



Coupa で請求書ステータスを 確認する方法

How To Guide

Coupa で請求書ステータスを確認する方法

1. 電子メールとパスワードを使用して Coupa サプライヤー ポータルにログインします。



2. 請求書をクリックします。



3. ドロップダウンリストから顧客を選択します。


顧客を選択 Organon ▼

4. 顧客を選択すると、Coupa に請求書のリストとそのステータスが表示されます。

請求書

顧客からの指示

(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the invoice list page)

請求書を作成 

発注書から請求書を作成

契約書から請求書を作成

空の請求書を作成

クレジットメモの作成

請求書#	作成日	ステータス	発注書#	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
None	23/08/23	ドラフト	9510001620	100,000 JPY	いいえ		 
xxxxx	23/08/16	承認済み	9510001513	1,100 JPY	いいえ		
pppppppp	23/08/14	承認済み	9510001467	1,100,000 JPY	いいえ		
CSP check	23/08/03	承認済み	9510001311	3 JPY	いいえ		
None	23/08/03	ドラフト	9510001310	2 JPY	いいえ		 

ページ内件数 15 | 45 | 90

以下に請求書のステータスとそれぞれの意味のリストを示します：

請求書のステータス	説明
AP 保留中(AP Hold)	AP レビューが必要。
承認済み(Approved)	請求書の支払いが承認されました。

論争済み (<i>Disputed</i>)	依頼者は請求書の変更を要求しています。
ドラフト (<i>Draft</i>)	ドキュメントは保存されていますが、提出されていません。
保留中 (<i>On Hold</i>)	AP 外部の誰かによるレビューが必要。
承認待ち (<i>Pending Approval</i>)	現在の承認者の承認を待っています。
保留中の受信 (<i>Pending Receipt</i>)	請求書項目が受信されるのを待っているか、依頼者または承認者のアクションが必要な請求書に許容範囲 (tolerance) の問題があります。
拒否されました (<i>Rejected</i>)	請求書は承認者に拒否されました。
無効化済み (<i>Voided</i>)	請求書が廃棄されました。
引きこもった (<i>Withdrawn</i>)	請求書が取り下げられました。

5. 特定の請求書の詳細を確認するには、その番号をクリックします。

- [1234567](#)
- [S333444](#)
- [S111222](#)
- [S223344](#)

6. 請求書が表示され、ステータスが表示されます。

請求書 #CSP check [戻る](#)

一般情報

請求書#	CSP check
請求書日付	23/08/03
支払条件	Z012-Within 60 days from invoice receipt, due net
発送日	23/08/03
通貨	JPY
配送番号	なし
ステータス	承認済み
配送条件	DAP
法定請求書	ダウンロード
画像スキャン	Image_Scan.JPG
サプライヤーメモ	なし
添付書類	なし
支払指図照会	なし

注: Coupa 請求書の支払い詳細は、次の理由により見つからない場合があります:

- 請求書の支払い期日はまだです。
- 請求書のステータスが「承認済み」とは異なる場合 (または請求書が Coupa レポートにまったく表示されない場合)、サプライヤーはヘルプデスク部門に連絡して追加情報を要求できます。