



# COUPA SUPPLIER PORT 에 새로운 사용자 추가하기

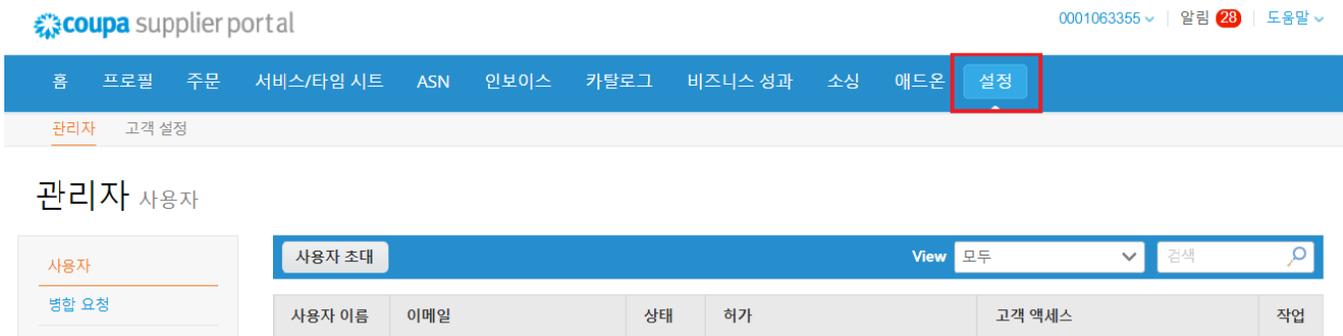
How To Guide

## Coupa Supplier Portal 에 사용자 추가하기

1. 이메일과 비밀번호로 Coupa Supplier Portal 에 로그인하세요.



2. 설정 버튼을 클릭하세요.



0001063355 | 알림 28 | 도움말

홈 프로필 주문 서비스/타임 시트 ASN 인보이스 카탈로그 비즈니스 성과 소싱 애드온 **설정**

관리자 고객 설정

관리자 사용자

사용자 사용자 초대 View 모두 검색

사용자 이름	이메일	상태	허가	고객 액세스	작업
--------	-----	----	----	--------	----

3. 관리자 메뉴에서 사용자를 선택하고 사용자 초대를 클릭하세요.

coupa supplier portal 0001063355 | 알림 23 | 도움말

홈 프로필 주문 서비스/타임 시트 ASN 인보이스 카탈로그 비즈니스 성과 소식 애드온 **설정**

관리자 고객 설정

**관리자** 사용자

**사용자** 사용자 초대 View 모두 검색

사용자 이름	이메일	상태	허가	고객 액세스	작업
--------	-----	----	----	--------	----

#### 4. 사용자 연락처 정보를 입력 : 이름, 성, 이메일

## 사용자 초대

✕

---

이름

성

\* 이메일

#### 5. 관련 권한을 확인후 선택 하세요.

## 허가

- 모두
- 관리자
- 주문
  - 제한된 주문 접근
  - All
- 인보이스
- 카탈로그
- 프로필
- ASN
- 서비스/타임 시트
  - 서비스/시간표에 대한 제한된 액세스
  - All
- 지급
- 주문 변경
- 조기 지급
- 비즈니스 성과
- 소싱
- 기타 라인 확인

## 고객

- 모두
- Organon

취소

초대 전송

6. **초대 전송**을 클릭하세요.

- 지금
- 주문 변경
- 조기 지급
- 비즈니스 성과
- 소싱
- 기타 라인 확인

취소

초대 전송