

**Политика общества с ограниченной ответственностью "Органон"  
в отношении обработки персональных данных  
Редакция № 1 от 10.12.2024**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью "Органон" в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью "Органон" (далее - Оператор, Органон).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных (далее – «ПДн»), возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на [сайте Органон](#).

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ПДн);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;

- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Органон.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- 2) поручить обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Оператор вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

#### 1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы Субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

#### 1.7. Основные права Субъекта ПДн. Субъект ПДн имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту ПДн Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим Субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) дать предварительное согласие на обработку ПДн в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его ПДн.

#### 1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Органон.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Органон в сфере обработки и защиты ПДн определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели сбора ПДн

2.1. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

2.2. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором ПДн осуществляется в следующих целях:

Наименование цели	Категория субъектов ПДн	Категории ПДн	Срок или условие прекращения обработки ПДн	Третьи лица
1. обеспечения обращения лекарственных средств, включая фармаконадзор.	обратившиеся лица, которые сообщают о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных и непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, а также другой информации, подлежащей сообщению, претензиях к качеству продукции, подозрении на фальсификат, отзывах о препаратах, спонтанных запросах и а дорегистрационный доступ к препаратам; работники Органон.	фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные данные для связи (контактный телефон и / или адрес электронной почты (при наличии)). В случае, если обратившее лицо является специалистом здравоохранения, то Органон также уточняет специализацию специалиста здравоохранения.	срок хранения данной информации обусловлен высоким значением собраной информации для жизни и здоровья граждан. В соответствии с Глобальным стандартом хранения Органон срок хранения данной информации составляет 35 лет. К условиям прекращения обработки ПДн относятся: отзыв согласия, ликвидации Органон или достижение цели обработки ПДн, после чего Органон в трехдневный срок прекратит обработку, если иное не предусмотрено законодательством РФ.	нет

<p>2. обеспечения научно-образовательной деятельности Органон, включая раскрытие информации в соответствии с применимым законодательством и регулированием (включая саморегулирование), в том числе в соответствии с Кодексом надлежащей практики Ассоциации международных фармацевтических производителей (AIPM)</p>	<p>Работники сферы здравоохранения (далее – «Работники СЗ»)</p>	<p>фамилия, имя и отчество, контактные данные (адрес электронной почты, номера мобильного, домашнего и рабочего телефона, почтовый адрес, сведения о других способах связи), специализация, паспортные данные и адрес регистрации или проживания, сведения о месте работы (страна, город, наименование работодателя, наименование структурного подразделения, специализация, должность), сведения об образовании и квалификации, информация о пожертвованиях и грантах; информация о покрытии расходов, связанных с проведением мероприятий; информация о платежах за оказание услуг и консультирование; информация об общих суммах вознаграждения; фотография; видеоизображение; аудиозапись / голос, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, а также копии документов, подтверждающие указанные сведения.</p>	<p>согласие дается сроком на 10 лет до момента отзыва согласия, ликвидации Органон или до достижения цели.</p>	<p>ООО «АЙКЬЮВИА Коммерсиал Рус», (ИНН 7714895254) г. Москва, ул. Двинцев, д. 12, к. 1; ООО «Трейс Бизнес Системс» (ИНН 7715963436), г. Москва улица Хачатуряна 12 3 266; ООО «МедТур» (ИНН 7716793385), г. Москва, Ул. Малахитовая, Дом 276, Эт 2 Пом 1а Ком 27; ООО «Аэроклуб Тур» (ИНН 7702520780), г. Москва, Улица 3-я Рыбинская, д. 18, стр. 22; ООО «Альвист» (ИНН 7703236362), г. Москва, ул. Большая Никитская, д.22/2, стр. 1; ООО «Юнистаф Пейрол Компани» (ИНН 7710449890) г. Москва, Анадырский проезд, д. 21, к. 10, пом. V, оф. 8, АО «Некстон» (ИНН 7728785533) г. Москва, Лесная улица, д. 7; ООО «ИРИС» (ИНН 7733261013) г. Москва, ул. Архитектора Власова, д. 22, ООО «Биби Кар Рус» (ИНН 7718767101) г. Москва, ул. Иркутская, д. 6, стр. 1, ООО «Онланта» (ИНН 772106352120) г. Москва, Мурманский проспект, д. 14, стр. 5; ООО «Мариллион Аудит» (ИНН 7707835399) г. Москва, Нижний Сусальный переулок, д. 5; ORGANON LLC, 30 Хадсон стрит, фло 33, Джерси Сити, Нью Джерси, 07302 Соединенные Штаты Америки.</p>
---	---	---	--	--

3. проведения аудита	Работники СЗ Работники Органон	фамилия, имя и отчество, должность, место работы, выплаченные суммы, контактные данные (адрес электронной почты, номера мобильного телефона, почтовый адрес, сведения о других способах связи), специализация, паспортные данные и адрес регистрации или проживания, сведения о месте работы (страна, город, наименование работодателя, наименование структурного подразделения, специализация, должность), сведения об образовании и квалификации, информация о пожертвованиях и грантах; информация о покрытии расходов, связанных с проведением мероприятий; информация о платежах за оказание услуг и консультирование; информация об общих суммах вознаграждения; фотография; видеоизображение; аудиозапись / голос, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, а также копии документов, подтверждающие указанные сведения.	согласие дается сроком на 1 год после прекращения трудовых отношений / оказания услуг, до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.	ООО «Мариллион Аудит» (ИНН 7707835399, адрес: 105064, г. Москва, Нижний Сусальный переулок, д. 5, строение 19).
4. организации информационного обеспечения и коммуникаций Органон.	Работники СЗ Работники Органон	фамилия, имя и отчество, информацию о месте работы (город и наименование медицинской организации), специализацию, предоставленные Вами контактные данные (например, адрес электронной почты, номер телефона), образец подписи, сведения о должности (в т.ч. страна, город, работодатель, должность, наименование структурного подразделения); материалы и сообщения, хранящиеся на корпоративных устройствах и корпоративных серверах; история деловой переписки и ее содержимое (в т.ч. сведения, содержащиеся во входящих и исходящих электронных сообщениях почтового ящика); сведения о корпоративной банковской карте; номер в информационных системах (в т.ч. SAP, WORKDAY); логин и сведения, используемые для аутентификации пользователей при доступе к информационным ресурсам; сведения, находящиеся в распоряжении Органон, в рабочих файлах и архивах Органон, на рабочих станциях (компьютерах) и серверах Органон, а также предоставленной Субъектом ПДн, вне зависимости от формы существования такой информации, включая документы на бумаге и электронных носителях, а также любую переписку с участием Субъекта ПДн, которая находится или может находиться в распоряжении Органон (на его имуществе), изображения на фото и видеоматериалах, ИНН, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, номер расчетного счета	не позднее пяти лет после прекращения трудовых отношений; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.	ООО «АЙКЬЮВИА Коммерсиал Рус», (ИНН 7714895254) г. Москва, ул. Двинцев, д. 12, к. 1; ООО «Онпоинт» (ИНН 7710907340), 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 6, строение 2; ООО «Трейс Бизнес Системс» (ИНН 7715963436), г. Москва ул. Хачатуряна 12 3 266; ООО «ТОП ОВ МАЙНД РИСЕЧ» (ИНН 7725698000) 115280, Россия, Москва, ул. Мастеркова, д. 4; ООО «Алеф ван ЛТД» (ИНН 7743929236) 125284, Россия, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38, корп. 1; ООО «Онланта» (ИНН 7722653629), 105064, г. Москва, Нижний Сусальный переулок, д. 5, строение 19), АО «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ФИРМА "СКБ КОНТУР"» (ИНН 6663003127), Свердловская область, город Екатеринбург, улица Народной воли, стр. 19А).

5. проведение проверки	Работники СЗ Кандидаты в Работники Органон контрагенты (бенефициары и уполномоченные лица контрагентов)	фамилия, имя и отчество, специализация, место работы, ИНН, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета	не позднее 7 лет после прекращения участия субъекта ПДн в оказании услуг и (или) выполнении работ для Органон либо до момента отзыва согласия, либо до момента ликвидации Органон.	компания Organon LLC, Inc., расположенная по адресу: 30 Hudson Street, Floor 33, Jersey City, NJ, 07302 Соединенные Штаты Америки.
6. обслуживание деловых поездок и мероприятий, включая оформление виз и иных документов на выезд за пределы Российской Федерации.	Работники СЗ Работники Органон	фамилия, имя и отчество, дата и место поездки, электронная почта, семейное положение; доходы; пол; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность, в том числе, за пределами Российской Федерации; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, фото и видеоматериалы (при необходимости), сведения об уровне гарантий, предоставляемых в связи с деловой поездкой (класс билетов на транспорт, уровень гостиницы, иные привилегии); сведения об использовании такси (в т.ч. лимиты использования, адрес подачи такси, адрес назначения, дата и время поездок на такси); сведения о сопровождающих лицах в деловых поездках; сведения о пожеланиях и предпочтениях при выборе билетов на транспорт, при выборе гостиниц, об иных пожеланиях и предпочтениях по организации деловых поездок	Согласие дается сроком на один год после прекращения трудовых отношений / оказания услуг Органон; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.	ООО «Аэро Клуб Тур» (ИНН 7702520780, адрес: 127051, г. Москва, м. Сухаревская площадь, д.6, стр.1), Organon LLC (адрес: 30 Hudson Street, Floor 33, Jersey City, NJ, 07302 Соединенные Штаты Америки), ООО «Альвист» (ИНН 7703236362, адрес: 125080, г.Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Сокол, ш Волоколамское, д. 2), ООО «Биби Кар Рус» (ИНН 7718767101 адрес: 107497, г. Москва ул. Иркутская д.6 стр.1 оф. 2), ООО «ИРИС» (ИНН 7719249455, адрес: 117393, г. Москва, ул. Архитектора Власова, д. 22), ООО «Лид Проджект» (ИНН 9723029150, адрес: 129085, г. Москва ул. Б. Марьинская, д. 9, стр.1), ООО «МедТур» (ИНН 7716793385, адрес: 129128, Россия, г. Москва, Малахитовая ул., д. 27 Б).
7. контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества	Работники Органон	фамилия, имя и отчество, дата рождения, паспортные данные; данные о заправках и расходе топлива, данные о геолокации выданного транспортного средства, включая маршруты передвижения, пробег и время в движении.	п е р и о д трудоустройства в Органон.	ООО «ТРЭКСЕЛЛ РУС» (ИНН 7705975175) 101000, г. Москва, Потаповский переулок, д. 5, стр. 2, офис 306.

<p>8. обеспечение сохранности документов и содержащейся в них информации.</p>	<p>Работники Органон</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие, при наличии); дата рождения; место рождения; возраст; пол; сведения о гражданстве; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование документа, серия и номер, когда и кем выдан, код подразделения); иные сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о заработной плате, включая сведения о среднем заработке с предыдущих мест работы; сведения об адресе регистрации по месту жительства / адресе регистрации по месту пребывания / адресе фактического проживания; контактные данные (адреса электронной почты, номера мобильного, домашнего и рабочего телефона и сведения о других способах связи); образец подписи; сведения о разрешительных документах иностранных граждан и лиц без гражданства (в т.ч. реквизиты виз, видов на жительство, разрешений на временное проживание, патентов, разрешений на работу, миграционных карт и др.); информация, содержащаяся в заявлениях, обращениях, служебных записках; сведения, содержащиеся в приказах по личному составу; сведения о должностных обязанностях и зоне ответственности; сведения о прохождении аттестации и повышении квалификации; сведения о действующих заграничных паспортах и ранее выданных заграничных паспортах (в т.ч. наименование документа, серия и номер, когда и кем выдан, срок действия, сведения о дате и месте пересечения границы, сведения о визах); сведения, содержащиеся в документах, необходимых или желательных для оформления виз; сведения из страховых полисов добровольного медицинского страхования (в т.ч. полисов страхования для выезжающих за рубеж); сведения, подтверждающие необходимый уровень доходов для получения визы (в т.ч. справки 2-НДФЛ, выписки с банковских счетов, гарантийные письма и др.); сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках; информация о близких родственниках, необходимая для оформления виз и ДМС; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер СНИЛС, ИНН; сведения о должности (в т.ч. страна, город, работодатель, должность, наименование структурного подразделения); сведения о профессии, специальности, квалификациях и способностях; информация о разрешениях, лицензиях, наградах, о прохождении тренингов, уровне знания иностранных языков, сведения о специальных навыках; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о направлении, целях, датах, продолжительности, количестве и результатах деловых поездок (в т.ч. служебных командировок и служебных поездок); сведения</p>	<p>ООО «ОСГ Рекордз Менеджмент Центр» (ИНН 7713635976) 127083, г. Москва, ул. Восьмого марта, д. 14, стр.1.</p>	<p>данные удаляются не позднее 50 лет после прекращения трудовых отношений, до момента отзыва согласия (в части, которая не противоречит требованиям применимого законодательства РФ в части обязательного хранения данных в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»), до ликвидации Органон, до достижения целей обработки.</p>
---	--------------------------	---	---	---

<p>9. осуществление материально-технической и административно-хозяйственной деятельности Органон (включая управление автопарком).</p>	<p>Работники Органон</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие, при наличии); должность; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; адрес проживания; табельный номер или иной идентификатор пользователя в учетных системах Органон; паспортные данные; данные водительского удостоверения.</p>	<p>Согласие дается на срок не более 1 года после прекращения трудовых отношений; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.</p>	<p>ООО «ТРЭКСЕЛЛ РУС» (ИНН 7705975175, адрес: 101000, г. Москва, Потаповский переулок, д. 5, стр. 2, офис 306).</p>
<p>10. обеспечение осуществления информационно-рекламной деятельности Органон.</p>	<p>Работники СЗ Работники Органон</p>	<p>фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты.</p>	<p>Согласие дается на срок не более 1 года после прекращения трудовых отношений; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.</p>	<p>ООО «Алеф ван ЛТД» (ИНН 7743929236), г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38, корп.1.</p>

<p>11. оформление трудовых отношений, кадровый учет и кадровое обеспечение Органон</p>	<p>Работники Органон</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие, при наличии); дата рождения; место рождения; возраст; пол; сведения о гражданстве; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование документа, серия и номер, когда и кем выдан, код подразделения); иные сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о заработной плате, включая сведения о среднем заработке с предыдущих мест работы; сведения об адресе регистрации по месту жительства / адресе регистрации по месту пребывания / адресе фактического проживания; контактные данные (адреса электронной почты, номера мобильного, домашнего и рабочего телефона и сведения о других способах связи); фотография; образец подписи; сведения о разрешительных документах иностранных граждан и лиц без гражданства (в т.ч. реквизиты виз, видов на жительство, разрешений на временное проживание, патентов, разрешений на работу, миграционных карт и др.); информация, содержащаяся в заявлениях, обращениях, служебных записках; сведения, содержащиеся в приказах по личному составу; сведения о должностных обязанностях и зоне ответственности; сведения о прохождении аттестации и повышении квалификации; сведения о действующих заграничных паспортах и ранее выданных заграничных паспортах (в т.ч. наименование документа, серия и номер, когда и кем выдан, срок действия, сведения о дате и месте пересечения границы, сведения о визах); сведения, содержащиеся в документах, необходимых или желательных для оформления виз; сведения из страховых полисов добровольного медицинского страхования (в т.ч. полисов страхования для выезжающих за рубеж); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер СНИЛС, ИНН; сведения о должности (в т.ч. страна, город, работодатель, должность, наименование структурного подразделения); сведения о профессии, специальности, квалификациях и способностях; информация о разрешениях, лицензиях, наградах, о прохождении тренингов, уровне знания иностранных языков, сведения о специальных навыках; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о направлении, целях, датах, продолжительности, количестве и результатах деловых поездок (в т.ч. служебных командировок и служебных поездок); сведения об уровне гарантий, предоставляемых в связи с деловой поездкой (класс билетов на транспорт, уровень гостиницы, иные привилегии); сведения об использовании такси (в т.ч. лимиты использования, адрес подачи такси, адрес назначения, дата и время поездки на такси); сведения о</p>	<p>данные удаляются не позднее 50 лет после прекращения трудовых отношений, до момента отзыва согласия (в части, которая не противоречит требованиям применимого законодательства РФ в части обязательного хранения данных в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»), до ликвидации Органон, до достижения целей обработки.</p>	<p>ООО «IAB Партнер» (ИНН 7725645672, адрес: 115114, Россия, г. Москва, 2-й Кожевнический пер, д. 12), АО «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ФИРМА "СКБ КОНТУР"» (ИНН 6663003127, адрес: 620144, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Народной воли, стр. 19А), компания Воркдэй, Инк. / WorkDay Inc. (адрес: 6110 Стонридж Молл Род, Плезантон, Калифорния, 94588, Соединенные Штаты Америки), компания Organon LLC, Inc. (адрес: 30 Hudson Street, Floor 33, Jersey City, NJ, 07302 Соединенные Штаты Америки).</p>
--	--------------------------	---	---	---

12. управление деятельностью персонала Органон.	Работники Органон	фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие, при наличии); год рождения; должность; СНИЛС.	Согласие дается на срок не более 1 года после прекращения трудовых отношений; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.	ОО "БИЗНЕСЛЭНД СЕРВИС" (ИНН 7706264287, адрес: 127473, г. Москва, ул. Краснопролетарская, д. 16, стр. 2).
13. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе.	Работники Органон	место рождения; фамилия, имя и отчество; сведения об образовании; отношение к воинской обязанности, воинскому учету; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о месте работы / о дистанционной работе; сведения о расположении рабочего места; сведения о сроке трудового договора (неопределенный срок, определенный срок); сведения о типе занятости (основная работа, работа по совместительству); сведения о характере работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы); сведения о рабочем времени, включая нормальную продолжительность рабочего времени в неделю и количество фактически отработанного рабочего времени, и графике работы; сведения о должностных обязанностях и зоне ответственности; сведения о прохождении аттестации и повышении квалификации; сведения об оценке эффективности работы работника; показатели для оценки эффективности работы работника; гражданство; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; доходы.	Согласие дается на срок не более 1 года после прекращения трудовых отношений; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.	ООО «ПАПА ГРУП» (ИНН 7728768320, адрес: 117198, г. Москва, ул. Островитянова, 9, корп. 5, кв. 35); ООО «ЭДВАНС КАМПАНИ» (ИНН 7705631199, адрес: 119454 г. Москва, улица Лобачевского, дом 92, корпус 2, кв. 161), ООО «Гэт Экспертс Рекрутмент» (ИНН 7704720488, адрес: г. Москва, наб. Космодамианская, д. 52 стр. 3), Organon LLC (адрес: 30 Hudson Street, Floor 33, Jersey City, NJ, 07302 Соединенные Штаты Америки).
14. добровольное страхование работников и иных лиц.	Работники Органон и члены их семей, которые являются бенефициарами / выгодополучателями по договору коллективного страхования	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес фактического проживания; номер телефона, паспортные данные.	Согласие дается на срок не более 1 года после прекращения трудовых отношений; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.	ООО «Зетта Страхование жизни» (ИНН 7727257386, адрес: 115184, Москва, Озерковская наб., д. 30), Страхование акционерное общество «РЕСО-Гарантия» (ИНН 7710045520, адрес: 117105, г. Москва, Нагорный проезд, д. 6, стр. 9).

<p>15. реализация обязанностей по выплате работникам заработной платы, компенсаций и премий, по осуществлению пенсионных, социальных и налоговых отчислений.</p>	<p>Работники Органон</p>	<p>фамилия и имя (отчество — при наличии); число, месяц и год рождения; место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; семейный статус, количество детей; информация об образовании, квалификации; номера ИНН, СНИЛС; сведения о заработной плате, включая сведения о среднем заработке с предыдущих мест работы; паспортные данные (или данные иного документа удостоверения личности); данные документа о воинской обязанности; реквизиты банковского счета; информация о налоговом статусе (освобождение от уплаты налогов, является ли налоговым резидентом и т.д.); сведения о пенсионных накоплениях и выплатах; сведения о взносах во внебюджетные фонды, в том числе в ФСС, ПФР; сведения о доходах, налогах, вычетах (в т.ч. о размере и датах); должности; сведения о корпоративной банковской карте; номер в информационных системах (в т.ч. SAP, WORKDAY); сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений с предыдущего места работы, справки по форме 2-НДФЛ; сведения, содержащиеся в трудовой книжке (в т.ч. наименования работодателей, даты приема на работу и увольнения, основания увольнения, занимаемые должности и др., сведения о награждениях); сведения об удержаниях из заработной платы.</p>	<p>Согласие дается на срок не более 1 года после прекращения трудовых отношений; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.</p>	<p>Organon LLC (адрес: 30 Hudson Street, Floor 33, Jersey City, NJ, 07302 Соединенные Штаты Америки), АО "Райффайзенбанк" (ИНН 7744000302, адрес: 129090, г. Москва, ул. Трицкая, д. 17, стр. 1), ООО «Юнистафф Пейрол Компани» (ИНН 7710449890, адрес: 129327, Москва, Анадырский проезд, д. 21, пом. V, к. 10, оф. 6).</p>
--	--------------------------	--	--	--

<p>16. обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов РФ (в том числе охрана труда).</p>	<p>Работники Органон</p>	<p>фамилия, имя, отчество; табельный номер; должность; дата рождения; место рождения; пол; образование (наименование учебного учреждения, квалификация, (специальность, направление подготовки), год окончания); серия и номер документа; сведения из документа воинского учета (военного билета, справки взамен военного билета, удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу): категория годности, воинское звание, военно-учетная специальность, категория запаса, серия и номер документа, кем и когда выдан; место постановки на воинский учёт (Военный комиссариат), наличие в военном билете мобилизационного предписания; СНИЛС; сведения о составе семьи: ФИО членов семьи (ближайших родственников, дети), дату и год рождения; знание иностранных языков; сведения о водительском удостоверении: серия и номер, категории ТС, дата выдачи; паспортные данные гражданина РФ: серия и номер, дата выдачи, кем выдан; копии документов, подтверждающие вышеуказанные сведения; личная подпись сотрудника; сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа).</p>	<p>Согласие дается на срок не более пяти лет после прекращения трудовых отношений; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.</p>	<p>ООО "Адвайзерская группа ВОЕНКОМ», (ИНН 7719507226, адрес: г. Москва, ул. Щербаковская, д.53, кор. 17), ООО "БИЗНЕСЛЭНД СЕРВИС" (ИНН 7706264287, адрес: 127473, г. Москва, ул. Краснопролетарская, д. 16, стр. 2).</p>
---	--------------------------	---	--	---

<p>17. осуществление и защита прав и законных интересов Органон, исполнение обязанностей Органон и представительство по доверенности</p>	<p>Работники Органон Работники СЗ</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие, при наличии); дата рождения; место рождения; возраст; пол; сведения о гражданстве; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование документа, серия и номер, когда и кем выдан, код подразделения); иные сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о заработной плате, включая сведения о среднем заработке с предыдущих мест работы; сведения об адресе регистрации по месту жительства / адресе регистрации по месту пребывания / адресе фактического проживания; контактные данные (адреса электронной почты, номера мобильного, домашнего и рабочего телефона и сведения о других способах связи); образец подписи; сведения о разрешительных документах иностранных граждан и лиц без гражданства (в т.ч. реквизиты виз, видов на жительство, разрешений на временное проживание, патентов, разрешений на работу, миграционных карт и др.); информация, содержащаяся в заявлениях, обращениях, служебных записках; сведения, содержащиеся в приказах по личному составу; сведения о должностных обязанностях и зоне ответственности; сведения о прохождении аттестации и повышении квалификации; сведения о действующих заграничных паспортах и ранее выданных заграничных паспортах (в т.ч. наименование документа, серия и номер, когда и кем выдан, срок действия, сведения о дате и месте пересечения границы, сведения о визах); сведения, содержащиеся в документах, необходимых или желательных для оформления виз; сведения из страховых полисов добровольного медицинского страхования (в т.ч. полисов страхования для выезжающих за рубеж); сведения, подтверждающие необходимый уровень доходов для получения визы (в т.ч. справки 2-НДФЛ, выписки с банковских счетов, гарантийные письма и др.); сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках; информация о близких родственниках, необходимая для оформления виз и ДМС; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер СНИЛС, ИНН; сведения о должности (в т.ч. страна, город, работодатель, должность, наименование структурного подразделения); сведения о профессии, специальности, квалификациях и способностях; информация о разрешениях, лицензиях, наградах, о прохождении тренингов, уровне знания иностранных языков, сведения о специальных навыках; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о направлении, целях, датах, продолжительности, количестве и результатах деловых поездок (в т.ч. служебных командировок и служебных поездок); сведения</p>	<p>Согласие дается на срок не более пяти лет после прекращения трудовых отношений; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.</p>	<p>АО «НЕКСТОН» (ИНН 7710028902, адрес: 125196, г. Москва, Лесная, д.7, этаж/офис 12/107).</p>
--	---	---	--	--

18. предоставление социальных благ работникам Органон	Работники Органон и члены их семей	табельный номер, фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, фактический адрес, номер мобильного телефона, номер рабочего телефона, адрес электронной почты, дата приёма, дата увольнения, регион, подразделение, должность, информация о родственниках, в отношении которых будет предоставлено права пользования льготами (фамилия, имя, отчество; дата рождения, пол; фактический адрес; номер мобильного телефона; регион; степень родства).	Согласие дается на срок не более 1 года после прекращения трудовых отношений; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.	ООО «БЕНЕФАКТОРИ» (ИНН 7706701233, адрес: 125124, г. Москва, 3-я улица Ямского Поля, дом 2, корпус 7), ООО «Бест Бенефитс» (ИНН 9725041000, адрес: 115280 г. Москва ул. Ленинская Слобода, д. 26, стр. 5, оф. 2204).
19. реализация обязанностей по отправке налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и Росстат	Работники Органон	фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие, при наличии); дата рождения; место рождения; возраст; пол; сведения о гражданстве; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование документа, серия и номер, когда и кем выдан, код подразделения); иные сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения об адресе регистрации по месту жительства / адресе регистрации по месту пребывания / адресе фактического проживания; контактные данные (адреса электронной почты, номера мобильного, домашнего и рабочего телефона и сведения о других способах связи); сведения об идентификационном номере налогоплательщика; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, дата регистрации); сведения о должности (в т.ч. страна, город, работодатель, должность, наименование структурного подразделения).	Согласие дается на срок не более 1 года после прекращения трудовых отношений; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.	АО «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ФИРМА "СКБ КОНТУР"» (ИНН 6663003127, адрес: 620144, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Народной воли, стр. 19А).
20. реализация корпоративной культуры Органон	Работники Органон	фамилия, имя и отчество, должность, адрес электронной почты, фото и видеоизображения.	Согласие дается на срок не более 1 года после прекращения трудовых отношений; до момента отзыва согласия; до ликвидации Органон; до достижения целей обработки.	Organon LLC (адрес: 30 Hudson Street, Floor 33, Jersey City, NJ, 07302 Соединенные Штаты Америки).

<p>21. подбора кадров, включая проверку сведений, которые предоставил о себе кандидат, а также сведений, указанных в открытых источниках</p>	<p>Кандидаты в работники Органон</p>	<p>фамилия, имя, отчество, возраст, пол, дата и место рождения, место фактического проживания и данные о регистрации по месту жительства, паспортные данные, сведения об образовании, в том числе дополнительного, номер телефона, сведения о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы.</p>	<p>достижение цели обработки; ликвидация Общества; до момента отзыва согласия.</p>	<p>ООО ОЧДП «Альфа Информ» (ИНН 7729508758), зарегистрированному по адресу: Россия, 115114, г. Москва, Дербеневская набережная, дом 11, этаж 2 пом.107; Organon LLC, 30 Hudson Street, Floor 33, Jersey City, NJ, 07302 и Воркдэй, Инк., 6110 Стонридж Молл Роад, Плезантон, Калифорния, 94588, Соединенные Штаты Америки; ООО «Мэнпауэр» (ИНН 7714572528), зарегистрированному по адресу: Россия, 125124, г. Москва, 3-я ул. Ямского Поля, д.2, корп. 13, эт/пом/ком 4/ХII/36А.</p>
<p>22. оказание услуг по договору</p>	<p>Контрагенты и уполномоченные лица</p>	<p>фамилия, имя и отчество, контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона), паспортные данные, адрес регистрации, место работы, сведения о гражданстве, дата рождения, дата поездки и место поездки, а также копии документов, подтверждающих указанные сведения.</p>	<p>достижение цели обработки; ликвидация Органон; до момента отзыва согласия.</p>	<p>ООО «Альвист» (ИНН 7703236362) 125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, д.22/2, стр. 1.</p>
<p>23. Исследование фармацевтического рынка.</p>	<p>Работники СЗ</p>	<p>фамилия, имя и отчество; информация о месте работы (город и наименование медицинской организации), специализация, контактные данные (например, адрес электронной почты, номер телефона).</p>	<p>Согласие дается сроком на 10 лет, а далее информация подлежит удалению; достижение цели обработки; ликвидация Органон; до момента отзыва согласия.</p>	<p>ООО «ТОП ОВ МАЙНД РИСЕЧ» (ИНН 7725698000) 115280, Россия, Москва, ул. Мастеркова, д. 4.</p>
<p>24. Анализ пользовательской активности на сайтах Органон</p>	<p>Работники СЗ, посетители сайтов</p>	<p>данные cookie файлов</p>	<p>срок хранения составляет не более 2 (двух) лет или до момента отзыва такого согласия.</p>	<p>ООО «ЯНДЕКС», 119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, 16.</p>

25. Осуществление банковских операций	Работники Органон, которые уполномочены осуществлять банковские операции от имени Органон.	фамилия, имя и отчество, паспортные данные, адрес регистрации, должность.	Согласие дается на период действия договора с банком	АО "Райффайзенбанк" (ИНН 7744000302, адрес: 129090, г. Москва, ул. Троицкая, д. 17, стр. 1).
---------------------------------------	--	---	--	--

### 3. Правовые основания обработки ПДн

3.1. Правовым основанием обработки ПДн является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПДн, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств";
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки ПДн данных также являются:

- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора, включая проведение внутренней проверки Контрагентов и Работников СЗ при реализации должно осмотрительности;
- договоры, заключаемые между Оператором и Субъектами ПДн, включая пользовательские соглашения;
- согласие Субъектов ПДн на обработку их ПДн;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

### 4. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн

4.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Категории и объем обрабатываемых ПДн, указаны в разделе 2 настоящей Политики.

4.3. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Оператором не осуществляется обработка биометрических ПДн.

## **5. Порядок и условия обработки ПДн**

5.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъектов ПДн на обработку их ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку ПДн следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПДн.

5.4. К обработке ПДн допускаются Работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

5.5. Обработка ПДн для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения ПДн в устной и письменной форме непосредственно от Субъектов ПДн;
- внесения ПДн в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки ПДн.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку ПДн, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

Требования к содержанию согласия на обработку ПДн, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности ПДн при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с ПДн;
- организует учет документов, содержащих ПДн;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн;
- хранит ПДн в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение Работников Оператора, осуществляющих обработку ПДн.

5.9. Оператор осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, согласием Субъекта ПДн.

5.9.1. ПДн на бумажных носителях хранятся в Органе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения ПДн, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку ПДн в следующих случаях:

- выявления факта их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достижение цели обработки ПДн;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия Субъекта ПДн на обработку ПДн, если в соответствии с требованиями применимого законодательства обработка таких данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом ПДн.

5.12. При обращении Субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка ПДн прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить Субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение ПДн, ответы на запросы Субъектов на доступ к ПДн**

6.1. Подтверждение факта обработки ПДн Оператором, правовые основания и цели обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту ПДн или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Субъекта ПДн или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить Субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим Субъектам ПДн, за исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором;
- подпись Субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) Субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении Субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, с момента такого

обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных Субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) Субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) ПДн (доступа к ПДн), повлекшей нарушение прав Субъектов ПДн, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов ПДн, предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов ПДн, и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения ПДн Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения ПДн Оператором:

- достижение цели обработки ПДн либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих ПДн, - в течение 30 дней;
- предоставление Субъектом ПДн (его представителем) подтверждения того, что ПДн получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв Субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки ПДн, а также в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом ПДн.

6.5.3. Уничтожение ПДн осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Оператора.

6.5.4. Способы уничтожения ПДн устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.