

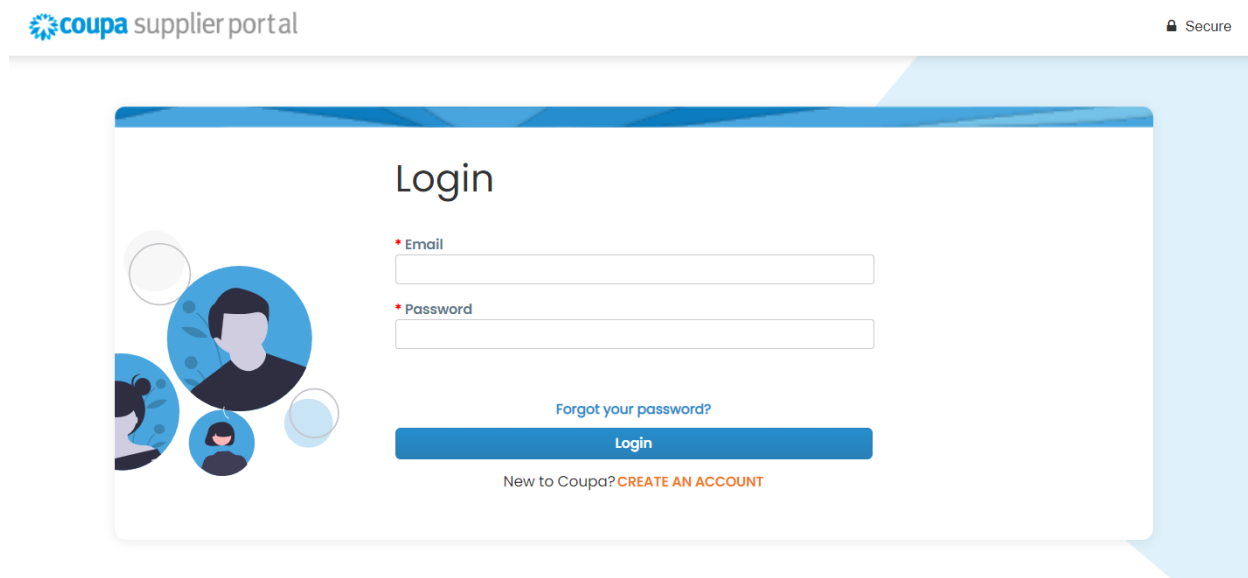


# STATUS INVOICE PADA COUPA

Petunjuk Proses

## Cara Memeriksa Status Invoice pada Coupa

1. Masuk ke Coupa Supplier Portal dengan **Email** dan **Password**



2. Klik Tab **Invoice**



Select Customer

## Invoices

### Instructions From Customer

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list

Create Invoices 

All

3. Pilih customer Anda yang ada pada daftar drop-down

Select Customer

4. Setelah customer dipilih, Coupa akan menampilkan daftar invoice dan statusnya




## Invoices





### Instructions From Customer

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page}

Create Invoices 

Create Invoice from PO
Create Invoice from Contract
Create Blank Invoice
Create Credit Note

Export to 
View All 
Search 

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Dispute Reason	Actions
<a href="#">None</a>	04/04/23	Draft	<a href="#">9500001621</a>	9,000.00 USD	No		 
<a href="#">None</a>	04/04/23	Draft	<a href="#">9500001621</a>	9,000.00 USD	No		 
<a href="#">Revalidate 2</a>	04/03/23	Approved	<a href="#">9500001621</a>	1,000.00 USD	No		

Di bawah ini Anda dapat melihat daftar status invoice dan makna dari setiap invoice:

Status Invoice	Makna
<i>AP Hold</i>	Memerlukan peninjauan hutang dagang
<i>Approved</i>	Invoice telah disetujui untuk pembayaran
<i>Disputed</i>	Requester perlu melakukan perubahan pada Invoice
<i>Draft</i>	Dokumen tersimpan, tetapi tidak dikirim
<i>On Hold</i>	Memerlukan peninjauan oleh seseorang di luar AP
<i>Pending Approval</i>	Menunggu persetujuan saat ini

<i>Pending Receipt</i>	Menunggu item Invoice diterima atau terdapat masalah toleransi pada Invoice yang memerlukan action dari Requestor atau Approver
<i>Rejected</i>	Invoice ini telah ditolak (di-reject) oleh approver
<i>Dibatalkan</i>	Invoice dibatalkan
<i>Ditarik</i>	Invoice ditarik


- 5.** Untuk memeriksa rincian lebih lanjut tentang Invoice tertentu, klik nomor

1234567  
S333444  
S111222  
S223344

- 6.** Invoice akan ditampilkan, dan Anda akan dapat melihat status

## General Info

---

<b>Invoice #</b>	S333444
<b>Invoice Date</b>	02/16/23
<b>Payment Term</b>	Z507-Within 30 days from invoice date due net
<b>Delivery Date</b>	02/16/23
<b>Currency</b>	USD
<b>Delivery Number</b>	None <span>▫</span>
<b>Status</b>	Approved
<b>Shipping Term</b>	FCA
<b>Legal Invoice</b>	<a href="#">download</a>
<b>Supplier Notes</b>	None
<b>Attachments</b>	 Demo
<b>Discount Amount</b>	None

**Catatan:** Detail pembayaran Invoice Coupa mungkin tidak ditemukan karena alasan berikut:

- a. Tanggal pembayaran Invoice belum jatuh tempo
- b. Jika Invoice memiliki status yang berbeda dengan yang ada pada bagian "Approved" (atau Invoice tidak muncul sama sekali dalam laporan Coupa), supplier dapat meminta Informasi tambahan dengan menghubungi departemen Helpdesk.