



구매 주문 관리(POs)

How To Guide

Coupa Supplier Platform 에서 PO 를 관리하는 방법

Organon 이 PO 를 생성할 때마다 고객사는 Coupa 계정에서 이를 확인 할수 있습니다. 동시에 PO 가 생성된 후 시스템은 자동으로 등록된 고객사의 이메일 주소로 알림 이메일을 보냅니다.

1. **메일**과 **비밀번호**로 Coupa Supplier Portal 에 로그인하세요.



coupa supplier portal Secure

로그인

• 이메일

• 암호

[암호를 잊으셨습니까?](#)

로그인

[Coupa를 처음 사용하십니까? 계정 생성](#)

2. **주문**을 클릭하고 드롭다운 목록에서 해당 고객 이름을 선택합니다.
검색창에서 해당 PO 를 찾아 PO 번호를 클릭하세요.



고객 선택

구매 주문

고객의 지시내용

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page}

아이콘을 클릭  구매 주문을 수락하고 해당 데이터를 사용하여 인보이스를 생성하는 작업

내보내기		보기	모두	9510002061	🔍			
구매 주문 번호	주문 날짜	상태	인식된 위치	항목	답변되지 않은 의견	합계	지정 대상	활동
9510002061	23/10/22	발급됨	없음	Test CSP PO Invoice	아니요	1,000,000 KRW		 

3. "Acknowledge"버튼을 선택하세요.

고객 선택

구매 주문 #9510002061

일반 정보

상태 **발급됨** - 이메일로 전송

주문 날짜 23/10/22

개정일 23/10/22

요청자 Organon End User 26

이메일 si2apacd3+enduser26@gmail.com

결제 조건 Z511-Within 90 days from invoice date, due net

첨부 파일 없음

인식됨

지정 대상

배송

수신지 주소

조건 DAP

참고: 추가 금액이 필요하거나 PO 를 수정해야 하는 경우 해당 신청자에게 연락하세요. PO 에서 연락처 정보를 확인할 수 있습니다.