

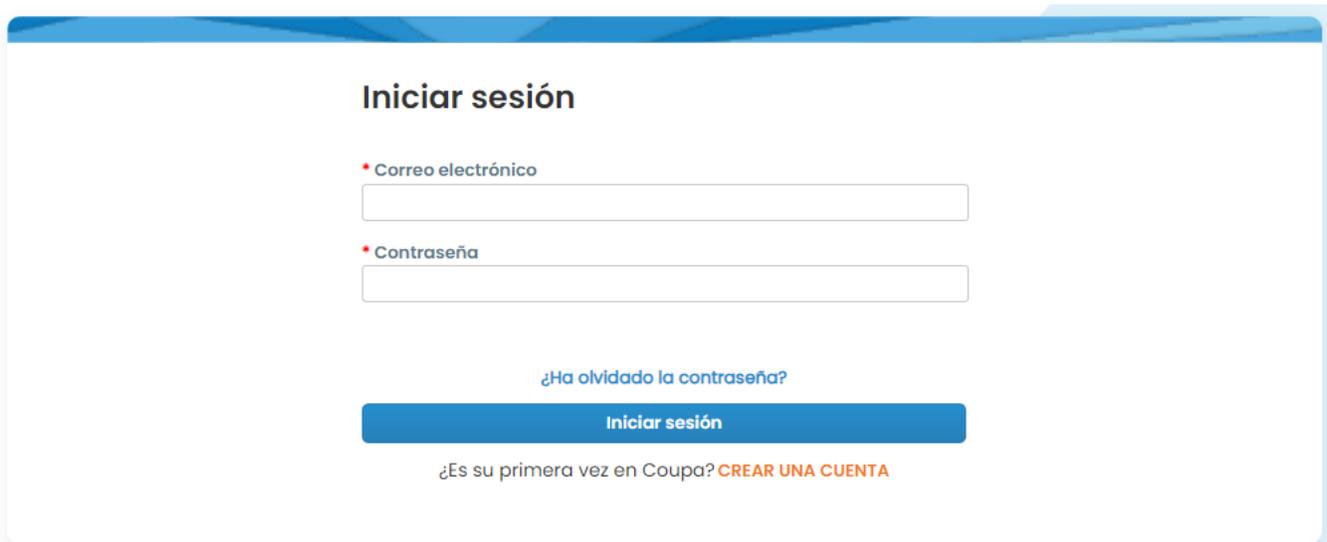


# ESTADO DE FACTURA EN COUPA

Guía práctica

## Cómo verificar el estado de la factura en Coupa

1. Inicie sesión en el Portal de proveedores de Coupa con **Correo electrónico** y **Contraseña**



The screenshot shows a login form titled "Iniciar sesión" (Log in). It contains two input fields: "Correo electrónico" (Email) and "Contraseña" (Password). Below the password field is a link that says "¿Ha olvidado la contraseña?" (Forgot your password?). At the bottom of the form is a blue button labeled "Iniciar sesión" (Log in). Below the button is a link that says "¿Es su primera vez en Coupa? CREAR UNA CUENTA" (Is this your first time on Coupa? CREATE AN ACCOUNT).

2. Haga clic en la pestaña **Facturas**

Hemos observado que ha iniciado su registro en Coupa pero no lo ha finalizado [Proceso completado](#)

**Acción necesaria:** Complete su perfil para recibir los pagos con mayor rapidez y darse a conocer [Más información](#)

Progreso del perfil  35% completo Última actualización  4 días atrás [Mejorar perfil](#)

Resumen del perfil

 52	 2	 40
---	--	---

Anuncios [Ver todo \(0\)](#)

Ahorros con un solo clic [Ver todo](#)

**¡Comience a ahorrar hoy!**  
Descubra las ofertas para su empresa, exclusivas de la comunidad de Coupa.

Sugerencias de combinación  
No se han encontrado sugerencias para combinar. Si su empresa tiene varias cuentas de CSP, combínelas

**3.** Seleccione su cliente de la lista desplegable

Seleccionar cliente

**4.** Una vez seleccionado el cliente, Coupa mostrará la lista de facturas y sus estados

Seleccionar cliente

## Facturas

### Instrucciones del cliente

[Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page]

Cree facturas 

Exportar a		Ver		Buscar			
N.º de factura	Fecha de creación	Estado	N.º de OC	Total	Comentarios sin responder	Razón de la impugnación	Acciones
None	19/07/23	Borrador	9500000591	0,00 ILS	No		 
None	19/07/23	Borrador	9500000591	0,00 ILS	No		 
None	18/07/23	Borrador	9500000591	0,00 ILS	No		 
None	18/07/23	Borrador	9500000591	0,00 ILS	No		 
None	18/07/23	Borrador	9500000591	0,00 ILS	No		 
test011	24/01/23	Aprobado	9500001265	1.151,50 ILS	No		

A continuación, puede ver una lista del estado de las facturas y el significado de cada una:

Estado de la factur	Significado
<i>Retención de AP</i>	Requiere revisión de cuentas por pagar
<i>Aprobado</i>	<i>La factura ha sido aprobada para el pago</i>
<i>Disputado</i>	<i>El solicitante requiere cambios en la factura</i>
<i>Borrador</i>	<i>El documento se guardó, pero no se envió</i>
<i>En espera</i>	<i>Requiere revisión por parte de alguien fuera de AP</i>

<i>Aprobación pendiente</i>	<i>Esperando al aprobador actual</i>
<i>Recibo pendiente</i>	<i>Esperando a que se reciban los elementos de la factura</i>
<i>Rechazado</i>	<i>La factura ha sido rechazada por un aprobador</i>
<i>Anulado</i>	<i>La factura fue anulada</i>
<i>Retirado</i>	<i>La factura fue retirada</i>

**5.** Para consultar más detalles sobre una factura específica, haga clic en su número

1234567

S333444

S111222

S223344

**6.** Se mostrará la factura y podrá ver el estado

## Información general

---

<b>N.º de factura</b>	9247TESTBLOCKRR
<b>Fecha de la factura</b>	01/09/22
<b>Plazo de pago</b>	Z581-1 month after end of invoice date month
<b>Divisa</b>	ILS
<b>Estado</b>	Aprobación pendiente
<b>Término de envío</b>	DAP
<b>Imagen escaneada</b>	Ninguno/a
<b>Notas del proveedor</b>	Ninguno/a
<b>Datos adjuntos</b>	Ninguno/a

**Nota:** Es posible que no se encuentren los detalles de pago de una factura de Coupa por las siguientes razones:

- a.** La fecha de pago de la factura aún no vence
- b.** Si la factura tiene un estado diferente a "Aprobado" (o la factura no apareció en absoluto en el informe de Coupa), el proveedor puede solicitar información adicional comunicándose con el departamento de soporte técnico.