

Proprietary

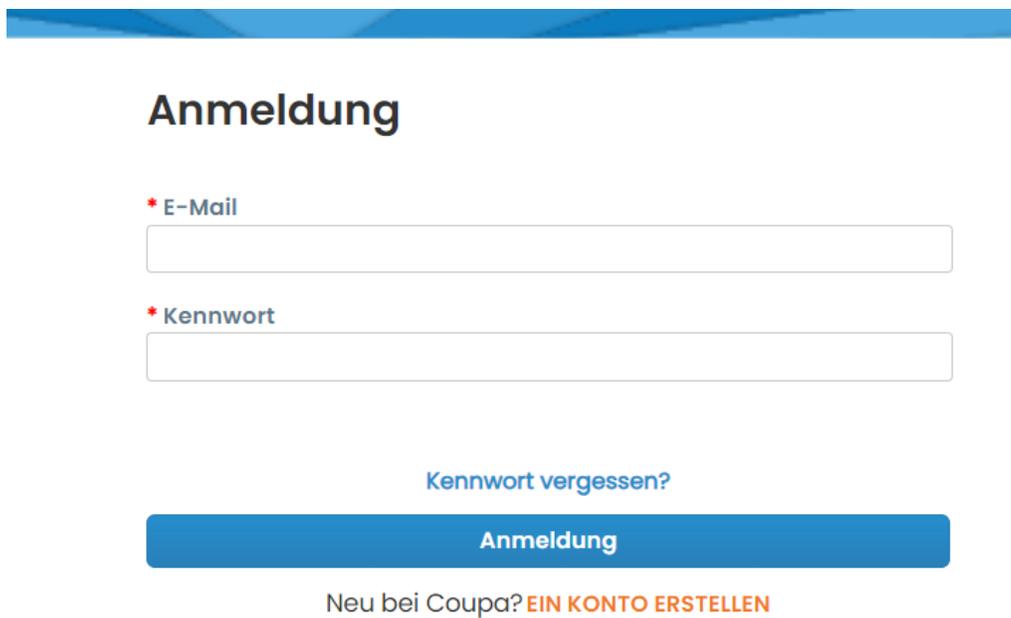


# RECHNUNGSSTATUS IN COUPA

praktisches Handbuch

## So überprüfen Sie den Rechnungsstatus in Coupa

1. Melden Sie sich mit **E-Mail** und **Kennwort** beim Coupa-Lieferantenportal an



The screenshot shows the login interface for the Coupa supplier portal. It features a blue header bar at the top. Below it, the title "Anmeldung" is centered. There are two input fields: the first is labeled "\* E-Mail" and the second is labeled "\* Kennwort". Below the password field is a link "Kennwort vergessen?". A blue button labeled "Anmeldung" is positioned below the links. At the bottom, there is a link "Neu bei Coupa? EIN KONTO ERSTELLEN".

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Rechnungen**.

Startseite Profil Bestellungen Service-/Zeitdokumente ASN **Rechnungen** Kataloge

Konfiguration

Rechnungen Rechnungszeilen Zahlungseingänge

Kunden an

## Rechnungen

### Anweisungen des Kunden

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers}

### Rechnungen erstellen i

Rechnung anhand von Bestellung erstellen Rechnung anhand von Vertrag erstellen Leere Rechnung

Exportieren Anzeigen Alle

Rechnungsnummer	Erstellungsdatum	Status	Bestellung Nr.	Brutto-Rechnungsbetrag (inkl. Umsatzsteuer)
Keine Übereinstimmungen/Ergebnisse.				

Gezeigt pro Seite 15 | 45 | 90

3. Wählen Sie Ihren Kunden aus der Dropdown-Liste aus

**Kunden auswählen** organon-dev - Supplier114

4. Sobald der Kunde ausgewählt ist, zeigt Coupa die Liste der Rechnungen und deren Status an

## Rechnungen

### Anweisungen des Kunden

(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)

Rechnungen erstellen 

Rechnungsnummer	Erstellungsdatum	Status	Bestellung Nr.	Brutto-Rechnungsbetrag (inkl. Umsatzsteuer)	Unbeantwortete Komment
4500012120-1	10.05.23	Genehmigung ausstehend	4500012120	-1,00 EUR	Nein
None	04.05.23	Aufgehoben	4500012119	1,00 EUR	Nein
None	04.05.23	Aufgehoben	4500012119	1,00 EUR	Nein

Unten sehen Sie eine Liste des Rechnungsstatus und deren Bedeutung:

Rechnungsstatus	Bedeutung
<i>AP-Sperre</i>	erfordert eine Überprüfung der Kreditorenbuchhaltung
<i>Genehmigt</i>	Die Rechnung wurde zur Zahlung genehmigt
<i>Umstrittener</i>	Antragsteller benötigt Änderungen an der Rechnung
<i>In der Warteschleife</i>	Das Dokument wird gespeichert, aber nicht übermittelt
<i>In der Warteschleife</i>	erfordert eine Überprüfung durch eine externe Person AP
<i>Ausstehende Genehmigung</i>	warten auf den aktuellen Genehmiger
<i>Ausstehender Empfang</i>	warten auf den Eingang der Rechnungspositionen

<i>Abgelehnt</i>	warten auf den Eingang der Rechnungspositionen
<i>Storniert</i>	Die Rechnung wurde storniert
<i>Abgehoben</i>	Die Rechnung wurde abgehoben

- 5.** Um weitere Details zu einer bestimmten Rechnung zu überprüfen, klicken Sie auf deren Nummer

<b>Invoice #</b>
4500012120-1
None
None
None
4500012120

- 6.** Die Rechnung wird angezeigt und Sie können den Status sehen

## Allgemeine Informationen

---

<b>Gutschriftsnummer</b>	4500012120-1
<b>Datum der Gutschrift</b>	10.05.23
<b>Zahlungsbedingung</b>	Z512-Within 60 days from invoice
<b>Währung</b>	EUR
<b>Status</b>	Genehmigung ausstehend
<b>Versandbedingung</b>	DDP
<b>Original-Rechnungsnummer</b>	4500012120
<b>Ursprüngliches Rechnungsdatum</b>	04.05.23
<b>Gescanntes Bild</b>	Keine

**Hinweis:** Die Zahlungsdetails einer Coupa-Rechnung können aus folgenden Gründen möglicherweise nicht gefunden werden:

- a. Der Zahlungstermin der Rechnung ist noch nicht fällig
- b. Wenn die Rechnung einen anderen Status als „Genehmigt“ hat (oder die Rechnung überhaupt nicht im Coupa-Bericht angezeigt wird), kann der Lieferant zusätzliche Informationen anfordern, indem er sich an die Helpdesk-Abteilung wendet