



請求書またはクレジットメモ を作成する

How To Guide

Coupa サプライヤー ポータルの主な利点の 1 つは、請求書またはクレジットメモを作成し、支払いのために Organon に電子的に送信できることです。

請求書の提出方法

1. **電子メールとパスワード**を使用して Coupa サプライヤー ポータルにログインします。

 **coupa** supplier portal

ログイン

• メールアドレス

• パスワード

[パスワードをお忘れですか？](#)

ログイン

[新規のお客様ですか？アカウントを作成](#)

2. **発注、顧客を選択**を選択し、検索バーを使用して特定の発注書を検索し、**アクション**列の金貨の山をクリックするか、発注書番号をクリックします。



coupa supplier portal モバイルビューで開く | 通知 12 | ヘルプ

ホーム プロフィール **発注** サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 業績 調達 アドオン 設定

発注 注文明細 返品 発注変更 注文明細変更 注文確認 注文確認明細 出荷予定の配達物 出荷

顧客を選択

発注書

顧客からの指示
(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page)

アクションをクリックすると、👉 発注を承諾し、そのデータを使用して請求書を作成できます

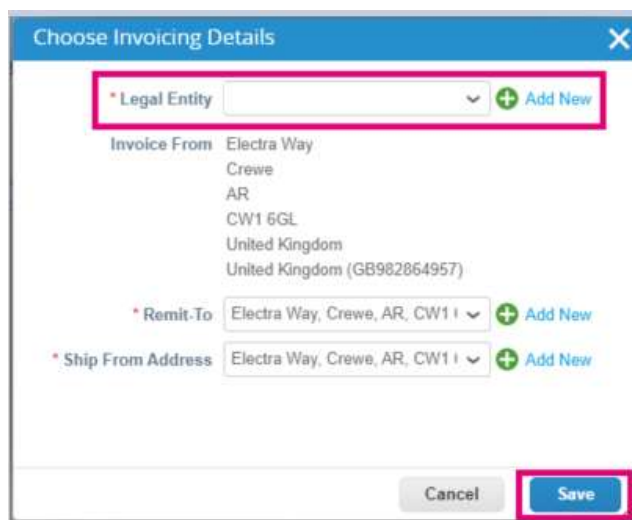
エクスポート先 表示

発注番号	注文日	ステータス	発注受付日	アイテム	未回答コメント	合計 次割り当てられました	アクション
9510001798	23/09/06	発行済み	なし	PO accrual test-1	いいえ	4,500,000 JPY	

3. 請求書情報が空白の場合は、**新規追加**をクリックして情報を追加できます。
具体的な操作方法はマニュアル「法人を設定する方法 (How To Set Up Legal Entities)」に記載されています。



4. 法人が作成されたら、ドロップダウンリストから対応する情報を選択し、**保存** をクリックします。



5. すべての必須 (赤いアスタリスク) 情報フィールドに入力した後、所在国が **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)** のメンバーではない場合は、PDF 形式の請求書を添付ファイルとしてシステムに添付してください。
- Coupa は、サプライヤーの国の税法に従って請求書情報を確認します。
 - Coupa はベンダーに代わって PDF 請求書を作成します。
 - Coupa プラットフォームは、ベンダーに代わって PDF にデジタル署名することで法的な請求書を発行します。
 - この請求書はオルガノンが受け取り、サプライヤーもダウンロードできます。

Coupa Compliance as a Service (CaaS) の国には、オーストラリア、オーストラリア、バーレーン、バングラデシュ、ベルギー、ブラジル、ブルガリア、カナダ、中国、コロンビア、クロアチア、チェコ共和国、デンマーク、エストニア、フィンランド、フランス、ドイツ、ギリシャ、香港、ハンガリー、インド、アイルランド、イタリア、日本、ラトビア、リトアニア、ルクセンブルク、マレーシア、マルタ、メキシコ、モンテネグロ、ミャンマー、ナミビア、オランダ、ニュージーランド、ノルウェー、パキスタン、ポーランド、ルーマニア、セルビア、シンガポール、スロバキア、スロベニア、南アフリカ、韓国、スペイン、スウェーデン、スイス、英国、アラブ首長国連邦、米国。

顧客を選択

Organon

請求書を作成 作成

一般情報

* 請求書#

* 請求書日付 23/10/19

支払条件 2012-Within 60 days from invoice receipt, due net

納品日 23/10/19

* これにご記入下さい。
要求を送信するには、
[発送先国]を確認する必
要があります。

JPY

配送番号

ステータス ドロフト

* 画像スキャン No file chosen

サプライヤーメモ

添付書類

支払指図照会

送信元

* サプライヤー 0001061903-7700 リーググループ 株式会社

登録番号

* 請求元住所 0001061903-7700 リーググループ 株式会社
〒1234
テストテスト
Japan

* 支払先住所 0001061903-7700 リーググループ 株式会社
〒1234
テストテスト
Japan

受取人氏名: 9359

銀行口座番号: ***4567

銀行コード: ***4567

* 発送元住所 0001061903-7700 リーググループ 株式会社
〒1234
テストテスト
Japan

注: Coupa の請求書番号は唯一であり、添付ファイルの請求書番号と一致している必要があります。「発行元住所」、「支払先住所」、「発送元住所」が表示されない場合は、虫眼鏡をクリックして該当する住所を選択してください。見つからない場合は、電子請求書の設定が完了していません。1つの発注書が複数の請求書に対応する場合は、別々に提出する必要があります。

6. PO の特定の行を削除する場合、または PO に複数の行がある場合は、対応する行の横に赤い X をクリックして、削除したい行を削除します。

明細

タイプ	アイテム名	単価	4,500,000 
	PO accrual test-1	4,500,000.00	
発注明細	サービス/タイムシートの明細	契約	サプライヤー品番
9510001798-1	なし		<input type="text"/>
重量	原産国 (CoO)	HTSコード	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

7. **数量**または**単価**を調整します。(作成した発注書に応じて)

明細

1	タイプ	アイテム名	数量	数量単位	単価	500 
		TR-1234	5	Each 	100.00	
	発注明細	サービス/タイムシートの明細	契約	サプライヤー品番		
	なし	なし		<input type="text"/>		
	重量	原産国 (CoO)	HTSコード			
	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

注：発注書全体を使用しない場合は、未使用の行、または金額或いは数量が0の行を削除してください。

8. ページ下部に税額を入力し、**計算**をクリックすると税込み総額が計算されます。VAT が計算されたら、**送信**ボタンをクリックして請求書を送信できます。

合計&税金

明細の正味の合計	500
送料	<input type="text"/>
CT	<input type="text" value="0.000"/>
税参照	<input type="text" value="税の理由の説明を入力します。"/>
取扱手数料	<input type="text"/>
CT	<input type="text" value="0.000"/>
税参照	<input type="text" value="税の理由の説明を入力します。"/>
合計 CT	0
正味の合計	500
税込金額	500

明細行レベルの課税がある場合は、**明細行レベルの課税**をクリックすると、各行に税金フィールドが表示され、ここに対応する**税率**を入力できます。

明細 **明細行レベルの課税**

タイプ	アイテム名	単価	4,500,000
<input type="checkbox"/>	PO actual test.1	<input type="text" value="4,500,000.00"/>	<input type="text" value="4,500,000"/>
発注明細	サービス/タイムシートの明細	契約	サプライヤー/品番
9510001738.1	なし	<input type="text"/>	<input type="text"/>
重量	原産国 (CoO)	HTSコード	
<input type="text"/>	<input type="text" value="中国"/>	<input type="text"/>	
請求	9359_JAPAN.62000000.60580041		
税金			
消費税率	消費税額	税参照	
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	

クレジットメモの作成方法

1. 電子メールとパスワードを使用して Coupa サプライヤー ポータルにログインします。



coupa supplier portal

ログイン

•メールアドレス

•パスワード

[パスワードをお忘れですか?](#)

ログイン

[新規のお客様ですか? アカウントを作成](#)

2. クレジットメモを作成する必要がある場合、いくつかの方法があります。
 - a. **発注**、**顧客を選択**を選択し、検索バーを使用して特定の発注書を検索し、**アクション**列の金貨の山をクリックするか、発注書番号をクリックします。

顧客を選択

発注書

顧客からの指示

(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page)

アクションをクリックすると、📄 発注を承諾し、そのデータを使用して請求書を作成できます

発注番号	注文日	ステータス	発注受付日	アイテム	未回答コメント	合計	次に割り当てられました	アクション
9510001798	23/09/06	発行済み	なし	PO accrual test-1	いいえ	4,500,000 JPY		
9510001797	23/09/06	発行済み	なし	Open PO accrual Test (Blanket)_MM	いいえ	5,000,000 JPY		クレジットメモの作成

b. 請求書、顧客を選択を選択し、クレジットメモの作成をクリックします。

顧客を選択

請求書

顧客からの指示

(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)

請求書を作成 ⓘ

発注書から請求書を作成 契約書から請求書を作成 空の請求書を作成 **クレジットメモの作成**

請求書#	作成日	ステータス	発注書 #	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
None	23/10/20	ドラフト	9510001798	4,500,000 JPY	いいえ		 

システムによりダイアログボックスがポップアップ表示され、このクレジットメモが**請求書番号を指定し問題を解決するか**、それとも**その他**に対応するものなのかを選択するよう求められます。

請求書

顧客からの指示
(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)
請求書を作成 ⓘ

発注書から請求書を作成 契約書から請求書を作成 空の請求書を作成 クレジットメモの作成

エクスポート先 表示 すべて 検索

請求書#	作成日	ステータス	発注書#	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/19						 
None	23/10/19						 

クレジットメモ [X]

請求書や発送商品の問題に関してクレジットメモを使用する場合には、請求書番号を記載してください。クレジットメモを、単に顧客にクレジットを提供する目的で発行する場合はその他を選択してください。

理由 請求書番号を指定し問題を解決する その他(例えば払い戻しなど)


キャンセル 続行

特定の請求書の問題を解決することを選択した場合は、**請求書番号を指定し問題を解決するか**を選択し、**続行**をクリックする必要があります。次のポップアップウィンドウが表示され、既存の請求書をどのように調整する必要があるかを確認する必要があります。

請求書

顧客からの指示

(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)

請求書を作成 

発注書から請求書を作成 契約書から請求書を作成 空の請求書を作成 クレジットメモの作成

エクスポート先 表示 すべて 検索

請求書#	作成日	ステータス	発注書#	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/19						 
None	23/10/19						 

クレジットメモ ✕

請求書や発送商品の問題に関してクレジットメモを使用する場合には、請求書番号を記載してください。クレジットメモを、単に顧客にクレジットを提供する目的で発行する場合は他者を選択してください。

理由 請求書番号を指定し問題を解決する CSP check ▼


その他(例えば払い戻しなど)

キャンセル 発行

請求書

顧客からの指示

(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)

請求書を作成 

発注書から請求書を作成 契約書から請求書を作成 空の請求書を作成 クレジットメモの作成

エクスポート先 表示 すべて 検索

請求書#	作成日	ステータス	発注書#	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
None	23/10/20	ドラフト	9510001798	4,500,000 JPY	いいえ		 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/19						 
None	23/10/19	ドラフト	9510001798	4,500,000 JPY	いいえ		 

クレジットメモ ✕

請求書を修正する方法 "CSP check" ?

クレジットメモで請求書を完全に取消す 

クレジットメモで請求書を調整する 

キャンセル 作成

注: 特定の請求書番号がない場合は、**その他**を選択します。

請求書

顧客からの指示
(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)
請求書を作成 

発注書から請求書を作成 契約書から請求書を作成 空の請求書を作成 クレジットメモの作成

エクスポート先 表示 すべて 検索

請求書#	作成日	ステータス	発注書#	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
None	23/10/20	クレジットメモ					 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/20						 
None	23/10/19						 
None	23/10/19						 

クレジットメモ ✕

請求書や発注商品の問題に関してクレジットメモを使用する場合には、請求書番号を記載してください。クレジットメモを、単に顧客にクレジットを提供する目的で発行する場合はその他を選択してください。

理由 請求書番号を指定し問題を解決する

その他(例えば払い戻しなど)

- すべての必須 (赤いアスタリスク) 情報フィールドに入力した後、所在国が **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)** のメンバーではない場合は、PDF 形式の請求書を添付ファイルとしてシステムに添付してください。
 - Coupa は、サプライヤーの国の税法に従って請求書情報を確認します。
 - Coupa はベンダーに代わって PDF 請求書を作成します。
 - Coupa プラットフォームは、ベンダーに代わって PDF にデジタル署名することで法的な請求書を発行します。
 - この請求書はオルガノンが受け取り、サプライヤーもダウンロードできます。

Coupa Compliance as a Service (CaaS) の国には、オーストラリア、オーストラリア、バーレーン、バングラデシュ、ベルギー、ブラジル、ブルガリア、カナダ、中国、コロンビア、クロアチア、チェコ共和国、デンマーク、エストニア、フィンランド、フランス、ドイツ、ギリシャ、香港、ハンガリー、インド、アイルランド、イタリア、日本、ラトビア、リトアニア、ルクセンブルク、マレーシア、マルタ、メキシコ、モンテネグロ、ミャンマー、ナミビア、オランダ、ニュージーランド、ノルウェー、パキスタン、ポーランド、ルーマニア、セルビア、シンガポール、スロバキア、スロベニア、南アフリカ、韓国、スペイン、スウェーデン、スイス、英国、アラブ首長国連邦、米国。

顧客を選択

請求書を作成 作成

一般情報

* 請求書#

* 請求書日付 

支払条件 2012-Within 60 days from invoice receipt, due net

納品日 

* これにご記入下さい。
要求を送信するには、
[宛送先国]を確認する必要があります。

記送番号

ステータス

* 画像スキャン No file chosen

サプライヤーメモ

添付書類  追加

支払指図照会

送信元

* サプライヤー 0001061903-7700 リーググループ 株式会社

登録番号

* 請求元住所 0001061903-7700 リーググループ 株式会社 

〒1234
テストテスト
Japan

* 支払先住所 0001061903-7700 リーググループ 株式会社 

〒1234
テストテスト
Japan

受取人氏名: 9359

銀行口座番号: ***4567

銀行コード: ***4567

* 宛送元住所 0001061903-7700 リーググループ 株式会社 

〒1234
テストテスト
Japan

注：Coupa の請求書番号は唯一であり、添付ファイルの請求書番号と一致している必要があります。「発行元住所」、「支払先住所」、「発送元住所」が表示されない場合は、虫眼鏡をクリックして該当する住所を選択してください。見つからない場合は、電子請求書の設定が完了していません。1 つの発注書が複数の請求書に対応する場合は、別々に提出する必要があります。

- PO の特定の行を削除する場合、または PO に複数の行がある場合は、対応する行の横に赤い X をクリックして、削除したい行を削除します。

明細

タイプ	アイテム名	単価	4,500,000 
	PO accrual test-1	4,500,000.00	
発注明細 9510001798-1	サービス/タイムシートの明細 なし	契約 ▼	サプライヤー品番 <input type="text"/>
重量 <input type="text"/>	原産国 (CoO) 選択 ▼	HTSコード <input type="text"/>	

- 数量**または**単価**を調整します (作成した発注書に応じて)

明細

1	タイプ	アイテム名	数量	数量単位	単価	500 
	数量 ▼	TR-1234	5	Each ▼	100.00	
	発注明細 なし	サービス/タイムシートの明細 なし	契約 ▼	サプライヤー品番 <input type="text"/>		
	重量 <input type="text"/>	原産国 (CoO) 選択 ▼	HTSコード <input type="text"/>			

注：発注書全体を使用しない場合は、未使用の行、または金額或いは数量が0の行を削除してください。

6. ページ下部に税額を入力し、**計算**をクリックすると税込み総額が計算されます。VAT が計算されたら、**送信**ボタンをクリックして請求書を送信できます。

合計&税金

明細の正味の合計	500
<hr/>	
送料	<input type="text"/>
CT	<input type="text" value="0.000"/>
税参照	<input type="text" value="税の理由の説明を入力します。"/>
<hr/>	
取扱手数料	<input type="text"/>
CT	<input type="text" value="0.000"/>
税参照	<input type="text" value="税の理由の説明を入力します。"/>
<hr/>	
合計 CT	0
正味の合計	500
税込金額	500

削除 キャンセル ドラフトとして保存 計算 **送信**