 제출해야 하는 경우 **인보이스 번호에 대한 문제 해결**을 선택하고 드롭다운 목록에서 인보이스 번호를 선택한 다음 **계속**을 클릭하여 인보이스 수정 방법을 선택합니다.

대변 전표 ✕

인보이스 또는 선적된 상품의 문제와 관련하여 대변 전표를 발행하는 경우 인보이스 번호를 포함 시키십시오. 고객에게 크레딧을 제공할 목적으로만 대변 전표를 발행하는 경우 기타를 선택하십시오.

이유 인보이스 번호에 대한 문제 해결 기타(예: 리베이트) 선택

취소 계속

주의: 정확한 인보이스 번호가 없는 경우 화면에서 **기타(예: 리베이트)** 옵션을 선택하세요.

대변 전표

인보이스 또는 선적된 상품의 문제와 관련하여 대변 전표를 발행하는 경우 인보이스 번호를 포함 시키십시오. 고객에게 크레딧을 제공할 목적으로만 대변 전표를 발행하는 경우 기타를 선택하십시오.

이유 인보이스 번호에 대한 문제 해결 기타(예: 리베이트)

3. 귀하가 **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)** 제공된 모델 국가에 속하지 않는 경우 빨간색 별표(*)로 표시된 필수 필드를 작성하고 첨부 필드에 법적 인보이스의 PDF 파일을 첨부하십시오.

귀하가 **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)** 제공 모델에 포함된 국가에 소속된 경우:

- Coupa 시스템에서 공급업체 국가의 세법에 따라 인보이스 정보를 검토합니다.
- Coupa 시스템에서 공급업체를 대신하여 PDF 인보이스를 생성합니다.

- Coupa Platform 에서 공급업체를 대신하여 PDF 에 디지털 서명을 포함한 합법적인 인보이스를 발행합니다.
- 이 합법적인 인보이스는 Organon 이 받을 수 있으며 공급업체 또한 다운로드할 수 있습니다.

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) 에 포함된 국가: Australia, Austria, Bahrain, Bangladesh, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada, China, Colombia, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hong Kong, Hungary, India, Ireland, Italy, Japan, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malaysia, Malta, Mexico, Montenegro, Myanmar, Namibia, Netherlands, New Zealand, Norway, Pakistan, Poland, Romania, Serbia, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, South Korea, Spain, Sweden, Switzerland, UK, United Arab Emirates, USA

Select Customer Organon UAT

Create Create

General Info

* Invoice #

* Invoice Date 📅

Payment Term Z507-Within 30 days from invoice date due net

Date of Supply 📅

* Currency GBP

Delivery Number

Status Draft

Shipping Term FCA

Supplier Note

Attachments 📎 Add File | URL | Text

Discount Amount

Cash Accounting Scheme

Margin Scheme

From

* Supplier

* Supplier VAT IC

* Invoice From Address

* Remit-To Address



* Ship From Address

📄 🏠

주의: Coupa 의 인보이스 번호는 고유해야 하며 첨부 파일의 인보이스 번호와 일치해야 합니다. "부터," "까지," or "선적지 주소" 가 표시되지 않는 경우 , 돋보기를 클릭하여 해당 주소를 선택하세요. 선택할 항목이 없다면 전자 인보이스 설정이 완료되지 않은 경우 입니다. 하나의 구매주문(Purchase Order)이 여러 인보이스를 포함 하는 경우 별도로 제출해야 합니다.



4. 구매 주문 라인을 삭제해야 하거나 구매주문(Purchase Order)에 여러 라인이 있는 경우, 제거하려는 라인 옆에 있는 빨간색 X 를 클릭하세요.

라인

유형 	설명 Test CSP PO Invoice	단가 1,000,000.00	1,000,000 
구매 주문 라인 95100	서비스/시간표 라인 없음	계약 ▼	공급자 부품 번호 <input type="text"/>
Weight <input type="text"/>	Country of Origin (CoO) 선택 ▼	HTS code <input type="text"/>	
대금 청구 9267_SOUTH KOREA			
세금			
VAT 비율 ▼	VAT 금액 0	세금 참조 <input type="text"/>	

5. 청구 금액을 반영하도록 **수량/단가** 을 조정합니다. (생성된 PO 에 따라 다름)

라인

유형 	설명 item_0409	단가 0.00	0 
구매 주문 라인 9510001783-1	서비스/시간표 라인 없음	계약 ▼	공급자 부품 번호 <input type="text"/>
Weight <input type="text"/>	Country of Origin (CoO) 선택 ▼	HTS code <input type="text"/>	

주의: PO 전액/전량을 사용하지 않는 경우 사용하지 않는 라인의 금액 & 수량이 0 인 라인은 반드시 삭제해야 합니다.

6. 페이지 하단에 **세액** 을 입력하고, **”계산”**을 클릭하면 총 세액이 계산됩니다.
VAT 가 계산되면, **”제출”** 버튼을 클릭하면 인보이스가 Organon 에 제출
됩니다.

총액 및 세금

라인 순 총액		0
라인 VAT 합계		0
<hr/>		
배송	<input type="text"/>	
VAT	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="0.000"/>
세금 참조	<input type="text" value="과세 사유에 대한 설명을 입력하십시오."/>	
<hr/>		
취급	<input type="text"/>	
VAT	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="0.000"/>
세금 참조	<input type="text" value="과세 사유에 대한 설명을 입력하십시오."/>	
<hr/>		
총 VAT		0
순 총액		0
총계		0

삭제

취소

초안으로 저장

계산

제출