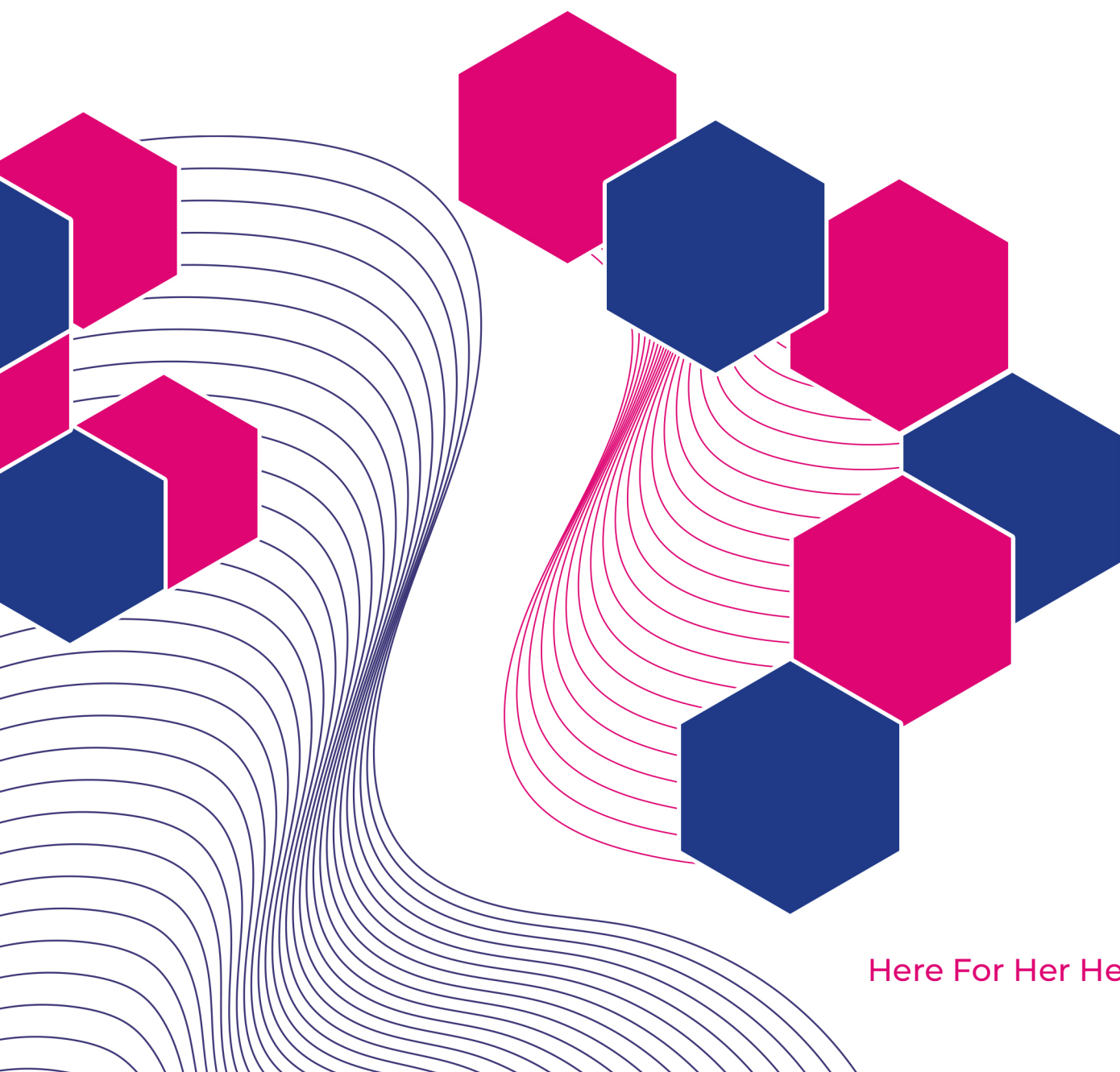




**LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI**  
**INTEGRATED ANNUAL REPORT** **2023**

PT. ORGANON PHARMA INDONESIA TBK



Here For Her Health

# SANGGAHAN DAN BATASAN **TANGGUNGJAWAB**

## *Disclaimer and Limitation of Liabilities*

Selamat datang di Laporan Tahunan Terintegrasi PT Organon Pharma Indonesia Tbk Tahun 2023. Laporan Tahunan Terintegrasi ini diterbitkan sesuai dengan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No.51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten. Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan Terintegrasi ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat kata "Perseroan", "Perusahaan", dan "SCPI/Organon" yang didefinisikan sebagai PT Organon Pharma Indonesia Tbk. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau USD

*Welcome to the 2023 Integrated Annual Report of PT Organon Pharma Indonesia Tbk. This Integrated Annual Report is published in accordance with Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, POJK No.51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Issuers' Annual Reports. This Annual Report contains statements of the Company's financial condition, operating results, projections, plans, strategies, policies and objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws and regulations, except for matters of a historical nature.*

*These statements have prospective risks, threats, and may result in actual developments being materially different from those reported. The prospective statements in this Annual Report are made based on various assumptions regarding current and future conditions as well as the business environment in which the Company carries out business activities. The statements contained in this Integrated Annual Report are not a guarantee of future performance, considering that actual future performance may differ from the statements in this Annual Report because it can be influenced by several factors outside the Company's control.*

*This Integrated Annual Report contains the words "Company", "Company", and "SCPI/Organon" which are defined as PT Organon Pharma Indonesia Tbk. The reference to the currency unit "Rupiah", "Rp" or IDR refers to the official currency of the Republic of*



merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

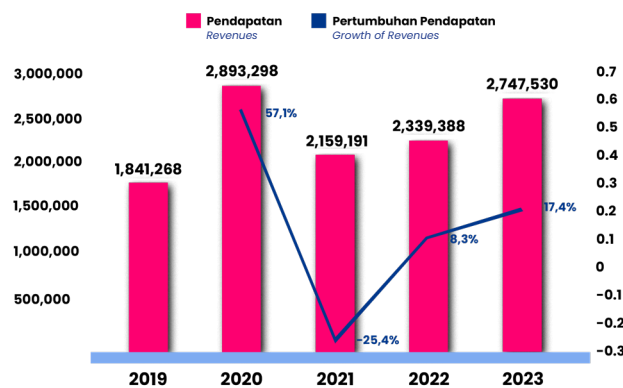
Indonesia, while "US Dollar" or USD refers to the official currency of the United States. All financial information is presented in Rupiah currency.

## KINERJA 2023

### Performance in 2023

#### Pendapatan

##### Revenues



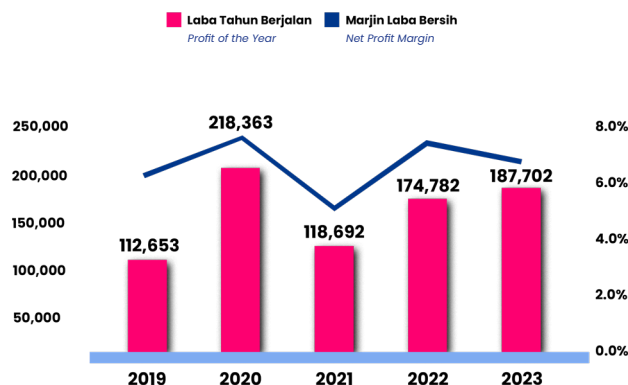
**Peningkatan Pendapatan**  
Growth of Revenues

**Rp408.141.760**

**Naik 17,4% dibandingkan tahun 2022**  
Increased 17.4% compared to 2022

#### Laba Tahun Berjalan

##### Current year profit



**Laba Bersih Tahun Berjalan**  
Net Profit for the Year

**Rp187.701.804**

**Profitabilitas tetap terjaga positif**  
Profitability stayed positive

# DAFTAR ISI

## Table of Content

Sanggahan dan Batasan Tanggungjawab <i>Disclaimer and Limitation of Liability</i>	2	Kegiatan, Bidang Usaha dan Produk Perusahaan <i>Activities, Business Fields and Company Products</i>	43
Kinerja 2023 <i>Performance in 2023</i>	3	Wilayah Operasional <i>Operational Area</i>	46
<b>KILAS KINERJA</b> <i>Performance Overview</i>		Struktur Organisasi <i>Organizational structure</i>	48
Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>		Profil Dewan Komisaris <i>Profile of the Board of Commissioners</i>	50
Ikhtisar Keuangan <i>Financial Overview</i>		Profil Direksi <i>Directors Profile</i>	54
Ikhtisar Kinerja Saham <i>Stock Performance Overview</i>	10	Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir <i>Employee Demographics for the Last 3 Years</i>	57
Penghargaan dan Sertifikasi <i>Awards and Certifications</i>	11	Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan <i>Employee Competency Training and Development</i>	59
<b>LAPORAN MANAJEMEN</b> <i>Management Report</i>		Struktur Grup Perusahaan <i>Company Group Structure</i>	60
Laporan Dewan Komisaris <i>Report of the Board of Commissioners</i>	13	Informasi Pada Situs Web <i>Information on the Website</i>	65
Laporan Direksi <i>Report of the Board of Directors</i>	22	<b>ANALISA PEMBAHASAN MANAJEMEN</b> <i>Management Discussion and Analysis</i>	
<b>PROFIL PERUSAHAAN</b> <i>Company Profile</i>		Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional <i>Global and National Macroeconomic Review</i>	67
Identitas Perusahaan <i>Corporate Identity</i>	33	Tinjauan Operasi <i>Operational Overview</i>	69
Skala Usaha <i>Scale of Business</i>	35	Tinjauan Keuangan <i>Financial Review</i>	72
Sekilas Perusahaan <i>Company Overview</i>	35		
Jejak Langkah <i>Milestones</i>	38		
Visi Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan <i>Vision, Mission and Company Values</i>	40		

## TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance

Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik <i>Good Corporate Governance Policy Commitment and Principles</i>	91
--	----

Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan <i>Structure of Good Corporate Governance</i>	96
--	----

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	102
--	-----

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	117
--	-----

Komisaris Independen <i>Independent Commissioners</i>	126
--	-----

Direksi <i>Board of Directors</i>	129
--------------------------------------	-----

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Diversity in The Composition of Board of Commissioners and Board of Directors</i>	142
---	-----

Komite Audit <i>Audit Committee</i>	143
--	-----

Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>	152
--	-----

Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	152
---	-----

Audit Internal (AI) <i>Internal Audit (AI)</i>	156
---	-----

Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>	162
--	-----

Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	167
--	-----

Sanksi Administratif <i>Administrative Sanctions</i>	170
---	-----

Kode Etik <i>Code of Ethics</i>	174
------------------------------------	-----

Program Anti Korupsi <i>Anti-Corruption Program</i>	181
--	-----

## LAPORAN KEBERLANJUTAN Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan <i>Sustainability Reports</i>	185
--	-----

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainable Performance Highlight</i>	187
--	-----

Kerangka Keberlanjutan <i>Sustainability Framework</i>	190
---	-----

Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	204
--	-----

Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i>	205
--	-----

Kinerja Sosial <i>Social Act</i>	217
-------------------------------------	-----

Indeks POJK <i>POJK Index</i>	233
----------------------------------	-----

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK <i>List of disclosures in accordance with financial services authority regulation number 51/POJK.03/2013 concerning sustainable finance based on the guidance of the circular letter of the financial services authority number 16/SEOJK.04/2021 concerning the form and content of annual reports of issuers and public companies</i>	237
---	-----

Lembar Umpan Balik <i>Feedback Sheet</i>	239
---	-----

## LAPORAN KEUANGAN Financial Statement



# KILAS KINERJA

## Performance Overview

Ikhtisar adalah ringkasan atau gambaran singkat dari suatu informasi, topik, atau materi pembahasan tertentu. Penulisan ikhtisar dirancang untuk memberikan pemahaman cepat tentang suatu hal, tanpa memerlukan waktu atau usaha yang sama seperti membaca atau meninjau seluruh konten.

An overview is a summary or brief description of certain information, topics or discussion material. Overview writing is designed to provide a quick understanding of something, without requiring the same time or effort as reading or reviewing the entire content.

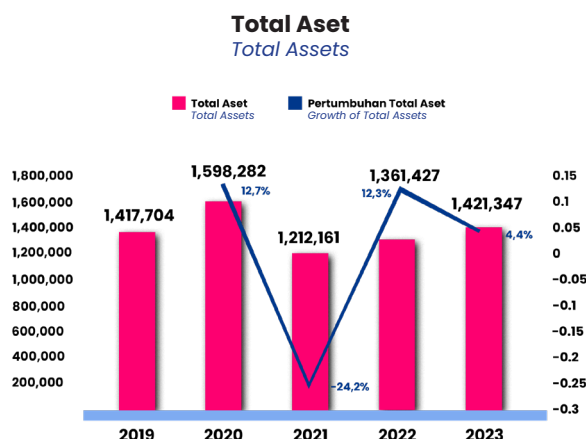
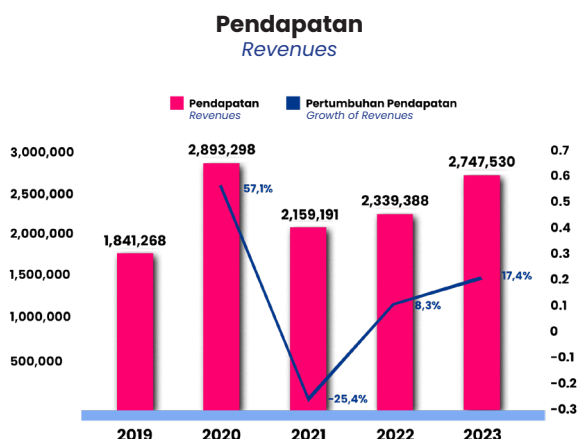


# KINERJA KEBERLANJUTAN

## Sustainable Performance

### PENCAPAIAN KINERJA EKONOMI

#### Achievement of Economic Performance



#### Total Pendapatan

Total Income

**Rp2.747.529.515**

**Naik 17,4% dibandingkan tahun 2022**

*Increased 17.4 compared to 2022*

#### Total Aset

Total Assets

**Rp1.421.347.078**

**Naik 4,4% dibandingkan tahun 2022**

*Increased 4.4% compared to 2022*

## IKHTISAR KEUANGAN

### Financial Highlight

Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Expressed in Millions of Rupiah, unless otherwise stated.

Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position		2023	2022	2021
ASET Assets				
Kas dan Setara Kas	Cash and Cash Equivalent	123.151	164.081	151.065
Piutang Perusahaan	Trade Receivables	463.813	169.431	215.118
Persediaan	Inventories	386.646	378.501	151.326
Aset Lancar Lainnya	Other Current Assets	173.013	348.056	246.375
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>Total Current Assets</b>	<b>1.146.623</b>	<b>1.060.069</b>	<b>763.884</b>
Aset Tetap	Fixed Assets	247.292	275.724	288.359
Aset Tidak Lancar Lainnya	Other Non-Current Assets	27.432	25.634	159.918
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>	<b>274.724</b>	<b>301.358</b>	<b>448.277</b>
<b>Total Aset</b>	<b>Total Assets</b>	<b>1.421.347</b>	<b>1.361.427</b>	<b>1.212.161</b>

LIABILITAS DAN EKUITAS <i>Liabilities and Equity</i>		2023	2022	2021
Liabilitas <i>Liabilities</i>				
Utang Usaha	<i>Trade Payables</i>	493.142	240.949	151.439
Total Liabilitas Jangka Pendek	<i>Total Current Liabilities</i>	543.197	343.779	204.350
Total Liabilitas Jangka Panjang	<i>Total Non-Current Liabilities</i>	37.702	32.311	35.258
<b>Total Liabilitas</b>	<b>Total Liabilities</b>	<b>580.899</b>	<b>376.090</b>	<b>239.608</b>

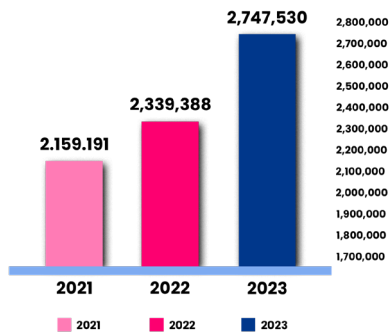
Ekuitas <i>Equity</i>		2023	2022	2021
Modal Saham	<i>Share Capitals</i>	3.600	3.600	3.600
Tambahan Modal Disetor	<i>Additional Paid-Up Capital</i>	26.106	26.106	26.106
Saldo Laba	<i>Retained Earnings</i>	742.003	886.893	874.108
<b>Total Ekuitas</b>	<b>Total Equity</b>	<b>840.448</b>	<b>985.337</b>	<b>972.552</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>Total Liability and Equity</b>	<b>1.421.347</b>	<b>1.361.427</b>	<b>1.212.161</b>

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF <i>Income and Comprehensive Income Report</i>				
Pendapatan	<i>Revenue</i>	2.747.530	2.339.388	2.159.191
Laba Bruto	<i>Gross Profit</i>	297.766	261.973	212.470
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	<i>Profit Before Income Tax</i>	239.396	227.549	166.104
Laba Tahun Berjalan	<i>Profit For The Year</i>	187.702	174.782	118.692
Jumlah Penghasilan Komprehensif	<i>Total Comprehensive Income</i>	186.310	174.785	120.377
Laba Bersih Per Saham Dasar (Rupiah)	<i>Basic Earnings per Share (Full Rupiah)</i>	52.139	48.551	32.970

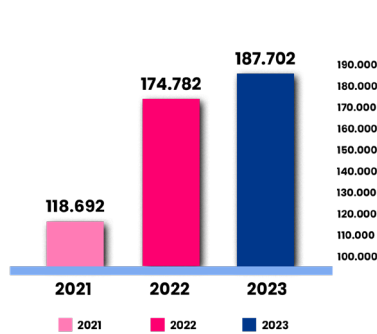
LAPORAN ARUS KAS <i>Cash Flow Statement</i>				
Kas diperoleh dari (digunakan untuk) #operasi	<i>Cash Generated from (used for) #operations</i>	9.076	55.332	246.377
Kas Bersih (untuk) dari Aktivitas Operasi	<i>Net Cash Flow (for) from Operating Activities</i>	313.682	188.341	461.426
Kas Bersih (untuk) dari Aktivitas Investasi	<i>Net Cash Flow (for) from Investing Activities</i>	(24.661)	(12.227)	(1.365)
Kas Bersih (untuk) dari Aktivitas Pendanaan	<i>Net Cash Flow (for) from Financing Activities</i>	(329.952)	(162.098)	(353.488)
<b>(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>	<b>(40.931)</b>	<b>13.016</b>	<b>106.574</b>

RASIO KEUANGAN Financial Ratios				
Rasio Lancar	Current Ratios	2,11	3,08	3,74
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	Leverage Ratios	0,69	0,38	0,25
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset	Liabilities-to-Total Assets Ratios	0,41	0,28	0,20
Perubahan Pendapatan (%)	Change in Revenue (%)	17,45%	8,35%	(25,37%)
Perubahan Laba Bersih (%)	Change in Net Profit (%)	7,39%	47,26%	(45,64%)
Rasio Laba terhadap Total Aset (%)	Return on Total Assets (%)	13,21%	12,84%	9,79%
Rasio Laba terhadap Pendapatan (%)	Return on Revenue (%)	6,83%	7,47%	5,50%
Rasio Laba terhadap Ekuitas (%)	Return on Equity (%)	22,33%	17,74%	12,20%

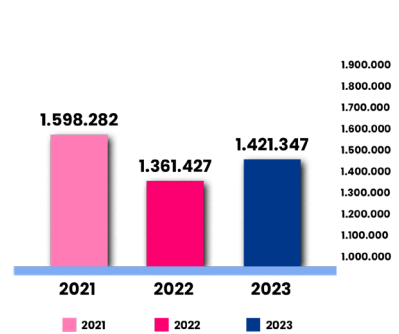
**Pendapatan**  
Revenues



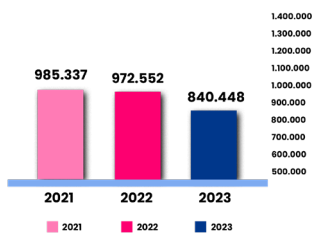
**Labanya Tahun Berjalan**  
Profit for the Year



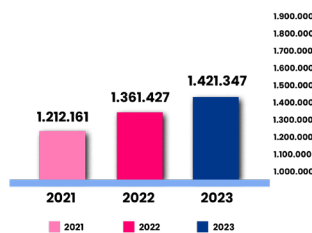
**Total Aset**  
Total Assets



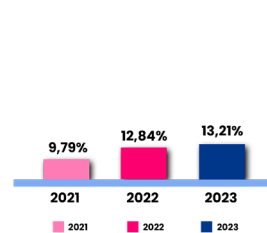
**Total Ekuitas**  
Total Equity



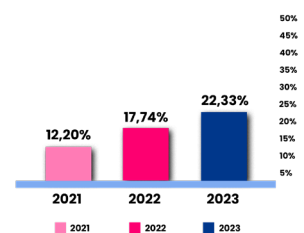
**Total Liabilitas dan Ekuitas**  
Total Liability and Equity



**Rasio Laba Terhadap Total Aset (%)**  
Profit to Total Assets Ratio (%)



**Rasio Laba terhadap Ekuitas (%)**  
Profit to Equity Ratio (%)



# IKHTISAR KINERJA SAHAM

## Stock Performance Summary

### Informasi Saham

Perseroan melaksanakan pencatatan saham dan waran seri I (*listing*) di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Juni 1990, dengan kode saham "SCPI". Berikut kami sampaikan transaksi kinerja saham Perseroan selama 2022 dan 2023.

### Aksi Korporasi

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat aksi korporasi, yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi; rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; jumlah saham beredar sesudah aksi korporasi; jumlah saham konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan harga saham sesudah aksi korporasi.

### Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspensi) dan/ atau Penghapusan Pencatatan Saham (Delisting)

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

### Stock Information

*The Company carried out the listing of series I shares and warrants (listing) on the Indonesia Stock Exchange on June 8 1990, with the share code "SCPI". Below we present the Company's share performance transactions for 2022 and 2023.*

### Corporate Action

*Throughout 2023, there are no corporate actions that cause changes to shares, such as stock splits, reverse stock, share dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and capital reduction. Thus, there is no information regarding the date of implementation of the corporate action; ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, and changes in nominal value of shares; number of shares outstanding after corporate action; number of conversion shares exercised (if any); and share prices after corporate actions.*

### Temporary Suspension of Share Trading (Suspension) and/or Removal of Share Listing (Delisting)

*Until December 31 2023, the Company has never been subjected to sanctions that could affect share trading activities on the Stock Exchange where the Company lists shares and trades shares, whether temporary suspension of share trading (suspension) and/or cancellation of share listing (delisting). Thus, there is no information regarding the impact of the temporary suspension of share trading (suspension) and/or cancellation of share listing (delisting), which can be presented in this Annual Report.*



### Informasi Mengenai Obligasi Sukuk atau Obligasi Konversi Yang Masih Beredar

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar (*outstanding*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*) pada laporan tahunan ini.

### Information Regarding Outstanding Sukuk Bonds or Convertible Bonds

As of December 31, 2023, the Company has no outstanding bonds, sukuk or convertible bonds. Thus, there is no information regarding outstanding bonds/sukuk/convertible bonds in this annual report.

## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI Awards and Certifications



Perseroan mendapatkan penghargaan PROPER Kategori Biru diberikan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Periode 2021 – 2022.

*The Company acquired Blue Category of PROPER, awarded by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia for the 2021 – 2022 period.*



Perseroan mendapatkan sertifikasi ISO 45001:2018 dan ISO 1400:2015 diberikan oleh Lloyd's Registered Quality Assurance.

*The Company acquired ISO 45001:2018 and ISO 1400:2015 certification provided by Lloyd's Registered Quality Assurance.*



# LAPORAN MANAJEMEN

## Management Report

Laporan manajemen mengumpulkan data dari berbagai bidang perusahaan untuk mencatat indikator kinerja utama (KPI) yang paling penting dan menyajikannya dengan jelas.

*Management reports collect data from various areas of the company to note the most important key performance indicators (KPIs) and present them clearly.*

# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## Report of the Board of Commissioner



**Andreas Daugaard Joergensen**  
Presiden Komisaris  
*President Commissioner*

"Dewan Komisaris menilai bahwa langkah yang diambil Direksi untuk menjawab tantangan di sepanjang tahun 2023 telah tepat dan memanfaatkan peluang aktivitas masyarakat sehingga Perseroan mampu memcatatkan pertumbuhan kinerja operasional dan keuangan".

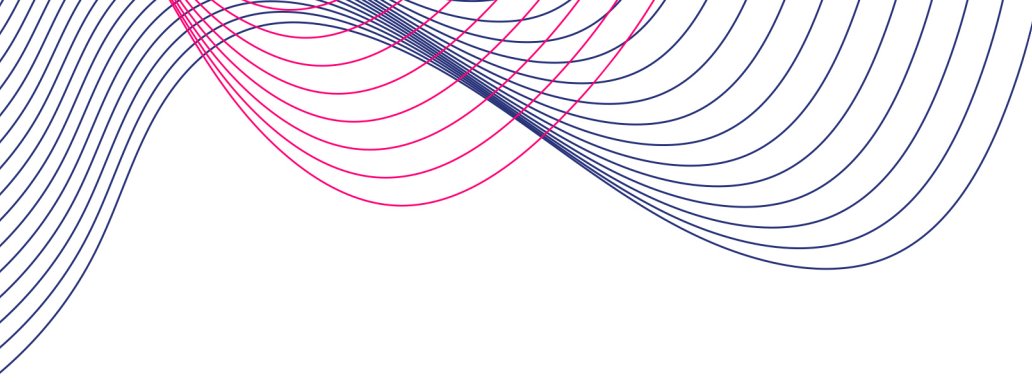
*"The Board of Commissioners sees the steps taken by the Board of Directors to respond to challenges in 2023 are appropriate and capitalizing on opportunities for community activities, making the Company grew in operational and financial performance"*

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pertama-tama, mewakili Dewan Komisaris, kami mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas karunianya yang membimbing PT Organon Pharma Indonesia Tbk untuk mencatatkan pertumbuhan kinerja di tahun 2023. Di tengah meningkatnya ketegangan geopolitik dunia yang memberi dampak melemahnya prospek ekonomi dan keuangan global, kinerja perekonomian nasional tercatat tetap menguat. Pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2023 mampu mencapai 5,05%. Pada Triwulan IV-2023 pertumbuhan tercatat 5,04% (*year-on-year/yoy*) atau lebih tinggi dari triwulan III-2023 yang tumbuh sebesar 4,94%. Capaian positif pertumbuhan ekonomi

*Dear Shareholders and Stakeholders,*

*First of all, representing the Board of Commissioners, we would like to thank God Almighty for his grace in guiding PT Organon Pharma Indonesia Tbk in achieving their performance growth in 2023. In the midst of increasing world geopolitical tensions which have had a weakening impact on the global economic and financial outlook, the performance of the national economy remains strong. Indonesia's economic growth in 2023 is able to reach 5.05%. In Quarter IV-2023, 5.04% (*year-on-year/yoy*) growth or higher is recorded, compared to quarter III-2023 which grew 4.94%. The positive achievement of national economic growth in the fourth quarter of 2023 is supported by strong performance of some*



nasional pada triwulan IV-2023 tersebut ditopang dengan penguatan kinerja sejumlah komponen pada sektor lapangan usaha. Tercatat, sektor konstruksi mampu tumbuh sebesar 7,68% (yoy) dan menjadi kontributor pertumbuhan terbesar kedua setelah industri pengolahan yang memiliki capaian sebesar 4,07%(yoy).

Pertumbuhan impresif secara full year tahun 2023 juga ditopang oleh komponen pengeluaran konsumsi rumah tangga yang tumbuh sebesar 4,82% (yoy), serta pembentukan modal tetap bruto (PMTB) yang mencapai 4,40%(yoy). Lebih lanjut dari sisi lapangan usaha, sektor yang mengalami pertumbuhan signifikan yakni transportasi dan pergudangan sebesar 13,96% (yoy). Sedangkan pada sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dialami oleh konsumsi lembaga non-profit rumah tangga (LNPRT) sebesar 9,83% (yoy).

Terjaganya pertumbuhan konsumsi rumah tangga dan PMTB, serta meningkatnya pertumbuhan sektor konstruksi tersebut merupakan implikasi dari upaya yang telah dijalankan pemerintah dalam menstimulasi perekonomian nasional pada triwulan IV-2023 lalu, seperti stimulus sektor perumahan melalui kebijakan pajak pertambahan nilai ditanggung pemerintah (PPN DTP) dan pemberian subsidi biaya administrasi bagi perumahan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR), penebalan bantuan sosial (bansos) untuk mitigasi El Nino dan menjaga daya beli, serta akselerasi penyaluran kredit usaha rakyat (KUR) untuk penguatan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Secara spasial, seluruh wilayah di Indonesia juga terus mengalami penguatan dengan dominasi kontribusi terbesar kepada produk domestik bruto (PDB) nasional berasal dari Pulau Jawa yakni mencapai 57,05%. Pertumbuhan ekonomi yang signifikan juga dicapai oleh Maluku Utara 20,49% dan Sulawesi Tengah

*components in the business sector. The construction sector is able to grow 7.68% (yoy) and turning to be the second largest contributor to growth after the processing industry at 4.07% (yoy).*

*The impressive full year growth in 2023 is also supported by the household consumption component, growing 4.82% (yoy), along with gross fixed capital formation (PMTB) reaching 4.40% (yoy). Furthermore, in business sector, the sectors experiencing significant growth are transportation and warehousing at 13.96% (yoy). Meanwhile, on the expenditure side, the highest growth is the consumption by household non-profit institutions (LNPRT) at 9.83% (yoy).*

*The maintained growth in household consumption and PMTB, also the increased growth in the construction sector, are implications of the government's efforts to stimulate the national economy in the fourth quarter of 2023, such as stimulus for the housing sector through the government-borne value added tax (VAT DTP) policy and existence of administrative cost subsidies for low-income housing (MBR), more social assistance (bansos) to mitigate El Nino and maintain purchasing power, also accelerating the distribution of people's business credit (KUR) to strengthen micro, small and medium enterprises (MSMEs). Spatially, all regions in Indonesia also continue to experience strengthening with the largest contribution to national gross domestic product (GDP) coming from Java, reaching 57.05%. Significant economic growth is also achieved by North Maluku at 20.49% and Central Sulawesi at 11.91%,*



11,91%, yang ditopang oleh kinerja industri pengolahan logam dasar sebagai implikasi dari kebijakan hilirisasi.

Dengan berbagai capaian kondisi perekonomian nasional tersebut, Indonesia mampu menjadi salah satu negara yang tumbuh kuat dan konsisten berada di level yang tinggi dibandingkan dengan sejumlah negara lain. Pertumbuhan ekonomi nasional sepanjang tahun 2023 mampu melampaui beberapa negara mitra seperti Malaysia (3,77%) dan Republik Korea (1,36%), serta lebih tinggi dari pertumbuhan ekonomi negara G20 seperti Amerika Serikat (2,5%), Perancis (0,9%) maupun Jerman yang mengalami kontraksi (minus 0,3%).

Ke depan, prospek perekonomian nasional juga dinilai masih akan memiliki capaian optimal dengan ditunjukkan oleh angka purchasing managers' index (PMI) manufaktur Indonesia yang terus berada di level ekspansif pada Januari 2024 sebesar 52,9. Hal tersebut memberikan optimisme bahwa geliat ekonomi nasional semakin membaik, dan menjadi modal bagi pencapaian target ekonomi mendatang seiring dengan proyeksi perbaikan ekonomi global. Oleh karena itu, kebijakan berkelanjutan yang diambil menjadi kunci pertumbuhan perekonomian ke depan dengan tetap menyadari adanya risiko-risiko ke depan yang perlu diwaspadai.

### **Penilaian Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya**

Dewan Komisaris menyambut baik pencapaian kinerja yang ditunjukkan Perseroan sepanjang tahun 2023. Di tengah tantangan yang ada, Dewan Komisaris menilai bahwa langkah yang diambil Direksi untuk menjawab tantangan di sepanjang tahun telah tepat dan memanfaatkan peluang aktivitas masyarakat yang sudah kembali normal sehingga Perseroan mampu mencatatkan pertumbuhan kinerja operasional dan juga keuangan. Hal ini

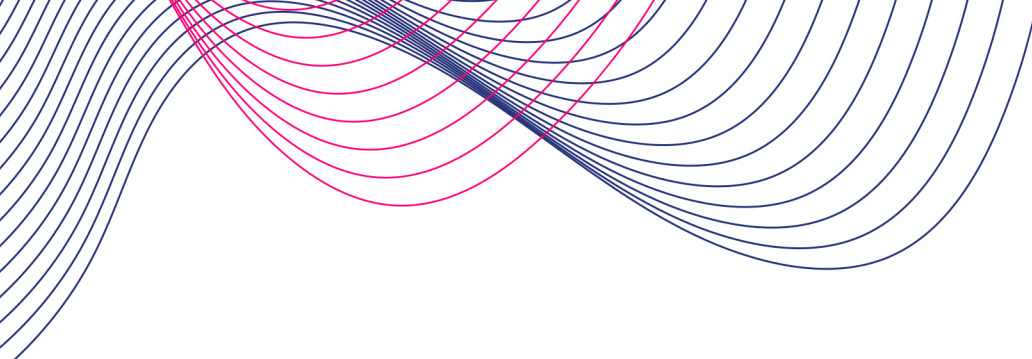
*supported by the base metal processing industry performance as an implication of the downstream policy.*

*With these achievements in national economic conditions, Indonesia is able to be one of the countries that grows strongly and consistently at a high level compared to a number of other countries. National economic growth in 2023 will be able to exceed several partner countries such as Malaysia (3.77%) and the Republic of Korea (1.36%), also higher than the economic growth of G20 countries such as the United States (2.5%), France (0.9%) and Germany having a contraction (minus 0.3%).*

*In the future, the national economic outlook is also considered to be optimum as shown by the purchasing managers' index (PMI) figure for Indonesian manufacturing, continues to be at an expansionary level in January 2024 at 52.9. It shows an optimistic view that the national economy is getting better and becomes capital for achieving future economic targets in line with projected improvements in the global economy. Therefore, sustainable policies are the key to future economic growth while remaining aware of future risks.*

### **Assessment of the Board of Directors' Performance and Its Basis**

*The Board of Commissioners welcomes the performance achievements demonstrated by the Company in 2023. The Board of Commissioners sees that the steps taken by the Board of Directors to respond to challenges in the current year were appropriate and capitalizing on opportunities for community activities that had returned to normal, making the Company grew in operational and financial performance. This has succeeded*



dibuktikan dengan Perseroan mencatatkan kinerja positif yang berkelanjutan melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan dan manajemen risiko yang baik serta terukur.

Kami menilai bahwa Direksi telah berhasil menjalankan operasional perusahaan dengan efisien dan efektif. Direksi beserta jajaran manajemen telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam meningkatkan produktivitas, mengelola risiko, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Melalui pertemuan rutin, laporan keuangan berkala, dan evaluasi kinerja, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi bertanggung jawab atas keputusan strategis yang diambil, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang perusahaan dan pemangku kepentingan.

Tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan perolehan pendapatan sebesar Rp408 miliar, naik 17,45% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp2.339 miliar. Peningkatan tersebut mendorong peningkatan laba bersih Perseroan yang mencapai Rp188 miliar atau naik 7,39% dibandingkan dengan tahun 2022, dan telah memenuhi target yang telah ditetapkan. Hal ini merupakan indikasi lebih lanjut dari keberhasilan Direksi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis Perseroan. Berbagai inisiatif yang diterapkan di tahun 2023 merupakan langkah dalam mempertahankan profitabilitas Perseroan yang berkelanjutan.

Lebih lanjut, guna mengoptimalkan kinerja keberlanjutannya, Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif strategis, antara lain: mengimplementasikan

*in sustainable positive performance through the implementation of good and measurable Corporate Governance and risk management.*

*We assess that the Board of Directors has succeeded in running the Company's operations efficiently and effectively. The Board of Directors and management have demonstrated a high commitment in increasing productivity, managing risks and ensuring compliance with applicable regulations.*

*The Board of Commissioners is actively involved in supervising the formulation and implementation of the corporate strategy carried out by the Board of Directors. Through regular meetings, periodic financial reports and performance evaluations, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors is responsible for the strategic decisions taken, while still paying attention to the long-term interests of the Company and stakeholders.*

*In 2023, the Company's revenue reached Rp408 billion, increasing 17.45% compared to the Rp2,339 billion in 2022 . It led to an increasing Company's net profit, reaching Rp188 billion or growing 7.39% compared to 2022, meeting the target set. This is a further indication of the Board of Directors' success in implementing the Company's strategic policies. Multiple initiatives implemented in 2023 were steps to maintain the Company's sustainable profitability.*

*Furthermore, to optimize its sustainability performance, the Company implements a number of strategic initiatives, including: conducting operational cost efficiency*

skema pengefisienan biaya operasional, menitikberatkan pada komponen-komponen biaya yang berkontribusi signifikan pada profitabilitas Perseroan, memperbarui dan mengimplementasikan *standard operating procedure (SOP)* untuk menyesuaikan dengan perkembangan Perseroan.

Dari segi operasional, Dewan Komisaris mendukung langkah yang diambil Direksi untuk konsisten mengintegrasikan dan memperbaharui teknologi digital dalam proses bisnis secara bertahap sehingga berdampak positif bagi keberlangsungan bisnis, serta pelayanan yang lebih optimal.

Di samping itu, kinerja pencapaian Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) atau *Environmental, Social and Governance (ESG)* dalam operasional Perseroan juga telah menunjukkan komitmen Perseroan dalam melaksanakan program keberlanjutan. Hal ini tercatat dengan penurunan rasio konsumsi air, rasio konsumsi listrik operasional, rasio air limbah yang dihasilkan Perseroan, serta penurunan emisi di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya.

### **Peran Pengawasan Dewan Komisaris Terhadap Implementasi Strategi yang Diterapkan Direksi dan Frekuensi Pemberian Nasihat Kepada Direksi**

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, terdapat batasan tanggung jawab dan peran yang dijalankan. Fungsi pengawasan dijalankan Dewan Komisaris khususnya melalui pemberian saran dan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance (GCG)*.

Dewan Komisaris senantiasa menjalin komunikasi yang baik dengan Direksi dan jajarannya, dengan tetap mengedepankan

*schemes, focusing on cost components that contribute significantly to the Company's profitability, updating and implementing standard operating procedures (SOP) to adapt to the Company's developments .*

*From an operational perspective, the Board of Commissioners supports the steps taken by the Board of Directors to consistently integrate and update digital technology gradually in business processes, churning positive impact on business continuity, also more optimal service.*

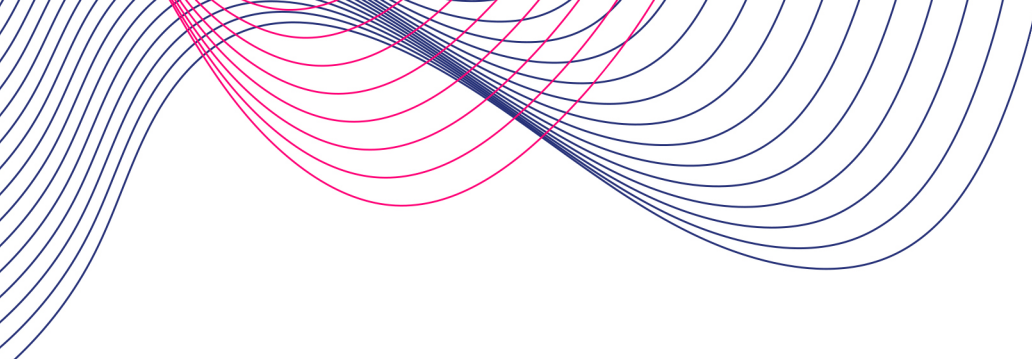
*In addition, the performance of achieving Environmental, Social and Governance (LST) or Environmental, Social and Governance (ESG) in the Company's operations has also demonstrated the Company's commitment to implementing sustainability programs. This was recorded by decreasing water consumption ratio, operational electricity consumption ratio, ratio of waste water produced by the Company, also decreasing emissions in 2023 compared to the previous year.*

### **The Supervisory Role of the Board of Commissioners on the Strategies Implemented by the Board of Directors and the Frequency of Providing Advice to the Board of Directors**

*In conducting their supervisory function, there are limitation to the conducted responsibilities and roles. The supervisory function is carried out by the Board of Commissioners, especially through providing suggestions and advice to the Directors, also ensuring that the Company implements Good Corporate Governance (GCG).*

*The Board of Commissioners always maintains good communication with the Board of Directors and its staff, while still*





hak dan wewenang kedua belah pihak. Pemberian nasihat dan saran Dewan Komisaris kepada Direksi melalui pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris, arahan dan nasihat tertulis, serta kunjungan kerja Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris memandang kinerja Perseroan di tahun 2023 telah sesuai dengan target yang ditetapkan manajemen Perseroan. Kinerja finansial Perseroan terus bertumbuh dibandingkan tahun sebelumnya dan juga kinerja operasional semakin membaik sejalan dengan strategi implementasi berbagai program Perseroan yang telah berjalan secara menyeluruh di semua tingkatan operasional Perseroan. Implementasi Program yang dirancang Perseroan dilakukan guna meningkatkan efisiensi Perseroan dengan memanfaatkan aset dan sumber daya yang tersedia, memastikan penggunaannya secara efisien, serta membangun pola pikir yang progresif.

Peluncuran berbagai inisiatif strategis yang telah dicanangkan Direksi sepanjang tahun 2023 terbukti mampu membawa Perseroan melalui tantangan di tahun 2023 dengan baik.

### **Pandangan Atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi**

Dewan Komisaris menilai prospek usaha Perseroan dengan rencana yang telah dibuat oleh Direksi telah dilakukan secara seksama dan bertahap dengan terus memperhatikan implementasi prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

*prioritizing the rights and authority of both parties. Providing advice and suggestions from the Board of Commissioners to the Board of Directors through holding Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, meetings of committees under the Board of Commissioners, written directions and advice, also work visits from the Board of Commissioners.*

*The Board of Commissioners views that the Company's performance in 2023 is in line with the targets set by the Company's management. The Company's financial performance continues to grow compared to the previous year and operational performance is also improving in line with the Company's implementation strategy for multiple programs running comprehensively at all levels of the Company's operations. Implementation of the program designed by the Company is conducted to increase the Company's efficiency by utilizing available assets and resources, ensuring their efficient use, and building a progressive mindset.*

*The launch of various strategic initiatives that have been launched by the Board of Directors in 2023 has proven to be able to take the Company through the challenges of 2023 well.*

### **Outlook on Business Prospects Prepared by the Board of Directors**

*The Board of Commissioners assesses the Company's business prospects with plans made by the Board of Directors, carried out carefully gradually while paying attention to the implementation of GCG principles. The Board of Commissioners also sees that all company organs have synergized in building a solid governance foundation by prioritizing the principle of diligence to face increasingly dynamic business challenges.*



Dewan Komisaris juga melihat dengan penuh optimisme prospek usaha yang sudah disusun oleh Direksi beserta jajaran manajemen. Kami menyadari bahwa tantangan di masa depan, seperti perubahan dinamika pasar memberikan peluang besar bagi perusahaan untuk terus maju. Kami sepenuhnya mendukung strategi perusahaan untuk terus berinovasi, mengadopsi teknologi baru, dan memperkuat posisi sebagai perusahaan publik yang akan terus berkembang ke arah yang lebih baik.

Komitmen Perseroan untuk mencapai target kapasitas layanan dan penjualan yang sejalan dengan rencana jangka Panjang yang ditetapkan Perseroan adalah langkah-langkah strategis yang sangat positif. Hal ini menunjukkan keseriusan Perseroan dalam mendukung terwujudnya visi dan misi Perusahaan.

Dewan Komisaris menyatakan dukungan penuh terhadap prospek usaha yang dibuat oleh Direksi. Kami yakin bahwa dengan komitmen, inovasi, dan strategi yang tepat, Perseroan akan terus menorehkan performa terbaiknya, serta memainkan peran yang signifikan dalam mempercepat transisi menuju masa depan yang berkelanjutan.

### **Pandangan Dewan Komisaris terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Aspek Keberlanjutan**

Struktur tata kelola perusahaan dibangun untuk melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Perseroan berkomitmen untuk terus menerapkan kelima prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik *Good Corporate Governance (GCG)* untuk menjaga reputasi dan kepercayaan publik. Hal ini akan mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan serta memastikan pemeriksaan

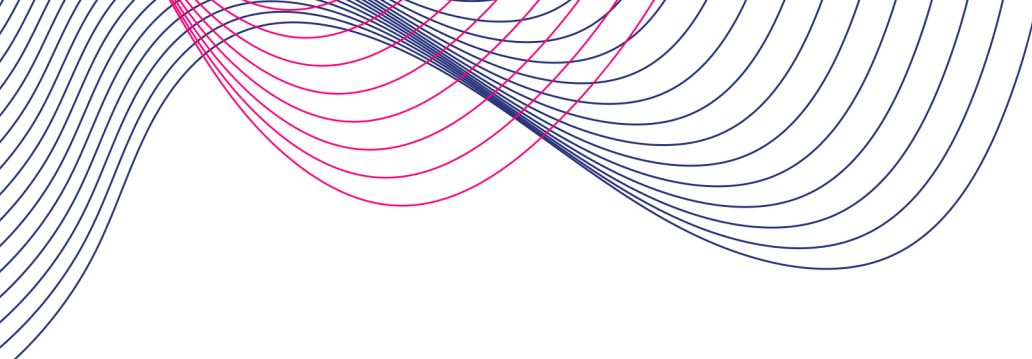
*The Board of Commissioners also optimistically views the business prospects prepared by the Board of Directors and management. We realize that future challenges, such as changes in market dynamics, provide great opportunities for the Company to continue progressing. We fully support the Company's strategy to continue to innovate, adopt new technology, and strengthen its position as a public company that will continue to develop in a better direction.*

*The Company's commitment in achieving service and sales capacity targets in line with the long-term plans set by the Company are very positive strategic steps. This shows the Company's intent in supporting the realization of the Company's vision and mission.*

*The Board of Commissioners expresses full support for the business prospects created by the Board of Directors. We are confident that with commitment, innovation and the right strategy, the Company will continue to deliver its best performance, and play a significant role in accelerating the transition to a sustainable future.*

### **Outlook of the Board of Commissioners on the Implementation of Good Corporate Governance and Sustainability Aspects**

*The corporate governance structure is built to protect the interests of all stakeholders and increase the value for shareholders. The Company is committed to continue implementing the five principles of Good Corporate Governance (GCG) to maintain its reputation and public trust. This will support the achievement of the Company's vision and mission and ensure that good*



dan pengendalian yang baik pada tempatnya guna memastikan kegiatan operasional dan pengawasan bisnis yang efisien.

Dewan Komisaris juga melakukan penilaian terhadap komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi. Dari penilaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang memuaskan di sepanjang tahun 2023. Hal ini tercermin dari kinerja komite-komite yang telah sesuai dengan Pedoman Kerja Komite. Selain itu, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dinilai selalu memberikan respons secara cepat dan tepat kepada Dewan Komisaris, melalui rapat-rapat yang dilakukan.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan yang dilakukan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people, planet* dan *profit* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Ke depannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

### **Perubahan Susunan Komposisi Dewan Komisaris**

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris.

*inspection and controls are in place to ensure efficient operational activities and business supervision.*

*The Board of Commissioners also assesses the committees under the Board of Commissioners, such as the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee. From this assessment, the Board of Commissioners sees that the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee have demonstrated satisfactory performance in 2023. This is reflected in the committees' performance, in line with the Committee's Work Guidelines. Furthermore, through the meetings, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are considered to always provide quick and appropriate responses to the Board of Commissioners.*

*The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors to produce regular sustainability reports, a form of sustainability governance implementation. This further strengthens the Company's commitment to actively contribute in managing risks related to the Environment, Social and Governance (ESG) by balancing the triple bottom line aspects consisting of people, planet and profit (3P) to support the achievement of Sustainable Development Goals. (SDGs). In the future, the Board of Commissioners hopes that the Company's sustainability performance can continue to be improved, including the implementation of sustainability governance since it provides added value for all stakeholders.*

### **Changes in Composition of the Board of Commissioners**

*As of December 31, 2023, there are no changes to the composition of the Board of Commissioners.*

### **Apresiasi**

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh manajemen dan karyawan PT Organon Pharma Indonesia Tbk atas dedikasi dan kontribusi mereka dalam mencapai hasil yang gemilang selama tahun 2023. Penghargaan juga diberikan kepada para pemegang saham atas kepercayaan mereka kepada Perusahaan. Sebagai Dewan Komisaris, kami berkomitmen untuk terus mengawasi kinerja perusahaan dan menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa dengan sinergi antara manajemen, karyawan, dan pemegang saham, Perseroan akan terus meraih kesuksesan di masa mendatang.

Jakarta, 30 April 2024



**Andreas Daugaard Joergensen**  
**Presiden Komisaris**  
*President Commissioner*

### **Appreciation**

*On behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank all management and employees of PT Organon Pharma Indonesia Tbk for their dedication and contribution in achieving brilliant results during 2023. Appreciation is also given to shareholders for their trust in the Company. As the Board of Commissioners, we are committed to continue monitoring the Company's performance and keep the interests of all stakeholders in front. We believe that with synergy between management, employees and shareholders, the Company will continue to achieve success in the future.*

## LAPORAN DIREKSI

### Report of the Board of Directors



**Daniel**  
**Presiden Direktur**  
*President Director*

"MELANJUTKAN STRATEGI YANG SUDAH DIKEMBANGKAN PADA TAHUN-TAHUN SEBELUMNYA, PADA TAHUN 2023, PERSEROAN BERSIKAP AGILE DAN TERUS MENGGALI POTENSI BISNIS KE DEPAN".

*"PERSEVERING The DEVELOPED STRATEGIES IN PREVIOUS YEARS. IN 2023, The COMPANY TURNS AGILE AND KEEP LOOKING FOR FUTURE BUSINESS ENDEAVORS"*

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga PT Organon Pharma Indonesia Tbk atau Perseroan dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang baik. Perseroan juga masih dapat mempertahankan performa bisnisnya ditengah tantangan internal dan juga eksternal.

Direksi, beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan serta dukungan Dewan Komisaris, telah melakukan upaya terbaik melalui program kerja dan penerapan strategi yang sesuai dengan kondisi dan tuntutan pasar, agar dapat merealisasikan kinerja yang sesuai dengan harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

*Dear Shareholders and Stakeholders,*

*Praise and gratitude are presented to the God Almighty for His abundance of favors and grace to all of us thus PT Organon Pharma Indonesia Tbk or the Company can get through the challenging 2023 by achieving good performance. The Company is also still able to maintain its business performance amidst internal and external challenges.*

*The Board of Directors, along with all levels of management and employees of the Company as well as the support of the Board of Commissioners, have made their best efforts through conducting work programs and strategies in accordance with market conditions and demands, to visualize performance that meets the expectations of shareholders and stakeholders.*



Melalui Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 ini, perkenankan Kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban Kami kepada Pemegang Saham beserta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Laporan tahunan Terintegrasi ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari.

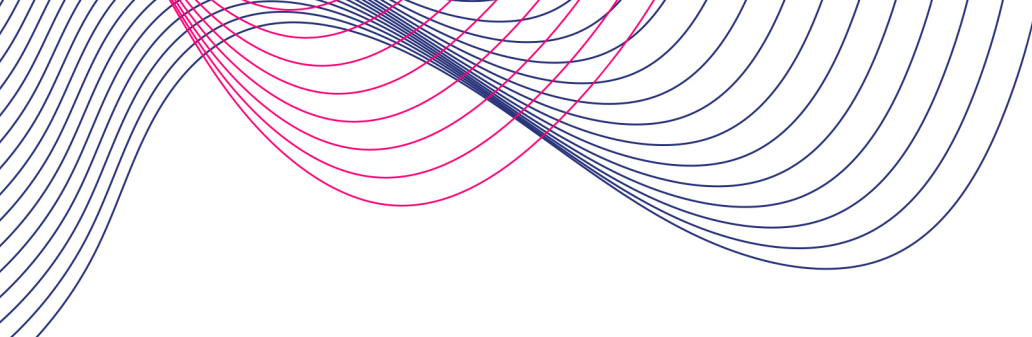
### **Strategi dan Kebijakan Strategis**

Strategi dan kebijakan strategis Perseroan tahun 2023 sangat dipengaruhi oleh dinamika perekonomian yang berkembang sepanjang tahun 2023. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 disusun dengan optimisme momentum pemulihan ekonomi akan terus berlanjut walaupun ketidakpastian global masih terus berlangsung. Risiko dan ketidakpastian global ini dipicu dinamika negara-negara maju yang berdampak ke global. Amerika Serikat masih dihadapkan pada inflasi yang berada di atas target, tingginya suku bunga, peningkatan tekanan fiskal, dan tergerusnya *excess saving* yang membayangi pelemahan ekonomi. Sementara itu, negara maju lainnya yakni Republik Rakyat Tiongkok masih bergulat dengan pelemahan ekonomi pasca Covid-19 dan Eropa yang kondisinya melemah dengan defisit fiskal yang meningkat diiringi oleh *core inflation* yang masih tinggi. Selain masalah ekonomi, kondisi geopolitik juga menunjukkan resiko yang makin tinggi, dimana perang di Ukraina maupun di Timur Tengah, terutama Palestina yang tidak menunjukkan tanda-tanda berakhir menimbulkan *downside risk* terhadap prospek pertumbuhan ekonomi. Sentimen global juga akan dipengaruhi yang akan menimbulkan volatilitas di sektor keuangan dan prospek dari

*Through this Integrated Annual Report 2023, allow us to submit a report on the Company's management in 2023, as a form of our responsibility to Shareholders and other stakeholders. This Integrated Annual Report is also an implementation of the Company's transparency, an effort to honor the principles of Corporate Governance consistently and continuously in daily business activities.*

### **Strategies and Strategic Policy**

*The Company's strategy and strategic policies for 2023 are greatly influenced by the economic dynamics developing throughout 2023. The 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP) was prepared with optimism that the momentum of economic recovery will continue even amidst the ongoing global uncertainty. This global risk and uncertainty is triggered by the global impact of developed countries dynamics. The United States is still faced with above-target inflation, high interest rates, increasing fiscal pressure, and eroding excess savings which overshadow economic weakness. Meanwhile, other developed countries, the People's Republic of China, are still grappling with the post-Covid-19 economic downturn and Europe, whose economic conditions are weakening with an increasing fiscal deficit accompanied by high core inflation. Apart from economic problems, geopolitical conditions also show increasing risks. The war in Ukraine and in the Middle East, especially Palestine, which shows no signs of ending, poses a downside risk to the prospects for economic growth. Global sentiment will also be influenced, which will increase the volatility in the financial sector*



perang yang belum berakhir dan bahkan mungkin akan melebar akan menimbulkan tekanan proteksionisme dan melemahkan perdagangan global.

Kendati demikian, menghadapi kondisi tersebut, Perseroan melakukan review terhadap RKAP 2023 dengan melakukan sejumlah penyesuaian. Perseroan tak hanya menyesuaikan target pencapaian, namun juga melakukan penyesuaian terhadap strategi pengembangan usaha. Strategi utama yang dijalankan Perseroan dalam menyikapi kondisi tahun 2023 adalah dengan melakukan penguatan internal melalui pengembangan sumber daya manusia, serta peningkatan produk dan layanan dengan terus meningkatkan kualitas mutu, dan juga efisiensi. Perseroan meyakini strategi ini dapat mengantarkan Perseroan untuk selalu siap menghadapi berbagai tantangan.

Pengembangan kompetensi karyawan dilakukan, dikarenakan keberadaan karyawan yang handal akan dapat membawa Perseroan untuk mengoptimalkan setiap potensi untuk menjadi peluang pertumbuhan usaha. Di tahun 2023, Perseroan juga melakukan efisiensi di seluruh bidang, mulai dari keuangan, operasional hingga kepegawaian. Di bidang keuangan, Perseroan melakukan efisiensi biaya. Di bidang operasional, Perseroan melakukan efisiensi dengan menekan beban umum dan administrasi, sedangkan di bidang kepegawaian, Perseroan mengambil kebijakan untuk menerapkan *negative growth*. Namun, kebijakan tersebut dilakukan secara natural tanpa melakukan PHK.

### **Kinerja Perusahaan 2023**

Upaya kami dalam mempertahankan kinerja Perseroan tercermin dari posisi positif dengan nilai pendapatan yang mengalami kenaikan sebesar 17,45% dibandingkan

*and the prospect of wars that have not yet ended and may even spread, will increase the protectionist pressures and weaken global trade.*

*Facing these conditions, the Company reviewed the 2023 RKAP by making a number of adjustments. The Company not only adjusts its achievement targets, but also makes adjustments to its business development strategy. The main strategy implemented by the Company in responding to conditions in 2023 is to conduct internal strengthening through human resource development, while also improving products and services by continuing to improve quality and efficiency. The Company believes this strategy can enable the Company to be ready to face various challenges.*

*Employee competency development is taking place, because the presence of reliable employees will be able to lead the Company to optimize every potential to be an opportunity for business growth. In 2023, the Company will also implement efficiency in all areas, from finance, operations to personnel. In financial sector, the Company has implemented cost efficiency. In the operational sector, the Company has implemented efficiency by reducing general and administrative expenses, while in the personnel sector, the Company has adopted a policy to implement negative growth. However, this policy was carried out naturally without conducting layoffs.*

### **Corporate Performance in 2023**

*Our efforts to maintain the Company's performance are reflected in a positive position with 17.45% rise in revenue compared to the Rp2,339 billion in the*

tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2.339 miliar. Sejalan dengan itu, Perseroan juga berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp188 miliar atau naik 7,39% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp175 miliar. Perolehan pendapatan operasional dan laba bersih selama tahun 2023 tersebut terasa mengesankan karena berhasil melampaui target yang ditetapkan pada RKAT 2023. Hal ini sekaligus menjadi capaian positif yang berhasil diraih Perseroan.

Sementara dari sisi operasional, Penjualan secara keseluruhan pada tahun 2023 naik 17,45% mencapai Rp2.748 miliar, dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2.339 miliar. Pencapaian ini tentu terasa sangat istimewa mengingat kondisi ekonomi yang belum sepenuhnya pulih.

Melanjutkan strategi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya, pada tahun 2023, Perseroan bersikap agile dan terus menggali potensi bisnis ke depan. Salah satunya dengan tetap menjaga profitabilitas dan terus berkomitmen untuk terus meningkatkan strategi pemasaran.

Kedepannya, Perseroan akan terus berinovasi dalam meluncurkan produk dan layanan baru yang saat ini telah melalui tahapan riset dan perencanaan yang matang dengan mempertimbangkan kebutuhan pasar, target yang berkembang semakin spesifik dan segmented sehingga kami melihat perlunya alat mitigasi risiko yang lebih tajam, efektif, dan efisien. Atas dasar inilah, Perseroan bersama dengan kalangan pelaku industri berkolaborasi dalam mengembangkan beberapa layanan yang disesuaikan dengan *risk appetite*, karakteristik dan target pasar.

*previous year. Concurrently, the Company's net profit reached Rp188 billion, increasing 7.39% compared to the Rp175 billion in 2022. The operational income and net profit in 2023 were impressive since it succeeded in exceeding the target set in RKAT 2023. This is also a one of the Company's positive achievement.*

*Meanwhile, from the operational point of view, overall sales in 2023 increased 17.45% to Rp2,748 billion, compared to the Rp2,339 billion in 2022. This achievement certainly feels very special considering that economic conditions have not yet fully recovered.*

*Continuing the strategy that has been developed in previous years, the Company has acted agile and continue to explore future business potential in 2023. One of them is by maintaining profitability and committing to keep improving the marketing strategy.*

*In the future, the Company will keep innovating to launch new products and services which have now gone through thorough research and planning stages by considering market needs, more specific and segmented targets since we see the need for sharper, more effective and efficient risk mitigation tools. On this basis, the Company along with industry players collaborate in developing several products tailored to risk appetite, characteristics and market targets.*





## **Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan serta Proses untuk Memastikan Terlaksananya Implementasi**

Direksi bersama tim manajemen merumuskan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk rencana kerja dan anggaran berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, proyeksi harga, volatilitas nilai tukar mata uang, kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain mencakup kesiapan sumber daya manusia, kapasitas penjualan, dan data pendapatan historis. Selanjutnya, Direksi memaparkan rencana kerja dan anggaran kepada Dewan Komisaris di dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam rapat gabung tersebut, Dewan Komisaris memberikan pandangan dan rekomendasi serta persetujuannya.

Dalam rangka memenuhi target usaha yang telah ditetapkan, tim manajemen menentukan rencana kerja pada setiap divisi sebagai turunan dari rumusan strategi yang telah ditetapkan dan disetujui dan hal tersebut menjadi rumusan *Key Performance Indicators (KPI)* yang harus dicapai pada tahun buku hingga ke struktur terbawah.

Evaluasi atas implementasi rencana strategis Perseroan dilakukan secara berkala melalui rapat yang diselenggarakan minimal satu kali dalam sebulan oleh Direksi atau sewaktu-waktu sesuai kondisi dan urgensinya bersama jajaran manajemen. Pada rapat tersebut, Direksi beserta jajaran manajemen membahas indikator pencapaian bisnis, parameter risiko, serta mengupayakan solusi atas kendala yang dihadapi dan menghasilkan keputusan strategis untuk mengatasi gap yang ada atas pencapaian kinerja bulanan.

## ***The Board of Directors' Role in Formulating Strategies, Policies, and Processes to Ensure the Implementations***

*The Board of Directors along with the management team formulate business targets, budgets, strategies and strategic policies in the form of work plans and budgets based on a general overview of external and internal conditions. External conditions include economic growth projections, macroeconomic indicators, social conditions, projected prices of main raw materials, currency exchange rate volatility, market conditions and business competition. Meanwhile, internal conditions include human resource readiness, production capacity and historical income data. Moreover, the Board of Directors presents the work plan and budget to the Board of Commissioners in a joint meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners. In the joint meeting, the Board of Commissioners provides its views, recommendations and approval.*

*To meet the business targets that have been set, the management team stipulates work plans for each division as a derivative of the strategy formulation determined and approved and this becomes the formulation of Key Performance Indicators (KPI) that must be achieved in the financial year down to the lowest structure.*

*Evaluation of the implementation of the Company's strategic plan is carried out periodically through meetings held at least once a month by the Board of Directors or at any time according to conditions and urgency with the management. At this meeting, the Board of Directors and management discussed business achievement indicators, risk parameters, while also looking for solutions to the current obstacles and produced strategic decisions to overcome existing gaps in monthly performance achievements.*



### Perbandingan antara Target dan Realisasi

Pada tahun 2023, Perseroan memproyeksikan pertumbuhan yang kuat namun realistis dengan target pertumbuhan dua digit atau minimal 10% dibandingkan tahun 2022. Proyeksi kondisi ekonomi yang mengalami perbaikan pada triwulan ketiga membuat Perseroan merevisi target kinerja dan mengubah strategi bisnis dengan berfokus pada pencapaian target pertumbuhan minimal 20% pada triwulan III 2023.

Perseroan tetap akan berhati-hati dalam mengelola aktivitas operasi ke depan terutama dengan adanya ketidakpastian kondisi geopolitik dunia, sertaantisipasi menghadapi tahun politik. Oleh sebab itu, Perseroan tetap merancang upaya mitigasi risiko secara menyeluruh serta akan berfokus pada implementasi inisiatif strategis yang berfokus pada keberlangsungan usaha di masa depan.

### Tantangan dan Kendala yang Dihadapi serta Langkah Penyelesaiannya

Di sepanjang tahun 2023, terdapat sejumlah kendala yang mempengaruhi kinerja Perusahaan, yakni

1. Kondisi geopolitik dunia yang akan memberikan dampak ke kondisi perekonomian Indonesia.
2. Persaingan dengan kompetitor
3. Jelang tahun politik
4. Kualitas SDM yang perlu ditingkatkan.

Di tengah dinamika ekonomi global yang masih belum menentu, Perseroan terus menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengantisipasi setiap kendala yang terjadi. Perseroan tetap optimistis dengan kemampuan usaha ke depan sehingga mampu meraih capaian positif yang ditargetkan.

### Comparison of Target and Realization

*In 2023, the Company projected a strong but realistic target of double-digit growth or at least 10% compared to 2022. Projections of improving economic conditions in the third quarter have forced the Company to revise its performance targets and change its business strategy by focusing on achieving at least 20% growth target in the third quarter of 2023.*

*The Company will continue to be cautious in managing future operational activities, given the uncertainty of world geopolitical conditions, along with anticipation of facing the political year. Therefore, the Company continues to plan comprehensive risk mitigation efforts and shall focus on implementing strategic initiatives on business sustainability in the future.*

### Existing Obstacles and Their Solutions

*In 2023, there are some obstacles affecting the Company's performance:*

1. *World geopolitical conditions that shall affect Indonesia's economy.*
2. *Competition with competitors*
3. *Pre political year*
4. *The quality of human resources needs to be improved.*

*In the middle of the uncertain global economic dynamics, the Company continues to apply the principle of prudence in anticipating any obstacles that occur. The Company remains optimistic about its future business capabilities to achieve the targeted positive achievements.*



## **Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik Sepanjang 2023**

Penerapan praktik *Good Corporate Governance* secara konsisten dan berkesinambungan merupakan komitmen penuh dari Direksi dalam pengelolaan perusahaan dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham maupun kepentingan para pemangku kepentingan lainnya. Tidak hanya sekedar memenuhi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, namun seluruh lapisan perusahaan bersungguh-sungguh menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan operasional Perusahaan.

Pada 2023, Perseroan meningkatkan kinerja perusahaan dengan proses pengambilan keputusan yang lebih baik dan berhati-hati (*prudent*) dengan selalu memperhatikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengendalikan risiko yang timbul, serta menghindari benturan kepentingan. Dengan memastikan bahwa pengelolaan keuangan dilakukan secara prudent dan terkendali, penyusunan laporan keuangan perusahaan dilakukan secara akurat dan dapat dipertanggungjawabkan dengan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

Selain itu, Perseroan juga meningkatkan profesionalisme dan pengembangan sumber daya manusia dengan melakukan penilaian kinerja yang lebih objektif, transparan dan wajar, serta menyesuaikan struktur organisasi yang efisien dengan fungsi, sistem dan pertanggungjawaban yang jelas.

Langkah-langkah yang dilakukan tersebut guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemegang saham dengan selalu melakukan pengkinian data/informasi material dan relevan secara transparan, akurat, berkualitas dan dapat

## **Good Corporate Governance Practices in 2023**

*Implementing Good Corporate Governance practices consistently and continuously is the full commitment of the Board of Directors in managing the Company by maintaining a balance between the interests of shareholders and the interests of other stakeholders. Not only fulfilling compliance with statutory regulations, but also all levels of the Company are truly implementing the GCG principles in the Company's operational activities.*

*In 2023, the Company has improved the Company's performance with a better and more prudent decision-making process by always paying attention to compliance with applicable laws and regulations and controlling arising risks, while also avoiding conflicts of interest. By ensuring that financial management is carried out prudently and in control, the Company's financial reports are prepared accurately and accounted for using an internal control and risk management system.*

*Furthermore, the Company also improves their professionalism and human resource development by conducting more objective, transparent and fair performance assessments, also adapting an efficient organizational structure with clear functions, systems and accountability.*

*These steps are taken to improve the investor and shareholder confidence by always updating material and relevant data/information in a transparent, accurate, quality and accountable manner. The Company is also attentive to the interests*

dipertanggungjawabkan. Perseroan juga memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan, dengan memperjelas hak dan kewajiban masing-masing pihak, serta melaksanakan hubungan usaha yang sehat dan bertanggung jawab. Salah satu bentuknya adalah dengan melaksanakan pemberdayaan masyarakat dan ikut berperan aktif dan berdayaguna bagi lingkungan sekitar fasilitas atau kantor Perseroan serta terus berbagi dan aktif mendukung kegiatan kemanusiaan.

### **Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

Perseroan memperkuat komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan keberlanjutan. Kami percaya bahwa pembangunan masyarakat adalah awal menuju keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Melalui program CSR, kami memfokuskan usaha kami pada pengembangan kegiatan masyarakat, menjaga lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan juga pengembangan kompetensi sumber daya manusia (SDM)

Pada 2023, Perseroan juga senantiasa menyempurnakan penerapan ESG (*Economic, Social, and Governance*) di lingkup Perseroan. Hal ini agar dampak positif dapat dirasakan oleh masyarakat yang berada dikawasan area operasional Perusahaan.

Laporan terkait kinerja lingkungan, sosial dan tata kelola dalam operasional Perseroan guna menjalankan program keberlanjutannya, tersaji dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023.

### **Prospek Usaha**

Perseroan sangat optimis serta memiliki keyakinan bahwa kinerja Perseroan juga akan mengalami peningkatan dari sisi finansial dan juga operasional. Direksi juga akan terus berupaya dalam meningkatkan

*of stakeholders, by clarifying the rights and obligations of each party, and implementing healthy and responsible business relations. A form of this is by conducting community empowerment and being an active and useful role in the environment around the Company's facilities or offices, while continuing to share and actively support humanitarian activities.*

### **Social and Environmental Sustainability and Responsibility**

*The Company strengthens its commitment to social responsibility and sustainability. We believe that community development is the beginning of the Company's long-term success. Through the CSR program, we focus our efforts on development of the community's activities, environmental preservation, Work Health and Safety (K3) and also development of human resources (HR) competence.*

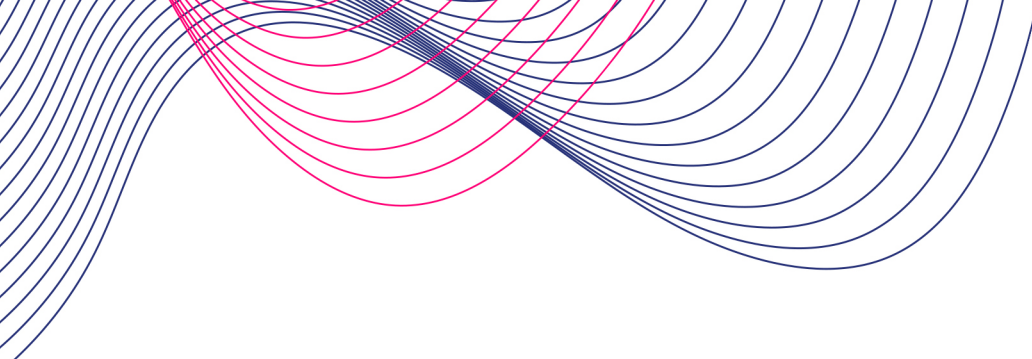
*In 2023, the Company will also continue to improve the implementation of ESG (Economic, Social, and Governance) within the Company. This is conducted to ensure the positive impact can be felt by the community in the Company's operational areas.*

*Reports related to environmental, social and governance performance in the Company's operations to conduct its sustainability program are presented in the Company's Sustainability Report 2023.*

### **Business Prospects**

*The Company is very optimistic and confident that the Company's performance will improve from a financial and operational perspective. The Board of Directors will also continue to improve service quality*





kualitas pelayanan melalui pelatihan yang berkesinambungan kepada karyawan. Sementara itu, untuk meningkatkan pendapatan Perseroan dalam jangka pendek, Direksi akan terus menyusun strategi dengan perencanaan yang matang dengan terus menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam mengelola bisnis.

Direksi juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan *best practices* yang berlaku secara umum, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Perubahan Komposisi Direksi**

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi.

### **Apresiasi**

Mengakhiri laporan ini, perkenankanlah kami menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya atas dukungan dan kepercayaan yang tiada henti diberikan oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta kepada Dewan Komisaris atas kesediaannya mendampingi Direksi sehingga kami dapat mengelola Perseroan dengan sebaik-baiknya di tengah berbagai tantangan yang dihadapi.

Ucapan terima kasih yang sama juga kami sampaikan kepada seluruh pelanggan dan mitra usaha atas kepercayaan yang diberikan dan hubungan yang sudah terjalin dengan baik hingga saat ini. Tidak

*through continuous training for employees. Meanwhile, to increase the Company's current income, the Board of Directors will continue to develop strategies with careful planning while continuing to stay prudent in managing the business.*

*The Board of Directors also views that all Company organs have synergized in building a solid governance foundation to form a more transparent and accountable organization. Overall, the Board of Directors ensures that the Company's is carried out in accordance with generally applicable best practices, especially in the manufacturing industry, also applicable laws and regulations.*

### **Changes in the Composition of the Board of Directors**

*As of December 31, 2023, there were no changes to the composition of the Board of Directors.*

### **Appreciation**

*To conclude this report, please allow us to express our deepest gratitude and appreciation for the continuous support and trust given by shareholders and other stakeholders, also to the Board of Commissioners for their willingness to accompany the Board of Directors thus we are able to manage the Company well amidst the current challenges.*

*We also convey our gratitude to all customers and business partners for the trust given and the good relations that have been established to date. We would also like to to express our gratitude*



lupa kami sampaikan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya sehingga Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang melampaui target di tahun ini. Semoga semua pencapaian yang berhasil dituai di tahun 2023 dapat mendorong pertumbuhan bisnis yang lebih masif pada tahun mendatang.

*and appreciation to all employees for their dedication and hard work, enabling the Company to succeed in recording performance beyond the targets this year. Hopefully all the achievements in 2023 can encourage better business growth in the upcoming year.*

Jakarta, 30 April 2024



**Daniel**  
**Presiden Direktur**  
*President Director*



# PROFIL PERUSAHAAN










## Company Profile

Perusahaan telah beberapa kali berganti nama karena perubahan peregang saham pengendali, dengan pergantian terakhir terjadi efektif pada 31 Maret 2021 dari sebelumnya PT Merck Sharp Dohme Pharma Tbk.

*The Company had changed its name several times due to the change of its controlling shareholder, with the latest change effective on March 31, 2021, previously PT Merck Sharp Dohme Pharma Tbk.*

## IDENTITAS **PERUSAHAAN** Corporate Identity

	<b>Nama Perusahaan</b> <i>Name of the Company</i>	PT Organon Pharma Indonesia Tbk
	<b>Kegiatan Usaha</b> <i>Business activities</i>	Industri Produk Farmasi untuk Wanita <i>Pharmaceutical Products Industry for Women</i>
	<b>Tanggal Pendirian</b> <i>Date of Establishment</i>	7 Maret 1972 <i>March 7, 1972</i>
	<b>Status Perusahaan</b> <i>Status of the Company</i>	Perseroan Terbatas, Perusahaan Publik atau Perusahaan Terbuka <i>Limited Liability Company or Public Company</i>
	<b>Dasar Hukum Pendirian</b> <i>Legal Basis of Establishment</i>	<p>Undang-Undang No.11 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris No.17 tanggal 7 Maret 1972 dari Djojo Muljadi, S.H. Akta Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.Y.A.5/72/5, tanggal 26 Oktober 1972, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.2 tanggal 5 Januari 1973, Tambahan No.13. Perusahaan memulai operasi komersialnya pada bulan Januari 1975.</p> <p><i>Law No.11 of 1970 based on Notarial Deed No.17 dated March 7, 1972 from Djojo Muljadi, S.H. This Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No.Y.A.5/72/5, dated October 26, 1972, and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.2 dated January 5, 1973, Supplement No.13. The Company started its commercial operations in January 1975.</i></p>

	<b>Modal Dasar</b> <i>Authorized capital</i>	3.600.000.000
	<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> <i>Issued and Fully Paid-Up Capital</i>	26.105.917.000
	<b>Pencatatan Saham</b> <i>Share Listing</i>	8 Juni 1990 <i>June 8, 1990</i>
	<b>Nama Bursa</b> <i>Exchange</i>	PT Bursa Efek Indonesia <i>Indonesia Stock Exchange</i>
	<b>Jumlah SDM per 31 Desember 2023</b> <i>Total HR as of December 31, 2023</i>	257 Orang <i>257 People</i>
	<b>Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023</b> <i>Composition of Shareholders as of December 31, 2023</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organon LLC (98,79%) <i>Organon LLC (98.79%)</i></li> <li>• Masyarakat (1,21%) <i>Public (1.21%)</i></li> </ul>
	<b>Kode Saham</b> <i>Ticker Code</i>	SCPI
	<b>Alamat Kantor Pusat</b> <i>Head Office</i>	<p>Sinarmas MSIG Tower, 37<sup>th</sup> Floor Unit 102 &amp; 106</p> <p>Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, Jakarta Selatan DKI Jakarta, 12920, Indonesia</p> <p>Telp/<i>Phone</i> : (6221) 3110-7000 Fax : (6221) 3110 7009</p>
	<b>Situs Perusahaan</b> <i>Website</i>	<a href="http://www.organon.com">www.organon.com</a> <a href="http://www.organon.com/indonesia/">www.organon.com/indonesia/</a>



## SKALA USAHA

### Scale of Business

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
<b>Total Aset</b> Total Assets	<b>Jutaan Rupiah</b> Million Rupiah	1.421.347	1.361.427	1.212.161
<b>Total Liabilitas</b> Total Liabilities	<b>Jutaan Rupiah</b> Million Rupiah	580.899	376.090	239.608
<b>Demografi Karyawan</b> Employees Demography	<b>Orang</b> People	257	280	295
<b>Komposisi Kepemilikan Saham</b> Share Ownership Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2023 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 61 <i>Information of Share Ownership Composition in 2023 has been stated in Annual Report 2023, page 61</i>			
<b>Wilayah Operasional</b> Operational Areas	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2023 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 46 <i>Information of Operational Areas in 2023 has been stated in Annual Report 2023, page 46</i>			

## SEKILAS PERUSAHAAN

### Company Overview

PT Organon Pharma Indonesia Tbk (“Perusahaan”) didirikan dengan nama PT Essex Indonesia berdasarkan Undang-Undang Penanaman Modal Asing No.1 tahun 1967 yang telah diubah dengan Undang-Undang No.11 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris No.17 tanggal 7 Maret 1972 dari Djojo Muljadi, S.H. Akta Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.Y.A.5/72/5, tanggal 26 Oktober 1972, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.2 tanggal 5 Januari 1973, Tambahan No.13.

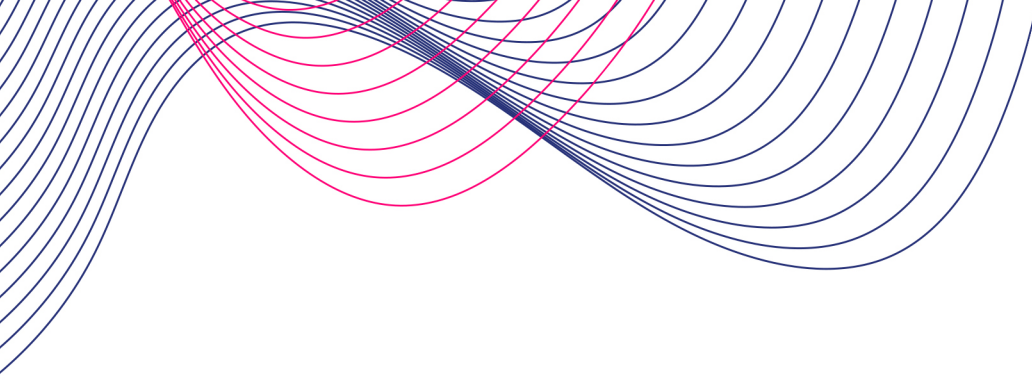
Perusahaan memulai operasi komersialnya pada bulan Januari 1975.

Pada tanggal 31 Desember 2022 seluruh saham Perusahaan sejumlah 3.600.000 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

*PT Organon Pharma Indonesia Tbk (“Company”) was established under the name of PT Essex Indonesia based on the Foreign Investment Law No.1 of 1967 which has been amended by Law No.11 of 1970 based on Notarial Deed No.17 dated March 7, 1972 from Djojo Muljadi, S.H. This Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No.Y.A.5/72/5, dated October 26, 1972, and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.2 dated January 5, 1973, Supplement No.13.*

*The Company started its commercial operations in January 1975.*

*On December 31, 2022, all of the Company’s shares totaling 3,600,000 shares were listed on the Indonesian Stock Exchange.*



Pada tanggal 31 Desember 2021, entitas induk langsung Perusahaan adalah Organon LLC.

### **Informasi Perubahan Nama**

- Perusahaan mengubah namanya menjadi PT Schering Plough Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 90 tanggal 29 Maret 1990 dari Kartika Muljadi S.H. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan nomor C2- 2025. HT.01.04-TH.90 pada tanggal 9 April 1990.
- Perusahaan telah menjadi perusahaan terbuka berdasarkan pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dengan suratnya No. SI-102/SHM/MK.10/1990, dan melakukan penawaran umum perdana sebanyak 892.800 saham pada tanggal 18 April 1990.
- Nama Perusahaan diubah kembali dari PT Schering Plough Indonesia Tbk menjadi PT Merck Sharp Dohme Pharma Tbk berdasarkan Akta Notaris No. 35 tanggal 12 Oktober 2012 dari DR. Teddy Anwar S.H., SpN yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor AHU-57338.AH.01.02 Tahun 2002 tertanggal 8 November 2012.
- Pada November 2020, Merck Sharp & Dohme Corp mendirikan anak perusahaan baru Organon & Co yang di masa depan akan fokus pada produk kesehatan wanita, legacy brands dan biosimilar yang terpercaya. Sehubungan dengan aksi korporasi global tersebut, pada Februari 2021 pengendali langsung Perusahaan saat itu, Merck Sharp & Dohme Corp, mengalihkan

*As of December 31, 2021, the Company's immediate parent entity was Organon LLC*

### **Information of Name Change**

- *The Company changed its name to PT Schering Plow Indonesia based on Notarial Deed No. 90 dated March 29, 1990 from Kartika Muljadi S.H. This deed was ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree number C2-2025.HT.01.04-TH.90 on April 9, 1990.*
- *The Company has become a public company based on an effective statement from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) in the letter No. SI-102/SHM/MK.10/1990, and conducted an initial public offering of 892,800 shares on April 18, 1990.*
- *The Company name was changed again from PT Schering Plow Indonesia Tbk to PT Merck Sharp Dohme Pharma Tbk based on Notarial Deed No. 35 dated October 12, 2012 from DR. Teddy Anwar S.H., SpN which has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-57338.AH.01.02 of 2002 dated November 8, 2012.*
- *In November 2020, Merck Sharp & Dohme Corp established a new subsidiary Organon & Co which in the future will focus on trusted women's health products, legacy brands and biosimilars. In connection with this global corporate action, in February 2021 the Company's direct controller at the time, Merck Sharp & Dohme Corp, transferred all of its shares in the Company to*

seluruh sahamnya di Perusahaan ke Organon LLC, entitas lain dalam Grup Merck. Setelah spin-off selesai pada tanggal 3 Juni 2021, Organon & Co telah menjadi independen dan terpisah dari Merck Group. Pada 31 Maret 2021, nama Perusahaan berubah menjadi PT Organon Pharma Indonesia Tbk.

*Organon LLC, another entity within the Merck Group. After the spin-off was completed on June 3, 2021, Organon & Co became independent and separated from the Merck Group. On March 31, 2021, the Company's name changed to PT Organon Pharma Indonesia Tbk.*

### **Menuju Privatisasi**

Pada tanggal 23 Januari 2014, Perusahaan memperoleh persetujuan dari mayoritas pemegang saham terkait dengan rencana penghapusan pencatatan saham Perusahaan dari Bursa Efek Indonesia dan terkait perubahan status Perusahaan menjadi Perusahaan tertutup. Paska perubahan pengendali, Perusahaan ingin melanjutkan proses privatisasi. Namun sampai dengan laporan keuangan dikeluarkan, Perusahaan masih dalam proses untuk mendapatkan persetujuan dari pemegang saham publik untuk menjual sahamnya sebelum memperoleh persetujuan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia terkait perubahan status Perusahaan menjadi perusahaan tertutup.

### **Towards Privatization**

*On January 23, 2014, the Company obtained approval from the majority of shareholders regarding the plan to delist the Company's shares from the Indonesia Stock Exchange and regarding the change in the Company's status to a private company. After the change of control, the Company wants to continue the privatization process. However, until the financial report is issued, the Company is still in the process of obtaining approval from public shareholders to sell its shares before obtaining effective approval from the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange regarding the change in the Company's status to a private company.*

## Jejak Langkah Milestones

**1972**

**PT Essex Indonesia didirikan**  
*PT Essex Indonesia was founded*

**1975**

**Memulai Operasi Komersial**  
*Starting commercial operations*

**1990**

- **Mengubah nama menjadi PT Schering**
- **Plough Indonesia Melakukan penawaran saham perdana**
- *Changed the name to PT Schering Plow Indonesia*
- *Conducted an initial stock offering*

**2012**

**Mengubah nama menjadi PT Merck Sharp Dohme Tbk**  
*Changed the name to PT Merck Sharp Dohme Tbk*

**2014**

**Memperoleh persetujuan dari Bursa Efek Indonesia untuk menjadi perusahaan tertutup**  
*Obtained approval from the Indonesian Stock Exchange to be a private company*

**2018**

**Perseroan memperoleh penghargaan dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM), Konvensi Kualitas dan Produktivitas (KKP), HR Excellence Award untuk keterlibatan karyawan 2018, Indonesia s, Penghargaan PROPER dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Indonesia**  
*The Company received awards from the Food and Drug Supervisory Agency (BPOM), Quality and Productivity Convention (KKP), HR Excellence Award for employee involvement 2018, Indonesia s, PROPER Award from the Indonesian Ministry of Forestry and Environment*



2019

**Memperoleh HR Excellence Award untuk keterlibatan karyawan dan penghargaan GMP dari BPOM Indonesia**

*Received the HR Excellence Award for employee engagement and the GMP award from BPOM Indonesia*

2021

**Mengubah nama menjadi PT Organon Pharma Indonesia Tbk**

*Changing the name to PT Organon Pharma Indonesia Tbk*

2022

- **Membagikan dividen interim pada 9 Desember 2022 sebanyak Rp. 45.000 per saham**
- **Kapitalisasi pasar pada 31 Desember 2022 adalah Rp. 104,4 Milyar**
- *Distributed an interim dividend on December 9, 2022 of Rp45,000 per share*
- *Market capitalization on December 31, 2022 was Rp104.4 billion.*



# VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

## Vision, Mission, and Company Values

### Penetapan Visi dan Misi

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

STIPULATING  
VISION AND  
MISSION

*The Company's Vision and Mission are always reviewed by the Board of Commissioners and Directors. Based on the results of this review, the Company's Vision and Mission are still relevant to current conditions.*

## Visi Vision

**Kami mencita-citakan hal yang lebih baik dan lebih sehat setiap hari untuk setiap wanita**

*Advocating better, healthier things every day for every woman*

## Misi Mission

**Misi kami adalah menyediakan obat dan solusi yang berdampak untuk hidup yang lebih sehat setiap hari.**

*Providing effective medicines and solutions for healthier daily living.*

## Nilai – Nilai Perusahaan

Karyawan kami mengemban janji Organon dan mengubahnya menjadi kenyataan, dengan panggilan untuk membantu menciptakan apa yang telah hilang di dunia. Di atas segalanya, kami bertindak dengan integritas karena kami adalah fondasi untuk apa yang akan menjadi perusahaan dan nilai-nilai kami adalah bagaimana kami menyelesaikan sesuatu di sekitar sini.

- **Menjadi Nyata:** Kami otentik dan transparan
- **Merasa milik:** Kami Mendorong akuntabilitas dan pemberdayaan dengan integritas tinggi dan standar etika.
- **Bangkit bersama:** Kami akan berkolaborasi dan berhasil sebagai sebuah tim.
- **Terus Bergerak:** Kami akan menjadi wirausaha dan tangguh, bersandar pada tantangan dan merangkul perubahan.
- **Bawa Api Semangat Anda:** Kami mempertahankan semangat untuk tujuan kami dan apa yang kami lakukan.
- **Kita Saling Memiliki:** Kami melihat keragaman sebagai hal yang penting untuk semua yang kami lakukan, memastikan setiap orang memiliki suara dan merasa memiliki satu sama lain.

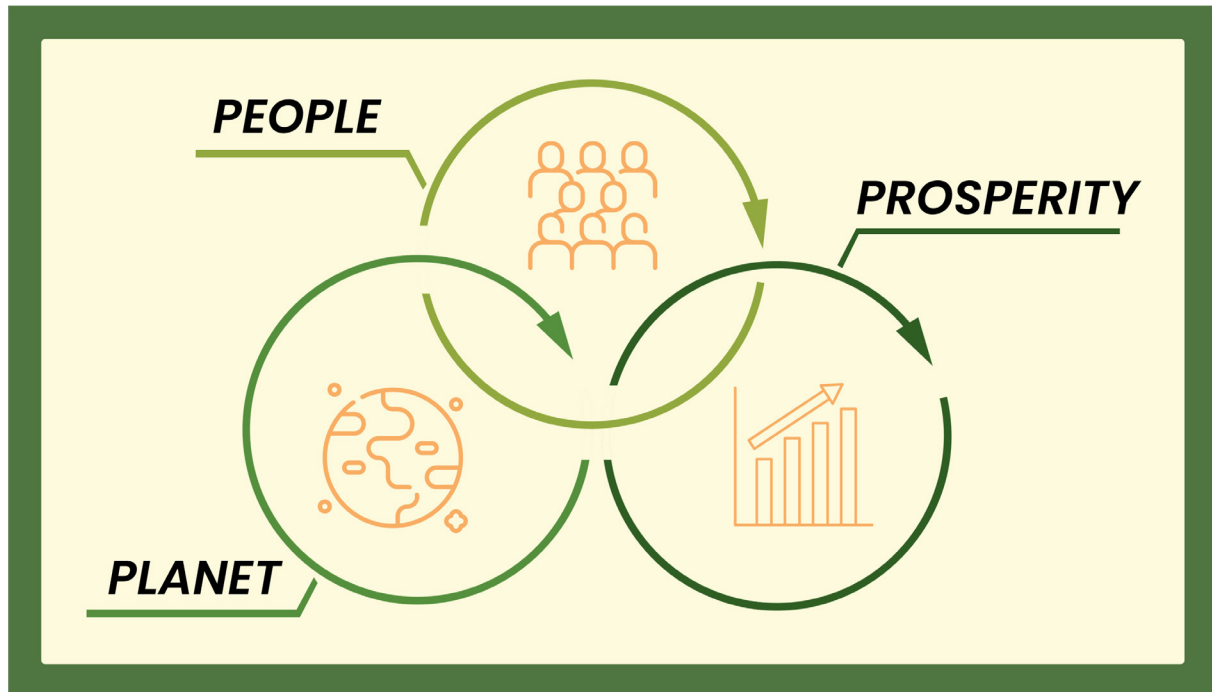
## Corporate Values

*Our employees took Organon's promise and turned it into reality, assisting in creating what the world has lost. Above all, we act with integrity because we are the foundation for what the Company will become and our values are how we get matters conducted here.*

- **Being Real:** We are authentic and transparent
- **Sense of belonging:** We promote accountability and empowerment with high integrity and ethical standards.
- **Rise together:** We will collaborate and succeed as a team.
- **Keep Moving:** We will be entrepreneurial and resilient, rising to the challenge and embracing change.
- **Bring the Fire of Your Passion:** We keep the passion going for our purpose and activities.
- **We Belong to Each Other:** We see diversity as essential in everything we do, ensuring everyone has a voice and feels they belong with each other.



## NILAI KEBERLANJUTAN Sustainability Values



Kami bertujuan untuk memajukan kesehatan wanita di seluruh dunia.

Perusahaan kami dirancang berdasarkan prinsip-prinsip lingkungan, sosial dan tata kelola (ESG) kami. Alasan utama keberadaan kami terkait erat dengan prioritas ESG ini. Kami fokus pada aspek material yang paling penting bagi pemangku kepentingan kami, bisnis kami, dan yang paling penting, wanita di seluruh dunia.

1. Akses ke obat-obatan kami  
Kami bekerja tanpa lelah untuk meningkatkan kesehatan wanita di seluruh dunia. Kami percaya bahwa fokus kami pada wanita dimulai dengan mendengarkan kebutuhan mereka, besar dan kecil, karena kami merancang

*We are intended to make an advance for women's health worldwide.*

*Our Company is designed around our environmental, social and governance (ESG) principles. The main reason for our existence is closely related to these ESG priorities. We focus on the most important material aspects to our stakeholders, our business, and most of all, women around the world.*

1. *Access to our medicines*  
*We work tirelessly to improve women's health around the world. We believe that our focus on women begins with listening to their needs, major and minor, since we design medicines specifically with them in mind.*

obat-obatan secara khusus dengan mempertimbangkan mereka. Tujuan kami adalah menemukan cara untuk memperluas akses ke produk kami untuk memastikan lebih banyak wanita dan keluarga mereka memiliki akses yang dapat diandalkan ke obat-obatan yang mereka butuhkan.

2. **Keanekaragaman, kesetaraan & inklusi**  
Keanekaragaman, kesetaraan dan inklusi sangat penting untuk siapa kita dan semua yang kita lakukan. Namun, kemajuan menuju kesetaraan gender masih ragu-ragu dan terhenti. Mengingat pentingnya hal ini bagi masyarakat yang sehat, kami bertujuan untuk memajukan kesetaraan gender di angkatan kerja kami dan di dunia. Kebijakan dan kolaborasi Perusahaan mengenali dan memprioritaskan tindakan yang membantu kami membuat kemajuan yang berarti menuju tujuan kami.
3. **Penatagunaan lingkungan**  
Kerangka Kerja Konvensi PBB tentang Perubahan Iklim mencatat bahwa perempuan menghadapi risiko yang lebih tinggi dan mengalami beban yang lebih besar dari dampak perubahan iklim. Maka planet yang sehat berarti dunia yang lebih sehat, terutama bagi wanita.

*Our goal is to find ways to expand access to our products to ensure more women and their families have reliable access to the medicines they need.*

2. **Diversity, equity & inclusion**  
*Diversity, equity and inclusion are critical to who we are and everything we do. However, progress towards gender equality remains hesitant and stalled. Given its importance to a healthy society, we aim to advance gender equality in our workforce and in the world. Company policies and collaboration identify and prioritize actions that help us make meaningful progress toward our goals.*
3. **Environmental Care**  
*The UN Framework Convention on Climate Change notes that women face higher risks and experience a greater burden from the impacts of climate change. Thus, a healthy planet means a healthier world, especially for women.*



## KEGIATAN, **BIDANG USAHA** DAN PRODUK PERUSAHAAN *Company Activities, Business Fields and Products*

### **Kegiatan Usaha dan Produk Perusahaan**

RUPS Luar Biasa yang diadakan tanggal 25 Februari 2021 setuju untuk merubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan KBLI 2017 menjadi bergerak dalam bidang Industri Produk Farmasi untuk Manusia.

### **Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Hingga Tahun 2023**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

### **Informasi Kegiatan Usaha dalam Laporan Keuangan**

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Organon Pharma Indonesia Tbk untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

### **Corporate Business Activities and Products**

*The Extraordinary GMS held on February 25, 2021, approved to amend Article 3 of the Company's Articles of Association to be adjusted to the 2017 KBLI to be engaged in the Pharmaceutical Products for Humans industry.*

### **Business Fields Until 2023**

*In 2023, the Company has conducted its main business activities in accordance with its latest Articles of Association.*

### **Information of Business Activities in Financial Report**

*Information of the aforementioned business activities has also been included in the Financial Report of PT Organon Pharma Indonesia Tbk for the financial year ending on December 31, 2023.*

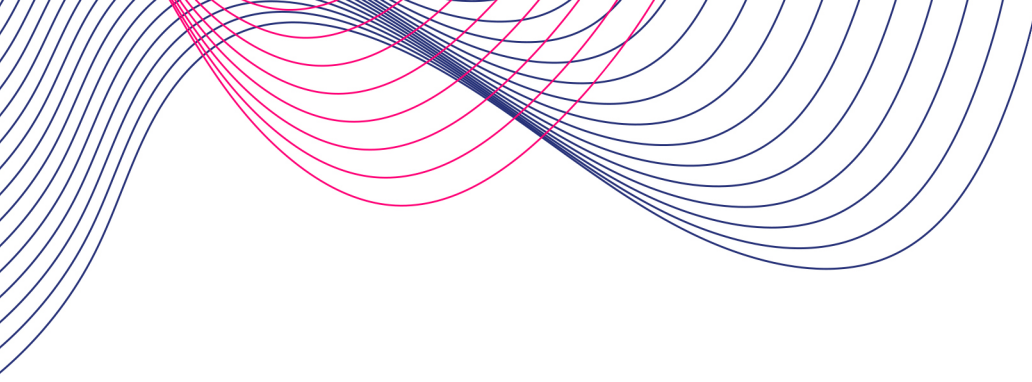
## **PRODUK** PRODUK DAN/ATAU JASA YANG DIHASILKAN *Products and/or Service*

Misi kami adalah memberikan obat-obatan yang berdampak dan solusi untuk hidup yang lebih sehat setiap hari.

Untuk mencapainya, kami fokus pada tiga bidang utama. Tiga pilar kami—kesehatan wanita, biosimilar, dan obat-obatan yang sudah mapan—adalah landasan bagaimana kami berusaha mencapai visi kami untuk menciptakan hari yang lebih baik dan lebih sehat setiap hari. Kami bekerja untuk menyediakan obat-obatan dan produk lain yang membantu mengatasi beragam kondisi dan penyakit yang dihadapi wanita dan orang yang mereka cintai. Harapan kami adalah memberi orang lebih banyak pilihan sepanjang hidup mereka.

*Our mission is to provide effective medicines and solutions for healthier daily living.*

*To reach the goals, we focus on three key areas. Our three pillars—women's health, biosimilars and established medicines are the foundation of how we try to achieve our vision of creating better, healthier days. We work to provide medications and other products helping treat the diverse conditions and illnesses women and their loved ones face. Our hope is to give people more choices in their lives.*



### **Kesehatan Perempuan**

Kami tahu wanita membutuhkan lebih banyak pilihan dalam hal perawatan kesehatan mereka. Kami termotivasi oleh kebutuhan kesehatan wanita yang terus berkembang sepanjang hidupnya. Itu sebabnya niat kami adalah untuk menangani beberapa masalah yang paling penting baginya.

### **Biosimilar**

Biosimilar diperkenalkan dengan tujuan menawarkan lebih banyak pilihan pengobatan kepada pasien dan mengurangi biaya perawatan kesehatan yang terkait dengan biologik.

### **Obat - Obatan yang Telah ditetapkan**

Merek kami yang sudah mapan mencakup produk-produk terkenal di berbagai bidang terapeutik seperti pernapasan, kardiovaskular, dermatologi, nyeri non-opioid, dan banyak lagi.

### **Women's Health**

*We have figured out that women need more choices when it comes to their health care. We are motivated by the evolving health needs of women in their lives. That's why our intention was to address some of the issues that were most important to them.*

### **Biosimilars**

*Biosimilars were introduced to offer patients more treatment options and reduce the healthcare costs associated with biologics.*

### **Established Medicines**

*Our established brands include well-known products in a variety of therapeutic areas such as respiratory, cardiovascular, dermatology, non-opioid pain and more*



## STRATEGI PERUSAHAAN Corporate Strategy



Perusahaan telah menetapkan beberapa strategi yang berlangsung hingga tahun 2023, yaitu:

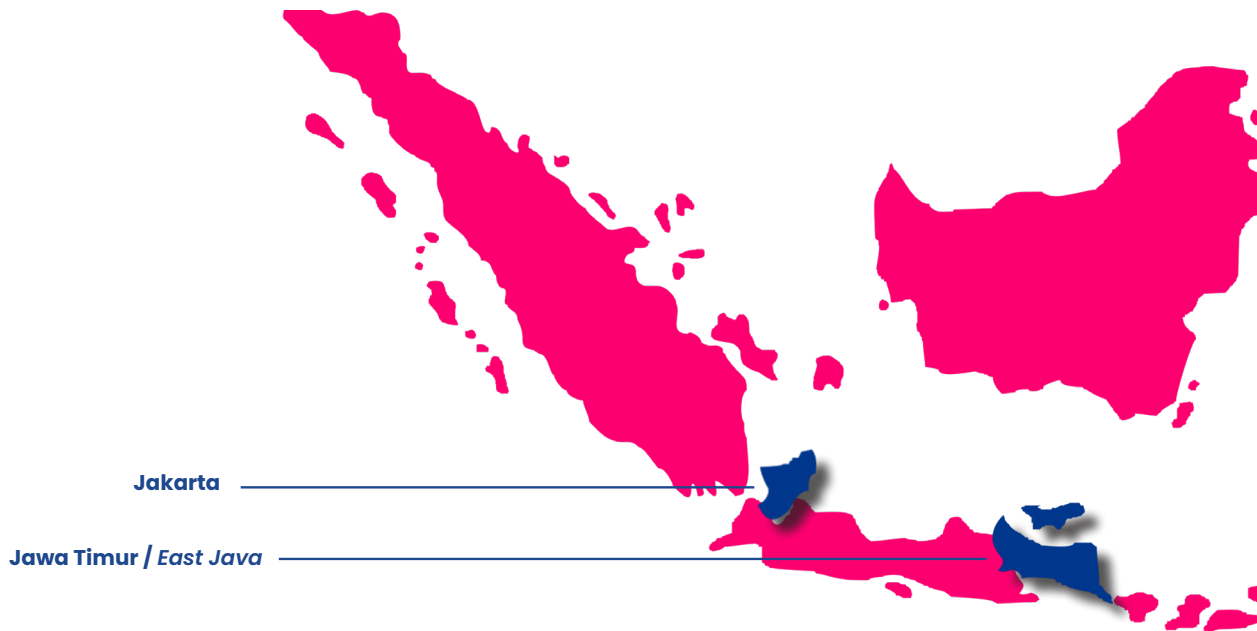
1. Menyerap permintaan yang meningkat tanpa ada masalah pada pasokan, melalui optimasi persediaan bahan baku.
2. Efisiensi biaya melalui optimasi dan sistematisasi proses serta peningkatan jumlah spesialis QA.
3. Peningkatan akurasi dan efisiensi proses ekspor impor.
4. Simplifikasi proses pelaporan data yang berhilir pada kepatuhan terhadap peraturan yang lebih baik dan cepat.

*The Company has established several strategies for 2023 period:*

- 1. Absorb increasing demand without any supply problems, through optimizing raw material supplies.*
- 2. Cost efficiency through process optimization and systematization, while also increasing the number of QA specialists.*
- 3. Increased accuracy and efficiency of the import export process.*
- 4. Simplification of the data reporting process, leading to better and faster regulatory compliance.*

## WILAYAH OPERASIONAL

### Operational Areas



Perusahaan memiliki 2 (dua) wilayah operasional yaitu kantor pusat di Jakarta serta pabrik di Pandaan, Jawa Timur

*Operational Region The Company has 2 (two) operational areas, the head office in Jakarta and the factory in Pandaan, East Java*

Pabrik di Pandaan berada di area seluas 2,6 ha. Pabrik tersebut memproduksi obat-obatan dengan jenis produk tablet, salep/krim, cairan, vial, dan sachet. Kapasitas produksi dapat dilihat pada tabel di bawah.

*The factory in Pandaan is located in a 2.6 ha area. The factory produces medicines in the form of tablets, ointments/creams, liquids, vials and sachets. Production capacity can be seen in the table below.*

#### **Kantor Pusat Jakarta**

Sinarmas MSIG Tower, 37th Floor Unit 102 & 106 Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, Jakarta Selatan DKI Jakarta, 12920, Indonesia

#### **Jakarta Head Office**

*Sinarmas MSIG Tower, 37th Floor Units 102 & 106 Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12920, Indonesia*

#### **Pabrik**

Jl. Raya Pandaan KM 48  
Pandaan 67155

#### **Factory**

*Jl. Raya Pandaan KM 48  
Pandaan 67155*





## Kapasitas produksi saat ini dan rencana *Production capacity and plan*

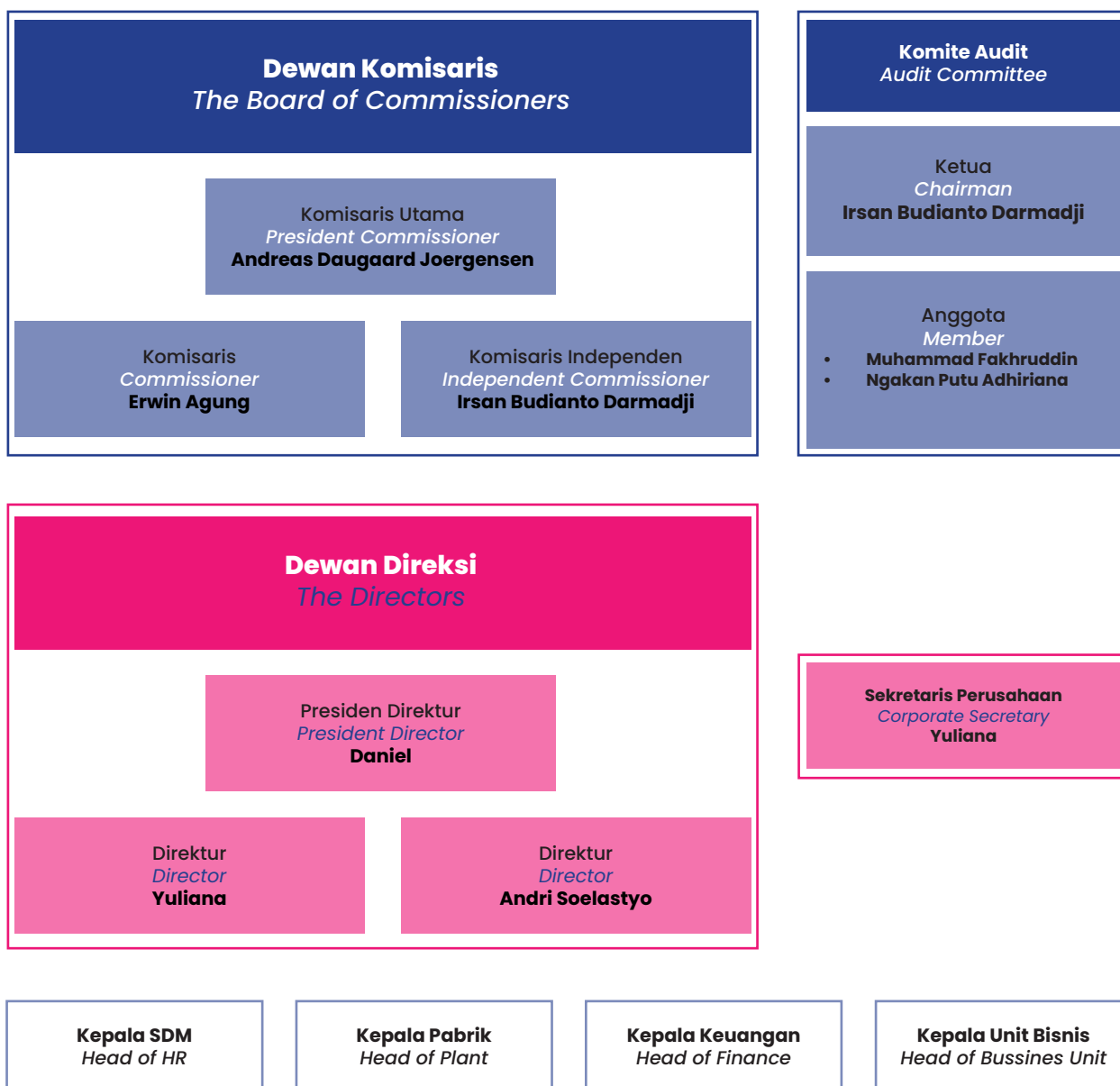
Jenis Produksi		Kapasitas Terpasang	Satuan		Rencana Kapasitas
Production Type		Installed Capacity	Unit		Planned Capacity
Tablet	Tablet	328,597,200	Biji/ tahun	Piece/ year	3,953,388,000
Salep/Krim	Ointment/Cream	346,000,000	Gram/ tahun	Gram/ year	346,000,000
Cair	Liquid	581,941,000	Mililiter/ tahun	Mililitre/ year	581,941,000
Tabung	Vial	2,851,000	Vial/ tahun	Vial/year	2,851,000
Sachet	Sachet	100	Kilogram/ tahun	Kilolitre/ year	50,458

# STRUKTUR ORGANISASI

## Organizational Structure

Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Perseroan telah memiliki struktur organisasi yang sesuai dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2023, sebagaimana terlampir di halaman berikut ini:

*By keep being attentive to future business developments, the Company has an appropriate organizational structure and it is hoped that each organizational line shall carry out its functions and duties in accordance with the Company's objectives. The Company Organizational Structure as of December 31, 2023 is as on the following page:*



### **Perubahan Organisasi yang bersifat Signifikan**

Di sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan dalam rantai bisnis Perusahaan, baik aksi korporasi terkait merger/investasi/penutupan Entitas Anak, penutupan/pembukaan kantor cabang, maupun penutupan/pembukaan unit usaha.

### **Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023**

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

### **Significant Change in Organization**

*In 2023, there were no significant changes in the Company's business chain, whether corporate actions related to mergers/investments/closure of Subsidiaries, closure/opening of branch offices, or closure/opening of business units.*

### **Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners**

*As of December 31, 2023, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners and Directors.*

## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### Profile of the Board of Commissioners



Presiden Komisaris  
*President Commissioner* : **Andreas Daugaard Joergensen**

Warga Negara  
*Citizen* : Denmark

Usia  
*Age* : **44 Tahun**  
44 Years Old

Domisili  
*Domicile* : Singapura  
Singapore

### Riwayat Penunjukan

### History of Appointment

#### Pendidikan

Magister Ilmu Politik dari Universitas Kopenhagen pada tahun 2007, setelah mengambil spesialisasi dalam Ekonomi Kesehatan dan Pengelolaan Perawatan Kesehatan. Selama spesialisasinya ia juga belajar di Sydney, Australia.

#### Education

*Masters in Political Science from the University of Copenhagen in 2007, after specializing in Health Economics and Health Care Management. During his specialization, he also studied in Sydney, Australia.*

#### Riwayat Karier

Sejak 2012–2021, beliau telah memegang posisi senioritas yang menanjak di MSD. Beliau memulai kariernya di industri biofarmasi di MSD Denmark sebagai Health Economist dan posisi terakhirnya adalah Managing Director MSD di Denmark dan Islandia. Di Denmark ia memegang posisi dewan di asosiasi industri farmasi (UF), Kamar Dagang Amerika, Denmark (Amcham) dan perusahaan Intelijen Pasar (DU & DU/MI). Di sela-sela perannya di Denmark, Andreas memiliki peran kepemimpinan komersial di AS, klaster Nordik dan Belanda. Sebelum bergabung dengan MSD, Andreas adalah Kepala Seksi di Kementerian Kesehatan dan Kementerian Keuangan Denmark. Secara paralel dia mengajar mata kuliah ekonomi kesehatan terapan dan kebijakan kesehatan di kelas perguruan tinggi dan universitas

#### Career History

*From 2012–2021, he has held positions of increasing seniority at MSD. He started his career in the biopharma industry at MSD Denmark as a Health Economist and his last position was MSD Managing Director in Denmark and Iceland. In Denmark, he holds board positions at the pharmaceutical industry association (UF), the American Chamber of Commerce, Denmark (Amcham) and the Market Intelligence company (DU & DU/MI). In between his roles in Denmark, Andreas has had commercial leadership roles in the US, Nordic cluster and the Netherlands. Before joining MSD, Andreas was The Section Head in the Danish Ministry of Health and Ministry of Finance. He also taught courses in applied health economics and health policy in college and university classes to Danish and international students*



untuk siswa Denmark dan internasional. Andreas telah menerbitkan beberapa artikel di jurnal peer review dengan penelitian epidemiologi menggunakan pendaftar perawatan kesehatan nasional Denmark.

### **Rangkap Jabatan**

Andrea juga ditunjuk sebagai Pemimpin Komersial untuk Kluster SEA (Asia Selatan, Timur dan Tenggara) di Organon, yang merupakan spin-off dari MSD, yang berfokus pada kesehatan Wanita.

### **Hubungan Afiliasi**

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.

### **Kepemilikan Saham di Perseroan**

Tidak memiliki saham di Perseroan

*at the same time. Andreas has published several articles in peer reviewed journals with epidemiological research using Danish national health care registries.*

### **Concurrent Position**

*Andrea was also appointed as Commercial Lead for the SEA (South, East and Southeast Asia) Cluster at Organon, a spin-off of MSD, focusing on Women's health.*

### **Affiliates**

*He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.*

### **Ownership in the Company**

*Does not own any shares in the Company*



**Komisaris**  
*Commissioner* : **Erwin Agung**

**Warga Negara**  
*Citizen* : Indonesia

**Usia**  
*Age* : **46 Tahun**  
*46 Years Old*

**Domisili**  
*Domicile* : DKI Jakarta

### **Riwayat Penunjukan**

Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 21 Mei 2021

### **History of Appointment**

*Appointed as Commissioner based on the Extraordinary GMS on May 21, 2021*

### **Pendidikan**

Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1999)

### **Education**

*Bachelor of Economics from the University of Indonesia (1999)*

### **Riwayat Karier**

Beliau memiliki pengalaman dan kemampuan ekstensif yang mendalam tentang ilmu keuangan dengan pengalaman lebih dari 15 Tahun.

### **Career History**

*He has extensive experience and skills in financial science with more than 15 years of experience*

### **Rangkap Jabatan**

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

### **Concurrent Position**

*He has no concurrent positions in other companies.*

### **Hubungan Afiliasi**

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.

### **Affiliates**

*He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.*

### **Kepemilikan Saham di Perseroan**

Tidak memiliki saham di Perseroan

### **Share Ownership in the Company**

*Does not own any shares in the Company*



Komisaris Independen : **Irsan Budianto Darmadji**  
*Independent Commissioner*

Warga Negara : Indonesia  
*Citizen*

Usia : 57 Tahun  
*Age* *57 Years Old*

Domisili : DKI Jakarta  
*Domicile*

### **Riwayat Penunjukan**

Diangkat sebagai Komisaris independen berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 21 Mei 2021

### **Pendidikan**

Magister Administrasi Bisnis dari San Francisco State University (1990)

### **Riwayat Karier**

Belum pernah menjabat di posisi-posisi strategis di beberapa Perusahaan

### **Rangkap Jabatan**

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

### **Hubungan Afiliasi**

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.

### **Kepemilikan Saham di Perseroan**

Tidak memiliki saham di Perseroan

### **History of Appointment**

*Appointed as Commissioner based on the Extraordinary GMS on May 21, 2021*

### **Education**

*Master of Business Administration from San Francisco State University (1990)*

### **Career History**

*Has never been in strategic positions in several Companies*

### **Concurrent Position**

*He has no concurrent positions in other companies.*

### **Affiliates**

*He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.*

### **Share Ownership in the Company**

*Does not own any shares in the Company*

## PROFIL DIREKSI

### Profile of the Board of Directors



Presiden Direktur  
*President Director*

: **Daniel**

Warga Negara  
*Citizen*

: Indonesia

Usia  
*Age*

: 45 Tahun  
*45 Years Old*

Domisili  
*Domicile*

: DKI Jakarta

#### Pendidikan

Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung, Bandung, Indonesia

#### Education

*Bachelor of Civil Engineering from the Bandung Institute of Technology, Bandung, Indonesia*

#### Riwayat Karier

Sebelumnya, Daniel menduduki berbagai jabatan di MSD, dengan posisi terakhir Commercial Operation & Development. Posisi lain yang pernah dijabatnya adalah Oncology Business Unit Director, Alliance Lead dan Customer Trade Channel, Associate Director. Sebelum bergabung dengan MSD, beliau pernah menjabat Trade Marketing Group Head untuk Darya Varia, Country Manager Philippines di Kalbe International, Regional Sales Manager di Nestle Pure Life, Key Account Executive di HM Sampoerna dan Phillip Morris, District Sales Supervisor - Philip Morris, Sales & Marketing Supervisor di Astra International, Honda Sales Operation.

#### Career History

*Previously, Daniel held various positions at MSD, with the latest position being Commercial Operation & Development. Other positions he has held are Oncology Business Unit Director, Alliance Lead and Customer Trade Channel, Associate Director. Before joining MSD, he served as Trade Marketing Group Head for Darya Varia, Country Manager Philippines at Kalbe International, Regional Sales Manager at Nestle Pure Life, Key Account Executive at HM Sampoerna and Phillip Morris, District Sales Supervisor - Philip Morris, Sales & Marketing Supervisor at Astra International, Honda Sales Operation.*

#### Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

#### Concurrent Position

*He has no concurrent positions in other companies.*

#### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.

#### Affiliates

*He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.*

#### Kepemilikan Saham di Perseroan

Tidak memiliki saham di Perseroan

#### Share Ownership in the Company

*Does not own any shares in the Company*





**Direktur**  
*Director* : **Yuliana**

**Warga Negara**  
*Citizen* : Indonesia

**Usia**  
*Age* : **38 Tahun**  
*38 Years Old*

**Domisili**  
*Domicile* : DKI Jakarta

### **Pendidikan**

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Padjajaran, Bandung, Indonesia (2003 – 2007)
- Master of Business Administration- MBA dalam keuangan dan Ekonomi dari Universitas Gajah Mada, Yogyakarta, Indonesia (2009 – 2012).

### **Riwayat Karier**

Sebelum menjabat Direktur Perusahaan, Yuliana menjabat Controller di MSD (2017 – 2021), Project Accountant IDI Infrastructures, Inc. (Mei – Desember 2016), Finance Controller PT Lintas Bara Resources (2010 – 2016), Senior Auditor Ernst & Young (2006 – 2009).

### **Rangkap Jabatan**

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

### **Hubungan Afiliasi**

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/ pengendali.

### **Kepemilikan Saham di Perseroan**

Tidak memiliki saham di Perseroan

### **Education**

- *Bachelor of Accounting from Padjadjaran University, Bandung, Indonesia (2003 – 2007)*
- *Master of Business Administration- MBA in Finance and Economics from Gajah Mada University, Yogyakarta, Indonesia (2009 – 2012)*

### **Career History**

*Before serving as the Company Director, Yuliana served as Controller at MSD (2017 – 2021), Project Accountant for IDI Infrastructures, Inc. (May – December 2016), Finance Controller PT Lintas Bara Resources (2010 – 2016), Senior Auditor Ernst & Young (2006 – 2009).*

### **Concurrent Position**

*She has no concurrent positions in other companies.*

### **Affiliates**

*She is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/ Controlling Shareholders.*

### **Share Ownership in the Company**

*Does not own any shares in the Company*



Direktur  
*Director*

: Andri Soelastyo

Warga Negara  
*Citizen*

: Indonesia

Usia  
*Age*

: 49 Tahun  
*49 Years Old*

Domisili  
*Domicile*

: Jawa Timur  
*East Java*

### **Pendidikan**

Teknik Mesin dari Universitas Indonesia (1998)

### **Education**

*Mechanical Engineering from the University of Indonesia (1998)*

### **Riwayat Karier**

Beliau telah berpengalaman sebagai Direktur Plant Management selama lebih dari 20 tahun, terutama di bidang operasi, manajemen rantai pasokan, dan manajemen proyek. Sebelum menjabat Direktur Perusahaan, beliau pernah menjabat sebagai Manager Logistics di PT Coats Indonesia (2003 - 2011), Associate Director Distribution & Logistics di PT Merck Sharp Dahme Pharma, Tbk (2011 - 2013), Associate Director Supply Chain Management di PT Merck Sharp Dahme Pharma, Tbk (2013-2015), Associate Director Site Portfolio di PT Merck Sharp Dahme Pharma, Tbk (2016-2020) dan Associate Director Business Technology di PT Organon Pharma Indonesia, Tbk (2020 - 2021).

### **Career History**

*He is experienced as Director of Plant Management for more than 20 years, especially in the fields of operations, supply chain management and project management. Before serving as the Company Director, he served as Logistics Manager at PT Coats Indonesia (2003 - 2011), Associate Director Distribution & Logistics at PT Merck Sharp Dahme Pharma, Tbk (2011 - 2013), Associate Director Supply Chain Management at PT Merck Sharp Dahme Pharma, Tbk (2013-2015), Associate Director Site Portfolio at PT Merck Sharp Dahme Pharma, Tbk (2016-2020) and Associate Director Business Technology at PT Organon Pharma Indonesia, Tbk (2020 - 2021).*

### **Rangkap Jabatan**

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

### **Concurrent Position**

*He has no concurrent positions in other companies.*

### **Hubungan Afiliasi**

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.

### **Affiliates**

*He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.*

### **Kepemilikan Saham di Perseroan**

Tidak memiliki saham di Perseroan

### **Share Ownership in the Company**

*Does not own any shares in the Company*

## DEMOGRAFI KARYAWAN 3 TAHUN TERAKHIR

### Employee Demographics for the Last 3 Years

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan elemen yang sangat penting dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perusahaan. Karena itu, Perseroan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengelolaan dan pengembangan SDM.

*Human Resources (HR) is a very important element in visualizing the Company's vision and mission. Therefore, the Company is greatly attentive to HR management and development.*

Perseroan juga menyadari pentingnya peran rekrutmen dalam mengelola dan memelihara SDM yang berkualitas. Proses perekrutan memastikan agar setiap karyawan memiliki kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan untuk Perseroan berpendapat bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG yang konsisten dan terpadu dapat membantu Perseroan untuk mewujudkan tujuannya dan membawa visi Perseroan menjadi fokus dengan lebih jelas. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di dalam organisasi dan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

*The Company also realizes the importance of recruitment in managing and maintaining quality human resources. The recruitment process ensures that each employee has the qualifications and competencies necessary for the Company to believe that consistent and integrated application of GCG principles is able to support the Company in realizing its goals and bringing the Company's vision to clearer focus. Thus, the Company is committed to continue improving the quality of GCG implementation in the organization and providing added value to all stakeholders.*

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 257 orang, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 280 orang.

*As of December 31, 2023, the number of Company employees was 257 people, decreasing compared to the 280 people in the previous year.*

Uraian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

*A complete description of the Company's employee demographics for the last 3 (three) years can be seen in these tables:*

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

#### Composition of Employees Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023	2022	2021
Laki-laki Male	150	158	169
Perempuan Female	107	122	126
<b>Jumlah Total</b>	<b>257</b>	<b>280</b>	<b>295</b>

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Level organisasi/Jabatan

Composition of Employees Based on Organizational Level

Level Organisasi Organizational Level	2023	2022	2021
<b>Manajerial</b> Managerial	46	44	62
<b>Staf</b> Staff	79	98	102
<b>Non Staf</b> Non Staff	132	139	131
<b>Jumlah Total</b>	<b>257</b>	<b>280</b>	<b>295</b>

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Composition of Employees Based on Educational Level

Tingkat Pendidikan Level of Education	2023	2022	2021
<b>S2 – S3</b> >Bachelor	17	16	18
<b>S1</b> Diploma	111	144	40
<b>Diploma</b> High School	9	9	4
<b>&lt;SMA</b> Senior High School	120	111	133
<b>Jumlah Total</b>	<b>257</b>	<b>280</b>	<b>295</b>

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Composition of Employees Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2023	2022	2021
<b>Karyawan Tetap</b> Permanent Employee	172	193	193
<b>Karyawan Tidak Tetap</b> Contract Employee	85	88	102
<b>Jumlah Total</b>	<b>257</b>	<b>280</b>	<b>295</b>



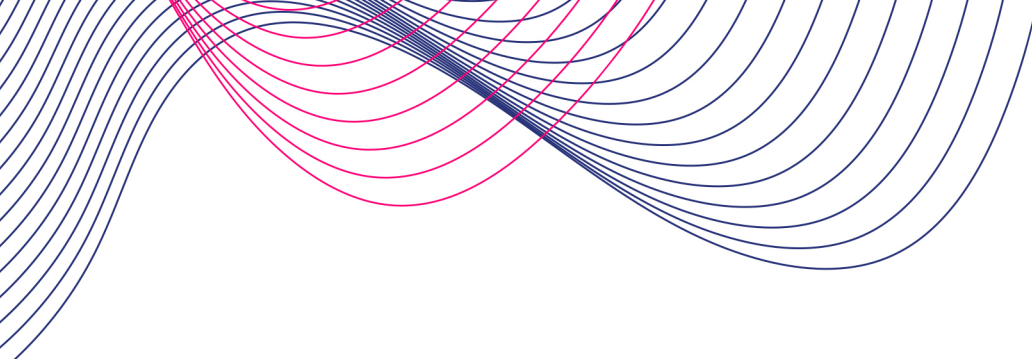
## Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang) *Composition of Employees Based on Age (people)*

Tingkat Pendidikan <i>Level of Education</i>	2023	2022	2021
<25 tahun <i>&lt;25 years</i>	14	14	34
26 – 40 tahun <i>26 – 40 years</i>	161	181	194
40 – 55 tahun <i>40 – 55 years</i>	79	80	64
>55 tahun <i>&gt;55 years</i>	3	5	3
<b>Jumlah Total</b>	<b>257</b>	<b>280</b>	<b>295</b>

## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN *Employee Competence Training and Development*

Perseroan menyadari pentingnya peranan sumber daya manusia atas keberhasilan Perseroan dalam menjalankan usahanya. Oleh karena itu, Perseroan menyusun kurikulum secara bersungguh-sungguh, terencana dan berkesinambungan memusatkan perhatian pada pengembangan dan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kemampuan, pemeliharaan dan pelayanan kesejahteraan dari seluruh karyawan diberbagai jenjang. Perseroan memberikan pelatihan teknis dengan pertimbangan telah melakukan analisis terhadap kemampuan kompetensi karyawan dan keahlian yang dibutuhkan dalam suatu proyek. Dalam hal terdapat kekosongan atau gap antara keahlian dan kompetensi karyawan, Perseroan akan memberikan pelatihan untuk mengisi kekosongan tersebut serta sebagai upaya pembekalan karyawan dalam melaksanakan pekerjaannya (baik secara internal maupun eksternal). Program pelatihan teknis dapat diikuti oleh seluruh karyawan dengan persetujuan kepala bidang terkait.

*The Company realizes the important role of human resources in the Company's success in running its business. Therefore, the Company prepares the curriculum in a cautious, planned and sustainable manner, focusing on the development and quality of human resources through improvement of the capabilities, maintenance and welfare services of all employees at various levels. The Company holds technical training considering the analysis of employee competency capabilities and skills required for a project. If there is a vacancy or gap between employee skills and competencies, the Company will provide training to fill the vacancy, also as an effort to equip employees in carrying out their work (both internally and externally). All employees can participate in technical training programs with the approval of the head of the relevant field.*



Selain program pelatihan teknis, seluruh karyawan juga dapat mengikuti pelatihan *soft skills* yang bermanfaat untuk program pengembangan diri dan perusahaan.

*Apart from technical training programs, all employees can also take part in soft skills training which is useful for personal and company development programs.*

## **STRUKTUR** GRUP PERUSAHAAN

### *Corporate group structure*

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki struktur grup perusahaan dikarenakan Perseroan merupakan entitas tunggal.

*Until the end of 2023, the Company did not have a group company structure since the Company is a single entity.*

## **DAFTAR ENTITAS ANAK**

### *List of Subsidiaries*

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki Entitas Anak.

*In 2023, the Company did not have any Subsidiaries.*

### **VENTURA BERSAMA**

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan penyertaan saham pada ventura bersama.

### **JOINT VENTURES**

*Until the end of 2023, the Company did not have any associated companies or shares in joint ventures.*

**INFORMASI PEMEGANG SAHAM PER 1 JANUARI 2023 DAN 31 DESEMBER 2023**  
*Information of Shareholder as of January 1, 2023 and December 31, 2023*

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perusahaan 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023:

*Below is the composition of the Company's shareholders as of January 1, 2023, and December 31, 2023:*

	1 Januari 2023 <i>December 31, 2023</i>		31 Desember 2023 <i>December 31, 2023</i>	
<b>Kepemilikan di atas 5%</b> <i>Ownership above 5%</i>				
<b>Nama Pemegang Saham</b> <i>Shareholder</i>	<b>Jumlah Saham (Lembar)</b> <i>Total shares (Sheet)</i>	<b>Persentase (%)</b> <i>Percentage (%)</i>	<b>Jumlah Saham</b> <i>Total shares</i>	<b>Persentase (%)</b> <i>Percentage (%)</i>
<b>Organon LCC</b>	3.556.336	98,787%	3.556.336	98,787%
<b>Kepemilikan di bawah 5%</b> <i>Ownership Below 5%</i>				
<b>Masyarakat</b> <i>Public</i>	43.664	1,213%	43.664	1,213%
<b>Jumlah Total</b>		<b>100,00</b>		<b>100,00</b>

**Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**

*Share Ownership of Board of Commissioners and of Board Directors*

Hingga akhir 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak tercatat memiliki saham di Perseroan.

*Until the end of 2023, all members of the Board of Commissioners and Directors are not registered as having shares in the Company.*

## Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

*Composition of Share Ownership Based on Ownership Status*

		2023*	
Nama Pemegang Saham <i>Shareholder</i>	Jumlah Pemodal <i>Total Investors</i>	Jumlah Saham (Lembar) <i>Total shares (Sheet)</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
<b>Pemodal Lokal</b> <i>Local Investors</i>			
Individu <i>Individual</i>	415	34.414	0,459%
Institusional <i>Institutional</i>	9	2.600	0,569%
<b>Total Pemodal Lokal</b> <i>Total Local Investors</i>	424	37.014	1,028%
<b>Pemodal Asing</b> <i>Foreign Shareholders</i>			
Individu <i>Individual</i>	12	6.400	0,178%
Institusional <i>Institutional</i>	2	3.556.586	98,794%
<b>Total Pemodal Asing</b> <i>Total Foreign Shareholders</i>	15	37.014	98,972%
<b>Total Saham</b> <i>Total Shares</i>	<b>438</b>	<b>3.600.000</b>	<b>100,000%</b>

Perseroan Resmi Mencatatkan sahamnya (initial Public Offering/IPO) di Bursa Efek Indonesia pada 8 November 2023.

*The Company Officially Lists its shares (initial Public Offering/IPO) on the Indonesian Stock Exchange on November 8, 2023.*

## INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

*Information of Major and/or Controlling Shareholders*

Nama Pemegang Saham <i>Shareholder</i>	Jumlah Saham (Lembar) <i>Total shares (Sheet)</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
<b>Organon LCC</b>	3.556.336	98,787%

Organon LCC merupakan pengendali dan pemilik manfaat akhir Perseroan. Organon LCC telah memenuhi kriteria yang diatur pada Pasal 4 ayat (1) Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenai Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme. Perseroan telah melakukan pelaporan pemilik manfaat akhir Perseroan tersebut kepada Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 28 Desember 2022.

*Organon LCC is the controller and ultimate beneficial owner of the Company. Organon LCC has met the criteria set out in Article 4 paragraph (1) of Presidential Regulation No. 13 of 2018 of the Application of Principles for Beneficial Owners of Corporations in the Context of Preventing and Eradicating Crimes of Money Laundering and Terrorism Financing Crimes. The Company has reported the ultimate beneficial owner of the Company to the Directorate General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights on December 28, 2022.*

## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

### Share Listing Chronology

Tanggal Pencatatan Recording Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Penambahan/ Pengurangan Saham Number of Stock Added/Reduced	Jumlah Saham Beredar Setelah Aksi Korporasi Number of Outstanding Shares After Corporate Action	Tempat Place
8 Juni 1990 June 8, 1990	Penawaran Saham Perdana Initial Public Offering	892.800	892.800	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
25 Agustus 1994 August 25, 1994	Pencatatan Sebagian Saham Partial Listing	187.200	1.080.000	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
5 Januari 2001 January 5, 2001	Pencatatan Saham Pendiri Listing of the Share of the Founders	2.520.000	3.600.000	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange

## KRONOLOGIS PENERBITAN EFEK LAINNYA

### Other Share Issuance Chronologies

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

*Until December 31, 2023, the Company will not issue other securities in any form other than those described in the Share Issuance and Listing Chronology above. Therefore, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate actions, changes in the number of securities, the name of the exchange where other securities are listed, and the securities ranking.*



**NAMA DAN ALAMAT** LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL  
*Name and Address of Capital Market Supporting Institution and/or Profession*

**Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang Tahun 2023**  
*List of Supporting Institutions and Professions in 2023*

Nama dan Alamat <i>Name and Address</i>	Jenis & Bentuk Jasa <i>Types &amp; Forms of Services</i>	Periode Penugasan <i>Terms of Appointment</i>	Biaya <i>Cost</i>
<p><b>Kantor Akuntan Publik</b> <i>Public accounting firm</i></p> <p>KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (yang terhitung sejak 15 Mei 2024 telah melakukan perubahan nama menjadi KAP Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan)</p> <p><i>KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Partner (which effective since 15 May 2024 has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Partner)</i></p>	<p>WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 1292 Telp: +6221 50992901</p> <p><i>Conducting audit based on auditing standard stipulated by IAPI</i></p>	<p>2023</p>	<p>Rp986.972.160</p>
<p><b>Notaris</b> <i>Notary Public</i></p> <p>Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.</p>	<p>Gedung The 'H' Tower Kavling C-20 Kuningan Jakarta 12940 Telp: +6221-29516950-51-52-53</p> <p><i>The scope of the Notary's duties in the context of this Initial Public Offering of Shares is to prepare deeds of minutes of the Company's GMS and agreements related to the Initial Public Offering of Shares, in accordance with the notary's regulations and the notary's code of ethics.</i></p>	<p>2023</p>	<p>Rp23.780.000</p>
<p><b>Biro Administrasi Efek</b> <i>Securities Administration Bureau</i></p> <p>PT Ficomindo Buana Registrar</p>	<p>Jl. Kyai Caringin No 2-A RT11/RW4, Kel. Cideng, Kee. Gambir, Jakarta Pusat, 10150 Telp: {021} 22638327, 22639048</p> <p><i>Conducting activities for storing and transferring rights to shareholder shares, compiling a list of shareholders and amendments thereto at the request of the Company and preparing the Company's correspondence with shareholders.</i></p>	<p>2023</p>	<p>Rp35.000.000</p>

## INFORMASI PADA SITUS WEB *Information on the Website*

Perseroan memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan *ter-update* mengenai Perseroan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perseroan yaitu <https://www.organon.com/indonesia/>.

Situs web ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, juga telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, seperti:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

Semua informasi yang disajikan dalam *website* Perseroan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi *ter-update* bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Perseroan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Instagram, Twitter, dan Youtube. Dengan tersedianya *website* Perseroan sebagai sarana keterbukaan informasi tentang Perusahaan, diharapkan akan meningkatkan kepercayaan masyarakat luas serta tentunya Pemegang Saham.

*The Company has an official website to fulfill the transparency requirement to the public, presenting communicative and updated information of the Company in line with the principles of information transparency to the public, through the Company's official website, <https://www.organon.com/indonesia/>.*

*This website is the Company's official portal which can be accessed openly, anytime and anywhere, easily and simply, to provide comprehensive, accurate and current information of the Company to a broader audience. The Company's official website, which is presented in two languages, namely Indonesian and English, is also in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 for Issuer or Public Company Websites which were stipulated on June 25, 2015, such as:*

1. *General Information of the Issuer or Public Company;*
2. *Information for Investors;*
3. *Information of Corporate Governance; and*
4. *Information on Corporate Social Responsibility.*

*All information presented on the Company's website is updated regularly to provide the most up-to-date information for all stakeholders and the general public. The Company also has social media accounts as part of information disclosure and communication to all stakeholders, including Facebook, Instagram, Twitter, and YouTube. With the availability of the Company's website as a means of disclosing information about the Company, it is hoped that it will improve the trust of the broader community and surely, Shareholders.*



## **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN**

### **Management Discussion and Analysis**

Perseroan berhasil melalui beratnya tantangan di sepanjang tahun 2023 dengan pencapaian yang mengesankan pada berbagai aspek, seperti aspek keuangan dan operasional.

*The Company successfully navigated through the challenges of 2023 with satisfying achievements in both financial and operational aspects.*

## TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

### *Global and National Macroeconomic Review*

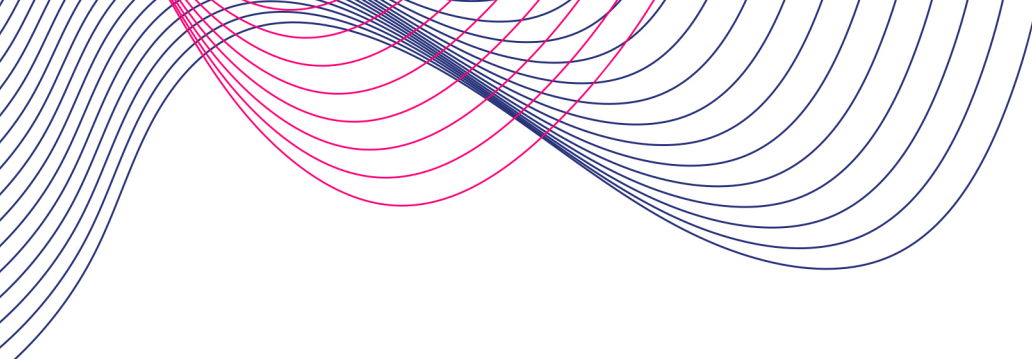
Meski pandemi telah usai, perekonomian global masih harus menghadapi apa yang disebut sebagai *volatility, uncertainty, complexity, and ambiguity* (VUCA). Volatilitas, ketidakpastian, kompleksitas, dan ambiguitas pun meliputi seluruh negara termasuk negara maju sekalipun. Amerika Serikat masih dihadapkan pada inflasi yang berada di atas target, tingginya suku bunga, peningkatan tekanan fiskal, dan tergerusnya *excess saving* yang membayangi pelemahan ekonomi. Hal serupa terjadi pada berbagai negara di kawasan Eropa karena masih dibayangi oleh defisit fiskal yang meningkat serta diiringi oleh inflasi inti yang masih tinggi. Serupa, negara maju lainnya yakni Republik Rakyat Tiongkok (RRT) masih bergulat dengan pelemahan ekonomi pascapandemi Covid-19.

Kondisi ekonomi ini diperparah dengan kondisi geopolitik yang juga meningkatkan VUCA. Perang antara Rusia dengan Ukraina maupun antara Israel dengan Palestina yang belum menunjukkan tanda-tanda berakhir menimbulkan *downside risk* terhadap prospek pertumbuhan ekonomi. Sentimen global juga dipengaruhi oleh volatilitas di sektor keuangan hingga sektor perdagangan seperti proteksionisme yang dapat menciptakan pelemahan perdagangan global. Di sisi lain, prospek pertumbuhan global diperkirakan masih akan lemah seperti estimasi lembaga-lembaga internasional. Pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 direvisi turun oleh IMF menjadi hanya 3% dan oleh Bank Dunia hanya 2,1%. Inflasi juga diprediksi mencapai level 5,8%, lebih tinggi dibandingkan periode sebelum pandemi. Namun, Indonesia masih termasuk negara yang memiliki kinerja pertumbuhan ekonomi tertinggi di kawasan ASEAN dan di antara negara anggota G20 yaitu di 5%. Dari kegiatan manufaktur terlihat 69,6% negara berada di zona kontraksi seperti AS, Eropa, Jerman, Perancis, Inggris,

*Even though the pandemic is over, the global economy still has to face what is called volatility, uncertainty, complexity, and ambiguity (VUCA). Volatility, uncertainty, complexity and ambiguity also cover all countries, including even developed countries. The United States is still faced with inflation that is above target, high interest rates, increasing fiscal pressure, and eroding excess savings which overshadow economic weakness. The same thing happened in various countries in the European region because they were still overshadowed by an increasing fiscal deficit and accompanied by still high core inflation. Similarly, another developed country, namely the People's Republic of China (PRC), is still grappling with economic weakness after the Covid-19 pandemic.*

*This economic condition is exacerbated by geopolitical conditions which also increase VUCA. The war between Russia and Ukraine and between Israel and Palestine, which shows no signs of ending, poses a downside risk to the prospects for economic growth. Global sentiment is also influenced by volatility in the financial sector and the trade sector, such as protectionism which can create a weakening of global trade. On the other hand, global growth prospects are predicted to remain weak, as estimated by international institutions. World economic growth in 2023 was revised down by the IMF to only 3% and by the World Bank to only 2.1%. Inflation is also predicted to reach 5.8%, higher than the pre-pandemic period. However, Indonesia is still one of the countries with the highest economic growth performance in the ASEAN region and among G20 member countries, namely at 5%. From manufacturing activities, it can be seen that 69.6% of countries are in the contraction zone, such as the US, Europe, Germany, France, England, Italy, Japan,*





Italia, Jepang, Korea Selatan, Thailand, Malaysia, dan Vietnam. Sementara 30% lainnya berada di zona ekspansi termasuk Indonesia.

Indonesia terus menerus ada di dalam zona ekspansi yang cukup bertahan semenjak pandemi berakhir. Artinya, banyak negara yang tadinya berharap setelah pandemi usai dan kegiatan manufakturnya tumbuh kuat, ternyata tidak mengalami situasi pemulihan dan pertumbuhan manufaktur. Yang terjadi justru pelemahan kegiatan manufakturnya. Jadi dalam konteks ini Indonesia termasuk di dalam kategori ekonomi dan kegiatan manufakturnya resilien atau tetap bisa bertahan positif dan ekspansif.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 5,05% YoY, meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada tahun 2022 yang sebesar 5,31% YoY. Ke depannya, pertumbuhan ekonomi akan didukung oleh permintaan domestik, baik konsumsi swasta dan Pemerintah, maupun investasi.

Perekonomian Indonesia 2023 yang diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta yang didukung oleh permintaan domestik yang solid. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,47% YoY, seiring dengan kenaikan mobilitas yang terus berlanjut, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi. Sementara itu, konsumsi Pemerintah tumbuh sebesar 2,81% YoY. Pertumbuhan investasi secara keseluruhan meningkat menjadi 5,02% YoY seiring dengan berlanjutnya pembangunan

South Korea, Thailand, Malaysia and Vietnam. Meanwhile, the other 30% is in the expansion zone, including Indonesia.

*Indonesia has continued to be in an expansion zone that has been quite persistent since the pandemic ended. This means that many countries that had hoped that after the pandemic would end and their manufacturing activities would grow strongly, they did not experience a situation of recovery and manufacturing growth. What happened was actually a weakening of manufacturing activities. So in this context, Indonesia is included in the economic category and its manufacturing activities are resilient or can remain positive and expansive.*

*Indonesia's economic growth remains strong amidst uncertain global economic conditions. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that Indonesia's economic growth throughout 2023 will continue to grow strongly at 5.05% YoY, although it has slowed slightly from growth in 2022 which was 5.31% YoY. In the future, economic growth will be supported by domestic demand, both private and government consumption, as well as investment.*

*The Indonesian economy in 2023, measured based on Gross Domestic Product (GDP) at current prices, will reach IDR 20,892.4 trillion and GDP per capita will reach IDR 75.0 million, supported by solid domestic demand. Household consumption grew by 4.47% YoY, in line with the continued increase in mobility, stable public purchasing power, and still high consumer confidence. Meanwhile, government consumption grew by 2.81% YoY. Overall investment growth increased to 5.02% YoY in line with the continuation of Government infrastructure development in various regions of Indonesia,*



infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah Indonesia, termasuk proyek pembangunan infrastruktur di Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan Timur.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap kuat juga tercermin dari sisi Lapangan Usaha dan spasial. Secara Lapangan Usaha (LU), sebagian besar LU pada triwulan IV2023 tetap mencatat pertumbuhan positif, terutama ditopang oleh sektor terkait mobilitas terutama Transportasi dan Pergudangan, Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum, serta Perdagangan Besar dan Eceran. LU Industri Pengolahan sebagai kontributor utama pertumbuhan juga tumbuh baik seiring kuatnya permintaan domestik dan global. Sementara itu, secara spasial, pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2023 di sebagian besar wilayah Indonesia lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan triwulan sebelumnya. Pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2023 tertinggi tercatat di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), diikuti Kalimantan, Jawa, Bali-Nusa Tenggara (Balinusra), dan Sumatera.

*including infrastructure development projects in the Indonesian Capital City (IKN) in East Kalimantan.*

*Indonesia's economic growth which remains strong is also reflected in the business sector and spatial aspects. In terms of Business Fields (LU), most LU in the fourth quarter of 2023 continued to record positive growth, mainly supported by sectors related to mobility, especially Transportation and Warehousing, Provision of Accommodation and Food and Drink, as well as Wholesale and Retail Trade. LU Processing Industry as the main contributor to growth also grew well in line with strong domestic and global demand. Meanwhile, spatially, economic growth in the fourth quarter of 2023 in most regions of Indonesia was higher than the growth in the previous quarter. The highest economic growth in the fourth quarter of 2023 was recorded in the Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua) region, followed by Kalimantan, Java, Bali-Nusa Tenggara (Balinusra), and Sumatra.*

## TINJAUAN OPERASI

### Operational Review

Perusahaan mengelola 2 segmen usaha yaitu manufaktur dan produk komersial farmasi.

#### Manufaktur

Manufaktur farmasi adalah kontributor utama penjualan Perusahaan. Segmen ini menyumbang 73% dari total pendapatan dan memiliki margin laba bersih sebesar 4,02%.

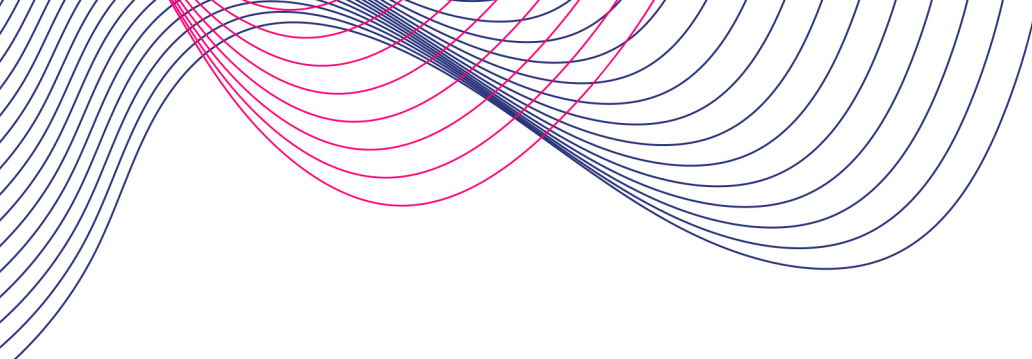
Pada tanggal 1 Februari 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian layanan penelitian dan pengembangan klinis

*The Company manages 2 business segments, namely manufacturing and commercial pharmaceutical products.*

#### Manufacture

*Pharmaceutical manufacturing is a major contributor to the Company's sales. This segment accounts for 73% of total revenue and has a net profit margin of 4.02%.*

*On February 1, 2021, the Company entered into a clinical research and development services and manufacturing services*



serta jasa manufaktur dengan Organon International GmbH (OIG). Perjanjian ini berlaku selama 11 bulan dan secara otomatis diperpanjang berturut-turut 12 bulan, yang hanya dapat diakhiri dengan pemberitahuan tertulis.

Sejak 2020, Perusahaan memiliki perjanjian manufaktur dan pengemasan dengan Organon Hub, di mana Organon Hub menunjuk Perusahaan untuk memproduksi produk di fasilitas Perusahaan. Perjanjian ini berlaku selama tiga tahun dari tanggal 1 November 2020 dan secara otomatis diperpanjang untuk satu tahun berikutnya, dan hanya dapat diakhiri dengan pemberitahuan tertulis. Lebih lanjut, Perusahaan memiliki perjanjian pengemasan produk jadi dengan MSD Hub, di mana Perusahaan melakukan pengemasan produk obat untuk memasok produk jadi ke MSD Hub. Perjanjian ini berlaku sampai akhir 2026.

Pada tanggal 1 Februari 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian pengemasan produk jadi dengan MSDI, di mana MSDI menginginkan Perusahaan untuk melakukan pengemasan produk obat untuk memasok produk jadi ke MSDI. Perjanjian ini berlaku sampai akhir 2026.

### **Komersial**

Segmen komersial Perusahaan pada tahun 2023 mencatatkan pendapatan Rp744,23 miliar, atau berkontribusi 27,09% pada total pendapatan. Nilai tersebut tumbuh Rp196,08 miliar dibandingkan tahun 2022. Laba bersih dari segmen tersebut adalah Rp173,82 miliar, yang mencerminkan margin laba bersih sebesar 23,36%.

Pada tanggal 29 Januari 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian pemasokan dan distribusi dengan Organon Hub, di mana Organon Hub menunjuk Perusahaan sebagai distributor noneksklusif untuk memasarkan produk kesehatan manusia

*agreement with Organon International GmbH (OIG). This agreement is valid for 11 months and is automatically extended for 12 consecutive months, which can only be terminated with written notification.*

*Since 2020, the Company has had a manufacturing and packaging agreement with Organon Hub, whereby Organon Hub designates the Company to manufacture products at the Company's facilities. This agreement is valid for three years from November 1, 2020 and is automatically extended for another year, and can only be terminated by written notification. Furthermore, the Company has a finished product packaging agreement with MSD Hub, where the Company carries out packaging of medicinal products to supply finished products to MSD Hub. This agreement is valid until the end of 2026.*

*On February 1, 2021, the Company entered a finished product packaging agreement with MSDI, where MSDI wanted the Company to make packaging of medicinal products to supply finished products to MSDI. This agreement is valid until the end of 2026.*

### **Commercial**

*In 2023, the Company's commercial revenue reached Rp744.23 billion, contributing 27.09% to total revenue. It grew Rp 196.08 billion compared to 2022. Net profit from this segment was Rp173.82 billion, reflecting 23.36% net profit margin.*

*On January 29 2021, the Company signed a supply and distribution agreement with Organon Hub, where Organon Hub appointed the Company as a non-exclusive distributor to market Organon Hub's human health products and vaccines*

dan vaksin Organon Hub dalam bentuk bahan baku dengan jumlah besar, barang setengah jadi dan/atau barang jadi yang telah dikemas di wilayah Indonesia. Perjanjian ini berlaku selama satu tahun dari 1 Februari 2021 dan secara otomatis diperpanjang untuk satu tahun berikutnya, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak.

*in the form of raw materials in large quantities, semi-finished goods and/or finished goods which has been packaged in Indonesian territory. This agreement is valid for one year from February 1, 2021, and is automatically extended for another year, unless terminated by either party.*

Pada tanggal 1 Februari 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian persediaan, impor dan pelepasan berbasis mutu (*quality release*) dengan MSD Hub di mana MSD Hub bermaksud untuk menyediakan produk kepada Perusahaan dalam bentuk produk jadi dan produk setengah jadi, dan Perusahaan bermaksud untuk mengimpor, menyimpan dan melakukan pelepasan berbasis mutu (*quality release*) atas produk yang disediakan untuk PT Merck Sharp & Dohme Indonesia (MSDI).

*On February 1, 2021, the Company entered a quality-based supply, import and release agreement with MSD Hub whereby MSD Hub intends to provide products to the Company in the form of finished products and semi-finished products, and the Company intends to import, store and carry out quality-based releases (quality releases) of products provided to PT Merck Sharp & Dohme Indonesia (MSDI).*

## TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

### Financial Performance Review

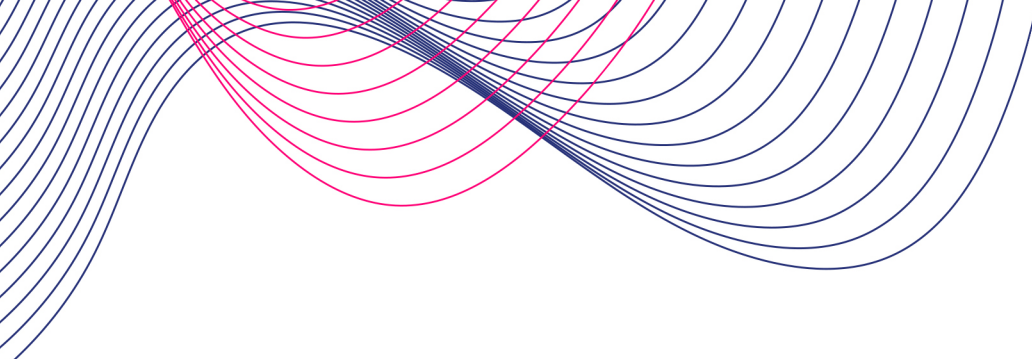
#### Profitabilitas

Profitability

#### Dalam Persentase

In Percentage

Keterangan Information	31 Desember December, 31		
	2023	2022	2021
<b>Rasio Kinerja dan Operasional (%)</b> Performance and Operational Ratio (%)			
<b>Laba kotor</b> Gross profit	10,84%	11,20%	9,84%
<b>Laba Usaha</b> Operating profit	8,71%	9,73%	7,69%
<b>Laba Tahun Berjalan</b> Current year profit	6,83%	7,47%	5,50%
<b>Aset</b> Assets	13,21%	12,84%	9,79%
<b>Ekuitas</b> Equity	22,33%	17,74%	12,20%



Marjin laba kotor Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 10,84% dan untuk periode yang sama tahun 2022 masing masing adalah 11,20%. Marjin laba kotor Perseroan mulai terlihat menurun dari tahun sebelumnya.

*The Company's gross profit margin ending on December 31, 2023 is 10.84% and for the same period in 2022, respectively, is 11.20%. The Company's gross profit margin began to decline from the previous year.*

Marjin laba usaha Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 8,71%; dan untuk periode yang sama tahun 2022 adalah 9,73%. Marjin laba usaha Perseroan menurun karena adanya kenaikan beban pokok penjualan sebesar 17,92%.

*The Company's operating profit margin ending on December 31, 2023 is 8.71%; and for the same period in 2022 is 9.73%. The Company's operating profit margin decreased due to an increase in cost of goods sold by 17.92%.*

Marjin laba bersih Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 6,83%; dan untuk periode yang sama tahun 2022 adalah 7,47%. Marjin laba bersih Perseroan juga terlihat menurun dari tahun sebelumnya.

*The Company's net profit margin ending on December 31, 2023 is 6.83%; and for the same period in 2022 is 7.47%. The Company's net profit margin also appears to have decreased from the previous year.*

Rasio pengembalian ekuitas Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 22,33%; dan untuk periode yang sama tahun 2022 adalah 17,74%. Rasio pengembalian ekuitas Perseroan mengalami peningkatan.

*The Company's return on equity ratio ending on December 31, 2023 is 22.33%; and for the same period in 2022 is 17.74%. The Company's return on equity ratio has increased.*

Rasio pengembalian aset Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 13,21%; dan untuk periode yang sama tahun 2022 adalah 12,84%.

*The Company's return on assets ratio ending on December 31, 2023 is 13.21%; and for the same period in 2022 is 12.84%.*

## **TINJAUAN KEUANGAN** *Financial Review*

Pembahasan terkait tinjauan kinerja keuangan ini mengacu kepada data-data keuangan pada Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan prinsip-prinsip yang tertuang dalam Standar Akuntansi Indonesia ("SAK") Indonesia. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (yang terhitung sejak 15 Mei 2024 telah melakukan

*The discussion of this financial performance review refers to the financial data in the Company's Financial Report ending on December 31, 2023, in accordance with the principles contained in the Indonesian Accounting Standards ("SAK"). The financial statements have been audited by the KAP Tanudiredja, Wibisana Rintis & Rekan (which effective since May 15, 2024, has changed its*



perubahan nama menjadi KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan) dengan opini wajar dalam semua hal yang material.

*name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan) with a fair opinion in all material respects.*

Bahasan kinerja keuangan Perseroan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

*Discussion of the Company's financial performance is presented by considering the explanation in the notes to the Financial Report from external auditors as an inseparable part of this Annual Report.*

## URAIAN ATAS KINERJA KEUANGAN

## DESCRIPTION OF FINANCIAL PERFORMANCE

### Laporan Posisi Keuangan

### Dalam Persentase

*Financial Statement*

*In Percentage*

#### ASET

Dalam Jutaan Rupiah  
*In million rupiah*

#### ASSETS

Keterangan <i>Information</i>	2023	2022	+/-	%
Aset Lancar <i>Current assets</i>	1.146.623	1.060.069	86.554	8,16%
Aset tidak Lancar <i>Non-Current Assets</i>	274.724	301.358	(26.634)	(8,84%)
Total Aset <i>Total Assets</i>	1.421.347	1.361.427	59.920	4,40%

#### Aset lancar

#### Current assets

Aset Lancar Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp1.147 miliar meningkat 8,16% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp1.060 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan piutang usaha.

*The Company's Current Assets as of December 31, 2023, were Rp1,147 billion, increasing 8.16% compared to the Rp1,060 billion in 2022. This was mainly due to the increasing trade receivables.*

#### Aset tidak Lancar

#### Non-Current Assets

Aset tidak Lancar Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp274 Miliar, menurun 8,84% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp301 Miliar. Hal ini dikarenakan adanya pengurangan aset tetap.

*The Company's non-current assets as of December 31, 2023, were Rp274 billion, decreasing 8.84% compared to the R301 billion in 2022. This was due the reduced fixed assets.*

#### Total Aset

#### Total Assets

Jumlah Aset per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp1.421 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp59 Miliar atau 4,40% dari jumlah aset tahun 2022 sebesar Rp1.361 Miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan piutang usaha.

*The total assets as of December 31, 2023, were Rp1,421 billion, increasing Rp59 billion or 4.40% from total assets in 2022, which was Rp1,361 billion. This was mainly due to the increasing trade receivables.*



## LIABILITAS

### LIABILITIES

Dalam Jutaan Rupiah  
In million rupiah

Keterangan Information	2023	2022	+/-	%
Liabilitas Jangka Pendek Current liabilities	543.197	343.779	199.418	58,01%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	37.702	32.311	5.391	16,68%
Total Liabilitas Total Liabilities	580.899	376.090	204.809	54,46%

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp543 miliar, meningkat 58,01% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp343 Miliar yang disebabkan oleh adanya kenaikan utang usaha.

### Current Liabilities

The Company's Current Liabilities as of December 31, 2023, was R543 billion, increasing 58.01% compared to the Rp343 billion in 2022, due to the increasing business debts.

### Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp37 Miliar, mengalami peningkatan sebesar 16,68% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp32 Miliar, peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan kewajiban imbalan pascakerja.

### Non-Current Liabilities

The Company's Non-Current Liabilities as of December 31, 2023, was Rp37 billion, increasing 16.68% compared to 2022 which was Rp32 billion, this was caused by an increasing post-employment benefit obligations.

### Total Liabilitas

Jumlah liabilitas per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp580 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp205 Miliar atau 54,46% dari jumlah liabilitas pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp376 Miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh adanya peningkatan utang usaha dan kewajiban imbalan pascakerja.

### Total Liabilities

The total liabilities as of December 31, 2023 were Rp580 billion, increasing Rp205 billion or 54.46% from total liabilities on December 31, 2022, which was Rp376 billion. This was caused by the increasing trade payables and post-employment benefit obligations.

## LIABILITAS

### LIABILITIES

Dalam Jutaan Rupiah  
In million rupiah

Keterangan Information	2023	2022	+/-	%
Modal saham Capital stock	3.600	3.600	-	0,00%
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	26.106	26.106	-	0,00%

<b>Cadangan lainnya</b> <i>Other suggestions</i>	<b>68.739</b>	<b>68.739</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
<b>Saldo Laba</b> <i>Retain earning</i>	<b>742.003</b>	<b>886.893</b>	<b>144.889</b>	<b>-16,34%</b>
<b>Jumlah Ekuitas</b> <i>Total Equity</i>	<b>840.448</b>	<b>985.337</b>	<b>144.889</b>	<b>-14,70%</b>

Jumlah ekuitas per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp840 Miliar mengalami penurunan sebesar Rp145 miliar atau 14,70% dari jumlah ekuitas pada 2022 sebesar Rp985 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh adanya pembagian deviden tunai.

*The total equity as of December 31, 2023, was Rp840 billion, decreasing Rp145 billion or 14.70% from the total equity in 2022 which was Rp985 billion. This was mainly due to the distribution of cash dividends.*

## LAPORAN LABA RUGI INCOME STATEMENT

Dalam Jutaan Rupiah  
In million rupiah

<b>Keterangan</b> <i>Information</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Perubahan</b> <i>Change</i>	<b>%</b>
<b>Pendapatan</b> <i>Revenue</i>	<b>2.747.530</b>	<b>2.339.388</b>	<b>408.142</b>	<b>17,45%</b>
<b>Beban Pokok Penjualan</b> <i>Cost of goods sold</i>	<b>(2.449.764)</b>	<b>(2.077.415)</b>	<b>(372.349)</b>	<b>17,92%</b>
<b>Lab a Bruto</b> <i>Gross profit</i>	<b>297.766</b>	<b>261.973</b>	<b>35.793</b>	<b>13,66%</b>
<b>Beban Umum dan Adm</b> <i>General and Admin Expenses</i>	<b>(44.037)</b>	<b>(34.970)</b>	<b>(9.067)</b>	<b>25,93%</b>
<b>Beban Penjualan</b> <i>Selling expenses</i>	<b>(14.071)</b>	<b>(8.699)</b>	<b>(5.372)</b>	<b>61,76%</b>
<b>Biaya Keuangan</b> <i>Finance Costs</i>	<b>(954)</b>	<b>(1.089)</b>	<b>135</b>	<b>(12,43%)</b>
<b>Penghasilan Lain-Lain, Bersih</b> <i>Other Income, Net</i>	<b>692</b>	<b>10.334</b>	<b>(9.642)</b>	<b>(93,31%)</b>
<b>Lab a Sebelum Beban Pajak Penghasilan</b> <i>Profit Before Income Tax Expense</i>	<b>239.396</b>	<b>227.549</b>	<b>11.847</b>	<b>5,21%</b>
<b>Lab a Tahun Berjalan</b> <i>Current year profit</i>	<b>187.702</b>	<b>174.782</b>	<b>12.920</b>	<b>7,39%</b>
<b>Jumlah Penghasilan Komprehensif</b> <i>Total Comprehensive Income</i>	<b>186.310</b>	<b>174.785</b>	<b>11.525</b>	<b>6,59%</b>
<b>Lab a Bersih Per Saham Dasar (Rupiah Penuh)</b> <i>Basic Net Profit Per Share (Full Rupiah)</i>	<b>52.139</b>	<b>48.551</b>	<b>3.588</b>	<b>7,39%</b>

## **Pendapatan**

Pada 2023, Perseroan sukses membukukan pertumbuhan pendapatan sebesar 17,45% atau Rp408 Miliar menjadi Rp2.748 Miliar dibandingkan pada 2022 sebesar Rp2.339 Miliar. Pertumbuhan penjualan tersebut disebabkan oleh kenaikan pendapatan yang berasal dari manufaktur sebesar Rp212 Miliar dan pendapatan yang berasal dari komersial sebesar Rp196 Miliar.

## **Beban Pokok Penjualan**

Beban pokok penjualan pada 2023 tercatat sebesar Rp2.450 Miliar meningkat 17,92% atau sebesar Rp372 Miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp2.077 Miliar. Jumlah tersebut dikarenakan adanya kenaikan biaya bahan baku yang digunakan.

## **Laba Kotor**

Laba kotor pada tahun 2023 mengalami kenaikan 13,66% atau sebesar Rp36 miliar menjadi Rp298 Miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp262 Miliar.

## **Laba Bersih**

Laba bersih merupakan jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Pada 2023, perolehan laba bersih meningkat sebesar 7,39% atau sebesar Rp13 Miliar menjadi Rp188 Miliar jika dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp175 Miliar.

## **Laba Per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam tahun buku. Pada 2023, laba per saham dasar tercatat sebesar Rp52.139.

## **Revenues**

*In 2023, the Company's revenue growth reached 17.45% or Rp408 billion to Rp2,748 billion compared to the Rp2,339 billion in 2022. The sales growth was caused by an increasing income from manufacturing and commercial sections, Rp212 billion and Rp 196 billion, respectively.*

## **Cost of Goods Sold**

*Cost of goods sold in 2023 was Rp2,450 billion, increasing 17.92% or Rp372 billion compared to the Rp2,077 billion in the previous year. This was due to the increasing cost of raw materials.*

## **Gross Profit**

*The gross profit in 2023 increased 13.66% or Rp36 billion to Rp298 billion, compared to the Rp262 billion in the previous year.*

## **Net Profit**

*Net profit is the total profit for the year attributed to the parent entity. In 2023, the net profit earnings increased 7.39% or Rp13 billion to Rp 188 billion compared the Rp175 billion in the previous year.*

## **Earnings Per Share**

*Basic earnings per share is calculated by dividing the profit attributable to the parent entity by the average number of outstanding ordinary shares in the financial year. In 2023, basic earnings per share was Rp52,139.*

## ARUS KAS CASH FLOW

Dalam Jutaan Rupiah  
In million rupiah

Keterangan Information	2023	2022	+/-	%
<b>Kas diperoleh dari (digunakan untuk) Operasi</b> Cash obtained from (used for) Operations	9.076	55.332	(46.255)	(83,60%)
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi</b> Cash Flow from Operating Activities	313.682	187.342	126.340	67,44%
<b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b> Cash Flows from Investing Activities	(24.661)	(12.227)	(12.434)	101,69%
<b>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</b> Cash Flow from Financing Activities	(329.952)	(162.098)	(167.854)	103,55%
<b>Peningkatan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas</b> Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents	(40.931)	13.016	(53.947)	(414,46%)
<b>Saldo Kas dan Bank Awal Tahun</b> Cash and Bank Balance at the Beginning of the Year	164.081	151.065	13.016	8,62%
<b>Saldo Kas dan Bank Akhir Tahun</b> End of Year Cash and Bank Balances	123.151	164.081	(40.931)	(24,95%)

### Arus Kas Aktivitas Operasi

Pada 2023, kas bersih yang diterima dari aktivitas operasi adalah sebesar Rp313,68 Miliar, naik 67,44% dari tahun 2022. Kenaikan arus kas bersih dari aktivitas operasi terutama diperoleh dari pengembalian pajak pertambahan nilai.

### Cash Flow from Operating Activities

In 2023, net cash received from operating activities were Rp313.68 billion, increasing 67.44% from 2022. The increasing net cash flows from operating activities were primarily from value added tax refunds.

### Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sepanjang tahun 2023 adalah sebesar Rp24,66 Miliar, naik 101,69% dari tahun 2022 sebesar Rp12,23 Miliar. Kas untuk aktivitas investasi terutama digunakan untuk pembayaran uang muka untuk perolehan aset tetap.

### Cash Flow for Investing Activities

Net cash used for investment activities in 2023 was Rp24.66 billion, increasing 101.69% from the Rp12.23 billion in 2022. Cash for investing activities was mainly used for down payments for fixed assets acquisition.



## Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Pada 2023, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp329,95 Miliar naik bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp162,01 Miliar. Aktivitas pendanaan ini meningkat di sebabkan dari adanya pembayaran deviden di tahun 2023.

## Cash Flow for Funding Activities

In 2023, net cash used for financing activities was Rp329.95 billion, increasing compared to the Rp162.01 billion in 2022. The increasing funding activity was due to the dividend payments in 2023.

## URAIAN TENTANG KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS

### Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

## ABILITY TO PAY DEBT AND COLLECTIBILITY LEVEL

### Ability to Pay Debt

The Company's ability to fulfill its obligations can be measured using liquidity ratios and solvency ratios.

### 1. Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas merupakan tingkat kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajiban jangka pendek yang diukur dengan perbandingan antara aset lancar dengan liabilitas jangka pendek. Per 31 Desember 2023 dan 2022, rasio likuiditas Perseroan masing-masing adalah sebesar 2,11% dan 3,08%. Aset lancar Perusahaan pada tahun 2023 tercatat Rp1.146 Miliar sedangkan liabilitas jangka pendek tercatat sebesar Rp543 Miliar. Berdasarkan rasio likuiditas tersebut, Perseroan mampu mempertahankan rata-rata rasio likuiditasnya dimana nilai rasio diatas 1 menunjukkan Perseroan cukup memiliki aset lancar untuk melunasi kewajiban jangka pendeknya.

### 1. Liquidity Ratio

The liquidity ratio is the level of the Company's ability to fulfill all short-term obligations as measured by the comparison between current assets and short-term liabilities. As of December 31, 2023 and 2022, the Company's liquidity ratio was 2.11% and 3.08%, respectively. The Company's current assets in 2023 were recorded at IDR 1,146 billion, while short-term liabilities were recorded at IDR 543 billion. Based on this liquidity ratio, the Company is able to maintain its average liquidity ratio, where a ratio value above 1 indicates that the Company has sufficient current assets to pay off its short-term liabilities.

Dalam Jutaan Rupiah  
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021
Aset Lancar Current assets	1.146.623	1.060.069	763.884
Liabilitas Jangka Pendek Current liabilities	543.198	343.779	204.350
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	2,11	3,08	3,74



## 2. Rasio Solvabilitas

Rasio Solvabilitas menunjukkan kemampuan Perseroan dan entitas anak untuk melunasi seluruh kewajibannya yang diukur dengan membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas.

## 2. Solvency Ratio

The Solvency Ratio shows the ability of the Company and its subsidiaries to pay off all its obligations, which is measured by comparing total liabilities to total equity.

Dalam Jutaan Rupiah  
In million rupiah

Rasio Hutang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	2023	2022	2021
Total Liabilitas Total Liabilities	580.899	376.090	239.608
Total Ekuitas Total Equity	840.448	985.337	972.552
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	0,69	0,38	0,25

Pada 2023, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 0,69 sedangkan pada tahun 2022, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 0,38. Dengan nilai rasio utang terhadap ekuitas yang dibawah 1, menunjukkan kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang.

In 2023, the debt to equity ratio was 0.69, compared to the debt to equity ratio in 2022 which was 0.38. With below 1 a debt to equity ratio, the Company is deemed able to meet its current and non-current obligations.

Dalam Jutaan Rupiah  
In million rupiah

Rasio Hutang terhadap Aset Debt to Assets Ratio	2023	2022	2021
Total Liabilitas Total Liabilities	580.899	376.090	239.608
Total Aset Total Assets	1.421.347	1.361.427	1.212.161
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Assets Ratio	0,41	0,28	0,20

Pada 2023, rasio utang terhadap aset adalah sebesar 0,41 sedangkan pada tahun 2022, rasio utang terhadap aset adalah sebesar 0,28. Terlihat selama 2023 Perseroan memiliki rasio utang terhadap aset yang lebih baik daripada 2022 dimana dengan rasio tersebut menunjukkan Perseroan memiliki cukup aset untuk dapat menutupi kewajibannya.

In 2023, the debt to asset ratio was 0.41, while in 2022, the debt to asset ratio was 0.28. It can be seen that in 2023, the Company had a better debt to asset ratio than in 2022. The ratio showed that the Company had sufficient assets to cover its liabilities.

### Tingkat Kolektabilitas Piutang

Selain menjaga rasio likuiditasnya, Perusahaan juga mengoptimalkan kemampuannya dalam mengumpulkan piutang. Sepanjang tahun 2023, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tercatat sebesar 30 hari.

### Receivables Collectability Level

Apart from maintaining its liquidity ratio, the Company also optimizes its ability to collect receivables. Throughout 2023, the Company's receivables collectability level was 30 days.

### STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTURAL MODAL

Selama tahun 2023, struktur modal Perseroan adalah sebagai berikut:

### CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

During 2023, the Company's capital structure is:

Dalam Jutaan Rupiah  
In million rupiah

Keterangan Information	2023	%	2022	%	2021	%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	580.899	40,87%	376.090	27,62%	239.608	19,77%
Jumlah Ekuitas Total Equity	840.448	59,13%	985.337	72,38%	972.552	80,23%
Jumlah Aset Total Assets	1.421.347	100,00%	1.361.427	100,00%	1.212.161	100,00%

Pada 2023, komposisi struktur modal Perseroan lebih didominasi oleh ekuitas. Aset Perseroan terdiri dari liabilitas sebesar 40,87% dan ekuitas sebesar 59,13%. Pada 2022 komposisi struktur modal Perseroan sebesar 19,77% yang berasal dari liabilitas dan 80,23% berasal dari ekuitas.

In 2023, the composition of the Company's capital structure was dominated by equity. The Company's assets consist of 40.87% liabilities and 59.13% equity. In 2022, the composition of the Company's capital structure was 19.77% liabilities and 80.23% equity.

Perseroan memiliki kebijakan atas struktur modal dengan tujuan untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi.

The Company has a policy on capital structure to ensure healthy capital ratios in supporting the business and maximizing rewards for shareholders. The Company manages its capital structure and makes adjustments based on changing economic conditions.

Perseroan mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit, yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan jumlah modal. Kebijakan Perseroan adalah menjaga rasio

The Company manages capital using a leverage ratio, calculated by dividing net debt by total capital. The Company's policy is to maintain the leverage ratio within the

pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional

### **Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal**

Manajemen menjalankan pengelolaan terhadap struktur modal dengan memastikan Perseroan dapat mempertahankan keberlangsungan usaha serta memaksimalkan pengembalian kepada pemegang saham melalui optimalisasi saldo liabilitas dan ekuitas. Manajemen secara berkala juga melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap struktur modal Perseroan. Dalam prosesnya, Manajemen selalu meninjau dan mempertimbangkan terkait biaya permodalan dan risiko yang berhubungan terhadap aktivitas Perseroan.

Pada tahun 2023, Manajemen menetapkan rasio utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity/DER*) Perseroan. Perseroan telah memenuhi penetapan tersebut secara baik dengan DER di tahun 2023 terealisasi sebesar 0,69.

### **Kesesuaian Pengungkapan dengan Laporan Keuangan**

Pengungkapan informasi mengenai struktur modal Perusahaan pada sub-bahasan ini sudah sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 31 Desember 2023.

## **URAIAN MENGENAI IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL**

Sepanjang 2023, Perseroan tidak melakukan ikatan yang material untuk investasi barang modal, sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan pada Laporan tahunan ini.

*range common in similar industries to secure funding at rational costs.*

### **Management Policy on Capital Structure**

*Management carries out management of the capital structure by ensuring the Company can maintain business continuity and maximize returns to shareholders through optimizing liability and equity balances. Management also periodically reviews and evaluates the Company's capital structure. In the process, Management always reviews and considers capital costs and risks related to the Company's activities.*

*In 2023, Management has determined the Company's debt to equity ratio (DER). The Company has met the stipulation well with 0.69 DER in 2023.*

### **Conformity of Disclosures with Financial Reports**

*Information Disclosure for the Company's capital structure in this sub-discussion is in accordance with the Company's Financial Report for the Financial Year ending on December 31, 2023.*

## **DESCRIPTION OF MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS**

*In 2023, the Company did not make any material commitments for investment in capital goods, thus the information cannot be presented in this annual report.*

## INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan aktivitas investasi barang modal pada aset tetap, yang tercatat menjadi nilai biaya perolehan dan akumulasi penyusutan. Perincian realisasi investasi barang modal oleh Perseroan di tahun 2023 beserta perbandingannya dengan realisasi di tahun 2022 dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

## CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2023

*In 2023, the Company undertakes capital goods investment activities in fixed assets, which are recorded at acquisition cost and accumulated depreciation. Details of the Company's realization of capital goods investment in 2023 and its comparison with the realization in 2022 can be seen in the table below.*

*dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
in millions of Rupiah, unless stated otherwise*

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth		
			Rp/IDR	%	
<b>Tanah dan Pengembangan tanah</b> <i>Land and Land Development</i>	3.118.181	3.109.809	8,372	0.27%	
<b>Bangunan dan Prasarana</b> <i>Buildings and Facilities</i>	109.394.036	115.706.878	(6,312,842)	(5.46%)	
<b>Mesin dan Peralatan</b> <i>Machineries and Equipment</i>	310.430.478	299.185.428	11,245,050	3.76%	
<b>Peralatan Kantor</b> <i>Office Appliances</i>	15.773.832	24.008.517	(8,234,685)	(34.30%)	
<b>Kendaraan Motor</b> <i>Vehicles</i>	828.094	835.035	(6,941)	(0.83%)	
<b>Aset dalam penyelesaian</b> <i>Assets in Progress</i>	-Mesin dan Peralatan -Machineries and Equipment	16.750.785	8.843.340	7,907,445	89.42%
	-Peralatan Kantor -Office Appliances	-	3.393.675	(3,393,675)	(100.00%)
<b>Jumlah</b> <i>Total</i>	456.295.406	455.082.682	1,212,724	0,27%	

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Pada tahun 2023, kinerja Perusahaan telah sesuai dengan target yang ditetapkan pada awal tahun. Sesuai kebijakan global, maka target operasional dan finansial Perusahaan dan proyeksi mendatang dianggap sebagai informasi rahasia yang tidak dapat diungkap ke publik.

## INFORMATION AND MATERIAL FACTS THAT OCCUR AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

*Throughout 2023, the Company did not record any material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.*

*In 2023, the Company's performance was in line with the targets set at the beginning of the year. Lining with the global policy, the Company's operational and financial targets, also future projections are considered confidential information that cannot be disclosed to the public.*



## **INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA ATAU JARANG TERJADI**

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2023, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

## **PROSPEK USAHA**

Peningkatan kesadaran masyarakat akan kesehatan setelah masa pandemi tetap akan tinggi dan mendorong peningkatan permintaan produk obat-obatan dan peralatan medis yang lebih bervariasi. Beriringan dengan hal tersebut, makin banyak perusahaan farmasi baik yang berdiri untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, sehingga persaingan makin ketat. Belum lagi makin banyak produk farmasi dan peralatan medis impor yang masuk ke Indonesia.

Tahun 2024 juga akan diwarnai dengan situasi ekonomi politik global yang menciptakan peluang sekaligus menghadirkan risiko. Risiko inflasi tinggi yang direspon dengan tingkat suku bunga tinggi dan fluktuasi mata uang tidak dapat dihindari.

Akan tetapi Perusahaan memandang posisi Perusahaan di industri farmasi di Indonesia cukup kuat, didukung dengan Organon & Co. Organon Global memiliki lebih dari 60 obat dan produk yang telah dikenal di lebih dari 140 pasar di seluruh dunia. Apalagi dengan posisi pabrik Indonesia yang merupakan salah satu pabrik utama yang memasok produk-produk farmasi di Asia.

## **REPORTED FINANCIAL INFORMATION CONTAINING RARE OR EXTRAORDINARY EVENTS**

*There is no extraordinary or rare financial information in 2023, all financial transactions that occur are normal transactions in operational, investment and funding activities.*

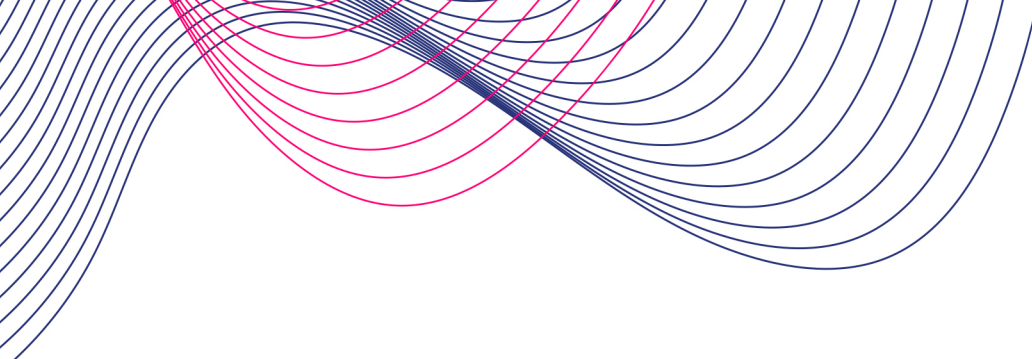
## **BUSINESS PROSPECT**

*The increase in public awareness of health after the pandemic will remain high and will encourage an increase in demand for a wider variety of medicinal products and medical equipment. Along with this, more and more good pharmaceutical companies are being established to meet people's needs, so competition is getting tougher. Not to mention the increasing number of imported pharmaceutical products and medical equipment entering Indonesia.*

*The year 2024 will also be characterized by the global political economic situation which creates opportunities as well as presents risks. The risk of high inflation which is responded to by high interest rates and currency fluctuations cannot be avoided.*

*However, the Company views its position in the pharmaceutical industry in Indonesia as quite strong, supported by Organon & Co. Organon Global has more than 60 drugs and products that are known in more than 140 markets worldwide. Moreover, the position of the Indonesian factory is one of the main factories supplying pharmaceutical products in Asia.*





Untuk menghadapi persaingan, kami memasuki segmen-segmen industri farmasi yang membutuhkan kompetensi dan fasilitas yang lebih sulit untuk ditiru. Salah satunya adalah dengan eksplorasi produk terkait Postpartum Hemorrhage (PPH), yang merupakan sebab utama (lebih dari 90%) kematian ibu melahirkan

*To face competition, we enter segments of the pharmaceutical industry that require competencies and facilities that are more difficult to imitate. One way is to explore products related to Postpartum Hemorrhage (PPH), which is the main cause (more than 90%) of maternal deaths during childbirth.*

## **ASPEK PEMASARAN**

### **Strategi Pemasaran**

Perseroan melakukan pengelolaan terhadap aspek pemasaran secara berkala dan juga melakukan penyesuaian terhadap perkembangan dan kondisi pasar. Perseroan menentukan strategi-strategi pemasaran melalui proses analisis dan penelaahan terhadap faktor-faktor yang relevan, serta melakukan evaluasi secara berkala dengan tujuan untuk melakukan pengembangan strategi di masa mendatang. Pada tahun 2023, Perseroan telah menjalankan sejumlah strategi pemasaran antara lain:

1. Menyerap permintaan yang meningkat tanpa ada masalah pada pasokan, melalui optimasi persediaan bahan baku
2. Efisiensi biaya melalui optimasi dan sistematisasi proses serta peningkatan jumlah spesialis QA,
3. Peningkatan akurasi dan efisiensi proses ekspor impor,
4. Simplifikasi proses pelaporan data yang berhilir pada kepatuhan terhadap peraturan yang lebih baik dan cepat

### **Pangsa Pasar**

Perseroan saat ini memasarkan ke berbagai wilayah baik jabodetabek maupun ke wilayah di luar pulau jawa, rencananya kami akan melakukan pemasaran untuk produk kami ke berbagai luar kota di Indonesia.

## **MARKETING ASPECTS**

### **Marketing strategy**

*The Company manages marketing aspects periodically and also makes adjustments to market developments and conditions. The Company determines marketing strategies through a process of analysis and review of relevant factors, as well as conducting regular evaluations with the aim of developing strategies in the future. In 2023, the Company has implemented a number of marketing strategies, including:*

1. *Absorbing increasing demand without creating problems in supply through raw material inventory optimization.*
2. *Cost efficiency by optimizing and systematizing the process and enhancement of QA specialists in total.*
3. *Improving the accuracy and efficiency of the export import process.*
4. *Simplifying the data reporting system to be better and faster, intended to comply with regulation.*

### **Market share**

*The company currently markets to various areas, including Jabodetabek and areas outside Java. We plan to market our products to various outside cities in Indonesia.*

## URAIAN MENGENAI KEBIJAKAN DIVIDEN DAN JUMLAH DIVIDEN

Perseroan tidak ada dividen yang dibagikan selama periode ini selama tahun 2023.

### Kebijakan Dividen

Dividen tunai yang telah diumumkan dan dibagikan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	Tanggal deklarasi Declaration date	Tanggal pembayaran Payment Date	Dividen per lembar saham (Rupiah penuh) Dividend per share (Full Rupiah)	Jumlah Total
Interim 2022	11 November 2022 November 11, 2022	9 Desember 2022 December 9, 2022	45,000	162,000,000
Final 2022	8 Juni 2023 June 8, 2023	6 Juli 2023 July 6, 2023	50,000	180,000,000
Interim 2023	20 November 2023 November 20, 2023	8 Desember 2023 December 8, 2023	42,000	151,200,000

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki utang dividen sebesar Rp 4.997.840 (2022: Rp 1.668.150). Utang dividen disajikan sebagai utang lain-lain.

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Sebagaimana tahun-tahun lalu bahwa realisasi penggunaan dana hasil emisi telah dan selalu dilaporkan kepada Bapepam (sekarang Otoritas Jasa Keuangan) dan/atau lembaga keuangan lainnya. Selain itu, dana hasil emisi telah digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana Perseroan yang tercantum dalam "Prospektus" pada saat pengeluaran dan penjualan saham perdana.

## DIVIDEND POLICY AND AMOUNT OF DIVIDEND

*There was no dividend distribution in 2023.*

### Dividend Policy

*Cash dividend announced and distributed in financial years ending on December 31, 2023, and 2022 are:*

*As of December 31, 2023, the Company's dividend payables were Rp4.997.840 (2022: Rp1.668.150). Dividend payables are presented as other payables.*

## REALIZATION OF USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

*As in previous years, the actual use of emission proceeds has been and is always reported to Bapepam (now the Financial Services Authority) and/or other financial institutions. In addition, the proceeds from the issuance have been used properly in accordance with the Company's plans stated in the "Prospectus" at the time of the issuance and sale of initial shares.*

## TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalin hubungan dengan pihak berelasi. Adapun sifat hubungan dengan pihak berelasi dijelaskan sebagai berikut:

## MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR AFFILIATED PARTIES

In 2023, the Company established relations with related parties. The nature of relations with related parties is explained below.

### Sifat Hubungan dan Sifat Transaksi dengan Pihak Berelasi Nature of Relationship and Nature of Transactions with Related Parties

Pihak – Pihak Berelasi <i>Nature of the Transaction</i>	Sifat dari Hubungan <i>The Nature of the Relationship</i>	Sifat dari Transaksi <i>Nature of the Transaction</i>
<b>Organon LLC</b>	Pemegang saham utama Perusahaan <i>The main shareholder of the Company</i>	Pemegang saham utama Perusahaan dan piutang lain-lain <i>The main shareholder of the Company and other receivables</i>
<b>Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.</b>	Entitas sependengali <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang, pembelian persediaan, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, dan akrual <i>Sales of goods, purchase of inventory, accounts receivable, accounts receivable others, accounts payable, and accruals and other receivables</i>
<b>Organon International Services GmbH</b>	Entitas sependengali <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang, pembelian persediaan, piutang usaha, dan utang usaha <i>Sales of goods, purchases of inventory, accounts receivable, and accounts payable</i>
<b>Organon International GmbH</b>	Entitas sependengali <i>Entities under common control</i>	Jasa manajemen dan piutang lain-lain <i>Management services and other receivables</i>
<b>GTS FIBV</b>	Entitas sependengali <i>Entities under common control</i>	Biaya manajemen dan utang lain-lain <i>Management fees and other debts</i>
<b>Dewan Komisaris, Direksi dan personil manajemen kunci lainnya</b> <i>Board of Commissioners, Directors and other key management personnel</i>	Manajemen kunci Perusahaan <i>Company key management</i>	Kompensasi dan remunerasi <i>Compensation and remuneration</i>

## Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Seluruh kegiatan transaksi dengan pihak berelasi dilakukan secara wajar sebagaimana adanya sesuai dengan peraturan serta ketentuan yang berlaku. Uraian terkait transaksi dengan pihak berelasi dapat dilihat pada Catatan atas Laporan Keuangan No.38 tentang Sifat Hubungan, Saldo dan Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi.

### Kewajaran Transaksi

Dalam transaksi yang dilakukan, Perseroan tidak memiliki tujuan khusus yang berpotensi melanggar ketentuan yang berlaku, termasuk tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun Pemegang Saham mayoritas ataupun minoritas

### Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 17/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha; dan
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 42/POJK/04/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan

## Transactions with Related Parties

*All transaction activities with related parties are carried out fairly in accordance with applicable rules and regulations. A description of transactions with related parties can be seen in Notes to Financial Statements No.38 concerning the Nature of Relationships, Balances and Transactions with Related Parties.*

### Transaction Fairness

*In the conducted transactions, the Company did not pose any special objectives potentially violating applicable regulations, including not causing a conflict of interest for the Company or its major and minor shareholders.*

### Fulfillment of Related Regulations and Provisions

*The Company has complied with these relevant rules and regulations:*

- *Regulation of Financial Services Authority of Republic of Indonesia No. 17/POJK.04/2020 dated April 20, 2020, for Material Transactions and Changes in Business Activities; and*
- *Regulation of Financial Services Authority of Republic of Indonesia No. 42/POJK/04/2020 dated July 1, 2020, for Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions*





**INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, investasi, penggabungan/peleburan usaha dan restrukturisasi utang/modal

**INFORMASI MATERIAL MENGENAI TRANSAKSI AFILIASI DAN ATAU MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

**PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN**

Pada 2023 Perseroan belum menjalankan program kepemilikan Saham karyawan dengan kepemilikan saham.

**PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN**

Perseroan tidak memiliki pengaruh yang signifikan terhadap kinerja Perseroan akibat perubahan peraturan perundang-undangan. Oleh karena itu informasi mengenai hal ini tidak dapat ditampilkan.

**MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION OF BUSINESSES, ACQUISITIONS AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING**

*In 2023, the Company did not conduct any investment, expansion, investments, business mergers/consolidations and debt/capital restructuring.*

**MATERIAL INFORMATION REGARDING AFFILIATE TRANSACTIONS AND/OR CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST**

*In 2023, the Company did not conduct any transactions containing conflicts of interest.*

**EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM**

*In 2023, the Company has not implemented an employee share ownership program with share ownership.*

**CHANGES IN LEGAL REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT INFLUENCE ON The COMPANY**

*There is no significant influence on the Company's performance due to changes in statutory regulations. Therefore information of this matter cannot be displayed.*



## **PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Hingga akhir 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

## **INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA**

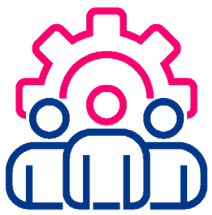
Perseroan senantiasa memastikan keberlangsungan bisnis Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan secara berkala telah melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kemampuan Perusahaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Berdasarkan penilaian dan evaluasi tersebut, kesehatan Perusahaan dalam kondisi yang baik. Perusahaan juga memiliki sumber daya yang dapat menunjang keberlanjutan usahanya. Mengacu pada hal itu, Perusahaan tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan Perusahaan dalam melanjutkan bisnisnya.

## **CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES**

*Until the end of 2023, there were no changes to accounting policies that had a significant impact on the Company's financial performance.*

## **BUSINESS CONTINUITY INFORMATION**

*The Company always ensures the continuity of the Company's business. For this reason, the Company has periodically evaluated and assessed the Company's ability to achieve the targets that have been set. Based on these assessments and evaluations, the Company's health is in good condition. The company also has resources that can support the sustainability of its business. Referring to this, the Company does not see any material uncertainty that could raise significant doubts about the Company's ability to continue its business.*



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## Good Corporate Governance

Perseroan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai budaya kerja yang melandasi seluruh kegiatan usaha dalam mencapai kinerja yang baik sesuai harapan pemegang saham.

*The Company turns GCG principles to a work culture, the base of all business activities in achieving good performance in line with the shareholders' expectations.*

## **PRINSIP** DAN KOMITMEN KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

*Good Corporate Governance Policy Commitment and Principles*



PT Organon Pharma Indonesia Tbk memiliki komitmen yang kuat dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Perseroan memandang tata kelola perusahaan yang baik merupakan unsur penting dalam menjalankan kegiatan usaha dan berperan dalam menunjang pertumbuhan dan stabilitas kinerja yang berkesinambungan serta menjaga tingkat kesehatan Perusahaan dari waktu ke waktu secara berkelanjutan. Perseroan memastikan bahwa asas GCG diterapkan dalam setiap aspek bisnis pada seluruh struktur organisasi Perseroan. Sejalan dengan regulasi, penerapan dilakukan dari tingkat jajaran Dewan Komisaris, Direksi, hingga unit organisasi terbawah dan hubungan dengan para pemangku kepentingan. Untuk memastikan proses tata kelola dilaksanakan secara baik, Perseroan secara berkala melakukan review dan penyesuaian terhadap kebijakan tata kelola sebagai salah satu wujud komitmen peningkatan kualitas penerapan tata kelola di seluruh lini organisasi Perseroan.

*PT Organon Pharma Indonesia Tbk is strongly committed to implement good corporate governance (GCG). The Company sees good corporate governance as an important element in conducting business activities and plays a role in supporting sustainable growth and performance stability as well as maintaining the Company's health level on an ongoing basis. The Company ensures that GCG principles are applied in every aspect of business throughout the Company's organizational structure. In line with regulations, implementation is carried out from the level of the Board of Commissioners, Directors, to the lowest organizational units and relations with stakeholders. To ensure that the governance process is implemented well, the Company periodically reviews and adjusts its governance policies as a form of commitment to improve the quality of governance implementation across all lines of the Company's organization.*

## **LANDASAN HUKUM** PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN *Legal Basis of Good Corporate Governance Implementation*

Penerapan GCG di Perseroan merujuk pada sejumlah regulasi dan perundang-undangan yang berlaku, serta mengacu pada beberapa peraturan dan pedoman yang berlaku universal, antara lain:

1. Undang-Undang No.8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
5. POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
6. POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Surat Edaran No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan
8. POJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
9. SEOJK No.16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Roadmap Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.
11. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* (GCG) Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG)
12. Anggaran Dasar Perseroan.

*The implementation of GCG in the Company refers to a few applicable regulations and laws, also referring to several universally applicable rules and guidelines, including:*

1. *Law No.8 of 1995 of Capital Market.*
2. *Law No.40 of 2007 of Limited Liability Companies.*
3. *POJK No.33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies*
4. *POJK No.34/POJK.04/2014 of Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies*
5. *POJK No.21/POJK.04/2015 of Implementation of Public Company Governance Guidelines*
6. *POJK No.8/POJK.04/2015 of Issuer or Public Company Websites.*
7. *Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 of Corporate Governance Guidelines*
8. *POJK No.29/POJK.04/2016 of Annual Reports of Issuers or Public Companies.*
9. *SEOJK No. 6 /SEOJK.04/2021 of the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.*
10. *Roadmap of Indonesian Corporate Governance Guidelines issued by OJK.*
11. *General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Governance Policy Committee (KNKG).*
12. *The Company's Articles of Association.*

## PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

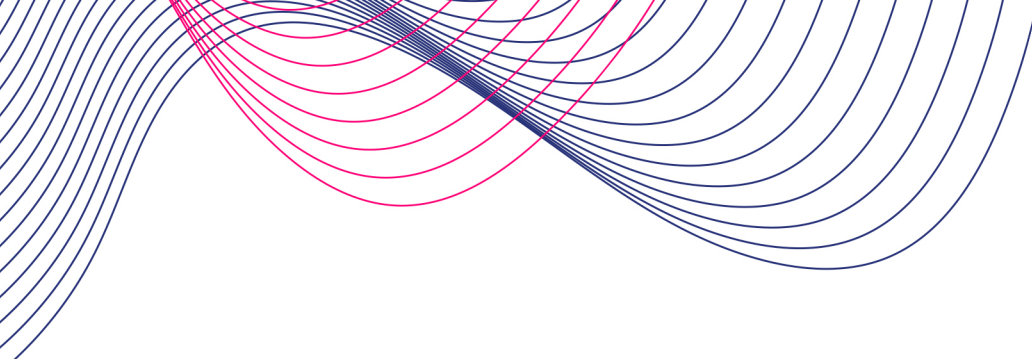
### Good Corporate Governance Principles

Sebagai salah satu perusahaan publik di Indonesia, Perseroan berusaha untuk menciptakan pertumbuhan dan nilai yang berkelanjutan bagi pemegang saham dengan menjalankan bisnisnya secara bertanggung jawab serta mengutamakan kepentingan seluruh pemangku kepentingannya. Dalam hal ini, Perseroan berkomitmen kuat untuk menjunjung tinggi inti dari prinsip tata kelola perusahaan yang baik seperti yang dijabarkan dalam Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal yaitu TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, dan Fairness). Prinsip-prinsip tersebut, sebagaimana yang diuraikan di bawah, menetapkan dasar dari kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan serta menjadi pedoman bagi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan.

*As one of the public companies in Indonesia, the Company tries to create sustainable growth and value for shareholders by running its business responsibly and prioritizing the interests of all its stakeholders. In this case, the Company is strongly committed in honoring the core principles of good corporate governance as outlined in the Company's GCG Framework based on 5 (five) universally applicable basic principles named TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness). These principles, as explained below, establish the basis of the Company's Good Corporate Governance policy, and serve as guidelines for the implementation of Good Corporate Governance in the Company.*

Prinsip Principle	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
<b>Transparansi</b> <i>Transparency</i>	<p>Memastikan bahwa pemangku kepentingan menaruh kepercayaan terhadap pengambilan keputusan dan proses bisnis perusahaan.</p> <p><i>Ensuring the stakeholders is confident in the Company's decision making and business processes.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resmi PT Organon Pharma Indonesia Tbk, yaitu: <a href="https://www.organon.com/indonesia/">https://www.organon.com/indonesia/</a></li> <li>• Perseroan menyampaikan laporan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada regulator dan dipublikasikan pada web Bursa Efek Indonesia (BEI): <a href="https://idx.co.id/id">https://idx.co.id/id</a> dengan mengakses ticker code: "SCPI".</li> <li>• Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan Penyampaian Keterbukaan Informasi di media massa, maupun dalam penyelenggaraan paparan publik.</li> <li>• <i>The Company presents general material information clearly, openly, and accurately through the official website of PT Organon Pharma Indonesia Tbk: <a href="https://www.organon.com/indonesia/">https://www.organon.com/indonesia/</a></i></li> <li>• <i>The Company submits information disclosure reports in a timely manner to regulators and publishes them on the Indonesia Stock Exchange (BEI) website: <a href="https://www.idx.co.id/id">https://www.idx.co.id/id</a> by accessing the ticker code: "SCPI".</i></li> <li>• <i>The Company discloses important information related to the Company's performance, publishes Annual Reports, Periodic Financial Reports, press releases, and provides Information Disclosure in the mass media, also while holding public exposure.</i></li> </ul>





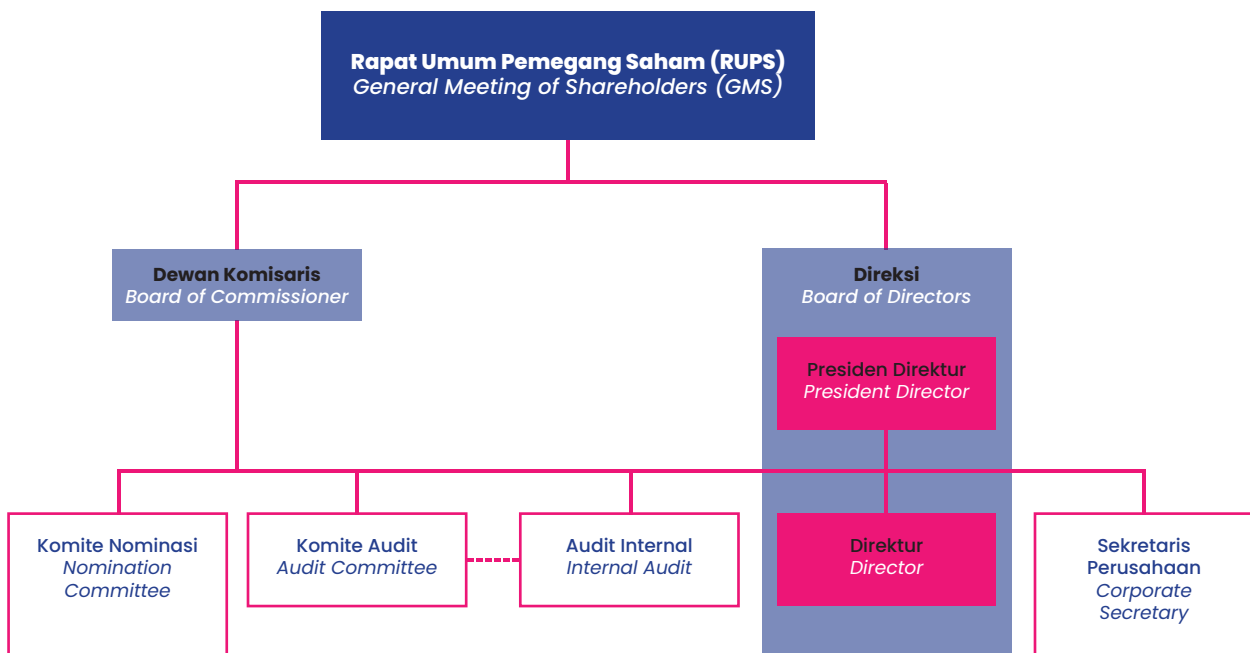
<p><b>Akuntabilitas</b> <i>Accountability</i></p>	<p>Menetapkan kejelasan struktur, sistem, dan pertanggungjawaban antar-organ Perseroan secara jelas sehingga pengelolaan bisnis dapat berjalan efektif dan efisien demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.</p> <p><i>Stipulate clear structure, systems, and accountability between the Company's organs to ensure business management run effectively and efficiently in achieving the Company's interests, while still considering the interests of Shareholders and other Stakeholders.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya.</li> <li>• Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas.</li> <li>• Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati.</li> <li>• Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan.</li> <li>• <i>Each organ of the Company and each employee conducted different duties and responsibilities according to their abilities and competencies.</i></li> <li>• <i>Establish measurable performance assessment criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors with clear indicators.</i></li> <li>• <i>Establish performance assessment benchmarks for all divisions based on agreed measures.</i></li> <li>• <i>Maintain the Company's commitment to the Company's cultural values.</i></li> </ul>
<p><b>Responsibilitas</b> <i>Responsibility</i></p>	<p>Memastikan terlaksananya kegiatan usaha yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terkait prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan peduli dengan aspek masyarakat, lingkungan, dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya.</p> <p><i>Ensure the implementation of business activities is in accordance with applicable laws and regulations. For this principle, the Company is committed to conduct responsible business activities and attentive on aspects of society, environment and all other stakeholders.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan.</li> <li>• Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan.</li> <li>• Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu.</li> <li>• Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>/"CSR").</li> <li>• <i>Fully attentive to the occupational health and safety level of all employees.</i></li> <li>• <i>Fully attentive to the impact of operations on the local environment and safety in the Company's operational areas.</i></li> <li>• <i>Meeting obligations to regulators, one of which is by ensuring compliance with timely tax payments and reporting.</i></li> <li>• <i>Conducts Corporate Social Responsibility (CSR) activities.</i></li> </ul>

<p><b>Independensi</b> <i>Independence</i></p>	<p>Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.</p> <p><i>The management of the Company is carried out professionally without conflicts of interest and/or influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and healthy corporate principles.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>• Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan.</li> <li>• Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan.</li> <li>• <i>Prioritize mutual respect for the rights, obligations, duties, authority, and responsibilities of each organ of the Company in accordance with the Articles of Association, applicable laws, and regulations.</i></li> <li>• <i>Shareholders and the Board of Commissioners do not intervene in the management of the Company.</i></li> <li>• <i>The Board of Commissioners, Directors and all employees always strive to avoid conflicts of interest in the decision-making process.</i></li> </ul>
<p><b>Kewajaran dan Kesetaraan</b> <i>Fairness and Equality</i></p>	<p>Menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><i>Guarantee fair and equal treatment in fulfilling the rights of Stakeholders arising based on agreements and applicable laws and regulations.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</li> <li>• Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan.</li> <li>• Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, gender, dan kondisi fisik.</li> <li>• <i>Provide equal and equal rights to all shareholders to attend and vote at the GMS, in line with applicable regulations.</i></li> <li>• <i>Provide an inclusive work environment by opening equal work opportunities to anyone who joins the Company in the employee recruitment process.</i></li> <li>• <i>Support employee's career development without differentiating ethnicity, religion, gender, and physical condition.</i></li> </ul>

## STRUKTUR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN Structure of Good Corporate Governance

Berpedoman pada Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, struktur tata kelola perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, ketiga organ utama ini dibantu oleh organ-organ pendukung di bawahnya yang terdiri dari Komite-Komite di tingkat Dewan Komisaris, Unit Kerja di tingkat Direksi, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

*Based on Law No.40 of 2007 for Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the corporate governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and the Board of Directors. To conduct their duties and responsibilities, these three main organs are assisted by supporting organs consisting of Committees at the Board of Commissioners level, Work Units at the Board of Directors level, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit.*



## PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

### Implementation of Public Company's Good Corporate Governance

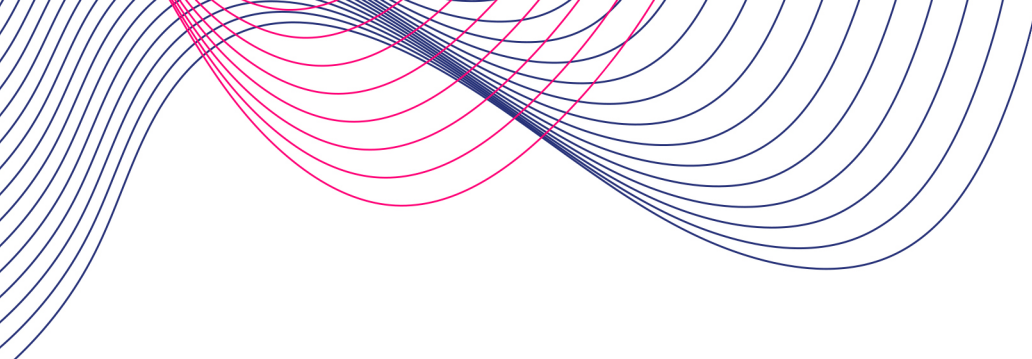
Sebagai perusahaan publik, Perseroan dihimbau untuk menerapkan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi atas penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diatur dalam Surat Sirkuler Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan bagi Perusahaan Publik, sebagai berikut:

Perseroan telah berusaha patuh dalam melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Setiap perusahaan terbuka diwajibkan menerapkan pedoman tersebut dan jika belum menerapkannya, wajib menjelaskan alasan belum/tidak diterapkannya pedoman tersebut. Pengungkapan penerapan atas rekomendasi dalam pedoman tersebut disampaikan dalam laporan tahunan perusahaan terbuka. Penilaian terhadap penerapan GCG dilakukan setahun sekali.

*As a public company, the Company is encouraged to implement 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) recommendations for implementing the aspects and principles of Good Corporate Governance as regulated in the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 for Corporate Governance Guidelines of Public Companies:*

*The Company strives to comply with all regulations issued by the OJK and will continue to make improvements in creating added value for shareholders and stakeholders. Every public company is required to implement these guidelines and if they have not implemented them, they are required to explain the reasons for not implementing these guidelines. Disclosure of the implementation of the recommendations in these guidelines is submitted in the annual report of the public company. Assessment of GCG implementation is carried out once a year.*

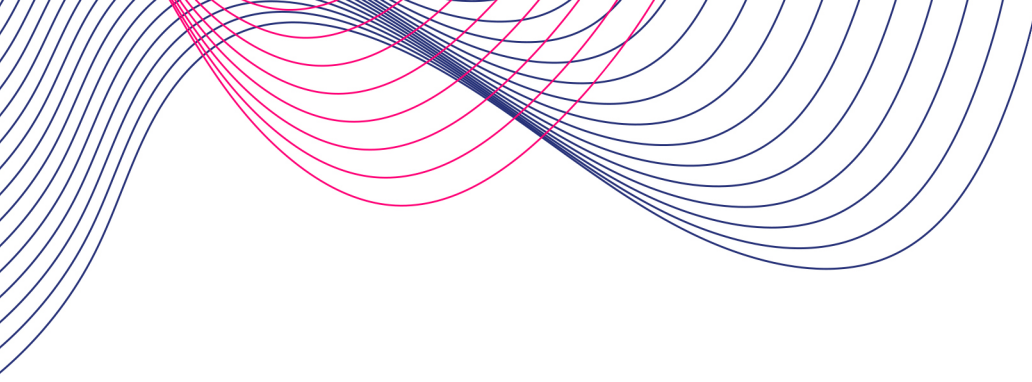
No	Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
1.	<p>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.</p> <p><i>Relation of Public Company with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights.</i></p>	<p>1. Meningkatkan Nilai Penyelenggara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</p> <p>1. <i>Increasing the Value of General Shareholders Meetings (GMS) Implementation.</i></p>	<p>1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.</p> <p>1. <i>Public Companies have technical methods or procedures for collecting votes, both public and limited, prioritizing the independence and interests of Shareholders.</i></p>	<p><b>Patuh</b> Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan cara voting. Prosedur voting dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pemimpin RUPS.</p> <p><b>Complied</b> <i>Meetings are held by deliberation to reach a consensus, but if deliberation to reach a consensus is not reached then a voting is held. The voting procedure is carried out by raising hands in accordance with the instructions of each choice by the GMS lead.</i></p>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</li> <li><i>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of Public Companies are present at the Annual GMS</i></li> <li>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</li> <li><i>A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.</i></li> </ol>	<p><b>Patuh</b> Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2023.</p> <p><b>Complied</b> <i>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are present at the Annual GMS on June 6, 2023.</i></p> <p><b>Patuh</b> Tersedia dalam situs web Perseroan pada kanal informasi investor.</p> <p><b>Complied</b> <i>Available on the Company's website in investor information channel.</i></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</li> <li><i>Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.</li> <li><i>Public Companies have a communication policy with Shareholders or investors.</i></li> <li>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web.</li> <li><i>The Public Company discloses the Public Company's communication policy with Shareholders or investors on the Website.</i></li> </ol>	<p><b>Patuh</b> Pemegang Saham dapat melakukan kontak langsung dengan Sekretaris Perusahaan melalui telepon atau email.</p> <p><b>Complied</b> <i>Shareholders are able to directly contact the Corporate Secretary through phone or email.</i></p> <p><b>Patuh</b> Perseroan menyediakan informasi penting dalam situs web perusahaan di <a href="https://www.organon.com/indonesia/">https://www.organon.com/indonesia/</a></p> <p><b>Complied</b> <i>The Company presents important information on the Company's website <a href="https://www.organon.com/indonesia/">https://www.organon.com/indonesia/</a></i></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. <i>Function and Roles of the Board of Commissioners</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</li> <li><i>Improving the strength of the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</li> <li><i>Stipulating the number of members of the Board of Commissioners while considering the conditions of the Public Company.</i></li> <li>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</li> <li><i>Stipulating the composition of members of the Board of Commissioners by considering the diversity of skills, knowledge and experience required.</i></li> </ol>	<p><b>Patuh</b> Jumlah anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tidak lebih banyak dari jumlah Direksi.</p> <p><b>Complied</b> <i>The total members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners, is in accordance with applicable regulations and is not more than the total members of the Board of Directors.</i></p> <p><b>Patuh</b> Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan.</p> <p><b>Complied</b> <i>The composition of the members of the Board of Commissioners has met the aspects of diversity of expertise, knowledge and experience required according to the Company's business field. Disclosed in a brief profile of the Board of Commissioners in the Annual Report.</i></p>



		<p>2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p>2. <i>Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Commissioners</i></p>	<p>1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>1. <i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</i></p> <p>2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>2. <i>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report</i></p> <p>3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>3. <i>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in case they are involved in financial crimes.</i></p> <p>4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>4. <i>The Board of Commissioners or the Committee conducting the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.</i></p>	<p><b>Patuh</b> Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Dewan Komisaris untuk diungkapkan dalam Laporan Pengawasan Dewan Komisaris.</p> <p><b>Complied</b> <i>Independent performance assessments have been conducted by each member of the Board of Commissioners to be disclosed in the Board of Commissioners' Supervisory Report.</i></p> <p><b>Patuh</b> Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p><b>Complied</b> <i>The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</i></p> <p><b>Patuh</b> Dewan Komisaris memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p><b>Complied</b> <i>The Board of Commissioners has a policy of resignation if involved in financial crimes.</i></p> <p><b>Patuh</b> Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi karena pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi masih dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris.</p> <p><b>Complied</b> <i>The Company does not form a Nomination and Remuneration Committee since the nomination and remuneration functions can still be conducted by the Board of Commissioners.</i></p>
<p>3.</p>	<p>Fungsi dan Peran Direksi.</p> <p><i>Function and Roles of the Board of Directors</i></p>	<p>1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</p> <p>1. <i>Improving the strength of the Membership and Composition of the Board of Directors</i></p>	<p>1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>1. <i>Stipulating the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision making.</i></p>	<p><b>Patuh</b> Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi sebagai Perusahaan Terbuka.</p> <p><b>Complied</b> <i>Stipulating the number of members of the Board of Directors is based on applicable regulations and considers the conditions as a Public Company.</i></p>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</li> <li>2. <i>Stipulating the composition of members of the Board of Directors considers the diversity of skills, knowledge and experience required.</i></li> <li>3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</li> <li>3. <i>Members of the Board of Directors who oversee accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.</i></li> </ol>	<p><b>Patuh</b> Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan.</p> <p><b>Complied</b> <i>The composition of members of the Board of Directors has met the diversity of skills, knowledge and experience required according to the Company's business field. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.</i></p> <p><b>Patuh</b> Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan.</p> <p><b>Complied</b> <i>Accounting/Finance Directors have expertise and/or knowledge in the field of accounting as proven by educational background, training certification and/or related work experience. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.</i></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</li> <li>2. <i>Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Directors</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</li> <li>1. <i>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i></li> <li>2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</li> <li>2. <i>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.</i></li> <li>3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</li> <li>3. <i>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors in case they are involved in financial crimes.</i></li> </ol>	<p><b>Patuh</b> Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Direksi untuk diungkapkan dalam Laporan Pertanggungjawaban Direksi.</p> <p><b>Complied</b> <i>Independent performance assessments have been conducted by each member of the Board of Directors to be disclosed in the Board of Directors' Accountability Report.</i></p> <p><b>Patuh</b> Kebijakan penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p><b>Complied</b> <i>The Board of Directors' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</i></p> <p><b>Patuh</b> Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p><b>Complied</b> <i>The Board of Directors have a resignation policy in case they are involved in financial crimes.</i></p>

<p><b>4.</b> Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p><i>Participation of Stakeholders</i></p>	<p>1. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p>1. <i>Improving the Good Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders</i></p>	<p>1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</p> <p>1. <i>Public Companies have policies to prevent insider trading.</i></p> <p>2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud.</p> <p>2. <i>Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.</i></p> <p>3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>3. <i>Public Companies have policies of the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.</i></p> <p>4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>4. <i>Public Companies have policies of fulfilling creditor rights.</i></p> <p>5. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>5. <i>Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.</i></p> <p>6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>6. <i>Public Companies have a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.</i></p>	<p><b>Patuh</b> Kebijakan terkait pencegahan insider trading dilakukan dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia kepada publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi secara proporsional dan efisien.</p> <p><b>Complied</b> <i>Policies related to preventing insider trading are carried out by strictly separating confidential data and/or information from the public, also dividing duties and responsibilities for managing information proportionally and efficiently.</i></p> <p><b>Patuh</b> Kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud, suap dan/atau gratifikasi mengatur agar karyawan tidak mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah.</p> <p><b>Complied</b> <i>The anti-corruption and anti-fraud, bribery and/or gratification policies regulate that employees do not take personal benefits directly or indirectly from the Company's activities, other than legitimate income.</i></p> <p><b>Patuh</b> Perseroan memiliki kebijakan seleksi pemasok atau vendor, serta evaluasi untuk meningkatkan kualitas output.</p> <p><b>Complied</b> <i>The Company has a supplier or vendor selection policy, also evaluation to improve output quality.</i></p> <p><b>Patuh</b> Perseroan selalu memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditur dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjutinya secara konsisten.</p> <p><b>Complied</b> <i>The Company is always attentive in fulfilling creditors' rights in entering into agreements and follows up consistently.</i></p> <p><b>Patuh</b> Perseroan selalu memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditur dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjutinya secara konsisten.</p> <p><b>Complied</b> <i>The Company has a whistleblowing system that has been well prepared and able to provide guaranteed protection to witnesses or whistleblowers for indications of violations committed by the Company's employees or management.</i></p> <p><b>Patuh</b> Perseroan memberikan insentif jangka panjang yang didasarkan atas pengabdian dan pencapaian kinerja jangka panjang</p> <p><b>Complied</b> <i>The Company provides long-term incentives based on dedication and long-term performance achievements</i></p>
--	---	--	--

<p><b>5.</b> Keterbukaan Informasi. <i>Information Transparency</i></p>	<p>1. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</p> <p>1. <i>Improving the Implementation of Information Transparency</i></p>	<p>1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>1. <i>Public Companies' broader use of information technology apart from websites as a medium for information disclosure.</i></p> <p>2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>2. <i>The Annual Report of a Public Company discloses the final beneficial owner in Public Company whose share ownership reaches at least 5%, besides the disclosure of the final beneficial owner in Public Company's share ownership through Major and Controlling Shareholders.</i></p>	<p><b>Patuh</b> Sarana dan media keterbukaan informasi tentang Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan dan hasil pelaporan secara elektronik (IDXNet dan OJK Reporting).</p> <p><b>Complied</b> <i>The means and media for disclosing the Company's information can be accessed through the Company's website and electronic reporting results (IDXNet and OJK Reporting).</i></p> <p><b>Patuh</b> Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan.</p> <p><b>Complied</b> <i>The Company has disclosed the final beneficial owner of the Company's share ownership of at least 5% (five percent) in the Annual Report</i></p>
---	---	--	---

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan batasan yang ditentukan dalam ketentuan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Sebagai organ dengan otoritas tertinggi, RUPS berfungsi sebagai wadah komunikasi bagi pemegang saham untuk menyampaikan aspirasi dan mengambil keputusan penting atau strategis terkait Perseroan, termasuk berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi serta meminta pertanggungjawaban mereka atas pengelolaan Perseroan. Hal ini telah tercantum di dalam UUPT dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020").

*The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the governance structure whose rights and authority are not owned by the Board of Directors and Board of Commissioners, in accordance with the limits stipulated in the regulation and/or the Company's Articles of Association.*

*As the organ with the highest authority, the GMS functions as a communication forum for shareholders to convey aspirations and make important or strategic decisions regarding the Company, including the authority to appoint and dismiss the Board of Commissioners and the Board of Directors, holding them accountable for the management of the Company. This is stated in the Law of Limited Liability and OJK Regulation no. 15/POJK.04/2020 of Planning and Implementation of Public Company GMS ("POJK 15/2020").*

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

*Referring to the Company's Articles of Association, the Company holds 2 (two) types of GMS:*

## **1. RUPS Tahunan (RUPST)**

Sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020, RUPST wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Setiap tahun, Perseroan berupaya melaksanakan kewajiban pelaksanaan RUPST tersebut lebih awal dari jangka waktu yang ditentukan oleh POJK 15/2020. Perseroan telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 6 Juni 2023.

### **1. Annual GMS (AGMS)**

*As regulated in POJK 15/2020, the AGMS must be held no later than 6 (six) months after the end of fiscal year. Every year, the Company strives to conduct its obligations to holding the AGMS earlier than the time period stipulated by POJK 15/2020. The Company has held an AGMS on June 6, 2023.*

## **2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)**

RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPSLB.

### **2. Extraordinary GMS (EGMS)**

*An EGMS can be held at any time based on the Company's needs. In 2023, the Company does not hold any EGMS.*



## KEWENANGAN RUPS

Hal-hal yang menjadi kewenangan penuh RUPS dan tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

## GMS AUTHORITIES

*Matters included in the full authority of the GMS and cannot be delegated to the Board of Commissioners and Directors, are:*

- 1** Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk mengesahkan Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pembebasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan;

*Approving the Annual Report, including approving the Financial Report and Report of Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners, also granting exemption from responsibility to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the conducted management and supervision;*

- 2** Mengangkat, memberhentikan, dan/atau mengubah susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;

*Appointing, dismissing and/or changing the composition of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;*

- 3** Mengambil keputusan yang menyangkut organisasi Perseroan, seperti perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran, dan likuidasi Perseroan;

*Making decisions concerning the Company's organization, such as changes to the Articles of Association, merger, consolidation, takeover, separation, dissolution and liquidation of the Company;*

- 4** Menetapkan gaji, tunjangan, serta honorarium Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;

*Stipulating the salaries, allowances and honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;*

- 5** Memberi persetujuan terhadap transaksi yang mengandung benturan kepentingan;

*Approving transactions containing conflicts of interest;*

- 6** Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan ditugaskan untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan;

*Appointing a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's financial reports;*

- 7** Memutuskan hal-hal lain yang menjadi kewenangan RUPS sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*Deciding on other matters within the GMS authority in accordance with the articles of association and applicable laws and regulations.*

## PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Para pemegang saham adalah pemilik dari perusahaan tersebut. Saham Perseroan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas pemilikannya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham.

## SHAREHOLDERS

*A shareholder is a person or legal entity who legally owns one or more shares in a company. Shareholders are the owners of the company. Company shares are shares in the name of and issued to their owners who are registered in the Register of Shareholders.*

## HAK UMUM PEMEGANG SAHAM

Perseroan berkomitmen untuk melindungi hak-hak pemegang saham yang meliputi:

## GENERAL RIGHTS OF SHAREHOLDERS

*The Company is committed to protect the shareholder rights which include:*

- 1** Hak untuk menghadiri RUPS;

*The rights to attend the GMS;*

- 2** Hak untuk menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS. Setiap Pemegang Saham memiliki hak 1 (satu) suara/saham;

*The rights to express opinions and vote at the GMS. Each Shareholder has the right to 1 (one) vote/share;*



**3** Mendapatkan penjelasan prosedur voting sebelum RUPS dimulai dan mekanisme voting yang digunakan adalah metode *polling*;

*Obtain an explanation of the voting procedures before the GMS begins and the voting mechanism used is the polling method;*

**4** Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS;

*Opportunity to propose an agenda at the GMS;*

**5** Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir dalam RUPS;

*Opportunity to grant power of attorney to other parties if shareholders are unable to attend the GMS;*

**6** Mengungkapkan praktik-praktik untuk mendorong keterlibatan pemegang saham di luar RUPS;

*Disclosing practices to encourage shareholder involvement outside the GMS;*

**7** Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS;

*Ask questions for every discussion on the GMS agenda and every decision on the GMS agenda;*

**8** Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju, atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS;

*Opportunity to vote agree, disagree or abstain on each proposed decision on the GMS agenda;*

**9** Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia;

*The right to obtain information regarding the Company in a timely, correct and regular manner, except for matters of a confidential nature;*

**10** Hak untuk memperoleh publikasi materi untuk RUPS paling lambat pada saat pemanggilan RUPS;

*The right to obtain publication of materials for the GMS no later than the time of the invitation to the GMS;*

- 11** Hak untuk menerima bagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki;

*The right to receive a share of the Company's profits intended for shareholders in the form of dividends and other profit distributions, in proportion to the number of shares owned;*

- 12** Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

*The right to obtain a complete explanation and accurate information regarding the procedures that must be met regarding the holding of a GMS.*

## TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

## RESPONSIBILITIES OF SHAREHOLDERS

Selain memiliki hak dan kewenangan, pemegang saham sebagai pemilik modal juga memiliki tanggung jawab terhadap Perseroan, yaitu:

*Besides having rights and authority, shareholders as capital owners are also responsible towards the Company through:*

- 1** Melakukan pemisahan antara kepemilikan harta perusahaan terbuka dengan kepemilikan harta pribadi;

*Separating public company property ownership from personal property ownership;*

- 2** Melakukan pemisahan fungsi sebagai pemegang saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi apabila pemegang saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut;

*Separating functions as shareholders and as members of the Board of Commissioners or Directors if the shareholder serves in one of these two organs;*

- 3** Pemegang Saham yang memiliki kepentingan tidak diperbolehkan memberikan suara.

*Shareholders with interests are not allowed to vote.*



## **KEWENANGAN PEMEGANG SAHAM DALAM RUPS**

Saat pelaksanaan RUPS, pemegang saham berhak untuk memperoleh keterangan dan informasi yang akurat dan sebenarnya mengenai kinerja Perseroan dari Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 75 ayat (2) Undang-undang Perseroan Terbatas (“UU PT”).

## **KOMITMEN PERLINDUNGAN BAGI PARA PEMEGANG SAHAM**

Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan praktik bisnis yang adil dan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan diwujudkan dengan memberikan perlindungan dan pemenuhan terhadap hak-hak seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Perlindungan terhadap hak-hak pemegang saham diperlukan untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya tindakan-tindakan yang bersifat menguntungkan kelompok tertentu yang bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

## **TATA CARA DAN MEKANISME PENYELENGGARAAN RUPS**

Tata cara dan mekanisme penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB Perseroan mengacu pada ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 (“POJK 15/2020”) tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 (“POJK 16/2020”) tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

## **SHAREHOLDERS AUTHORITIES IN GMS**

*During the GMS, shareholders have the right to obtain accurate and truthful statements and information regarding the Company’s performance from the Board of Commissioners and the Board of Directors. This is in line with the Article 75 paragraph (2) of the Law of Limited Liabilities (“PT Law”).*

## **COMMITMENT OF PROTECTION FOR SHAREHOLDERS**

*The Company’s commitment in implementing fair business practices and honoring the principle of equality is realized through providing protection and fulfillment of the rights of all shareholders, including minor shareholders. Protection of shareholder rights is necessary to minimize the possibility of actions benefitting certain groups in conflict with applicable statutory provisions.*

## **GMS PROCEDURES AND MECHANISMS**

*The procedures and mechanisms for holding the Company’s AGMS and EGMS refer to the provisions of POJK No. 15/POJK.04/2020 (“POJK 15/2020”) of Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 (“POJK 16/2020”) of Implementing Electronic General Meetings of Shareholders for Public Company.*



Sebagaimana diatur dalam POJK 16/2020, pelaksanaan RUPS dapat diselenggarakan secara elektronik melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta RUPS saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat. Setiap penyelenggaraan RUPS yang dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya harus dibuatkan risalah rapat yang disetujui dan ditandatangani oleh pimpinan rapat dan paling sedikit 1 (satu) orang pemegang saham yang ditunjuk oleh peserta RUPS.

Mekanisme pengambilan keputusan RUPS dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan metode pemungutan suara terbanyak, sebagaimana diatur pada pasal 40 POJK 15/2020. Semua keputusan dalam RUPST diambil melalui pemungutan suara secara lisan maupun melalui sistem eASY.KSEI. Hak suara yang dikeluarkan oleh pemegang saham berlaku untuk seluruh saham yang dimiliki. Keputusan RUPST adalah sah apabila disetujui oleh lebih dari 1/2 bagian dari jumlah suara seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPST.

*As regulated in POJK 16/2020, the GMS can be held electronically via teleconference, video conference or other electronic media which allows all GMS participants to see and hear each other directly and participate in the meeting. Every time a GMS is held via teleconference, video conference or other electronic media, minutes of the meeting must be prepared which are approved and signed by the chairman of the meeting and at least 1 (one) shareholder appointed by the GMS participants.*

*The GMS decision-making mechanism is carried out based on deliberation to reach consensus. If a decision based on deliberation to reach consensus is not reached, then the decision is taken based on the majority voting method, as regulated in article 40 of POJK 15/2020. All decisions at the AGMS are taken through verbal voting or through the eASY.KSEI system. Voting rights issued by shareholders apply to all shares owned. The AGMS decision is valid if it is approved by more than 1/2 of the total votes of all shares with voting rights present at the AGMS.*

RUPS GMS	Pemberitahuan Agenda ke OJK Agenda Disclosure to OJK	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Notice	Ringkasan Risalah Minutes
<b>RUPST 30 Juni 2023</b>  <b>AGMS June 30, 2023</b>	28 April 2023 <i>April 28, 2023</i>  Surat Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPST No. 020/CS-OPI/IV/2023  <i>Letter of Announcement for Plans to Hold an AGMS to OJK and IDX No. 020/CS-OPI/IV/2023</i>	24 Mei 2023 <i>May 24, 2023</i>  Pengumuman RUPST kepada OJK dan BEI berdasarkan surat  <i>Submission of AGMS Notice to OJK and IDX based on letter</i>	15 Mei 2023 <i>May 15, 2023</i>  Penyampaian Pemanggilan RUPST kepada OJK dan BEI berdasarkan surat  <i>Submission of AGMS Notice to OJK and IDX based on letter.</i>	6 Juni 2023 <i>June 6, 2023</i>  Penyampaian Ringkasan Risalah RUPST ke OJK dan BEI berdasarkan surat No. 030/CS-OPI/VI/2023  <i>Submission of Proof of AGMS Minutes to OJK and IDX based on letter No. 030/CS-OPI/VI/2023</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</li> <li>Situs web BEI; dan</li> <li>Situs web Perseroan: <a href="https://www.organon.com/indonesia/">https://www.organon.com/indonesia/</a></li> <li>Website of PT Indonesian Central Securities Depository</li> <li>IDX website; and</li> <li>Company website: <a href="https://www.organon.com/indonesia/">https://www.organon.com/indonesia/</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</li> <li>Situs web BEI; dan</li> <li>Situs web Perseroan: <a href="https://www.organon.com/indonesia/">https://www.organon.com/indonesia/</a></li> <li>Website of PT Indonesian Central Securities Depository</li> <li>IDX website; and</li> <li>Company website: <a href="https://www.organon.com/indonesia/">https://www.organon.com/indonesia/</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</li> <li>Situs web BEI; dan</li> <li>Situs web Perseroan: <a href="https://www.organon.com/indonesia/">https://www.organon.com/indonesia/</a></li> <li>Website of PT Indonesian Central Securities Depository</li> <li>IDX website; and</li> <li>Company website: <a href="https://www.organon.com/indonesia/">https://www.organon.com/indonesia/</a></li> </ul>

## Informasi RUPST 2023

## 2023 AGMS information

<b>Tanggal Pelaksanaan</b> <i>Date</i>	6 Juni 2023 <i>June 6, 2023</i>
<b>Pukul</b> <i>Time</i>	10.06 wib – 10.36 wib
<b>Lokasi</b> <i>Location</i>	Sinarmas MSIG Tower, 37 <sup>th</sup> Floor Unit 102 & 106  Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, Jakarta Selatan DKI Jakarta, 12920, Indonesia  Telp/ <i>Phone</i> : (6221) 3110-7000 Fax : (6221) 3110 7009
<b>Kuorum</b> <i>Quorum</i>	RUPS dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa Pemegang Saham. Para pemegang saham Perseroan yang hadir atau diwakili sebanyak 3.557.436 (tiga juta lima ratus lima puluh tujuh ribu empat ratus tiga puluh enam) saham atau mewakili 98,82% (sembilan puluh delapan koma delapan dua persen) dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh oleh Perseroan yaitu sebesar 3.600.000 (tiga juta enam ratus ribu) saham.

	<p>The GMS is attended by shareholders and/or Shareholders' proxies. The Company's shareholders present or represented were 3,557,436 (three million five hundred fifty seven thousand four hundred thirty six) shares or representing 98.82% (ninety eight point eight two percent) of all shares issued and fully paid up by the Company, totaled 3,600,000 (three million six hundred thousand) shares.</p>
<p><b>Kehadiran Secara Fisik</b> On Site Attendance</p>	<p>Dewan Komisaris Board of Commissioners</p> <p>Direksi Board of Director</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daniel (Presiden Direktur /President Director)</li> <li>• Andry Soelastyo (Direktur/Director)</li> <li>• Yuliana (Direktur/Director)</li> </ul>
<p><b>Perhitungan Suara</b> Voting</p>	<p>Dilaksanakan oleh PT. Ficomindo Buana Registrar sebagai Biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan dengan mekanisme pool dan divalidasi serta dihitung dihadapan Notaris Jimmy Tanal,S.H.,M.K.N. Notaris di Jakarya yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No.30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No.2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris.</p> <p><i>Held by PT. Ficomindo Buana Registrar as the Share Registrar appointed by the Company with a pool mechanism, validated and calculated before Jimmy Tanal,S.H.,M.K.N. Notary in Jakarta who conducts their profession independently based on Law No.30 of 2004 for Notary Positions as amended by Law No.2 of 2014 for Amendments to Law Number 30 of 2004 for Notary Positions.</i></p>

## Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2023

## Decisions and Realization of the 2023 Annual GMS

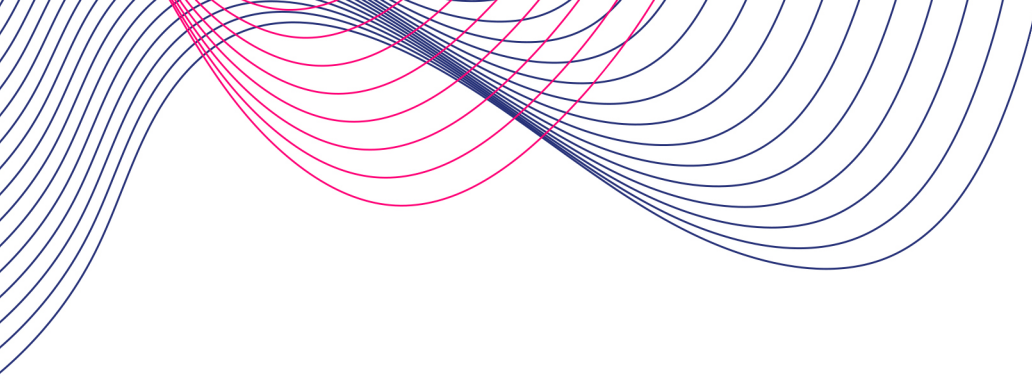
Mata Acara 1 Point 1		
Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan. <i>Approval of Annual Report and Annual Financial Report</i>		
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Keputusan <i>Resolution</i>	Realisasi <i>Realization</i>
<p><b>Abstain:</b> 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara.</p> <p><b>Tidak Setuju:</b> 2. 0 lembar saham mewakili 0,% suara</p> <p><b>Setuju:</b> 3. 3.557.436 lembar suara mewakili 100% suara</p> <p><b>Total Suara Setuju:</b> 3.557.436 lembar suara mewakili 100% suara</p> <p><i>Abstain:</i> 1. 0 shares represent 0% of the vote.</p> <p><i>Disagree:</i> 2. 0 shares represent 0% of the vote.</p> <p><i>Agree:</i> 3. 3,557,436 ballots represent 100% of the vote</p> <p><i>Total Affirmative Votes:</i> 3,557,436 ballots represent 100% of the vote</p>	<p>Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai Kegiatan Usaha Perseroan dan Tata Administrasi Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (yang terhitung sejak 15 Mei 2024 telah melakukan perubahan nama menjadi KAP Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan), dengan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian", serta dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (<i>acquitt et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Accept and approve the Annual Report of the Company's Board of Directors Business Activities and the Company's Financial Administration for the financial year ending on December 31, 2022, including the Company's Board of Commissioners' supervisory report, as well as ratifying the Company's Financial Report for the financial year ending on December 31, 2022 which has been audited by the Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Partner (which effective since 15 May 2024 has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Partner) Public Accounting Firm, with "Unqualified" opinion, and thereby releasing the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners from responsibility and all liability (acquitt et de charge) for management actions and the supervision they have carried out in the 2022 financial year, as long as their actions are included in the Company's Financial Report for the financial year ending on December 31, 2022.</i></p>	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.</p> <p><i>Finished, doesn't require follow up actions.</i></p>

## Mata Acara 2 Point 2

### Persetujuan Penggunaan Laba Bersih. Approval of Net Profit Usage

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p><b>Abstain:</b> 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara.</p> <p><b>Tidak Setuju:</b> 2. 0 lembar saham mewakili 0, % suara</p> <p><b>Setuju:</b> 3. 3.557.436 lembar suara mewakili 100% suara</p> <p><b>Total Suara Setuju:</b> 3.557.436 lembar suara mewakili 100% suara</p> <p><i>Abstain:</i> 1. 0 shares represent 0% of the vote.</p> <p><i>Disagree:</i> 2. 0 shares represent 0.% of the vote</p> <p><i>Agree:</i> 3. 3,557,436 ballot papers represent 100% of the votes</p> <p><i>Total Affirmative Votes:</i> 4. 3,557,436 ballots represent 100% of the vote</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan per tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp.162.000.000.000,- (seratus enam puluh dua miliar Rupiah) sebagai dividen tunai yang pembagiannya telah dilakukan pada tanggal 9 Desember 2022 melalui mekanisme pembagian dividen interim.</li> <li>Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan per tanggal 31 Desember 2022 setelah dikurangi dividen tunai yang telah dibagikan sejumlah Rp 12.784.934.000 (dua belas miliar tujuh ratus delapan puluh empat juta sembilan ratus tiga puluh empat ribu Rupiah) untuk dibukukan sebagai laba ditahan.</li> <li>Menyetujui untuk mengubah penetapan sebagian dari laba ditahan Perseroan per tanggal 31 Desember 2021, yang berjumlah sebesar Rp.873.387.630.000 (delapan ratus tujuh puluh tiga miliar tiga ratus delapan puluh tujuh juta enam ratus tiga puluh ribu Rupiah) untuk dibagikan sebagai dividen tunai kepada seluruh pemegang saham Perseroan dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp.180.000.000.000 (seratus delapan puluh miliar Rupiah) atau sebesar Rp.50.000,- (lima puluh ribu Rupiah) per saham.</li> <li>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dan atau Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan segala tindakan dan atau keputusan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan pembagian/pembayaran dividen tunai, termasuk namun tidak terbatas pada mengatur tata cara pembagian/pembayaran dividen tunai, menentukan tanggal pelaksanaan pembagian/ pembayaran dividen tunai dan mengumumkan jadwal waktu pelaksanaan pembagian/ pembayaran dividen tunai tersebut</li> </ol>	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.</p> <p><i>Finished, doesn't require follow up actions.</i></p>





dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku.

1. *Approved the stipulation of the use of the Company's net profit as of December 31, 2022, totaled Rp162,000,000,000 (one hundred and sixty-two billion Rupiah) as cash dividends, the distribution held on December 9, 2022, through an interim dividend distribution mechanism.*
2. *Approved the stipulation of the use of the Company's net profit as of December 31, 2022, after deducting the distributed cash dividends totaled Rp12,784,934,000 (twelve billion seven hundred eighty-four million nine hundred thirty four thousand Rupiah) to be recorded as retained earnings.*
3. *Approved to change the stipulation of a portion of the Company's retained earnings as of December 31, 2021, totaled Rp873,387,630,000 (eight hundred seventy-three billion three hundred eighty-seven million six hundred thirty thousand Rupiah) to be distributed as cash dividends to the Company's shareholders, totaled Rp180,000,000,000 (one hundred and eighty billion Rupiah) or Rp50,000,- (fifty thousand Rupiah) per share.*
4. *Authorize the Company's Directors and/or Board of Commissioners to conduct all actions and/or decisions necessary for the distribution/payment of cash dividends, including but not limited to regulating the procedures for distribution/payment of cash dividends, stipulating the date of the distribution/ payment of cash dividends, and announcing the time schedule for the distribution/ payment of cash dividends while considering the applicable laws and regulations.*

**Mata Acara 3**  
**Point 3**

**Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik**  
*Approval for Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm*

<b>Hasil Pemungutan Suara</b> <i>Voting Results</i>	<b>Keputusan</b> <i>Resolution</i>	<b>Realisasi</b> <i>Realization</i>
<p><b>Abstain:</b> <b>1. 0 lembar saham mewakili 0% suara.</b></p> <p><b>Tidak Setuju:</b> <b>2. 0 lembar saham mewakili 0,% suara</b></p> <p><b>Setuju:</b> <b>3. 3.557.436 lembar suara mewakili 100% suara</b></p> <p><b>Total Suara Setuju:</b> <b>3.557.436 lembar suara mewakili 100% suara</b></p> <p><i>Abstain:</i> <i>1. 0 shares represent 0% of the vote.</i></p> <p><i>Disagree:</i> <i>2. 0 shares represent 0.% of the vote</i></p> <p><i>Agree:</i> <i>3. 3,557,436 ballots represent 100% of the vote</i></p> <p><i>Total Affirmative Votes:</i> <i>3,557,436 ballots represent 100% of the vote</i></p>	<p>Menyetujui memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanuredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (yang terhitung sejak 15 Mei 2024 telah melakukan perubahan nama menjadi KAP Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan) untuk memeriksa atau mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan menetapkan jumlah honorarium Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukannya.</p> <p><i>Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to appoint the Public Accounting Firm Tanuredja, Wibisana, Rintis &amp; Partner (which effective since 15 May 2024 has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Partner) to examine or audit the Company's Financial Report for the financial year ending on December 31, 2023, and stipulate the amount of honorarium for the Public Accounting Firm as well as other requirements in connection with their appointment.</i></p>	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.</p> <p><i>Finished, doesn't require follow up actions.</i></p>

## Mata Acara 4 Point 4

**Persetujuan atas penentuan gaji dan tunjangan lain Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk periode Januari sampai dengan Desember 2023**  
*Approval of the salaries and other allowances stipulation for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for January to December 2023*

Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Keputusan <i>Resolution</i>	Realisasi <i>Realization</i>
<p><b>Abstain:</b> <b>1. 0 lembar saham mewakili 0% suara.</b></p> <p><b>Tidak Setuju:</b> <b>2. 0 lembar saham mewakili 0,% suara</b></p> <p><b>Setuju:</b> <b>3. 3.557.436 lembar suara mewakili 100% suara</b></p> <p><b>Total Suara Setuju:</b> <b>3.557.436 lembar suara mewakili 100% suara</b></p> <p><i>Abstain:</i> <i>1. 0 shares represent 0% of the vote.</i></p> <p><i>Disagree:</i> <i>2. 0 shares represent 0.% of the vote</i></p> <p><i>Agree:</i> <i>3. 3,557,436 ballot papers represent 100% of the votes</i></p> <p><i>Total Affirmative Votes:</i> <i>3,557,436 ballots represent 100% of the vote</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui penetapan besaran gaji dan tunjangan serta fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 kepada President Komisaris.</li> <li>2. Menyetujui pelimpahan wewenang sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran gaji dan tunjangan serta fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Approve the determination of the amount of salary and allowances and other facilities for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending 31 December 2023 to the President Commissioner.</i></li> <li>2. <i>Approved the delegation of full authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances and other facilities for members of the Company's Board of Directors for the financial year ending December 31, 2023.</i></li> </ol>	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.</p> <p><i>Finished, doesn't require follow up actions.</i></p>

## PELAKSANAAN RUPST TAHUN 2022

Seluruh hasil keputusan RUPST 2022 sudah sepenuhnya dijalankan di tahun buku 2022 sehingga tidak terdapat informasi yang perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2023.

## IMPLEMENTATION OF AGMS 2022

*All resolutions of AGMS 2022 have been fully implemented in the financial year 2022, thus, there is no information to be disclosed in the Annual Report 2023.*

## DEWAN KOMISARIS *Board of Commissioners*

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas mengawasi jalannya pengelolaan Perseroan secara umum dan/atau khusus sesuai ketentuan Anggaran Dasar, memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi serta memastikan pelaksanaan GCG secara konsisten pada setiap proses bisnis dan keberlanjutan jalannya bisnis Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada pemegang saham dalam hal pengawasan kebijakan Direksi atas operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris dan pemegang saham, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

*The Board of Commissioners is the Company's organ tasked with supervising the general and/or specific management of the Company in accordance with the Articles of Association, providing advice and direction to the Board of Directors and ensuring consistent implementation of GCG in every business process and the continuity of the Company's business. The Board of Commissioners is responsible to the shareholders in terms of supervising the Board of Directors' policies of the Company's operations in general, referring to the business plan that has been approved by the Board of Commissioners and shareholders, while also ensuring compliance with all applicable regulations and legislation.*

### **PEDOMAN DEWAN KOMISARIS**

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan oleh Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

### **MANUAL OF BOARD OF COMMISSIONERS**

*To conduct their duties and responsibilities, the Board of Commissioners acts based on the Company's Articles of Association, referring to Law no. 40 of 2007 of Limited Liability Companies and OJK Regulation no. 33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*

### **KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA KOMISARIS**

Selain mengacu pada regulasi POJK 33/2014, Perseroan juga menetapkan kriteria dan kualifikasi tambahan yang wajib dipenuhi oleh kandidat Komisaris sebagaimana tercantum dalam Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian

### **CRITERIA OF ELECTING, DISMISSING AND/OR RESIGNING FOR COMMISSIONERS**

*Apart of referring to POJK 33/2014 regulations, the Company also stipulates additional criteria and qualifications that must be met by Commissioner candidates as stated in the Policies and Procedures for the Election, Dismissal and/or Resignation*

dan/atau Pengunduran diri Dewan Komisaris. Kebijakan ini juga berfungsi sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/ atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

*of the Board of Commissioners. This policy also functions as a manual in selecting, replacing and/or dismissing members of the Board of Commissioners, including:*

## **1 Kriteria Dewan Komisaris**

### *Criteria for the Board of Commissioners*

- a) Calon Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan meliputi akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b) Cakap dalam mematuhi hukum;
- c) Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
- d) Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
- e) Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

- a) Candidates for the Company's Board of Commissioners shall meet the requirements including morals, integrity, competence, and good reputation, as stipulated in the applicable laws and regulations;*
- b) Complying with the law;*
- c) Never been declared bankrupt or made a mistake that causing the Company to go bankrupt;*
- d) Never been convicted of a financial crime;*
- e) Knowledgeable and expert in the fields required by the Company.*

## **2 Prosedur Pemilihan Dewan Komisaris**

### *Procedure for Election of the Board of Commissioners*

- a) Mengidentifikasi calon Komisaris yang memenuhi persyaratan Perseroan;
- b) Melakukan wawancara dan seleksi calon Komisaris;
- c) Pengecekan latar belakang dan referensi.

- a) Identify prospective Commissioners who meet the Company's requirements;*
- b) Conduct interviews and selection of Commissioner candidates;*
- c) Background and reference checks.*



### 3 **Prosedur Pemberhentian, Penggantian dan/atau Pengunduran Diri Dewan Komisaris, antara lain mencakup:**

*Procedures for Dismissal, Replacement and/or Resignation of the Board of Commissioners include:*

- a) Usulan pemberhentian dan/atau penggantian Dewan Komisaris yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
  - b) Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
  - c) Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.
- a) Proposals for dismissal and/or replacement of the Board of Commissioners submitted to the GMS shall consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;*
- b) The Board of Commissioners can be dismissed at any time based on a GMS decision by stating the reasons;*
- c) The Board of Commissioners has the right to resign from their position by notifying the Company in writing of their intention no later than 30 (thirty) days before the resignation date.*

### **JUMLAH DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS**

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur jumlah komposisi Dewan Komisaris, yakni paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Anggota Komisaris dan 1 (satu) orang Komisaris Independen.

Para anggota Dewan Komisaris tersebut diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu sampai pada saat RUPS Tahunan yang ke-5 setelah RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut ditutup.

### **TOTAL AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

*The term of office for members of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) years and can be reappointed for the upcoming period.*

*The Company's Articles of Association have regulated the composition of the Board of Commissioners, consisting of at least 3 (three) people; 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner.*

*The members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, each for a term of office until the 5th Annual GMS after the GMS that appointed the members of the Board of Commissioners is closed.*

Sampai dengan 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga masih terdiri sebagai berikut:

*Until December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners has changed from the previous year, with the following details:*

Nama Name	Jabatan Position
Andreas Daugaard Joergensen	Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>
Erwin Agung	Komisaris <i>Commissioner</i>
Irsan Budianto Darmadji	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>

## INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsinya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

## INDEPENDENCE OF BOARD OF COMMISSIONERS

*To carry out their functions, all members of the Board of Commissioners always act independently, free from the interests of any party that could hinder or interfere with their ability to carry out their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and in relation to the Board of Directors.*

## INFORMASI RANGKAP JABATAN

Guna memastikan fokus pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris serta untuk menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sejalan dengan prinsip-prinsip korporasi yang baik, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Dewan Komisaris yang

## CONCURRENT POSITION

*To focus on carrying out the duties of members of the Board of Commissioners and to avoid abuse of position related to business practices that are not in line with good corporate principles, the Company has established a dual position policy for the Board of Commissioners, referring to the Financial Services Authority Regulations.*

mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

*The stipulations for the dual positions of the Company's Board of Commissioners are:*

**1 Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:**  
*Members of the Board of Commissioners may hold concurrent positions as:*

- a) Anggota Direksi paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
  - b) Anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.
- a) Members of the Board of Directors at maximum of 2 (two) Issuers or other Public Companies;*  
*b) Members of the Board of Commissioners at maximum of 2 (two) Issuers or other Public Companies.*

**2**

Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai anggota Direksi, yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;

*If a member of the Board of Commissioners does not concurrently serve as a member of the Board of Directors, the person in question may hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners in a maximum of 4 (four) Issuers or other Public Companies;*

**3**

Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

*Members of the Board of Commissioners can concurrently serve as committee members on a maximum of 5 (five) Issuer or Public Company committees in which the member in question serves as a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners.*



## **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB DEWAN KOMISARIS**

- Melakukan pengawasan terhadap implementasi kebijakan, jalannya pengurusan dan pengelolaan Perseroan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi, serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.

## **DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

- *Supervise the implementation of policies, the general course of administration and management of the Company and provide advice to the Board of Directors.*
- *Providing approval for the Company's annual work plan, no later than before the start of the next fiscal year*
- *Conduct tasks specifically assigned to the personnel according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on GMS decisions.*
- *Examine and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report.*

## **PEMBIDANGAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS**

Perseroan telah menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab secara jelas kepada masing-masing Komisaris dengan mempertimbangkan latar belakang bidang keahlian dan kompetensi masing-masing individu, antara lain sebagai berikut:

## **DISTRIBUTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

*The Company has stipulated a clear division of duties and responsibilities for each Commissioner by considering the background of each individual's field of expertise and competency, including:*

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan tanggung Jawab Duties and responsibilities
Andreas Daugaard Joergensen	Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	<p>Mengkoordinasikan dan memimpin jalannya rapat Dewan Komisaris;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tanggung jawab pengawasannya;</li> <li>2. Menyampaikan laporan hasil pengawasan atas kinerja Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan RUPST;</li> <li>3. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;</li> <li>4. Memastikan proses pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris telah dilakukan secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap;</li> <li>5. Memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bersikap sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ol> <p><i>Coordinate and lead the proceedings of the Board of Commissioners meetings;</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Lead the Board of Commissioners in implementing its supervisory function;</i></li> <li>2. <i>Submit a report on supervisory result of the Board of Directors' performance to shareholders to obtain approval from the AGMS;</i></li> <li>3. <i>Coordinate the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners;</i></li> <li>4. <i>Ensure that decision-making process in Board of Commissioners meetings is carried out effectively based on correct and complete information;</i></li> <li>5. <i>Ensure that all members of the Board of Commissioners act in accordance with the Board of Commissioners Manual, referring to applicable laws and regulations.</i></li> </ol>
Erwin Agung	Komisaris <i>Commissioner</i>	<p>Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas serta tanggung jawab yang telah diuraikan.</p> <p><i>Supervise the Company's management by the Board of Directors and conduct the described duties and responsibilities.</i></p>
Irsan Budiarto Darmadji	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	<p>Bertindak selaku ketua Komite Audit serta ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Independen juga bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diuraikan.</p> <p><i>Acting as chairman of the Audit Committee and chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee. In addition, in his capacity as an Independent Commissioner, he is also tasked with supervising the Company's management by the Board of Directors and carrying out the described duties and responsibilities.</i></p>

## RAPAT DEWAN KOMISARIS

### Meeting Policy the Board of Commissioners

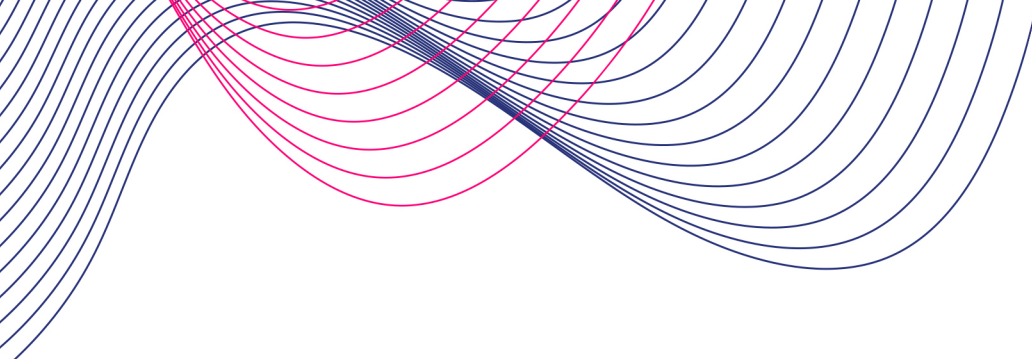
#### Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris merupakan bagian dari pelaksanaan tugasnya yang wajib dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan atau 6 (enam) kali dalam setahun, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 33/2014. Rapat internal Dewan Komisaris umumnya mendiskusikan hal-hal terkait konsolidasi internal, membahas laporan Komite-Komite Dewan Komisaris dan laporan yang disampaikan oleh Direksi.

#### Meeting Policy of the Board of Commissioners

*Board of Commissioners meetings are part of the implementation of their duties which must be held periodically at least 1 (one) time every 2 (two) months or 6 (six) times a year, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and POJK 33/2014. Internal meetings of the Board of Commissioners generally discuss matters related to internal consolidation, discussing reports from Board of Commissioners Committees and reports submitted by the Board of Directors.*





Sesuai Pasal 33 POJK 33/2014, materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai dan mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan secara musyawarah untuk mufakat, namun dalam hal mufakat tidak tercapai maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Dewan Komisaris hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

## Agenda Rapat

Agenda rapat Dewan Komisaris mencakup hal-hal yang berada dalam ruang lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk strategi dan kinerja Perseroan, masalah tata kelola perusahaan, isu strategis lainnya dan informasi mengenai jadwal dan agenda rapat berikutnya.

## PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS 2023

Selama Tahun Buku 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perusahaan, di antaranya:

1. Membuat Program Kerja bagi Dewan Komisaris Tahunan 2023;
2. Melakukan penilaian atas kinerja Direksi Tahun Buku 2023;
3. Mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan mengawasi proses bisnis serta rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi;

*In accordance with Article 33 POJK 33/2014, meeting materials are provided 5 working days before the meeting begins and the decision-making mechanism at the Board of Commissioners Meeting is carried out by deliberation to reach consensus, however, if consensus is not reached, decisions are made based on the majority vote. Based on the Company's Articles of Association, meeting decisions are valid and have the right to make decisions if most of the Board of Commissioners is present and/or represented at the meeting.*

## Meeting Agenda

*The Board of Commissioners' meeting agenda includes matters within the scope of responsibility of the Board of Commissioners, including the Company's strategy and performance, corporate governance issues, other strategic issues and information regarding the schedule and agenda for the next meeting.*

## IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

*During the Financial Year 2023, the Board of Commissioners has carried out supervisory duties over the Company's operational activities, including:*

1. *Creating an Annual Work Program 2023 for the Board of Commissioners;*
2. *Conduct an assessment of the Board of Directors' performance for the Fiscal Year 2023;*
3. *Supervise the Company's management by the Board of Directors and supervise business processes and work plans to be implemented by the Board of Directors;*

4. Melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Komisaris yaitu Komite Audit dan Fungsi Nominasi dan Remunerasi;
  5. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Unit Kerja pendukung Direksi yang berada dibawah Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi;
  6. Menyelenggarakan rapat internal Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
  7. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi dari eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;
  8. Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi atas hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  9. Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.
4. *Conduct performance assessments of committees under the Commissioner, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Function;*
  5. *Examine and review reports from the Supporting Unit of Board of Directors in conducting their supervisory function over the Board of Directors;*
  6. *Organize internal meetings of the Commissioners and meetings with the Directors, while providing views on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors and other necessary matters;*
  7. *Follow developments in the Company's activities, both from internal information presented by the Company and external information originating from the media and from other sources;*
  8. *Conduct studies upon request for written approval from the Board of Directors on matters in accordance with the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations;*
  9. *Review the Company's risk management system.*

## **KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DEWAN KOMISARIS**

Perseroan tidak memiliki kebijakan serta tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Dewan Komisaris.

## **POLICY OF LOANS TO THE BOARD OF COMMISSIONERS**

*The Company does not have a policy and does not allow any loans to the Board of Commissioners.*



## **PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris.

## **COMPETENCE DEVELOPMENT PROGRAMS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023**

*In 2023, the Company did not held any competency development for the Board of Commissioners.*

## **PROGRAM ORIENTASI/ PENGENALAN BAGI DEWAN KOMISARIS BARU TAHUN 2023**

Hingga akhir 2023, tidak terdapat program pengenalan induksi bagi Dewan Komisaris baru dikarenakan tidak adanya perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

## **ORIENTATION PROGRAMS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023**

*Until the end of 2023, there is no induction program for the new Board of Commissioners since there is no changes of the composition of the Board of Commissioners.*

## **KOMISARIS INDEPENDEN** *Independent Commissioners*

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

*Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners with no financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or with majority shareholders or other relations with the Company, which could affect their ability to act independently.*

## **KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN**

Untuk dapat diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan, kandidat terpilih harus dapat memenuhi kriteria dan kualifikasi individual sebagaimana ditentukan pada pasal 21 POJK 33/2014, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan

## **CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONER**

*To be appointed as an Independent Commissioner of the Company, the selected candidate must be able to meet the individual criteria and qualifications as specified in article 21 of POJK 33/2014:*

1. *Not a person who works or has the authority and responsibility to plan,*

tanggungjawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;

2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

*lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period;*

2. *Does not own shares, either directly or indirectly, in the Issuer or Public Company;*
3. *Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company; and*
4. *Does not have any direct or indirect business relations related to the business activities of the Issuer or Public Company.*

## PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Anggota yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan yakni **Irsan Budianto Darmadji**, telah menyatakan bahwa:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;

## STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE INDEPENDENT COMMISSIONER

*Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners, originated from outside the Company and meeting the requirements as Independent Commissioners as intended in the Financial Services Authority Regulations.*

*The member who serves as Independent Commissioner of the Company, named **Irsan Budianto Darmadji**, has stated that he:*

- *Does not own shares either directly or indirectly in the Company;*
- *Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company;*



- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
- *Has no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, Directors or controlling shareholders of the Company; And*
- *Has no direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.*

## **PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA**

### **Komite Audit**

Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk menelaah Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 dan telah melaksanakan tugasnya memberikan penilaian terhadap KAP dan AP yang telah mengaudit Laporan Keuangan Tahun buku 2023 serta telah melaksanakan tugas-tugas lainnya sesuai dengan kewenangannya. Evaluasi pelaksanaan tugas-tugas Komite Audit sebagai komite pendukung Dewan Komisaris dilakukan pada saat rapat Dewan Komisaris. Mekanisme penilaian kinerja Komite Audit dilakukan secara kolegial oleh Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris. Kriteria dalam penilaian performa Komite Audit diantaranya adalah tingkat kehadiran rapat dan penyelesaian tugas dan tanggung jawabnya. Dewan Komisaris telah menerima dan menyetujui seluruh hasil kinerja Komite Audit yang telah disampaikan. Dewan Komisaris berpendapat bahwa tolok ukur kinerja komite telah memenuhi harapan Dewan Komisaris.

## **EVALUATION OF PERFORMANCE OF COMMITTEES BENEATH THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BASIS OF EVALUATION**

### **Audit Committee**

*The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities to review the Company's Financial Report for the Fiscal Year 2023 and carried out its duties in providing assessments of KAP and AP who have audited the Financial Report for the Fiscal Year 2023 and has carried out other tasks in accordance with its authority. Evaluation of the Audit Committee's act of duties as a supporting committee for the Board of Commissioners is conducted during Board of Commissioners meetings. The mechanism for assessing the performance of the Audit Committee is conducted collegially by the Board of Commissioners at Board of Commissioners' meetings. Criteria for assessing the performance of the Audit Committee include the level of meeting attendance and completion of its duties and responsibilities. The Board of Commissioners has received and approved all Audit Committee's submitted performance results. The Board of Commissioners believes that the committee's performance benchmarks have met the Board of Commissioners' expectations.*



## DIREKSI

### Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh secara kolektif ataupun individual atas jalannya pengurusan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Direksi juga bertugas mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, sebagaimana diatur dalam ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*The Board of Directors is an organ of the Company, which is fully responsible, collectively and individually, for the Company's management in line with the aims and objectives of the Company, as stated in the Articles of Association and applicable laws. Furthermore, the Board of Directors is also tasked with representing the Company both inside and outside the court, as regulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.*

### PEDOMAN DIREKSI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

### MANUALS OF THE BOARD OF DIRECTORS

*The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is in accordance with the Company's Articles of Association, referring to Law No.40 year 2007 of Limited Liability Companies and OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 of The Board of Directors and The Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*

### KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA DIREKSI

Perseroan telah membuat Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Anggota Direksi. Perseroan menyusun kebijakan ini dengan tujuan untuk memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola dan manajemen risiko yang efektif. Kebijakan ini juga digunakan sebagai pedoman dalam

### CRITERIA OF ELECTING, DISMISSING AND/OR RESIGNING FOR DIRECTORS

*The Company has created Policies and Procedures for the Election, Dismissal and/or Resignation of Directors. The Company has prepared this policy to ensure the implementation of effective governance and risk management. This policy is also used as a manual in the process of electing,*

proses pemilihan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Direksi, dengan ketentuan sebagai berikut:

*replacing and/or dismissing members of the Board of Directors, with these regulations:*

## 1 Kriteria Anggota Direksi

*Criteria for members of the Board of Directors*

- a) Calon anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan diantaranya akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik;
- b) Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
- c) Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
- d) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian dibidang yang dibutuhkan Perseroan;
- e) Memiliki kriteria lain yang disyaratkan untuk menjadi Direksi.

- a) Prospective members of the Company's Board of Directors shall meet the requirements including morals, integrity, competence and good reputation;*
- b) Never been declared bankrupt or made a mistake causing the Company in bankruptcy;*
- c) Never been convicted of financial crimes;*
- d) Knowledgeable and/or expert in the field required by the Company;*
- e) Have other criteria required to become a Director.*

## 2 Prosedur Pemilihan Anggota Direksi

*Procedure for Electing the Directors*

- a) Mengidentifikasi calon Direksi yang memenuhi persyaratan Perseroan;
- b) Melakukan wawancara dan seleksi calon Direksi;
- c) Pengecekan latar belakang dan referensi.

- a) Identify prospective Directors that meet the Company's requirements;*
- b) Conduct interviews and select candidates for Directors;*
- c) Background and reference checks.*

### 3 **Prosedur Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi**

#### *Procedures for Dismissal and/or Resignation of Directors*

- a) Masa jabatan Direksi dianggap berakhir apabila Direksi mengundurkan diri, meninggal dunia atau tidak lagi memenuhi kriteria sebagai Direksi;
- b) Usulan pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
- c) Anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
- d) Anggota Direksi yang mengundurkan diri dari jabatannya harus memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

- a) The term of office of the Directors is deemed to have ended if the Directors resign, passed away or no longer meeting the criteria for being a Director;*
- b) Proposals for dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors submitted to the GMS must consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;*
- c) Members of the Board of Directors can be dismissed at any time based on a GMS decision by stating the reasons;*
- d) member of the Board of Directors resigning from his/her position shall notify the Company in writing of his intention to do so no later than 30 (thirty) days before the date of resignation.*

#### **JUMLAH DAN KOMPOSISI DIREKSI**

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah lima tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan Pasal 11, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) orang Wakil Direktur Utama atau lebih, dan seorang Direktur atau lebih.

#### **TOTAL AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS**

*The term of office of members of the Company's Board of Directors is five years and can be reappointed in the following period.*

*Referring to the Company's Articles of Association, the Company is managed and led by a Board of Directors consisting of at least 2 (two) members consisting of 1 (one) President Director, 1 (one) Deputy President Director or more, and one or more Directors.*

Berikut adalah susunan anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2023:

*The following is the composition of members of the Board of Directors as of December 31, 2023:*

<b>Nama</b> <i>Name</i>	<b>Jabatan</b> <i>Position</i>
Daniel	Presiden Direktur <i>President Director</i>
Yuliana	Direktur <i>Director</i>
Andri Soelastyo	Direktur <i>Director</i>

## **INDEPENDENSI DIREKSI**

Direksi Perseroan senantiasa selalu menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

## **INDEPENDENCE OF THE BOARD OF DIRECTORS**

*The Company's Board of Directors consistently honors the principle of independence in conducting their duties and responsibilities, also prioritizing the interests of the Company above their own interests, while working and behaving with high integrity.*

## **RANGKAP JABATAN**

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Direksi, guna menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sehat dan bertentangan dengan etika berbisnis serta melanggar hukum, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Direksi yang mengacu

## **CONCURRENT POSITION**

*As regulated in the Board of Directors' Guidelines, to avoid abuse of position related to unhealthy business practices or going against business ethics and the law, the Company has established a concurrent position policy for Directors, referring to the*

kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

*Financial Services Authority Regulations. The arrangements for the concurrent positions of the Company's Directors are:*

**1** Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;

*Member of the Board of Directors in a maximum of 1 (one) Issuer or other Public Company ;*

**2** Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain;

*Members of the Board of Commissioners in a maximum of 3 (three) Issuers or other Public Companies;*

**3** Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang menjabat sebagai Direksi atau Dewan Komisaris.

*Committee members on a maximum of 5 (five) Committees in Issuers or Public Companies, of which the person is serving as Directors or Board of Commissioners.*



## **TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI**

### **Tugas dan Tanggung Jawab**

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 12, secara garis besar, Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan memimpin dan mengurus Perseroan melalui implementasi kebijakan yang dipandang tepat dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

### **Tugas dan Tanggung Jawab Direksi :**

1. Menyusun strategi untuk mengarahkan bisnis menjadi lebih maju;
2. Mengorganisasi visi dan misi perusahaan secara keseluruhan;
3. Mengevaluasi kesuksesan Perusahaan;
4. Bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan Perseroan;
5. Mengawasi laporan keuangan perusahaan;
6. Menyusun strategi dan meningkatkan pertumbuhan keuangan perusahaan;
7. Meminimalisir risiko keuangan yang mungkin dapat merugikan Perseroan; dan
8. Melihat secara jeli peluang Perseroan;
9. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses operasional;
10. Menyusun strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut;
11. Mengecek, mengawasi, dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional perusahaan;
12. Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan, serta melakukan koordinasi dalam hal keuangan untuk kebutuhan operasional perusahaan;

## **DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS**

### **Duties and Responsibilities**

*In accordance with the Company's Articles of Association, in general, the Board of Directors is tasked with and is fully responsible for managing the Company to achieve the Company's interests by leading and managing the Company through the implementation of policies deemed appropriate and in accordance with the Company's aims and objectives as stipulated in the Company's Articles of Association.*

### **Duties and Responsibilities of the Board of Directors :**

1. *Develop a strategy to advance the business;*
2. *Organizing the Company's vision and mission;*
3. *Evaluate the Company's success;*
4. *Responsible for the Company's financial performance;*
5. *Oversee the Company's financial reports;*
6. *Develop strategies and improve the Company's financial growth;*
7. *Minimize financial risks that might harm the Company; and*
8. *Looking out for the Company's opportunities;*
9. *Responsible for all operational processes;*
10. *Develop strategies to fulfil the Company targets and ways to achieve them;*
11. *Check, supervise and determine all things necessary in the Company's operational processes;*
12. *Plan, determine, supervise, make decisions and coordinate financial matters for the Company's operational needs;*

13. Mengawasi seluruh karyawan dan memastikan mereka menjalankan tugas sesuai dengan yang diperintahkan.

*13. Supervise all employees and ensure they conduct their duties as instructed.*

### **Pelaksanaan Tugas Direksi**

Sepanjang 2023, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

### **Implementation of Duties of the Board of Directors**

*In 2023, the Company's Board of Directors have conducted their duties and responsibilities in accordance with their respective division of duties. Furthermore, the Company's Board of Directors also improves the business processes through digital means for both operational and non-operational processes.*

## **RAPAT DIREKSI**

### **Kebijakan Rapat Direksi**

Mengacu pada Pedoman Direksi dan regulasi POJK 33/2014, Direksi wajib mengadakan rapat internal secara berkala untuk mendiskusikan hal-hal terkait jalannya pengurusan dan pencapaian target kinerja Perseroan. Rapat Direksi wajib dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (kali) setiap bulan atau 12 kali dalam setahun. untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Direksi hadir dan/ atau diwakili dalam rapat.

## **MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS**

### **Policy of the Meetings of the Board of Directors**

*Referring to the Board of Directors' Manual and regulations of POJK 33/2014, the Board of Directors is required to hold regular internal meetings to discuss matters related to the management and achievement of the Company's performance targets. Board of Directors meetings must be held at least 1 (once) every month or 12 times a year. to make decisions if the majority of the Board of Directors is present and/or represented at the meeting.*

### **Agenda Rapat Direksi**

Agenda rapat internal Direksi secara umum membahas tentang kinerja bulanan Perseroan dan termasuk pelaksanaan tugas terkini, rencana pengembangan usaha, dan hal lain yang telah ditargetkan.

### **Agenda of the Board of Directors' Meetings**

*The internal meeting agenda of the Board of Directors generally discusses the Company's monthly performance and includes the implementation of current tasks, business development plans, and other targeted matters.*



### **PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2023**

Sepanjang 2023, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

### **PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI SELAMA TAHUN 2023**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi Direksi.

### **KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DIREKSI**

Perseroan tidak memiliki kebijakan dan tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Direksi.

### **PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DIREKSI BARU TAHUN 2023**

Perseroan memiliki program orientasi/ pengenalan bagi anggota Direksi baru yang bertujuan untuk memperkenalkan lingkungan dan budaya kerja Perseroan serta mensosialisasikan hal-hal lainnya yang dianggap penting untuk diketahui oleh Direktur baru agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan dengan baik demi tercapainya kepentingan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki Direktur baru sehingga tidak menyelenggarakan program orientasi yang dimaksud.

### **DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2023**

*In 2023, the Company's Board of Directors carries out their duties and responsibilities in accordance with their respective division of duties. Apart from that, the Company's Board of Directors also strengthens business processes through digital, both operational and non-operational processes.*

### **COMPETENCE TRAINING AND DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2023**

*In 2023, the Company did not held any competency development for the Board of Directors.*

### **LOANS POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS**

*The Company does not have a policy and does not allow the practice of providing loans to Directors.*

### **ORIENTATION PROGRAM FOR NEW BOARD OF DIRECTORS IN 2023**

*The Company has an orientation/ introduction program for new members of the Board of Directors intended to introduce the Company's work environment and culture while also conveying other things considered important for new Directors to know, thus the implementation of their duties and responsibilities can run well to achieve the interests of the Company. In 2023, the Company does not have any new Director thus an intended orientation program is not held.*

## **PENILAIAN KINERJA TERHADAP ORGAN PENDUKUNG DIREKSI TAHUN 2023**

Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya. Untuk tahun 2023, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

## **PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

### **Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja**

Perseroan telah menetapkan mekanisme untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara *self-assessment*.

### **Kriteria yang Digunakan**

Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indikator* (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

### **Pihak yang Melakukan Penilaian**

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

## **EVALUATION OF PERFORMANCE OF COMMITTEES BENEATH THE BOARD OF DIRECTORS AND BASIS OF EVALUATION**

*The Company's Board of Directors has a Corporate Secretary and an Internal Audit Unit whose task is to assist in implementing the activities, duties, and responsibilities of the Board of Directors. Performance assessments are always conducted each year. For 2023, the Board of Directors assesses that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities well and have provided very useful input and recommendations related to their respective fields.*

## **EVALUATION OF PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS**

### **Procedures of Performance Appraisal**

*The Company has established a mechanism to assess the performance of the Board of Commissioners and Directors using self-assessment.*

### **Utilized Criteria**

*The criteria used are based on the Key Performance Indicators (KPI) set in the current year.*

### **Assessor**

*The performance assessment of the Board of Commissioners is reported and assessed by the GMS, while the performance assessment of the Board of Directors is reported and assessed by the Board of Commissioners.*



## REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditujukan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi kepemimpinan Perseroan serta mempertahankan keberlanjutan usaha Perseroan jangka panjang. Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan melalui beberapa tahapan, antara lain:

1. Dewan Komisaris sebagai pelaksana fungsi nominasi akan menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi dengan mempertimbangkan berbagai aspek, terutama yang berhubungan dengan pemenuhan kualifikasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Dewan Komisaris akan menelaah dan mengusulkan calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang telah memenuhi syarat kepada RUPS; serta
3. RUPS akan memutuskan susunan dan/atau perubahan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan yang selanjutnya akan dituangkan dalam Berita Acara RUPS dan Akta Notaris.

Dewan Komisaris Perseroan masih berperan dalam penyusunan remunerasi (proses, struktur dan nominal) terhadap anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hingga akhir 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi untuk

## REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

*The nomination policy for the Company's Board of Commissioners and Directors is aimed at maintaining the continuity of the Company's leadership regeneration process and maintaining the long-term sustainability of the Company's business. The nomination process for the Company's Board of Commissioners and Directors goes through several stages, including:*

1. *The Board of Commissioners as the executor of the nomination function will prepare the policies and criteria required in the nomination process by considering various aspects, especially those related to meeting the qualifications of prospective members of the Board of Commissioners and/or Directors in line with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations;*
2. *The Board of Commissioners will review and propose candidates for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors who have met the requirements to the GMS; also*
3. *The GMS will decide on the composition and/or changes to the members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors which will then be stated in the Minutes of GMS and Notarial Deed.*

*The Company's Board of Commissioners still plays a role in preparing remuneration (process, structure and nominal) for members of the Board of Commissioners and Directors. Until the end of 2023, the Nomination and Remuneration*



mengkaji kelayakan sistem remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris belum terbentuk. Hasil penyusunan oleh Dewan Komisaris menjadi pertimbangan untuk diputuskan dalam RUPST.

### **Fungsi Nominasi**

1. Melakukan penelaahan mengenai:

- a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- b. kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
- c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

2. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

3. Melakukan penelaahan mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; serta

4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

### **Fungsi Remunerasi**

1. Memberikan penelaahan mengenai:

- a. Struktur remunerasi;
- b. Kebijakan atas remunerasi;
- c. Besaran atas remunerasi; serta

*Committee whose function is to review the feasibility of the remuneration system for the Board of Directors and Board of Commissioners has not been formed. The results of the preparation by the Board of Commissioners are taken into consideration for decision at the AGMS.*

### **Nomination Function**

1. Conduct a study for:

- a. Composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- b. Policies and criteria required in the nomination process; and
- c. Policy of performance evaluation for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

2. Conduct performance assessments of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks prepared as evaluation material;

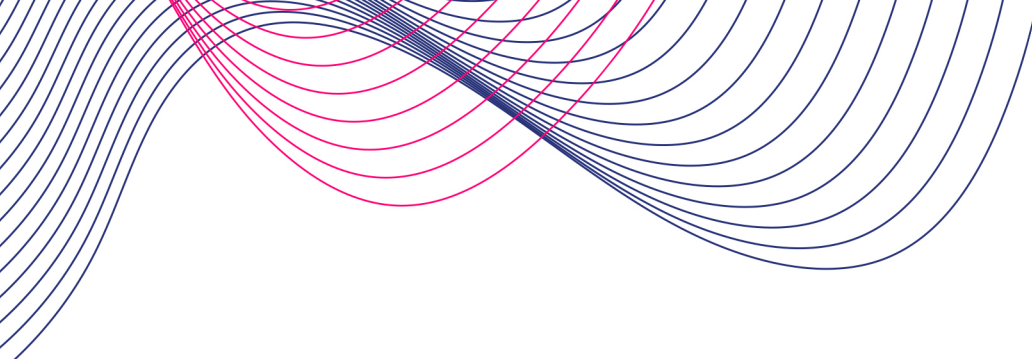
3. Reviewing the capacity development program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; also

4. Providing proposals for candidates meeting the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

### **Remuneration Function**

1. Provide a review of:

- a. Remuneration structure;
- b. Policy on remuneration;
- c. Amount of remuneration; also

- 
2. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.

2. Conduct performance assessments according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Pelaksanaan tugas fungsi nominasi dan remunerasi oleh Dewan Komisaris tahun 2023 dilaksanakan sesuai pelimpahan wewenang dan kuasa yang diberikan Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja terhadap Dewan Komisaris dan Direksi, serta menyusun struktur dan besaran remunerasi yang terkait.

*The implementation of nomination and remuneration functions by the Board of Commissioners in 2023 will be carried out in accordance with the delegation of authority and power given by Shareholders in the implementation of the Annual GMS. The Board of Commissioners has carried out a performance assessment of the Board of Commissioners and Directors, also preparing the structure and amount of related remuneration.*

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS dengan mempertimbangkan:

*Procedures and Basis for Stipulating Remuneration for the Board of Commissioners and Directors is stipulated by Shareholders through the GMS mechanism by considering:*

1. Skala dan kompleksitas usaha;
2. Kondisi kemampuan keuangan Perseroan;
3. Kesesuaian remunerasi dengan tugas dan tanggung jawab yang diemban di industri sejenis; serta
4. Kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan terkait remunerasi.

1. Business scale and complexity;
2. Condition of the Company's financial capabilities;
3. Suitability of remuneration with the duties and responsibilities carried out in similar industries; also
4. Compliance with statutory regulations regarding remuneration.

Selain itu, hasil penilaian kinerja di sepanjang tahun buku menjadi salah satu pertimbangan dalam menentukan besaran dan struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

*In addition, the results of performance assessments throughout the financial year are one of the considerations in determining the amount and structure of remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors.*

### **Struktur dan Besaran Remunerasi**

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari unsur tetap dan unsur variabel. Unsur tetap meliputi gaji pokok, tunjangan, serta fasilitas dan tantiem. Sementara unsur variabel terdiri atas bonus yang diberikan dengan mempertimbangkan pencapaian dan target yang telah ditetapkan.

Selama tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris telah menerima sejumlah remunerasi dengan rincian sebagai berikut:

#### **OPSI SAHAM**

Perseroan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Dewan Komisaris maupun Direksi.

### **Structure and Amount of Remuneration**

*The remuneration structure of the Board of Commissioners and Directors consists of fixed elements and variable elements. Fixed elements include basic salary, allowances, facilities, and bonuses. Meanwhile, the variable element consists of bonuses given while considering the achievements and targets that have been set.*

*During 2023, the Board of Directors and Board of Commissioners have received a number of remunerations with the following details:*

#### **STOCK OPTION**

*The Company does not provide remuneration in the form of stock options to the Board of Commissioners or Board of Directors.*

## **HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

### *Work Relation Between the Board of Commissioners and the Board of Directors*

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab yang utama adalah untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan mempercepat pencapaian tujuan-tujuan Perseroan. Cara Dewan Komisaris dalam memberikan nasihat kepada Direksi beragam, termasuk diantaranya melalui rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, melalui Komite Dewan, atau melalui konsultasi khusus dengan para Direktur mengenai isu-isu spesifik.

*The Board of Commissioners has the main responsibility to supervise and provide advice to the Board of Directors, intended to improve performance and accelerate the achievement of the Company's goals. The Board of Commissioners provides advice to the Board of Directors in multiple ways, including through joint meetings between the Board of Commissioners and Directors, through Board Committees, or through special consultations with the Directors on specific issues.*

## **PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFLIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI**

Pengungkapan mengenai hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali sebagai salah satu kriteria yang digunakan untuk mengukur independensi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini, yang meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali;
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya;
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

## ***Disclosure of Affiliations Between Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders***

*Disclosure of any affiliate relations between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders as one of the criteria used to measure the independence of the Board of Commissioners and Directors can be seen in the table below, which includes:*

1. *Affiliate relations between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors;*
2. *Affiliate relations between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;*
3. *Affiliate relations between members of the Board of Directors and Major and/or Controlling Shareholders;*
4. *Affiliate relations between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners;*
5. *Affiliate relations between members of the Board of Commissioners and Major and/or Controlling Shareholders.*

## **KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI** *Diversity in the Composition of Board of Commissioners and Board of Directors*

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan kebutuhan usaha dan operasional Perseroan dengan komposisi yang sudah menerapkan Prinsip Keseimbangan dan Keberagaman sebagaimana diatur dalam Kebijakan Tata Kelola. Perseroan memiliki komitmen untuk mendukung keberagaman dan kesempatan yang setara dalam lingkungan kerja berlandaskan rasa saling percaya dan hormat, dan tanpa adanya diskriminasi.

*The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is stipulated based on the Company's business and operational needs with a composition that has implemented the Principles of Balance and Diversity as regulated in the Governance Policy. The Company is committed to supporting diversity and equal opportunities in a work environment based on mutual trust and respect, and without discrimination.*



Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari berbagai latar belakang pendidikan dan pengalaman yang dibutuhkan untuk memberikan sudut pandang yang lebih luas bagi Perseroan.

*The composition's diversity of the Board of Commissioners and Directors consisting of multiple educational backgrounds and experiences is needed to provide a broader perspective for the Company.*

Selain keberagaman latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja, keberagaman usia, keahlian dan jenis kelamin juga menjadi salah satu yang diterapkan. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

*Apart from diversity in educational backgrounds and work experience, diversity in age, expertise and gender is also something that is applied. This can be seen in detail in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.*

## KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

### *Committess Beneath the Board of Commissioners*

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh 1 (satu) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit sedangkan Fungsi Nominasi dan Remunerasi masih dijalankan oleh Dewan Komisaris dikarenakan Komite Nominasi dan Remunerasi belum terbentuk hingga akhir tahun 2023.

*In conducting its duties and functions, the Company's Board of Commissioners is assisted by 1 (one) committee with its own duties and authorities, namely the Audit Committee, while the Nomination and Remuneration Functions are still carried out by the Board of Commissioners since the Nomination and Remuneration Committee has not been formed until the end of 2023.*

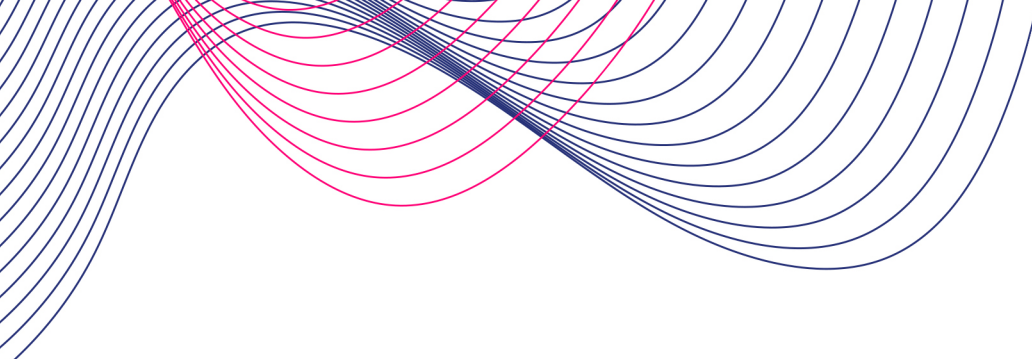
## KOMITE AUDIT

### *Audit Committee*

Komite Audit adalah organ pendukung yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris atas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan, sistem pengendalian internal dan eksternal, serta memastikan Perseroan sudah dikelola secara benar dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

*The Audit Committee is a supporting organ, formed and is directly responsible to the Board of Commissioners to assist in carrying out the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners on matters related to financial reports, internal and external control systems, also ensuring that the Company is managed correctly and in accordance with GCG principles.*





Pembentukan Komite Audit menunjukkan upaya dan langkah konkret Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagaimana diatur pada regulasi POJK No.55/POJK.04/2015 (“POJK 55/2015”) tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

*The formation of the Audit Committee shows the Company’s concrete efforts and steps in implementing GCG principles as regulated in POJK regulation No.55/POJK.04/2015 (“POJK 55/2015”) for the Establishment and Manuals for Implementing the Work of the Audit Committee.*

### **PEDOMAN KOMITE AUDIT**

Pedoman Komite Audit telah disusun Perseroan dengan berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Pedoman tersebut diharapkan dapat memberikan acuan dalam memahami peraturan-peraturan terkait tata kerja Komite Audit, khususnya terkait pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dan unit di bawahnya.

### **MANUALS OF AUDIT COMMITTEE**

*The Audit Committee’s Manuals have been prepared by the Company based on Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 of the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee. It is hoped that this manual can be a reference in understanding regulations related to the work procedures of the Audit Committee, especially regarding supervision and providing advice to the Board of Directors and subordinate units.*

## **TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT**

## **DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE**

<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b> <i>Duties and Responsibilities</i>	<b>Pelaksanaan Tugas</b> <i>Duties Implementation</i>
<p>Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/ atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.</p> <p><i>Reviewing financial information to be released by the Company to the public and/or authorities, including Financial Reports, projections and other reports related to the Company’s financial information.</i></p>	<p>Menelaah Laporan Keuangan untuk periode tahunan maupun kuartal serta memberikan pendapat tentang kewajaran Laporan Keuangan kepada Dewan Komisaris, terutama untuk pencapaian target.</p> <p><i>Reviewing Financial Reports for annual and quarterly periods and providing opinions regarding the fairness of Financial Reports to the Board of Commissioners, especially for achieving targets.</i></p>
<p>Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangundangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.</p> <p><i>Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company’s activities.</i></p>	<p>Membahas pelaksanaan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku melalui rapat internal Komite Audit, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p><i>Discussing the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations through internal Audit Committee meetings, also joint meetings with the Board of Commissioners and Directors.</i></p>

<p>Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.</p> <p><i>Providing independent opinions if there are differences of opinion between management and accountants regarding the provided services.</i></p>	<p>Melakukan evaluasi pelaksanaan jasa audit atas informasi keuangan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tahun buku 2022 dan 2023 agar diyakini tidak ada fraud yang cukup material.</p> <p><i>Evaluating the implementation of audit services on financial information by Public Accountants and Public Accounting Firms for the fiscal years 2021 and 2022 to ensure that there is no material fraud.</i></p>
<p>Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya.</p> <p><i>Providing recommendations to the Board of Commissioners for the appointment of a public accountant based on independence, scope of assignment and costs.</i></p>	<p>Merekomendasikan Kantor Akuntan Publik yang akuntabel dan memiliki reputasi baik, serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan tidak termasuk dalam daftar hitam, yakni Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (yang terhitung sejak 15 Mei 2024 telah melakukan perubahan nama menjadi KAP Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan).</p> <p><i>Recommending a Public Accounting Firm that is accountable with good reputation, registered at the Financial Services Authority and not included in the blacklist, namely the Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Partner (which effective since 15 May 2024 has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Partner) Public Accounting Firm.</i></p>
<p>Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.</p> <p><i>Reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pertemuan dengan Audit Internal untuk memberikan rekomendasi, coaching, dan pengarahan dalam pelaksanaan audit; dan</li> <li>Membahas rencana pengembangan Audit Internal di tahun 2024.</li> </ol> <p><i>1. Conducting meetings with Internal Audit to provide recommendations, coaching and direction in carrying out audits;</i> <i>2. Discussing Internal Audit development plans in 2024.</i></p>
<p>Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.</p> <p><i>Reviewing risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.</i></p>	<p>Membahas rencana pengembangan sistem manajemen risiko di tahun 2024 dan mengevaluasi efektivitasnya per semester.</p> <p><i>Discussing plans for developing a risk management system in 2024 and evaluating its effectiveness per semester.</i></p>
<p>Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.</p> <p><i>Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.</i></p>	<p>Melakukan pertemuan dengan Kantor Akuntan Publik untuk mengawasi dan mengevaluasi Laporan Keuangan tahun 2023.</p> <p><i>Holding meetings with the Public Accounting Firm to monitor and evaluate the Fiscal Report 2023.</i></p>
<p>Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.</p> <p><i>Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.</i></p>	<p>Mengeluarkan laporan penelaahan atau usulan kepada Dewan Komisaris.</p> <p><i>Issuing review reports or proposals to the Board of Commissioners.</i></p>
<p>Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.</p> <p><i>Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.</i></p>	<p>Pengelolaan seluruh dokumen, data, dan informasi tersimpan dalam sistem yang didukung dengan teknologi yang mumpuni.</p> <p><i>Management of all documents, data and information stored in a system supported by capable technology.</i></p>

## **WEWENANG KOMITE AUDIT**

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki kewenangan untuk:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Menjalinkan komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

## **KOMPOSISI DAN SUSUNAN KOMITE AUDIT**

Komposisi dan struktur keanggotaan Komite Audit Perseroan, yakni sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang yang mencakup Komisaris Independen dan pihak luar Perseroan. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi dan rangkap jabatan, memiliki kompetensi pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan dan bisnis sesuai peraturan OJK dan Bursa Efek Indonesia.

## **AUDIT COMMITTEE**

*In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee is authorized to:*

1. *Access required documents, data and information about employees, funds, assets and company resources;*
2. *Establish direct communication with employees, including the Board of Directors and parties conducting internal audit, risk management and accountant functions regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee; and*
3. *Involving independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if necessary).*

## **COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE**

*Composition and structure of the Company's Audit Committee members, consist of at least 3 (three) people including Independent Commissioners and parties outside the Company. The Audit Committee is chaired by the Company's Independent Commissioner. All members of the Audit Committee have met the requirements for independence and held multiple positions, equipped with competent experience and knowledge in the fields of finance and business in accordance with OJK and Indonesian Stock Exchange regulations.*

Pada tahun 2023, keanggotaan Komite Audit Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunan Komite Audit per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

*In 2023, the membership of the Company's Audit Committee does not change from the previous year thus the composition of the Audit Committee as of December 31, 2023, is:*

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Irsan Budianto Darmadji	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner
Muhammad Fakhruddin	Anggota Member	-
Ngakan Putu Adhiriana	Anggota Member	-

#### Profil Keanggotaan Komite Audit

Profil lengkap Bapak Irsan Budianto Darmadji Harsono selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 53.

#### Profile of Audit Committee's Members

*The complete profile of Mr. Irsan Budianto Darmadji Harsono as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 53.*

#### Profil Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

#### Profile of Audit Committee Members

*All members of the Company's Audit Committee have Indonesian Citizen (WNI) status. The following is a brief profile of each member.*

Anggota  
Member : **Muhammad Fakhruddin**

Warga Negara  
Citizen : Indonesia

Usia  
Age : **53 Tahun**  
53 Years Old

Domisili  
Domicile : **Tangerang Selatan**  
South Tangerang



## **Pendidikan**

- Sarjana Teknik Industri, UI Jogjakarta
- Sarjana Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Gadjah Mada, Jogjakarta
- Magister Manajemen, UBINUS, Jakarta
- Magister Hukum, Universitas Trisakti Jakarta

## **Riwayat Karier**

Beliau memiliki pengalaman yang luas dalam bidang keuangan dan pasar modal. Beliau pernah menjadi Komite Pemantau Risiko dan GCG di PT PPA (Persero) (2011 - 2020), Komite Audit di PT Phapros (Persero) Tbk (2018 - 2019), Direktur Eksekutif Komite Nasional Kebijakan Governance (2011- 2012).

## **Sertifikasi**

Sertifikasi: Assessor of Competency-BNSP, Certified Securities Analyst (CRA) LSPPM-BNSP, Certified Risk Professional (CRP) LSPPM-BNSP, International Certified on Governance Risk Compliance Professional (GRCP)-OCEG, International Certified on Governance Risk Compliance Audit (GRCA)-OCEG, International Certified on Sustainability Report Specialist (CSRS)-GRI.

## **Rangkap Jabatan**

Beliau juga mengajar di Universitas Trisakti dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT PPA (Persero) sejak Oktober 2020 sampai sekarang.

## **Education**

- Bachelor's degree in Industrial Engineering, UII Yogyakarta
- Bachelor of Management, Faculty of Economics, Gadjah Mada University, Yogyakarta
- Master's degree in Management, UBINUS, Jakarta
- Master's degree in Law, Trisakti University, Jakarta

## **Career History**

*He has extensive experience in finance and capital markets. He was on the Risk and GCG Monitoring Committee at PT PPA (Persero) (2011 - 2020), the Audit Committee at PT Phapros (Persero) Tbk (2018 - 2019), and Executive Director of the National Governance Policy Committee (2011-2012).*

## **Certification**

*Certification: Assessor of Competency-BNSP, Certified Securities Analyst (CRA) LSPPM-BNSP, Certified Risk Professional (CRP) LSPPM-BNSP, International Certified on Governance Risk Compliance Professional (GRCP)-OCEG, International Certified on Governance Risk Compliance Audit (GRCA)-OCEG, International Certified on Sustainability Report Specialist (CSRS)-GRI.*

## **Concurrent Position**

*He also teaches at Trisakti University and is a member of the Nomination and Remuneration Committee of PT PPA (Persero) from October 2020 until present.*



Anggota : **Ngakan Putu Adhiriana**  
Member

Warga Negara : Indonesia  
Citizen

Usia : 42 Tahun  
Age 42 Years Old

Domisili : DKI Jakarta  
Domicile

### **Pendidikan**

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Jayakarta

### **Education**

Jayakarta College of Economics

### **Riwayat Karier**

Beliau pernah menjabat sebagai Direktur Finance di PTGrahamas Citrawisata Tbk (2007-2015), Komisaris PT Putri Gundaling Indah (2009 - 2017), anggota Komite Audit PT Ace Hardware Indonesia Tbk (2008- 2016) dan Direktur Viskopack Industries Sdn Bhd, Port Klang, Malaysia (2009-2012).

### **Career History**

He served as Director of Finance at PT Grahamas Citrawisata Tbk (2007 - 2015), Commissioner of PT Putri Gundaling Indah (2009 - 2017), member of the Audit Committee of PT Ace Hardware Indonesia Tbk (2008-2016) and Director of Viskopack Industries Sdn Bhd, Port Klang , Malaysia (2009-2012).

### **Rangkap Jabatan**

Saat ini Beliau menjabat juga sebagai Direktur Akuntansi dan Keuangan PT Puri International Hotel sejak 2010.

### **Concurrent Position**

Currently, he also serves as Director of Accounting and Finance at PT Puri International Hotel since 2010.

Keanggotaan Komite Audit Perseroan tahun 2023 telah memenuhi persyaratan, komposisi dan independensi. Pernyataan Independensi Komite Audit Perusahaan disusun berdasarkan Pasal 7 dari Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 terkait Persyaratan, Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit, serta Piagam Komite Audit.

Members of the Company's Audit Committee in 2023 have met the requirements, composition, and independence. The Statement of Independence of the Company's Audit Committee is prepared based on Article 7 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding Requirements, Membership and Term of Service of the Audit Committee, also the Audit Committee Charter.

## PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

## STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

No.	Pernyataan Independensi <i>Independence Statement</i>	Irsan Budianto Darmadji	Muhammad Fakhrudin	Ngakan Putu Adhiriana
1	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.  <i>Not an employee in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Services Firm, or other party providing insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.</i>	v	v	v
2	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen).  <i>Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months (except Independent Commissioners).</i>	v	v	v
3	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan.  <i>Does not have direct or indirect shares in the Company.</i>	v	v	v
4	Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan.  <i>The person's family does not have direct or indirect shares in the Company.</i>	v	v	v
5	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.  <i>Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.</i>	v	v	v
6	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.  <i>Has no direct or indirect business relationship with the Company.</i>	v	v	v
7	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif, dan/ atau merupakan calon/penjabat sebagai kepala/wakil pemerintah daerah.  <i>Not serving as a political party administrator and/or legislative candidate/member, and/ or being a candidate/serving as head/deputy of regional government.</i>	v	v	v
8	Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan berhubungan dengan jabatan di Perseroan.  <i>Do not have other positions that could cause a conflict of interest related to positions in the Company.</i>	v	v	v

## RAPAT KOMITE AUDIT

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit dan POJK 55/2015, pelaksanaan Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit, namun jika yang

## MEETINGS OF AUDIT COMMITTEE

*As regulated in the Audit Committee Charter and POJK 55/2015, Audit Committee Meetings are held periodically at least 1 (one) time every 3 (three) months. Audit Committee meetings are chaired by the Chair of the Audit Committee, however, if*

bersangkutan berhalangan hadir maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota lainnya yang ditunjuk dalam rapat.

### **Agenda Rapat Komite Audit**

Agenda rapat internal Komite Audit secara umum membahas tentang rencana kerja, penunjukan KAP, penelaahan laporan keuangan baik tahunan, tengah tahun maupun triwulan dan pembahasan temuan audit.

### **PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT**

Dasar penilaian Kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah melalui pemantauan dan evaluasi atas laporan kinerja Komite Audit dalam mencapai target program kerja yang telah ditetapkan. Pelaporan hasil kinerja Komite Audit oleh Ketua Komite Audit dilaksanakan dalam rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang 2023.

### **PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT TAHUN 2023**

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Komite Audit.

*the person concerned is unable to attend, the chair of the meeting can be replaced by another member appointed at the meeting.*

### **Meeting Agenda of Audit Committee**

*The internal Audit Committee meeting agenda generally discusses work plans, appointment of KAP, review of annual, mid-year and quarterly financial reports and discussion of audit findings.*

### **EVALUATION OF PERFORMANCE OF AUDIT COMMITTEE**

*The basis for assessing the Audit Committee's performance carried out by the Board of Commissioners is through monitoring and evaluation of the Audit Committee's performance reports in achieving the work program targets. Reporting the performance results of the Audit Committee by the Audit Committee Chairman is carried out in joint meetings between the Board of Commissioners and the Audit Committee.*

*The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee. The assessment indicators include: activeness of the Audit Committee in carrying out its duties, attendance at meetings, documentation process, and provided recommendations. By referring to the results of these indicators, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee's performance is quite satisfactory throughout 2023.*

### **COMPETENCE DEVELOPMENT OF AUDIT COMMITTEE IN 2023**

*Until the end of 2023, the Company did not organized competency development for the Audit Committee.*

## **KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI** *Nomination and Remuneration Committee*

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang berada di bawah kewenangan Dewan Komisaris. Mengacu pada Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite ini akan bertugas berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi, terutama terhadap Dewan Komisaris dan Direksi.

Dikarenakan keterbatasan sumber daya Perseroan, keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR). Perseroan hingga akhir 2022 belum terealisasi. Kebijakan Perseroan terkait dengan fungsi nominasi dan remunerasi hingga saat ini dilakukan oleh Dewan Komisaris. Ketentuan Pasal 2 ayat (2) dari Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014 menyebutkan Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi tersebut selama KNR belum terbentuk. Perseroan akan terus mengupayakan terbentuknya komite tersebut untuk dapat meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam hal fungsi nominasi dan remunerasi.

*The Nomination and Remuneration Committee is a committee under the authority of the Board of Commissioners. Referring to OJK Regulation No.34/POJK.04/2014 of the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies, this committee will be tasked with the nomination and remuneration function, especially for the Board of Commissioners and Directors.*

*Due to limited Company resources, the existence of a Nomination and Remuneration Committee (KNR) exists. The company has not yet materialized this until the end of 2023. Company policies related to nomination and remuneration functions are currently carried out by the Board of Commissioners. The provisions of Article 2 paragraph (2) of OJK Regulation no.34/POJK.04/2014 states that the Board of Commissioners can carry out this function as long as the KNR has not been formed. The Company will continue to strive to form this committee to improve the implementation of Good Corporate Governance in terms of nomination and remuneration functions.*

## **SEKRETARIS PERUSAHAAN** *Corporate Secretary*

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang menjalankan fungsi strategis sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*) yang bertugas membangun hubungan baik dengan para pemangku kepentingan Perseroan, termasuk pemegang saham, investor, regulator, media massa, dan asosiasi, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku khususnya terkait regulasi pasar modal.

*The Corporate Secretary is a supporting organ for the Board of Directors who carries out strategic functions as a liaison officer tasked with building good relationships with the Company's stakeholders, including shareholders, investors, regulators, mass media and associations, also ensuring the Company's compliance with laws and regulations which applies especially on capital market regulations.*



Melalui organ Sekretaris Perusahaan, Perseroan memastikan bahwa seluruh pemegang saham, otoritas berwenang, analis dan publik yang berkepentingan memperoleh informasi mengenai kondisi keuangan dan kinerja Perseroan secara tepat waktu, lengkap dan akurat. Disamping itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam menjaga citra positif Perseroan di mata seluruh pemangku kepentingan.

*Through the Corporate Secretary, the Company ensures that all shareholders, competent authorities, analysts and the interested public obtain information regarding the Company's financial condition and performance in a timely, complete and accurate manner. Moreover, the Corporate Secretary is also responsible for maintaining the positive image of the Company in the eyes of all stakeholders.*

Keberadaan dan peran Sekretaris Perusahaan di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No.35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

*The existence and role of the Corporate Secretary in the Company has complied with the POJK No.35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) of Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.*

Berdasarkan Surat Penunjukkan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi Perseroan telah menunjuk Yuliana sebagai Sekretaris Perusahaan.

*Based on the Letter of Appointment of Corporate Secretary by the Board of Directors, the Company has appointed Yuliana as Corporate Secretary.*

## **PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Profil lengkap Yuliana tercantum dalam Profil Direksi halaman 55.

## **PROFILE OF CORPORATE SECRETARY**

*The complete profile of Yuliana is listed on the Profile of the Board of Directors page 55.*

## **MASA JABATAN DAN STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan adalah dari sejak tanggal pengangkatannya sampai dengan tanggal pemberhentian sesuai dengan Surat Keputusan Direksi.

## **TERMS OF OFFICE AND ORGANIZATION STRUCTURE OF CORPORATE SECRETARY**

*Structurally, the Corporate Secretary is directly responsible to the President Director. The term of office of the Corporate Secretary is from the date of appointment until the date of dismissal in accordance with the Board of Directors' Decree.*



## TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS 2023

## DUTIES AND Their IMPLEMENTATION IN 2023

<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b> <i>Duties and responsibilities</i>	<b>Pelaksanaan Tugas</b> <i>Implementation of Duties</i>
<p>Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.</p> <p><i>Following capital market developments, especially applicable laws and regulations in the capital market sector.</i></p>	<p>Mengikuti perkembangan peraturan di bidang pasar modal melalui berbagai media. Sekretaris Perusahaan juga selalu memantau informasi mengenai pasar modal melalui situs web yang disediakan regulator atau lembaga lain yang kompeten di bidang pasar modal.</p> <p><i>Following regulatory developments in the capital market sector through various media. The Corporate Secretary also always monitors information regarding the capital market through websites provided by regulators or other institutions competent in the capital market sector.</i></p>
<p>Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan terkait keterbukaan informasi kepada publik.</p> <p><i>Assist the Board of Commissioners and Directors in implementing corporate governance related to information disclosure to the public.</i></p>	<p>Menyampaikan laporan secara berkala dan insidental kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, termasuk laporan keterbukaan informasi kepada publik serta tanggapan atas permintaan penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.</p> <p><i>Submit periodic and incidental reports to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange, including information disclosure reports to the public, also responses to requests for explanations from the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.</i></p>
<p>Sebagai penghubung/contact person antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.</p> <p><i>As a liaison/contact person between the Company and the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.</i></p>	<p>Mengelola Daftar Pemegang Saham, Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan, serta laporan lainnya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan Bursa Efek Indonesia.</p> <p><i>Manage the Shareholder Register, quarterly and annual Financial Reports, and other reports to be submitted to the Board of Commissioners, Financial Services Authority, and the Indonesian Stock Exchange.</i></p>
<p>Mempersiapkan dan mengkoordinir penyelenggaraan RUPS dan paparan publik.</p> <p><i>Prepare and coordinate the implementation of the GMS and public exposure.</i></p>	<p>Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan paparan publik pada tanggal 6 Juni 2023.</p> <p><i>Holding an Annual GMS on June 6, 2023, and public expose on June 6, 2023.</i></p>

Mengurus administrasi perusahaan dalam kaitannya dengan kewajiban-kewajiban kepada pemerintah dan swasta.

*Manage corporate administration related to obligations to the government and the private sector.*

Mengadministrasikan setiap notulen pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi, beserta dokumen Perseroan lainnya yang berada dalam kendali.

*Administer the minutes of every Board of Commissioners meeting and Board of Directors meeting, along with other controlled Company's documents.*

Memberikan informasi tentang hal-hal Perseroan, sebagaimana yang tertulis dalam Profil Perseroan, kepada masyarakat yang memerlukan, terutama kepada calon investor dan Pemegang Saham.

*Providing information of the Company's matters, as written in the Company Profile, to the public who need it, especially to potential investors and Shareholders.*

Menyelenggarakan paparan publik dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

*Organize public exposure and present the report to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.*

### **PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023**

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Sekretaris Perusahaan.

#### **PAPARAN PUBLIK**

Salah satu upaya Perseroan dalam mengelola bisnis secara transparan dan profesional dilakukan dengan memberikan ruang dialog terbuka bagi pemegang saham, publik, dan media melalui kegiatan paparan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Pencatatan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, dan Surat Edaran BEI No. SE-00003/BEI/05-2020 perihal tata cara pelaksanaan Public Expose secara Elektronik.

### **COMPETENCE DEVELOPMENT OF CORPORATE SECRETARY IN 2023**

*Until the end of 2023, the Company did not hold any competence development for Corporate Secretary.*

#### **PUBLIC EXPOSURE**

*One of the Company's efforts to manage its business transparently and professionally is by providing open dialogue space for shareholders, the public and the media through public exposure activities. This was held as a form of the Company's compliance with the Indonesian Stock Exchange Listing Regulations No. I-E of the Obligation to Submit Information, and Circular Letter of IDX No. SE-00003/BEI/05-2020 of procedures for conducting Electronic Public Expose.*

## **AUDIT INTERNAL (AI)** *Internal Audit (AI)*

Audit Internal (IA) senantiasa bekerja secara independen dan objektif terutama dalam menjalankan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi kepada unit-unit kerja lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan dan anak perusahaan melalui pendekatan yang sistematis, diantaranya dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola perusahaan.

Selain itu, IA juga bertugas melakukan pemeriksaan internal untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan Perseroan, pemrosesan data, pengelolaan aset, pelaksanaan ketentuan/peraturan/kebijakan dan setiap kegiatan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan telah berjalan sesuai ketentuan yang berlaku serta sudah memperhitungkan secara cermat potensi risiko yang mungkin terjadi.

### **PEDOMAN KERJA AUDIT INTERNAL**

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

### **STRUKTUR DAN KEDUDUKAN AUDIT INTERNAL**

Keberadaan Audit Internal di Perseroan berada langsung di bawah Direktur Utama. UAI dipimpin oleh seorang Kepala, yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Auditor Internal yang duduk dalam UAI bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala UAI. Dalam hal terjadi pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian Kepala UAI, Perseroan berkewajiban menyampaikan pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

*Internal Audit (IA) always works independently and objectively, especially in conducting assurance activities and consulting with other work units to improve the value and operations of the Company and its subsidiaries through a systematic approach, including by evaluating and improving effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes.*

*Besides, IA is also tasked with conducting internal audits to ensure that the Company's financial management, data processing, asset management, implementation of provisions/regulations/policies and every activity significantly affecting the Company's operational activities has been carried out in accordance with applicable regulations and has been calculated using potential risks that may occur.*

### **WORK MANUAL OF INTERNAL AUDIT**

*Implementation of Internal Audit duties and responsibilities is in accordance with the Company's Articles of Association referring to Regulation of OJK No.56/POJK.04/2015 of the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.*

### **STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT**

*The existence of Internal Audit in the Company is directly under the President Director. The Internal Audit Unit is led by a Chairman, appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Internal auditors positioned in Internal Audit Unit report directly to the Chairman. In the event of the appointment, replacement or dismissal of the Head of Internal Audit Unit, the Company is obliged to provide notification to the Financial Services Authority (OJK).*

### PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL

Irsan Budiarto Darmadji telah menjabat sebagai Kepala Audit Internal sejak 2022, yang diangkat berdasarkan surat Keputusan Direksi.

### PROFILE OF INTERNAL AUDIT CHAIRMAN

*Irsan Budiarto Darmadji has served as Chairman of Internal Audit since 2022, appointed based on the Directors' Decree of the appointment of the Chairman of Internal Audit Unit.*



Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	: Irsan Budiarto Darmadji
Warga Negara <i>Citizen</i>	: Indonesia
Usia <i>Age</i>	: 57 Tahun <i>57 Years Old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	: DKI Jakarta

### Riwayat Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris independen berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 21 Mei 2021

### History of Appointment

*Appointed as Commissioner based on the Extraordinary GMS on May 21, 2021*

### Pendidikan

Magister Administrasi Bisnis dari San Francisco State University (1990)

### Education

*Master of Business Administration from San Francisco State University (1990)*

### Riwayat Karier

Belum pernah menjabat di posisi-posisi strategis di beberapa Perusahaan

### Career History

*Has never been in strategic positions in several Companies*

### Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

### Concurrent Position

*He has no concurrent positions in other companies.*

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali.

### Affiliates

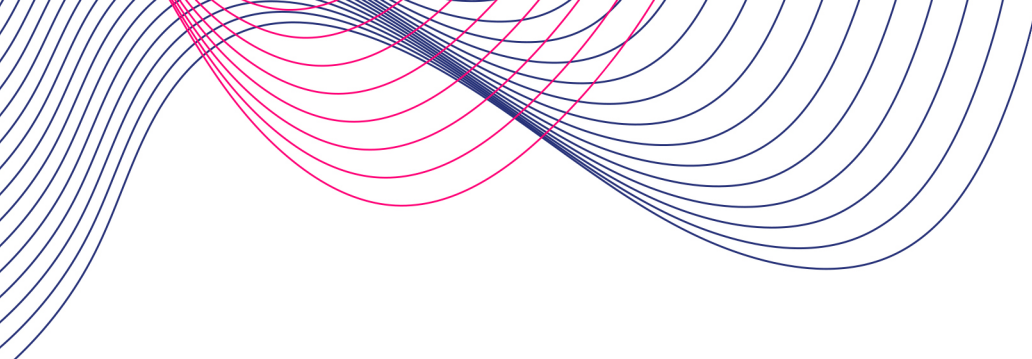
*He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.*

### Kepemilikan Saham di Perseroan

Tidak memiliki saham di Perseroan

### Share Ownership in the Company

*Does not own any shares in the Company*



## **INDEPENDENSI AUDITOR INTERNAL**

Auditor internal wajib memegang teguh kode etik profesi auditor internal dengan menjaga sikap mental yang objektif, tidak memihak dan menghindari segala bentuk kemungkinan yang dapat menimbulkan pertentangan kepentingan (*conflict of Interest*) yang berpotensi mengganggu objektivitas penetapan ruang lingkup, pelaksanaan aktivitas audit, dan pelaporan hasil audit. Dalam rangka menjaga independensi seluruh auditor internal yang bertugas, Perseroan telah menetapkan kebijakan yang melarang perangkapan tugas dan jabatan bagi auditor internal yang bertugas di Perseroan.

## **INTERNAL AUDIT INDEPENDENCE**

*Internal auditors are obliged to uphold the internal auditor's professional code of ethics by maintaining an objective, impartial mental attitude and avoiding all forms of possibilities that could give rise to conflicts of interest which have the potential to disrupt the objectivity of determining scope, carrying out audit activities and reporting audit results. . In order to maintain the independence of all internal auditors on duty, the Company has established a policy that prohibits concurrent duties and positions for internal auditors on duty at the Company.*

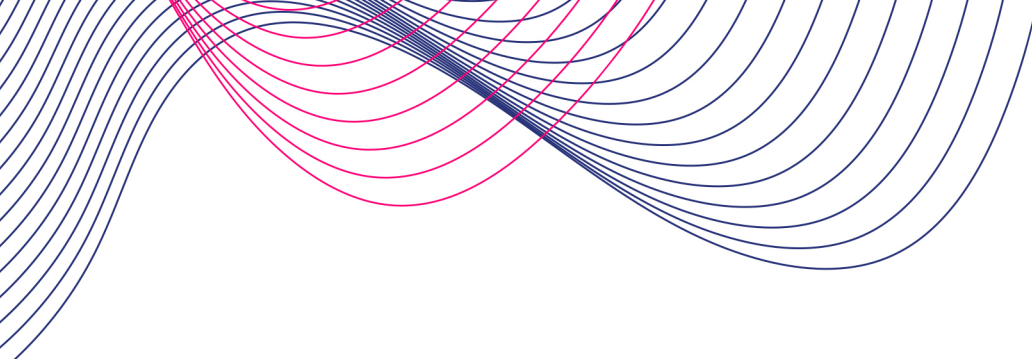
## **TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS 2023**

## **IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES IN 2023**

<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b> <i>Duties and responsibilities</i>	<b>Pelaksanaan Tugas</b> <i>Duties Implementation</i>
<p>Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.</p> <p><i>Prepare and implement an annual internal audit plan.</i></p>	<p>Rencana kerja Audit Internal 2023 telah mendapatkan persetujuan Direktur Utama serta telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Audit Internal.</p> <p><i>The 2023 Internal Audit work plan has received approval from the President Director and has been fully implemented by Internal Audit.</i></p>
<p>Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.</p> <p><i>Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.</i></p>	<p>Sistem pengendalian internal senantiasa dievaluasi untuk mengukur tingkat efektivitas pelaksanaannya setiap semester.</p> <p><i>The internal control system is constantly evaluated to measure the level of effectiveness of its implementation every semester.</i></p>



<p>Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.</p> <p><i>Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan operasional pada masing-masing bidang, yaitu keuangan, akuntansi, sumber daya manusia, operasional, pemasaran, serta teknologi informasi;</li> <li>2. Melaksanakan cash count dan rekonsiliasi bank guna memastikan kas terkontrol dengan baik;</li> <li>3. Mengkaji efisiensi atas penggunaan jumlah bahan baku terhadap output produksi;</li> <li>4. Memantau dan mengevaluasi bahan bakar minyak;</li> <li>5. Memeriksa penjualan/distribusi dan piutang usaha;</li> <li>6. Memeriksa pembelian dan utang usaha; dan</li> <li>7. Memeriksa Laporan Keuangan.</li> </ol> <p><i>1. Evaluate the implementation of operational activities in each field such as finance, accounting, human resources, operations, marketing and information technology;</i></p> <p><i>2. Conduct cash counts and bank reconciliations to ensure cash is well controlled;</i></p> <p><i>3. Assessing the efficiency of raw materials usage on production output;</i></p> <p><i>4. Monitor and evaluate fuel oil;</i></p> <p><i>5. Check sales/distribution and business receivables;</i></p> <p><i>6. Check purchases and accounts payable; and</i></p> <p><i>7. Check Financial Reports.</i></p>
<p>Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.</p> <p><i>Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management.</i></p>	<p>Mengadakan pembahasan atas temuan dan rekomendasi perbaikan dengan masing-masing manajer Perseroan.</p> <p><i>Hold discussions on findings and recommendations for improvement with each Company manager.</i></p>
<p>Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.</p> <p><i>Prepare a report of audit results and submitting it to the President Director and Board of Commissioners.</i></p>	<p>Laporan hasil audit telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p><i>The audit results report has been submitted to the President Director and Board of Commissioners through a coordination meeting with the Board of Commissioners and Board of Directors.</i></p>
<p>Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.</p> <p><i>Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up actions.</i></p>	<p>Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh bidang di Perseroan.</p> <p><i>Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up actions on a regular basis to all Company's areas.</i></p>
<p>Bekerja sama dengan Komite Audit.</p> <p><i>Cooperate with the Audit Committee.</i></p>	<p>Rapat dengan Komite Audit telah dilaksanakan sebanyak 1 (satu) kali untuk membahas hasil audit dan pengendalian internal.</p> <p><i>Meetings with the Audit Committee have been held 1 (one) times to discuss audit results and internal control.</i></p>



Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.

*Develop a program to evaluate the quality of the conducted internal audit activities.*

Melakukan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan.

*Conducting special inspection if needed.*

Program untuk meningkatkan mutu kegiatan audit telah dilaksanakan di tahun 2023.

*A program to improve the quality of audit activities has been implemented in 2023.*

Tidak terdapat hal-hal yang memerlukan pemeriksaan khusus tahun 2023.

*There are no matters requiring special inspection in 2023.*

**WEWENANG AUDIT INTERNAL**

Agar pelaksanaan fungsi dapat maksimal, Audit Internal diberikan kewenangan untuk:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; serta
4. Melakukan koordinasi kegiatan dengan kegiatan auditor eksternal.

**SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL**

Audit Internal didorong untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat menunjang pelaksanaan tugas. Ketua beserta anggota Audit Internal merupakan orang yang terbaik, berpengalaman, dan berkompeten dalam bidang masing-masing. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat terlaksana dengan benar dan bertanggung jawab.

**RAPAT AUDIT INTERNAL**

**Kebijakan Rapat**

Audit Internal dapat mengadakan rapat secara berkala, baik internal maupun dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan kantor akuntan publik.

**INTERNAL AUDIT AUTHORITY**

*To maximize the implementation of its functions, Internal Audit is authorized to:*

1. *Access all relevant information of the Company related to its duties and functions;*
2. *Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;*
3. *Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; also*
4. *Coordinate their activities with the activities of external auditors.*

**INTERNAL AUDIT PROFESSION CERTIFICATION**

*Internal Audit is encouraged to have technical competence in auditing and general competence that can support the implementation of its duties. The Chairman and members of Internal Audit are the best, experienced, and competent people in their respective fields. It is to ensure that the audit process at the Company can be carried out correctly and responsibly.*

**INTERNAL AUDIT MEETINGS**

**Meeting Policy**

*Internal Audit can hold regular meetings, both internally and with the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and public accounting firm.*

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI AI

Selama tahun 2023, Audit Internal tidak mengikuti pengembangan kompetensi AI baik dari internal maupun eksternal.

## INTERNAL AUDIT COMPETENCE DEVELOPMENT

*In 2023, Internal Audit did not participate in the development of AI competencies, both internally or externally.*

## AKUNTAN PUBLIK Public Accountant

Selain menjalankan fungsi audit internal dalam proses bisnis sehari-hari, Perseroan juga melibatkan pihak independen untuk membantu pengawasan terhadap aspek keuangan melalui pelaksanaan Audit Laporan Keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan Publik adalah pihak eksternal yang memiliki kompetensi memadai untuk memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

*Apart from carrying out the internal audit function in daily business processes, the Company also involves independent parties to assist in monitoring financial aspects through the implementation of Financial Report Audits carried out by Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP). Public Accountants are external parties with sufficient competence to provide opinions of the suitability of the presentation of the Company's financial reports to the applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia.*

### Independensi

Audit Tim yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (yang terhitung sejak 15 Mei 2024 telah melakukan perubahan nama menjadi KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan) sebagai auditor Perusahaan.

### Independence

*The Audit Team on duty is independent in accordance with Public Accountant Examination Standards (SPAP) and Capital Market Regulations in relation to Company audits. There are no personal relationships, provision of other professional services or business relationships between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that could affect the independence of KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, and Partner (which effective since 15 May 2024 has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Partner) as the Company's auditors.*

### Biaya Akuntan Publik

Total biaya audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp986.972.160

### Cost of Public Accountant

*The total cost of auditing the Company's financial statements for the year ending on December 31, 2023, is Rp986.972.160*

### **Jasa Atestasi Lain yang Diberikan Selama 2023**

Pada tahun 2023, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (yang terhitung sejak 15 Mei 2024 telah melakukan perubahan nama menjadi KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan) tidak memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

### **Other Provided Attestation Services in 2023**

*In 2023, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Partner (which effective since 15 May 2024 has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Partner) has not provided other professional services to the Company, apart from audit services for the Financial Statement for the Financial Year ending on December 31, 2023.*

## **SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL** *Internal Control System*

Perseroan merancang dan menerapkan sistem pengendalian internal yang komprehensif dalam setiap aktivitas usaha yang dijalankan guna memberikan keyakinan memadai atas tercapainya efektivitas, efisiensi operasi, dan keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Sebagai sebuah proses yang dijalankan oleh seluruh tingkatan organisasi di Perseroan, maka implementasi sistem pengendalian internal yang efektif menjadi sebuah tahapan yang dilaksanakan secara menyeluruh dan berjenjang mulai dari unit bisnis sampai ke tingkat Direksi dan Dewan Komisaris. Proses pengendalian internal Perseroan juga melibatkan auditor eksternal yang berperan sebagai *3rd line of defense* bersama-sama dengan Unit Audit Internal pada kerangka Manajemen Risiko.

Pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dilakukan secara berkesinambungan untuk memastikan tersedianya lingkungan pengendalian yang memadai sebagai landasan yang paling fundamental agar dapat terselenggara sebuah sistem pengendalian internal yang kokoh.

*The Company designs and implements a comprehensive internal control system in each business activity to provide adequate confidence in achieving effectiveness, operational efficiency and reliability of financial reporting, also compliance with applicable laws and regulations.*

*As a process carried out by all levels of the organization in the Company, the effective internal control system is a stage that is carried out in a comprehensive and tiered manner starting from the business unit to the level of the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company's internal control process also involves external auditors who act as the 3rd line of defense together with the Internal Audit Unit in the Risk Management framework.*

*Supervision of the internal control system is conducted on an ongoing basis to ensure the availability of an adequate control environment as the most fundamental basis for a strong internal control system to be implemented.*



## Kebijakan Pengendalian Keuangan

Langkah konkret Perseroan dalam membangun lingkungan pengendalian yang memadai dari sisi keuangan diwujudkan melalui tersedianya kebijakan dan prosedur pengendalian internal yang cukup untuk menjamin keandalan pelaporan keuangan guna meminimalkan terjadinya kemungkinan yang mengarah pada kecurangan Laporan Keuangan (*Financial Statement fraud*) penyalahgunaan aset (*asset misappropriation*), praktik korupsi dan aktivitas penyimpangan internal lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan perusahaan.

Berikut ini adalah sejumlah inisiatif yang sudah diterapkan Perseroan secara konsisten untuk mencegah terjadinya kecurangan dari sisi keuangan, antara lain:

1. Menerapkan pemisahan fungsi (*segregation of duties*) agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi diperbarui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional yang aktual;
3. Persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran;
4. Pengendalian aset fisik Perseroan antara lain pengamanan aset, catatan dan dokumentasi serta akses terbatas terhadap program aplikasi;
5. Menetapkan strategi yang memperhitungkan dampak risiko terhadap permodalan Perseroan;
6. Perseroan memastikan seluruh kebijakan dan standar akuntansi

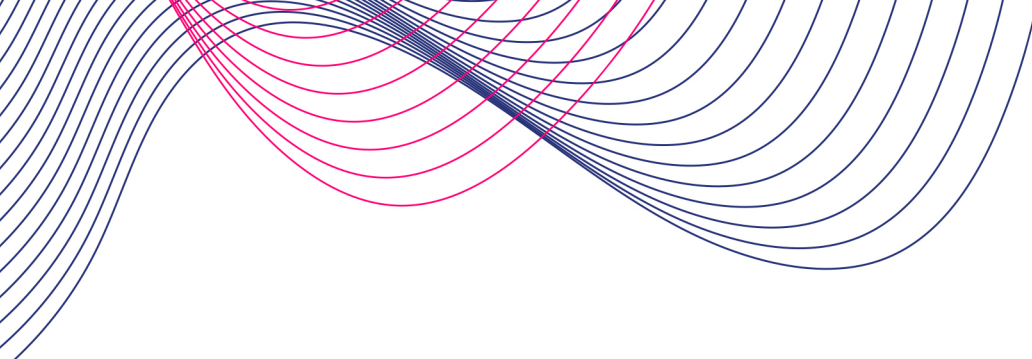
## Financial Control Policy

*The Company's concrete steps in building an adequate control environment from a financial perspective are realized through the availability of adequate internal control policies and procedures to ensure the reliability of financial reporting to minimize the possibility of financial statement fraud, asset misappropriation, corruption practices and other internal irregularities related to corporate financial management.*

*The following are several initiatives that the Company has implemented consistently to prevent fraud from a financial perspective, including:*

1. *Implement segregation of duties, thus each person in their position does not have the opportunity to commit, hide mistakes or irregularities in their duties implementation;*
2. *All policies, procedures, operational systems and accounting standards are updated regularly to reflect actual operational activities;*
3. *Approval of the funds expenditure and its realization;*
4. *Control of the Company's physical assets, including safeguarding assets, records and documentation along with limited access to application programs;*
5. *Procure a strategy that considers the impact of risks on the Company's capital;*
6. *The Company ensures that all used accounting policies and standards*





yang digunakan diperbaharui secara berkala sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

*are updated regularly in accordance with applicable rules and regulations.*

### **Kebijakan Pengendalian Operasional**

Dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari semua karyawan wajib berpedoman pada kebijakan dan prosedur operasi yang berlaku. Untuk mencegah terjadinya ketidaksesuaian antara kegiatan usaha yang dijalankan dengan prosedur internal yang berlaku, maka Perseroan juga melakukan pengkajian dan pengkinian terhadap kebijakan dan prosedur secara rutin untuk memastikan kecukupan aktivitas pengendalian telah sesuai dengan kondisi lingkungan internal dan eksternal Perseroan.

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan, antara lain meliputi:

1. Direksi melakukan pengkajian ulang dengan meminta keterangan dan laporan kinerja operasional Perseroan sehingga Direksi dapat mendeteksi apabila terjadi kesalahan laporan keuangan, kelemahan pengendalian, atau penyimpangan lainnya (*fraud*);
2. Melakukan pengkajian ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran;
3. Melakukan pengendalian atas teknologi informasi;
4. Memiliki kebijakan rotasi pekerja;
5. Memiliki Kebijakan Pengamanan Informasi;
6. Membuat dokumentasi atas seluruh kebijakan, prosedur dan standar kerja.

### **Operational Control Policy**

*In carrying out daily business activities, all employees are required to be guided by applicable operational policies and procedures. To prevent discrepancies between the conducted business activities and applicable internal procedures, the Company also reviews and updates policies and procedures regularly to ensure the adequacy of control activities is in accordance with the Company's internal and external environmental conditions.*

*Operational control conducted by the Company is:*

1. *The Board of Directors reviews by requesting information and reports on the Company's operational performance, thus the Board of Directors can detect any financial reporting errors, control weaknesses or other irregularities (fraud);*
2. *Review the implementation of the work plan and budget;*
3. *Control the information technology;*
4. *Owns an employee rotation policy;*
5. *Owns an Information Security Policy;*
6. *Create documentation of all policies, procedures and work standards.*

## **Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan**

Sebagai perusahaan publik, Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya kegiatan usaha yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan pasar modal dan industri Perseroan. Perseroan secara berkala memantau risiko kepatuhan dengan menyusun gap analysis di seluruh unit kerja guna memberikan gambaran kepada manajemen terkait rencana tindak lanjut yang dibutuhkan agar masing-masing unit kerja dapat memenuhi ketentuan yang berlaku. Upaya ini dilakukan sebagai salah satu bentuk pengendalian internal Perseroan dalam meminimalkan terjadinya risiko pelanggaran terhadap regulasi yang berlaku.

## **Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2023**

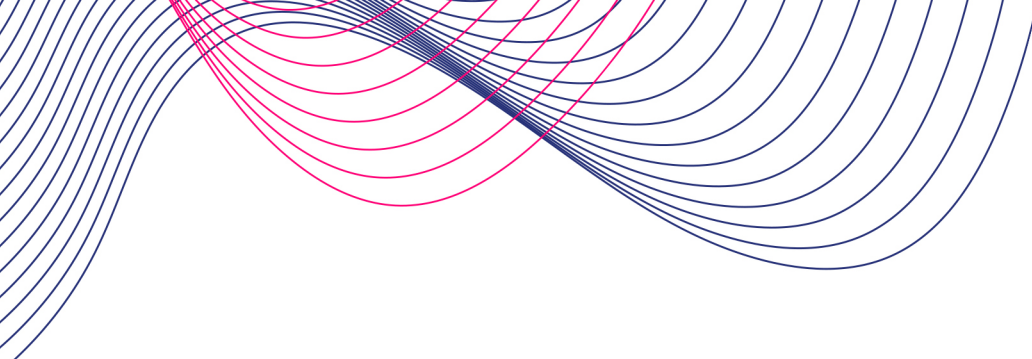
Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk meminimalisir dan mengendalikan risiko dengan baik. Evaluasi berkesinambungan terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan terkait operasional bisnis rutin dilakukan oleh manajemen guna mengukur kecukupan desain dan efektivitas dari pelaksanaan sistem pengendalian yang sesuai dengan strategi Perseroan. Manajemen Perseroan memastikan desain sistem pengendalian yang telah diterapkan sudah cukup memadai untuk memitigasi risiko yang telah diperhitungkan sehingga risiko-risiko baru memiliki kemungkinan yang kecil untuk muncul. Ekspansi bisnis yang dijalankan, membuat kompleksitas aktivitas bisnis Perseroan terus meningkat. Oleh karena itu manajemen berupaya memberikan perhatian lebih terhadap Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan Perseroan, agar setiap lini usaha yang dijalankan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## **Compliance with Regulations**

*As a public company, the Company always ensures that business activities are carried out in accordance with applicable statutory provisions, especially those related to the capital market and the Company's industry. The Company regularly monitors compliance risks by compiling gap analyzes across all work units to provide management the overview of necessary follow-up plans, thus each work unit can comply with applicable regulations. This effort is carried out as a form of the Company's internal control in minimizing the risk of violations of applicable regulations.*

## **Evaluation of the Internal Control System Effectiveness in 2023**

*The Internal Control System is created to minimize and control risks properly. Continuous evaluation of the Internal Control System Effectiveness in relation to routine business operations is carried out by management to measure the adequacy of the design and effective implementation of the control system in accordance with the Company's strategy. The Company's management ensures that the implemented control system design is adequate to mitigate calculated risks to keep the possibility of new risks emerging as low as possible. The business expansion means that the complexity of the Company's business activities continues to increase. Therefore, management seeks to be more attentive to the Internal Control System implemented by the Company, thus each business line can operate smoothly and in line with applicable regulations.*



Sistem Pengendalian Internal juga telah dievaluasi secara berkala setiap tahunnya oleh eksternal auditor untuk memastikan kewajaran penyampaian laporan keuangan. Eksternal auditor telah berkomunikasi dengan audit internal dan Komite Audit guna membahas hasil Sistem Pengendalian Internal. Eksternal auditor juga telah berkomunikasi dengan manajemen tentang hasil temuan untuk menjadi perhatian manajemen.

### **Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal**

Sebagai organ utama Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit bersinergi untuk memastikan tercapainya kecukupan pengendalian internal yang menyeluruh di Perseroan. Selama periode pelaporan 2023, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan aktif terhadap implementasi pengendalian internal yang diterapkan oleh masing-masing unit kerja, seraya meninjau ketersediaan perangkat kebijakan dan prosedur internal yang memadai untuk mendukung terlaksananya kegiatan pengendalian internal yang efektif.

Berdasarkan hasil pemeriksaan audit internal yang dilakukan oleh Audit Internal diperoleh hasil bahwa tidak terdapat temuan material yang diperoleh selama proses audit berlangsung. Selain itu, Perseroan juga dipastikan selalu patuh terhadap regulasi yang berlaku, dimana hal ini dibuktikan dari tidak adanya sanksi atau teguran yang dikenakan oleh pihak Regulator kepada Perseroan di tahun 2023.

*The Internal Control System has also been evaluated periodically each year by external auditors to ensure the fairness of financial report submission. External auditors have communicated with internal audit and the Audit Committee to discuss the results of the Internal Control System. The external auditor has also communicated with management about the findings to bring management's attention.*

### **Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners for the Adequacy of the Internal Control System**

*As the main organs of the Company, the Board of Directors and Board of Commissioners, assisted by the Internal Audit Unit and Audit Committee, work together to ensure the achievement of comprehensive internal control adequacy in the Company. During the 2023 reporting period, the Board of Directors and the Board of Commissioners have carried out active supervision of the internal control implemented by each work unit, while reviewing the availability of adequate internal policies and procedures to support the implementation of effective internal control activities.*

*Based on the results of the internal audit examination carried out by Internal Audit, it was found that there are no material findings obtained during the audit process. Furthermore, the Company is also ensured to always comply with applicable regulations, which is proven by the absence of sanctions or warnings imposed by the Regulator on the Company in 2023.*



Dengan mempertimbangkan hal-hal diatas, maka Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan sudah memiliki kecukupan Sistem Pengendalian Internal yang memadai untuk mendukung terwujudnya pengelolaan bisnis yang profesional berlandaskan pada praktik GCG.

*By considering the matters above, the Board of Directors and Board of Commissioners assess that the Company has an adequate Internal Control System to support the professional business management based on GCG practices.*

## MANAJEMEN RISIKO

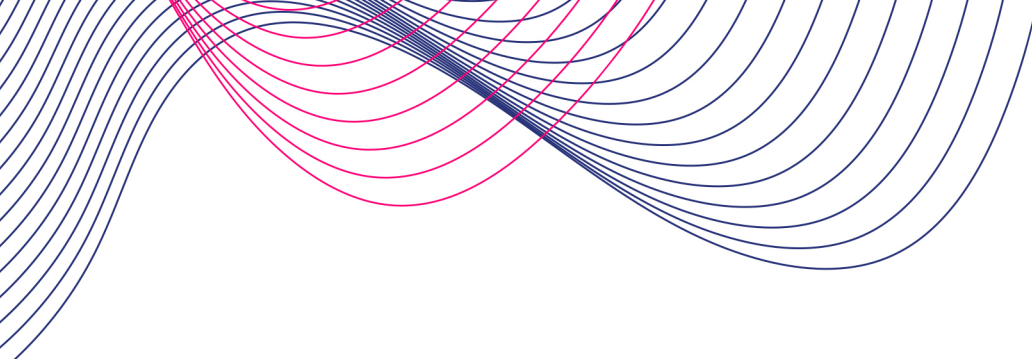
### Risk Management

Perseroan sangat menyadari bahwa beberapa risiko bersifat melekat (*inherent risk*) pada setiap proses bisnis yang dijalankan. Oleh sebab itu, pengelolaan risiko secara cermat, terintegrasi, dan efektif senantiasa menjadi prioritas utama Perseroan agar dapat tercapai keseimbangan yang optimal antara penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, risiko yang dihadapi, dan permodalan (*capital*) yang dimiliki.

*The Company is very aware that several risks are inherent in every business process carried out. Therefore, careful, integrated and effective risk management is always the Company's main priority in order to achieve an optimal balance between creating long-term value for stakeholders, the risks faced and the owned capital.*

Untuk itu, Perseroan telah mendesain kerangka manajemen risiko yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari sistem pengendalian internal Perseroan. Agar implementasi manajemen risiko senantiasa berjalan efektif, Perseroan secara konsisten membangun budaya sadar risiko yang kuat dan merata kepada seluruh insan Perseroan agar setiap karyawan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi profil-profil risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari. Dengan begitu, setiap karyawan diharapkan dapat berkontribusi membantu Perseroan untuk memetakan batas toleransi risiko (*risk tolerance*) yang tepat dari setiap keputusan bisnis yang diambil dan memastikan kesesuaiannya dengan *risk appetite* Perseroan.

*For this reason, the Company has designed a risk management framework that suits the organization's needs and is an inseparable part of the Company's internal control system. For an effective implementation of risk management, the Company consistently builds a strong and even risk awareness culture among all Company personnel, each employee has the ability to identify the risk profiles inherent in their daily duties and responsibilities. Through this way, each employee is expected to be able to contribute to help the Company in mapping out the appropriate risk tolerance limits for every business decision taken and ensure that it is in line with the Company's risk appetite.*



Untuk memastikan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko bisnis dan risiko keberlanjutan secara efektif, Perseroan telah melakukan identifikasi dan menyusun profil risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan juga dievaluasi berkala dengan mempertimbangkan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasi bisnis Perseroan.

*To ensure the Company's ability to manage business risks and sustainability risks effectively, the Company has identified and prepared a risk profile that is relevant to the Company's business activities. In addition, the Company's risk management system and policies are also periodically evaluated by considering changes in internal and external factors that influence the Company's business operations.*

### Profil Risiko Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan analisa mendalam dan melakukan identifikasi terhadap risiko-risiko utama yang dinilai berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan, antara lain sebagai berikut:

### Risk Profile In 2023

*In 2023, the Company has conducted an in-depth analysis and identified the main risks considered having a significant impact on the continuity of the Company's business, including:*

<b>Jenis Risiko</b> <i>Types of Risk</i>	<b>Mitigasi Risiko</b> <i>Risk Mitigation</i>
<p>Risiko Keuangan <i>Financial risk</i></p> <p>a. Risiko Pasar <i>Market Risk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risiko nilai tukar mata uang asing <i>Foreign exchange rate risk</i></li> <li>• Risiko tingkat suku bunga <i>Interest rate risk</i></li> </ul> <p>b. Risiko Kredit <i>Credit Risk</i></p> <p>b. Risiko likuiditas <i>Liquidity Risk</i></p> <p>Risiko Bisnis <i>Businnes risk</i></p> <p>a. Risiko Penurunan Permintaan <i>Decreasing Demand Risk</i></p> <p>b. Risiko operasional <i>Operational risk</i></p> <p>Risiko Sosial dan Lingkungan Hidup <i>Social and Environmental Risks</i></p>	<p>Direksi bersama unit-unit di bawahnya secara berkala untuk mengkaji, menilai, dan mengelola berbagai isu berdasarkan risiko yang melekat. Direksi juga melakukan evaluasi terhadap sistem manajemen risiko agar tetap relevan dengan kondisi dan situasi yang dihadapi Perusahaan.</p> <p><i>The Board of Directors, along with the units beneath it, periodically reviews, assesses, and manages issues based on inherent risks. The Board of Directors also evaluates the risk management system for it to remain relevant to the conditions and situations faced by the Company.</i></p> <p>Untuk memitigasi risiko yang muncul dari pemasok dan pihak ketiga, Perusahaan dipandu oleh Kode Etik Partner Bisnis dan Ekspektasi Kinerja Pemasok. Pemasok yang akan bekerjasama dengan Perusahaan harus dinilai dan diaudit berdasarkan berbagai faktor risiko yang ditetapkan, termasuk di antaranya konflik kepentingan, risiko penyuaipan dan gratifikasi, serta potensi pelanggaran hak asasi manusia.</p> <p><i>To mitigate risks arising from suppliers and third parties, the Company is led by the Code of Business Partner Ethics and Supplier Performance Expectations. Suppliers who will collaborate with the Company shall be assessed and audited based on various established risk factors, including conflicts of interest, risk of bribery and gratification, as well as potential human rights violations</i></p>



### **Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2023**

Masing-masing departemen di Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Departemen menjadi lini pertama dalam kerangka third lines model. Selanjutnya Internal Audit berperan sebagai lini pertahanan kedua dan ketiga yang mengawal penerapan manajemen risiko di dalam Perseroan.

Direksi bersama dengan Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan penilaian dan merumuskan strategi dalam pengelolaan dan mitigasi risiko yang diperlukan. Sementara Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko Perseroan. Perseroan senantiasa meningkatkan efektivitas manajemen risiko, menetapkan kerangka manajemen risiko, penguatan struktur tata kelola, dan sistem manajemen risiko. Peningkatan kemampuan manajemen risiko setiap karyawan juga diperlukan dengan cara sosialisasi dan pelatihan. Dengan melibatkan seluruh unsur di Perseroan, penerapan manajemen risiko di Perseroan sepanjang tahun 2023 sudah berjalan dengan baik dan terukur.

### **Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko**

Setelah melakukan pengawasan secara menyeluruh, Direksi dan/atau Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif pada semua proses bisnis yang dijalankan. Seluruh

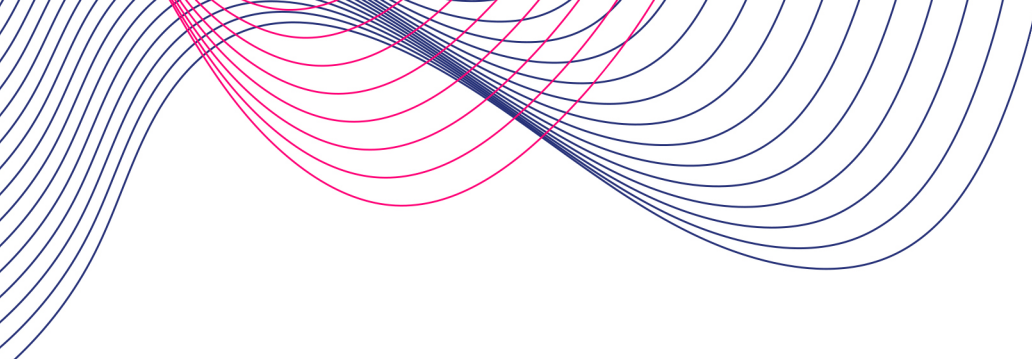
### **Review of Risk Management System Effectiveness in 2023**

*Each department in the Company identifies and evaluates risks relevant to the Company's business activities. The department is the first line in the third lines model framework. Furthermore, Internal Audit acts as the second and third line of defense to oversee the implementation of risk management within the Company.*

*The Board of Directors along with Internal Audit and the Board of Commissioners, represented by the Audit Committee, carry out assessments and formulate strategies for managing and mitigating the necessary risks. Meanwhile, the Board of Commissioners monitors the implementation of the Company's risk management activities. The Company continues to improve the effectiveness of risk management, establish a risk management framework, strengthen governance structures, and risk management systems. Increasing the risk management capabilities of each employee is also required by means of socialization and training. By involving all elements in the Company, the implementation of risk management in the Company in 2023 has been running well and measured.*

### **Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee regarding the Risk Management System Adequacy**

*After carrying out thorough supervision, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners see that the Company has implemented an effective risk management system in all conducted business processes. All employees and*



karyawan dan unit-unit kerja dipastikan mengambil peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing sehingga pemantauan terhadap profil-profil risiko senantiasa berjalan dengan baik yang terbukti dari tidak adanya kejadian risiko yang secara signifikan berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan di tahun 2023.

*work units are ensured to take a role in risk management in accordance with their respective responsibilities thus risk profiles monitoring always runs well as proven by the absence of risk events significantly affecting the Company's business activities in 2023.*

Atas dasar pertimbangan tersebut, Direksi dan/atau Dewan Komisaris menilai bahwa design kerangka manajemen risiko Perseroan sudah berjalan memadai dan mencukupi untuk mendukung proses pencapaian target Perseroan dan memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

*Based on these considerations, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners assess that the design of the Company's risk management framework is adequate and sufficient to support the process of achieving the Company's targets and facilitate the planning and decision-making process.*

## **PERKARA PENTING TAHUN 2023** *Significant Event in 2023*

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perkara yang material dan signifikan yang dihadapi baik oleh Direksi, Dewan Komisaris maupun Perseroan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

*In 2023, there were no material or significant cases faced by either the Board of Directors, the Board of Commissioners or the Company which could affect the continuity of the Company's business.*

## **SANKSI ADMINISTRATIF** *Administrative Sanctions*

Tidak ada sanksi administratif yang signifikan dari otoritas pasar modal dan otoritas pemerintah yang dikenakan kepada Perseroan, termasuk kepada Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun 2023.

*There were no significant administrative sanctions from the capital market authorities and government authorities imposed on the Company, including the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023.*

## **PROGRAM** KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN

*Employees and/or Management Share Ownership Program Held by the Company*

Berdasarkan perjanjian antara Organon & Co (“Organon”) dan Merck & Co (“Merck”), maka pemegang saham biasa Merck menerima sepersepuluh dari satu saham biasa Organon dan menerima uang tunai sebagai pengganti pecahan saham dari saham biasa tersebut yang berhak diterima oleh pemegang saham.

*Pursuant to an agreement between Organon & Co (“Organon”) and Merck & Co (“Merck”), holders of Merck common stock receive one-tenth of one Organon common share and receive cash in lieu of the fractional shares of common stock the shareholders entitled to receive.*

Perseroan juga memiliki kompensasi berbasis saham di mana karyawan menerima sejumlah saham Organon. Saham yang diterima dari program ini dapat dicairkan sepertiganya oleh karyawan setiap tahun setelah tanggal diterima.

*The Company also has stock-based compensation where employees receive a certain number of Organon shares. Shares received from this program can be redeemed in one third by employees every year after the received date.*

## **AKSI** DAN TRANSPARANSI INFORMASI

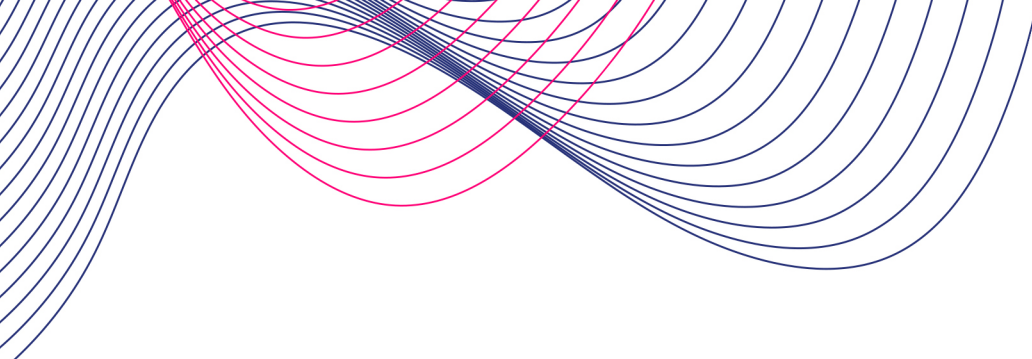
*Information Access and Transparency*

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan menaruh perhatian besar terhadap transparansi informasi produk dan/atau layanan, serta pengungkapan informasi material lainnya yang relevan untuk disampaikan kepada para pemangku kepentingan secara luas. Hal ini sejalan dengan regulasi POJK No. 31/POJK.04/2015 (“POJK 31/2015”) tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

*As a public company, the Company is greatly attentive to the transparency of product and/or service information, as well as disclosure of other relevant material information to be conveyed to stakeholders at large. This is in line with POJK regulation No. 31/POJK.04/2015 (“POJK 31/2015”) concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.*

Keterbukaan informasi yang transparan dan akurat mengenai kinerja serta produk dan/atau layanan yang diberikan Perseroan sangat diperlukan untuk membantu para investor dan pemangku kepentingan lainnya dalam proses pengambilan keputusan. Kendati demikian, transparansi informasi

*Transparent and accurate disclosure of information regarding the performance and products and/or services provided by the Company is very necessary to assist investors and other stakeholders in the decision-making process. Nevertheless, transparency of company information must still pay attention to the limits of*



perusahaan tetap harus memperhatikan batasan kerahasiaan informasi yang hanya boleh diketahui oleh kalangan terbatas, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

### **Situs Web**

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor, untuk mengakses informasi terkait Perseroan, diantaranya informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan selama lima tahun terakhir, siaran pers, tanggung jawab sosial perusahaan, laporan tahunan, laporan keuangan, produk dan aksi korporasi melalui situs Perseroan <https://www.organon.com/indonesia/> yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Menyadari peran penting situs web sebagai media komunikasi yang paling efektif untuk menyebarkan informasi secara luas, maka pengelolaan informasi korporasi Perseroan dilakukan secara profesional dengan memperhatikan ketentuan POJK No.8/POJK.04/2015 (“POJK 8/2015”) tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan secara berkala memperbarui tampilan dan konten yang disediakan dalam situs web tersebut sebagai bentuk tanggung jawab kepada para pemangku kepentingan.

### **Pelaporan Berkala ke Regulator**

Perseroan juga secara berkala memperbarui situs tersebut untuk selalu memberikan informasi terbaru terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga selalu melakukan pelaporan Informasi secara akurat dan tepat waktu baik melalui media, surat tercatat maupun melalui *e-reporting* kepada OJK dan BEI.

*confidentiality of information which can only be known by a limited circle of people, in accordance with applicable statutory provisions.*

### **Website**

*The Company has a high commitment to the principles of transparency and information disclosure. Therefore, the Company always makes it easy for stakeholders, the public and investors to access information related to the Company, including information regarding the Company's financial performance over the last five years, press releases, corporate social responsibility, annual reports, financial reports, products. and corporate action through the Company's website at <https://www.organon.com/indonesia/> which is presented in Indonesian and English.*

*Realizing the important role of websites as the most effective communication media for spreading information massively, the Company's corporate information management is carried out professionally by considering the POJK No.8/POJK.04/2015 (“POJK 8/2015”) of Issuer or Public Company Websites. The Company regularly updates the appearance and content provided on the website as a form of responsibility to stakeholders.*

### **Regular Reporting to Regulators**

*The Company also regularly updates the site to always provide the latest information regarding the Company to stakeholders. Apart from that, the Company also always reports information accurately and in a timely manner either through the media, registered letters or via *e-reporting* to the OJK and IDX.*



### **Media Cetak**

Perseroan selalu memuat Informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar dengan siklus peredaran nasional.

### **Siaran Pers**

Selain melalui situs Perseroan, keterbukaan informasi mengenai Perusahaan juga dilakukan melalui siaran pers.

### **Informasi Langsung**

Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh secara lengkap dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:

### **Sekretaris Perusahaan**

#### **PT Organon Pharma Indonesia Tbk**

Sinarmas MSIG Tower, 37th Floor Unit 102 & 106 Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, Jakarta Selatan DKI Jakarta, 12920, Indonesia

Telp : (6221) 3110-7000

Fax : (6221) 3110 7009

### **Print Media**

*The Company always contains important information that the public needs to know as a form of transparency for stakeholders in newspapers with a national circulation cycle.*

### **Press Conference**

*Besides the Company's website, information disclosure of the Company is also carried out through press releases.*

### **Live Information**

*More complete information of the Company can also be obtained by contacting the Company's head office at the following address:*

### **Company Secretary**

#### **PT Organon Pharma Indonesia Tbk**

Sinarmas MSIG Tower, 37th Floor Unit 102 & 106 Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, Jakarta Selatan DKI Jakarta, 12920, Indonesia

Phone : (6221) 3110-7000

Fax : (6221) 3110 7009

## **KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA** *Other Information Disclosure Policy*

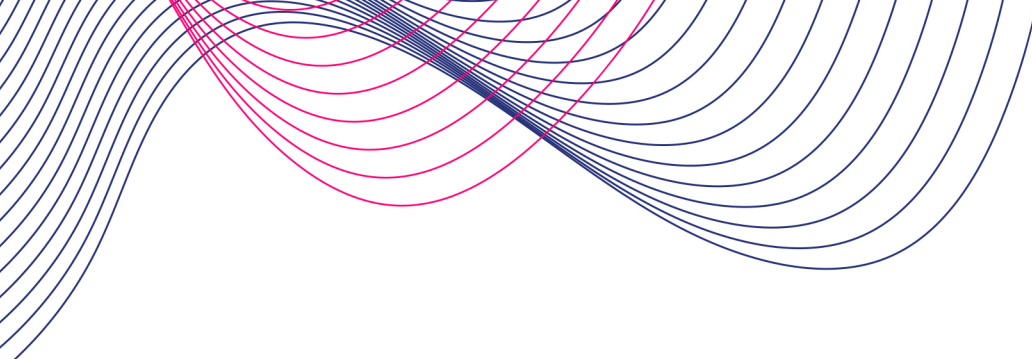
### **KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS**

Sebagai perusahaan publik, Perseroan wajib mematuhi ketentuan POJK No.11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Berdasarkan regulasi tersebut, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib

### **SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

*As a public company, the Company is obliged to comply with the provisions of POJK No.11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") of Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Company. Based on these regulations, all members of the Board of Commissioners and Directors are required to notify, or report*





memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak Regulator.

### **PELAKSANAAN KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS**

Sesuai dengan ketentuan POJK 11/2017, pada tahun 2023, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPEIDX. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memberitahukan kepada Perseroan secara tertulis sesegera mungkin atau selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah tanggal transaksi saham Perseroan agar Perseroan dapat membuat pemberitahuan kepada pihak berwenang secara tepat waktu.

*share ownership and/or any changes in share ownership held either directly or indirectly to the Corporate Secretary to enable the Company to report it to the Regulator.*

### **IMPLEMENTATION OF SHARE DISCLOSURE POLICY FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS**

*In accordance with the POJK 11/2017, in 2023, the Company will submit a share ownership report for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the OJK via the SPEIDX reporting system. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners must notify the Company in letters as soon as possible or no later than 3 working days after the date of the Company's share transaction to enable the Company to notify the authorities in a timely manner.*

## **KODE ETIK** *Code of Ethics*

Perseroan mewajibkan setiap karyawan untuk bekerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Perusahaan. Hal tersebut bertujuan supaya seluruh organ perusahaan menjaga integritas moral, harkat, martabat dan wibawa dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya.

*The Company requires every employee to work in accordance with statutory regulations and the Company's Articles of Association as stated in the Company Regulations. It is to ensure that all Company's organs maintain moral integrity, dignity, and authority in carrying out their functions, duties, and responsibilities.*

### **POKOK-POKOK DAN PENEGAKAN KODE ETIK**

Secara umum, Kode Etik memuat aturan mengenai hubungan antara Perseroan dan seluruh karyawan melalui

### **CORPORATE REGULATION PRINCIPLES AND ENFORCEMENT**

*In general, Company Regulations contain rules of the relations between the Company and all employees through*

pemenuhan hak dan kewajiban masing-masing pihak serta senantiasa menjaga keharmonisan dalam berkomunikasi dengan seluruh pemangku kepentingan. Aturan tersebut berlaku bagi seluruh insan Perseroan, mulai dari non-staf, staf, supervisor, manajer, general manager hingga Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, pelanggaran terhadap Kode Etik merupakan tindakan indisipliner. Dengan demikian, Perseroan akan menindak tegas pihak yang terbukti melakukan pelanggaran terkait Kode Etik, sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan.

Perusahaan berkomitmen untuk mendapat dan memelihara kepercayaan pasien, pelanggan, investor, mitra dan komunitas di mana Perusahaan beroperasi di seluruh dunia. Kode etik telah dan akan selamanya membantu Perusahaan melakukan hal tersebut. Kami bertindak jujur, mempraktekkan transparansi, dan berkomitmen melaksanakan standar etika tertinggi setiap hari dalam segala hal yang kami lakukan.

*meeting the rights and obligations of each party and always maintaining harmony in communicating with all stakeholders. These rules apply to all Company personnel, from non-staff, staff, supervisors, managers, general managers to the Board of Directors and Board of Commissioners. Furthermore, violations of Company Regulations constitute disciplinary action. Thus, the Company will take firm action against parties proven to have committed violations related to Company Regulations, according to the type of violation committed.*

*The Company is committed to earn and maintain the trust of patients, customers, investors, partners, and the communities in which the Company operates throughout the world. The code of ethics has and will forever help the Company conduct these matters. We act honestly, transparently, and committed to the highest ethical standards every day in everything we do.*

## 1 Keselamatan Pasien *Patient Safety*

Kami berusaha keras untuk memastikan bahwa pelanggan dan pasien memiliki keyakinan akan keamanan dan efektivitas produk kami.

*We try to ensure that customers and patients are confident in the safety and effectiveness of our products.*

## 2 Kualitas Produk *Product Quality*

Produk kami ada saat orang membutuhkannya, dengan kualitas yang dapat dipercaya.

*Our products are there when people need them, with quality they can trust.*



### **3** **Penelitian** *Research*

Penelitian kami dipandu oleh komitmen kami untuk menjaga kesehatan manusia dan meningkatkan kualitas hidup.

*Our research is guided by our commitment to maintain the human health and improving quality of life.*

### **4** **Menghadapi Pelanggan, Pemasaran, dan Praktek Bisnis** *Dealing with Customers, Marketing, and Business Practices*

Kami memberikan informasi yang akurat dan seimbang tentang produk kami, dan tidak terlibat dalam aktivitas yang menguntungkan atau memengaruhi pelanggan kami secara tidak semestinya.

*We provide accurate and balanced information of our products, and refrain from engaging in activities unduly benefitting or influencing our customers.*

### **5** **Pencegahan Penyuapan dan Korupsi** *Prevention of Bribery and Corruption*

Kami tidak menjanjikan, menawarkan, membayar, meminta, atau menerima apa pun yang berharga untuk memengaruhi keputusan atau tindakan secara tidak patut sehubungan dengan bisnis kami.

*We do not promise, offer, pay, solicit, or accept anything to improperly influence decisions or actions in connection with our business.*

### **6** **Hubungan Pengadaan dan Pemasok** *Procurement and Supplier Relations*

Menyadari bahwa pemasok kami memainkan peran penting dalam kesuksesan kita secara keseluruhan, kami menjalin hubungan dengan mereka yang memberikan nilai keseluruhan terbaik, dan yang memiliki komitmen yang sama dengan kami terhadap kualitas, harga, pengiriman, layanan, keragaman, reputasi, dan praktik bisnis yang etis.

*Recognizing that our suppliers play a critical role in our overall success, we establish relations with those who provide the best overall value, and who share our commitment to quality, price, delivery, service, diversity, reputation and ethical business practices .*

## 7 Anti Trust dan Persaingan Sehat *Anti Trust and Healthy Competition*

Kami bersaing secara agresif namun adil untuk mempromosikan pasar terbuka dan pilihan pelanggan berdasarkan keunggulan produk dan layanan kami, serta kejujuran dan transaksi yang adil.

*We compete aggressively but remaining fair to promote open markets and customer choice based on the excellence of our products and services, as well as honesty and fair dealing.*

## 8 Perdagangan Global *Global Trade*

Kami bertindak secara bertanggung jawab untuk memindahkan produk dan layanan lintas batas sesuai dengan peraturan perdagangan lokal dan internasional yang mengatur operasi kami.

*We act responsibly to move products and services across borders in accordance with local and international trade regulations governing our operations.*

## 9 Integritas Keuangan *Financial Integrity*

Sebagai pengelola yang bertanggung jawab, kami percaya bahwa transparansi dan integritas keuangan sangat penting untuk menjaga aset kami, memastikan misi dan kesuksesan kami di masa depan, serta menumbuhkan kepercayaan dengan para pemangku kepentingan kami.

*As a responsible management, we believe that financial transparency and integrity are critical to safeguard our assets, ensuring our mission and future success, and fostering trust with our stakeholders.*

## 10 Benturan Kepentingan *Conflict of Interest*

Kami mengidentifikasi dan mengungkapkan situasi yang mungkin tampak membahayakan penilaian bisnis kami atau yang mungkin terlalu memengaruhi bisnis kami, dan jika perlu, kami menerapkan kontrol untuk meminimalkan risiko.

*We identify and disclose situations that may appear to compromise our business judgment or that may affect our business, and if necessary, we implement controls to minimize risks.*



## 11 Perdagangan Orang Dalam *Insider Trading*

Kami tidak akan memilih tindakan yang merusak kepercayaan investor, seperti berbagi informasi milik Organon dan mitra bisnisnya atau berbagi "kiat" yang dapat memengaruhi keputusan investasi secara tidak adil.

*We will not choose actions that undermine investor confidence, such as sharing information belonging to Organon and its business partners or sharing "tips" that could unfairly influence investment decisions.*

### **SOSIALISASI KODE ETIK**

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Peraturan Perusahaan ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan peraturan perusahaan ini.

Pada tahun 2023, kegiatan sosialisasi Kode Etik telah dilakukan kepada seluruh karyawan dari berbagai level jabatan.

### **Penyampaian Pelaporan Kode Etik**

Setiap dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik yang dilakukan insan Perseroan dapat disampaikan langsung kepada atasan karyawan yang bersangkutan untuk dimintai klarifikasi. Jika dugaan tersebut terbukti benar, atasan tersebut harus menyampaikannya dan berkonsultasi dengan *Human Resources Division* (HRD) untuk dicatat dan diberikan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran dan peraturan atau kebijakan yang berlaku. Namun, apabila atasan karyawan tersebut tidak memberikan respons yang positif, maka laporan dapat disampaikan melalui surat elektronik yang ditujukan kepada HR, Audit Internal, atau Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti.

### **CODE OF ETHIC SOCIALIZATION**

*All Company personnel have the responsibility to monitor and report any actions of other employees suspected of violating corporate regulations, accompanied by supporting facts. Evaluation of the implementation of these Company's Regulations is the responsibility of all Company's organs. However, the role of supervisors or superiors is very important in enforcing corporate regulations.*

*In 2023, socialization of Company Regulations will be carried out to all employees from various levels of positions.*

### **Submission of Code of Ethic Report**

*Any alleged violation of Company's Code of Ethic by Company personnel can be submitted directly to the employee's superior to ask for clarification. If the allegation is proven to be true, the superior shall convey and consult it with the Human Resources Division to be recorded and given sanctions according to the type of violation and applicable regulations or policies. However, if the employee's superior does not provide a positive response, the report can be submitted via electronic mail addressed to HR, Internal Audit, or the Company Secretary for follow-up.*

## Laporan Pengaduan Peraturan Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap Kode Etik.

## Corporate Regulation Complaint Report

*In 2023, there were no violations committed by Company's personnel against the Code of Ethic.*

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN Whistleblowing System

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG secara konsisten dan berkelanjutan pada setiap aktivitas usaha yang dijalankan. Tindak lanjut Perseroan akan komitmen tersebut diwujudkan melalui pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") yang difungsikan sebagai sarana untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran atau dugaan terjadinya tindak pelanggaran atau kecurangan yang melibatkan karyawan. Dengan adanya WBS, Perseroan mendorong seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya untuk lebih berani bertindak dan tidak memiliki keraguan dalam mencegah terjadinya kecurangan dan korupsi agar tercipta budaya kerja yang sehat, kondusif, jujur, dan transparan, dimana semua karyawannya memiliki kesadaran untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*The Company is committed to improve the quality of GCG implementation consistently and sustainably in every conducted business activity. The Company's follow-up to this commitment is realized through the management of a Whistleblowing System (WBS), which functions as a means of conveying information of violations or suspected violations or fraud involving employees. With the existence of WBS, the Company encourages all employees and other stakeholders to be braver in acting and have no doubts in preventing fraud and corruption to create a healthy, conducive, honest, and transparent work culture, where all employees are aware and complying with applied laws and regulations.*

## Pihak yang Mengelola Laporan Pelanggaran

Dalam menanggapi laporan atas pelanggaran, Perseroan memiliki tim untuk menindaklanjuti laporan yang masuk. Laporan tersebut bisa disampaikan kepada HRD melalui atasan langsung.

## Whistleblowing Report Management

*In responding to report of violation, the Company has a team to follow up on incoming reports. This report can be submitted to HRD via the direct supervisor.*

## Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pelapor dapat menyampaikan pengaduan melalui surat atau email kepada [dpoc.indonesia@organon.com](mailto:dpoc.indonesia@organon.com). Selanjutnya, laporan akan dibahas pada rapat khusus untuk memeriksa berkas dan kelengkapan syarat laporan tersebut. Apabila telah memenuhi syarat, laporan pelanggaran akan ditindaklanjuti dan dimuat dalam hasil rapat.

Selanjutnya akan mengungkapkan laporan pelanggaran tersebut kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk memohon persetujuan mengenai hal-hal berikut ini.

1. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang tidak dapat ditindaklanjuti, maka dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menutup kasus;
2. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang dapat ditindaklanjuti, maka akan dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk dilakukan evaluasi dan investigasi;
3. Apabila pengelola laporan, dengan pertimbangan keterbatasan kewenangan dan kompetensinya, memandang perlu meminta bantuan Audit Internal/ tenaga ahli/konsultan/ auditor eksternal, maka hal tersebut harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris atau Direksi; serta
4. Dalam hal hasil evaluasi dan investigasi terbukti bahwa terlapor melakukan tindakan pelanggaran peraturan internal Perseroan, maka pengelola laporan akan merekomendasikan kepada Departemen Sumber Daya Manusia untuk memberikan sanksi.

## Whistleblowing Report Submission

*Whistleblowers is able to submit complaints through letter or email to [dpoc.indonesia@organon.com](mailto:dpoc.indonesia@organon.com). Next, the report will be discussed at a special meeting to check the files and completeness of the report requirements. If the requirements are met, the violation report will be followed up and included in the meeting results.*

*Then, the whistleblowing report will be sent to the Board of Commissioners and/ or Board of Directors for approval on the following matters.*

1. *If a special meeting decision is in the form of a complaint that cannot be followed up, approval is requested from the Board of Commissioners or Directors to close the case;*
2. *If the special meeting decision is in the form of a complaint that can be followed up, approval will be sought from the Board of Commissioners or Directors for evaluation and investigation;*
3. *If the report manager, considering the limitations of their authority and competence, deems it necessary to request assistance from Internal Audit/experts/consultants/external auditors, then this must obtain prior approval from the Board of Commissioners or Directors; also*
4. *If the results of the evaluation and investigation prove that the reported party has violated the Company's internal regulations, the report manager will recommend the Human Resources Department to impose sanctions.*

### **Perlindungan bagi Pelapor**

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor yang telah melakukan upaya pelaporan atas segala bentuk tindakan pelanggaran. Pemberian perlindungan tersebut berupa:

1. Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor;
2. Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan;
3. Jaminan atas perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak terlapor; serta
4. Bagi pelapor internal, Perseroan memberikan jaminan perlindungan terkait tidak dikenai:
  - a. Pemecatan;
  - b. Penurunan jabatan atau pangkat;
  - c. Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun; dan
  - d. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

### **Laporan Pengaduan Pelanggaran**

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima, baik untuk Perseroan.

## **PROGRAM ANTI KORUPSI** *Anti-Corruption Program*

Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya pengelolaan bisnis yang terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) ataupun tindakan bad governance lainnya yang tidak sejalan dengan perundang-undangan yang berlaku. Dengan semangat ini, Perseroan mendorong semua insan

### **Protection for Whistleblowers**

*The Company provides guaranteed protection for whistleblowers who have made efforts to report all forms of violations. This protection is provided in the form of:*

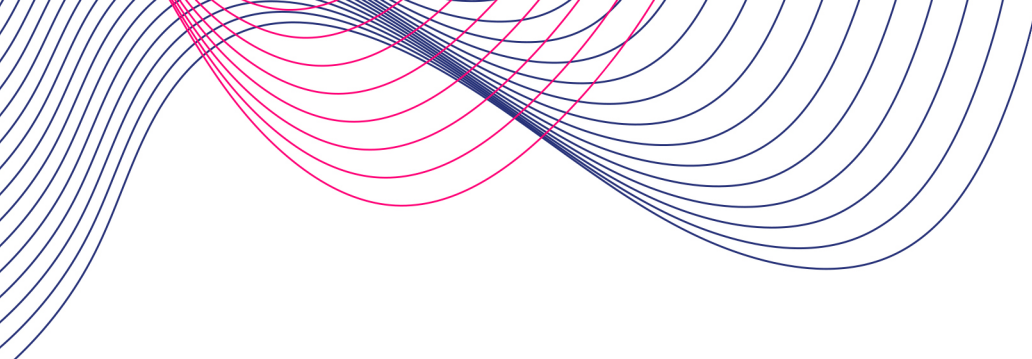
1. *Guarantee of the confidentiality of the reporter's identity;*
2. *Guarantee of the confidentiality of the contents of the report submitted;*
3. *Guarantee for protection against possible threats, intimidation, punishment or other unpleasant actions from the reported party; also*
4. *For internal whistleblowers, the Company provides a guarantee of protection of not being subjected to:*
  - a. *Dismissal;*
  - b. *Demotion of position or rank;*
  - c. *Harassment or discrimination in any form; And*
  - d. *Adverse records in their personal file record.*

### **Whistleblowing Report**

*Throughout 2023, there were no reports of violations received by the Company.*

*The Company always ensures that business management is carried out void off of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices or other acts of bad governance that are not in line with applicable laws. With this spirit, the Company encourages all Company personnel to always honor the Company's*





Perseroan agar selalu menjunjung tinggi nilai-nilai budaya perusahaan dan memegang teguh sikap perilaku etis dalam bekerja untuk menutup celah atau ruang yang memungkinkan terjadinya tindakan korupsi, fraud, atau gratifikasi. Terkait hal ini, seluruh karyawan Perseroan diwajibkan mematuhi ketentuan terkait kepatuhan terhadap Hukum, Peraturan Perundang-undangan dan Ketentuan Lainnya, salah satunya mengenai Undang-Undang No.31 Tahun 1999 dan Undang-Undang No.20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

### **Program dan Prosedur yang Dilakukan untuk Mengatasi Praktik Korupsi Pada Lingkup Perseroan**

Sebagai bagian dari upaya menghindari terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perseroan, seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal diinformasikan tentang Peraturan Perusahaan yang berlaku di Perseroan. Begitu juga dengan setiap ada pemutakhirannya selalu disosialisasikan, sehingga diharapkan mampu mencegah kemungkinan terjadinya praktik yang mengarah pada kegiatan korupsi.

### **Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan Perseroan Selama Tahun 2023**

Perseroan telah melaksanakan sosialisasi kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukungnya, serta Direksi.

Pada tahun 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

*cultural values and ethical behavior in working to close gaps or spaces that allow acts of corruption, fraud or gratification to occur. Thus, all Company employees are required to comply with provisions related to compliance with Laws, Regulation and Other Provisions, one of which is Law No.31 of 1999 and Law No.20 of 2001 for Eradication of Corruption Crimes.*

### **Programs and Procedures to Overcome Corrupt Practices Within the Company**

*As efforts to avoid acts of corruption within the Company, all stakeholders, both internal and external, are informed about the Company Regulations that apply to the Company. Likewise, each time an update occur, it is always socialized, hoping that it will be able to prevent the possibility of corrupt practices happening.*

### **Anti-Corruption Training/Outreach Activities for Employees in 2023**

*The Company has conducted socialization to all Company employees, including the Board of Commissioners and its Supporting Organs, as well as the Board of Directors.*

*In 2023, there were no incidents of corruption occurring in the Company.*

## **KEBIJAKAN ANTI PERSAINGAN TIDAK SEHAT** *Anti-Unfair Competition Policy*

Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip persaingan usaha yang sehat melalui beberapa strategi berikut.

1. Melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan usaha yang sehat dan beretika, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Mengedepankan keunggulan produk dan layanan bermutu; serta
3. Menghindari monopoli usaha.

*The Company always prioritizes the principles of healthy business competition through these strategies.*

1. *Conduct business by observing the rules of healthy and ethical business competition, in line with applicable laws and regulations;*
2. *Prioritize product and/service excellence and quality services; also*
3. *Avoid business monopoly.*

## **KEBIJAKAN INSIDER TRADING** *Insider Trading Policy*

Perseroan mengungkapkan terdapat larangan insider trading yang melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan untuk tidak menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dengan memberikan informasi kepada mereka yang melakukan perdagangan saham atau efek lain berdasarkan informasi dari dalam Perseroan yang belum dipublikasikan. Bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi.

*The Company revealed that there is a prohibition on insider trading which prohibits the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and employees from abusing their position and work by providing information to those who trade shares or other securities based on information from within the Company that has not been published. Those who are proven to have violated this policy will be subjected to sanctions.*

## **KEPATUHAN PERPAJAKAN** *Tax Compliance*

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa patuh dan taat pada peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Hal ini sejalan dengan semangat dan upaya Pemerintah dalam meningkatkan penerimaan pajak.

*The Company is committed to always obey and adhere to applicable tax laws, regulations, and Government Regulations of the Republic of Indonesia. This is in line with the Government's enthusiasm and efforts to increase tax revenues.*



# LAPORAN KEBERLANJUTAN Sustainability Report

Perseroan menyadari bahwa keberhasilan usaha saat ini tidak hanya diukur dari perolehan *Profit* yang maksimal, tetapi juga dinilai dari kontribusi dan manfaat positif yang diberikan kepada *People* dan *Planet*

*The Company realizes that the current business success is not only measured by obtaining maximum profits but is also assessed by the positive contributions and benefits for People and the Planet.*

# TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

## *Sustainability Reports*

### **PROFIL LAPORAN**

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2023 menjadi laporan ketiga yang kami susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2023. Dengan menerapkan model pelaporan terintegrasi seperti ini maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017"), serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam laporan ini, kami mempromosikan komitmen dan strategi keberlanjutan Perseroan dalam rangka mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan dampak operasi sehari-hari terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

### **REPORT PROFILE**

*The Company's Sustainability Report for the Financial Year 2023 is the third report compiled and published in an integrated manner in the same book as the Annual Report 2023. By implementing an integrated reporting model like this, all the information contained in the two reports is complementary and related to each other thus there is no need for repeated disclosure of data or information either in the Annual Report or Sustainability Report.*

*The preparation of this report is based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 of the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies ("POJK 51/2017"), also the Circular Letter of Financial Services Authority No.16/SEOJK.04/2021 of Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.*

*In this report, we are promoting the Company's sustainability commitment and strategy to achieve sustainable business growth while paying attention to the impact of daily operations on Environmental, Social and Governance (ESG) aspects. The sustainability topics discussed in this report are matters considered having significant influence on the Company's performance and an important concern for Stakeholders in decision making.*



## **PERIODE PELAPORAN**

Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari sampai 31 Desember 2023.

## **PENYAJIAN KEMBALI DAN PERUBAHAN DALAM PELAPORAN**

Mengingat Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 adalah laporan pertama yang kami terbitkan, maka tidak terdapat perubahan ataupun penyajian kembali di dalam laporan ini.

## **EXTERNAL ASSURANCE (G.1)**

Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau *external assurance* dalam menyusun laporan ini. Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggungjawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (yang terhitung sejak 15 Mei 2024 telah melakukan perubahan nama menjadi KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan).

## **LEMBAR UMPAN BALIK (G.2)**

Kami menyadari bahwa laporan keberlanjutan pertama sebelumnya masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, untuk kepentingan penyempurnaan isi dan kualitas laporan pada periode mendatang, kami menyediakan media komunikasi yang dapat digunakan oleh para pembaca untuk menyampaikan saran/ masukan/*feedback* terkait laporan ini, melalui:  
<https://www.organon.com/indonesia/>.

## **REPORTING PERIOD**

*All information presented in this report represents the Company's sustainability performance from January 1 to December 31, 2023.*

## **RESTATEMENTS AND CHANGES IN REPORTING**

*Considering that the 2023 Sustainability Report is the third report we have published, there are no changes or restatements in this report.*

## **EXTERNAL ASSURANCE (G.1)**

*We have not used the services of an independent party or external assurance in preparing this report. However, we ensure that all information disclosed in this report has been fully checked and validated by management hence the accuracy and validity can be accounted for. Meanwhile, all information related to economic performance as stated in the financial reports has been audited by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner (which effective since 15 May 2024 has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Partner).*

## **FEEDBACK (G.2)**

*We realize that this first sustainability report is not without limitations. Therefore, to improve the content and quality of the report in the upcoming period, we provide a communication media usable by readers to submit suggestions/input/feedback for this report, through:  
<https://www.organon.com/indonesia/>.*

## TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK (G.3)

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima tanggapan dan umpan balik terhadap Laporan keberlanjutan tahun 2023, dikarenakan merupakan Laporan Keberlanjutan pertama yang dirilis Perseroan. Namun, kedepannya Perseroan akan tetap berupaya untuk menyempurnakan isi laporan tahun 2023 sesuai dengan kinerja keberlanjutan selama tahun pelaporan.

## FEEDBACK RESPONSE (G.3)

In 2023, the Company does not receive responses and feedback to the sustainability report 2023, since this is the Company's Sustainability Report. However, the Company will keep improving the contents of the 2023 report in accordance with its sustainability performance during the reporting year.

## IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainable Performance Highlight

### ASPEK EKONOMI [B.1] Economic Performance [B.1]

### PENCAPAIAN KINERJA EKONOMI Achievement of Economic Performance

#### Perbandingan Target dan Kinerja Produksi Comparison of Target and Production

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2023	2022	2021
Pendapatan Revenues	Juta Rupiah Million Rupiah	2.747.530	2.339.388	2.159.191
Laba Rugi Profit Loss	Juta Rupiah Million Rupiah	187.702	174.782	118.692
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Merujuk pada bagian Penggunaan Produk Ramah Lingkungan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi halaman 206. Referring to the section on the Use of Environmentally Friendly Materials in the Integrated Annual Report on page 206.			

## ASPEK LINGKUNGAN HIDUP [B.2] ENVIRONMENTAL ASPECT [B.2]

### Capain Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Achievement

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2023	2022	2021
Penggunaan Energi Listrik Electrical Usage	Kwh Kilowatt/hour	10.060.470	10.867.620	10.283.940
Penggunaan Diesel Diesel usage	Gal Gal	8.535	9.654	10.135
Penggunaan LPG LPG usage	Gal Gal	298	267	267

## ASPEK SOSIAL [B.3] SOCIAL ASPECT [B.3]

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	257	255	542
Jumlah Karyawan Wanita Female Employees	Orang People	150	151	169
Jumlah Dana CSR Total CSR Fund	Rp Juta Million Rupiah	1.125.017	31,6	-
Kecelakaan Kerja Work Accidents	Kali Times	0	0	0
Kematian Akibat Kecelakaan Kerja Work Accidents Fatality	Kali Times	0	0	0

## STRATEGI KEBERLANJUTAN *Sustainability Strategy*

Keberlanjutan bumi menjadi bagian dari tanggung jawab kita bersama. Bukan hanya demi generasi mendatang, tetapi juga lingkungan yang sehat di mana kita dapat membangun usaha dengan baik. Kami juga menyadari peran kami untuk mendukung pemerintah dalam mencapai tujuan keberlanjutan (SDGs/Sustainable Development Goals). Untuk itu, Perseroan menetapkan strategi keberlanjutan yang didasarkan pada 3 (tiga) pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia (*People*), Kesejahteraan (*Profit*), dan Lingkungan (*Planet*) sebagai kerangka rujukan dalam menetapkan rencana, merancang strategi, dan melaksanakan aktivitasnya. Melalui pilar 3P (*People, Planet dan Prosperity*), Perseroan merancang berbagai inisiatif dan program untuk mendukung SDGs.

Lebih lanjut, Perusahaan memiliki perhatian besar kepada perempuan, mengingat dunia ini masih kurang berpihak kepada mereka. Perhatian untuk menjadikan dunia yang lebih baik bagi perempuan telah dituangkan ke dalam program **Her Promise** (Janji Dia). Ada lebih dari 4 miliar perempuan di seluruh dunia, yang masing-masing memiliki janjinya yang unik yang hanya dapat terwujud dengan kesehatan yang baik.

Dengan program ini kami menyebarkan kesadaran bahwa hanya dengan perempuan yang sehat, kita memiliki komunitas yang mampu berjuang, stabil dan tangguh. Kami pun menyadari peran kami sangat strategis di dalam meningkatkan kesehatan perempuan, agar mereka dapat mewujudkan janji-janjinya.

**Maka** kami fokus kepada area-area yang berdasarkan penelitian kami memiliki dampak signifikan terhadap peningkatan kesehatan, kesetaraan dan realitas perempuan yaitu emisi gas kaca, air, bahan baku dan limbah, keanekaragaman hayati, dan farmasi dalam lingkungan.

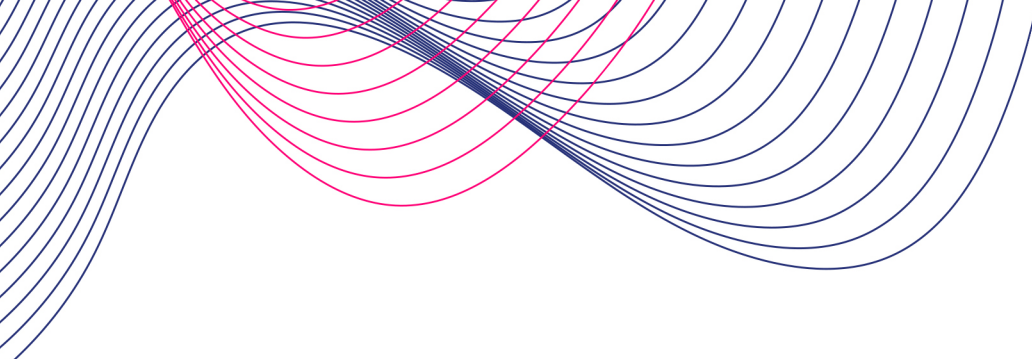
*Earth sustainability is a part of our collective responsibility. Not only for the sake of future generations, but also a healthy environment to build our businesses well. We are also aware of our role in supporting the government to achieve sustainability goals (SDGs/Sustainable Development Goals). For this reason, the Company has established a sustainability strategy based on 3 (three) pillars named Society and Human Resources (People), Prosperity, and Environment (Planet) as a reference framework in establishing plans, designing strategies, and conducting its activities. Through the 3P pillars (People, Planet and Prosperity), the Company designs multiple initiatives and programs to support the SDGs*

*Furthermore, the Company is also strongly attentive to women, considering that the world is still not in favor of them. Concern for making a better world for women has been expressed in the **Her Promise** program. There are more than 4 billion women worldwide, each of whom has a unique promise that can only be realized with good health.*

*With this program we spread awareness that only with healthy women can we have fighting, stable and resilient communities. We also realize that our role is very strategic in improving women's health for them to realize their promises.*

**Thus**, we focus on areas that based on our research have a significant impact on improving women's health, equality, and reality, such as greenhouse gas emissions, water, raw materials and waste, biodiversity, and pharmaceuticals in the environment.





Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No.1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No.8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
3. Undang-undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Undang-undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
5. Peraturan Pemerintah No.47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

*The sustainability performance is conducted based on these applicable laws and regulations:*

1. *Law No.1 of 1970 for Work Safety;*
2. *Law No.8 of 1999 for Customer Protection;*
3. *Law No.13 of 2003 for Employment;*
4. *Law No.40 of 2007 for Limited Liability Companies;*
5. *Government Regulation No.47 of 2012 for Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.*

## **KERANGKA** **KEBERLANJUTAN** *Sustainability Framework*

### **VISI DAN MISI [C.1]**

Penjelasan mengenai visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan sudah disajikan di Laporan Tahunan halaman 40 yang disajikan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2023.

### **VISION AND MISSION [C.1]**

*An explanation of the Company's vision and mission, also a sustainability framework, has been presented in the Annual Report on page 40, presented simultaneously with the Sustainability Report 2023.*



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Access &amp; affordability</li> <li>• Access to medicines and healthcare</li> <li>• Community relations</li> <li>• Customer practices</li> <li>• Diversity, equity, inclusion, and belonging (DEI&amp;B)</li> <li>• Employee health &amp; safety</li> <li>• Innovation &amp; technology</li> <li>• Labor practices</li> <li>• Product quality, safety &amp; integrity</li> <li>• Product design &amp; life cycle Management</li> <li>• Public health risks</li> <li>• Responsible consumption &amp; production</li> <li>• Workforce management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Air emissions</li> <li>• Climate change risks &amp; management</li> <li>• Ecological impacts</li> <li>• Energy management</li> <li>• GHG emissions</li> <li>• Natural capital</li> <li>• Transition to renewables &amp; alternative energies</li> <li>• Waste &amp; hazardous materials management</li> <li>• Water &amp; wastewater management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business modif resilience</li> <li>• Competitive behavior</li> <li>• Customer privacy &amp; data security</li> <li>• Ethical corporate behavior</li> <li>• Ethics in research &amp; development (R&amp;D)</li> <li>• Governance structures &amp; mekanisme</li> <li>• Human rights</li> <li>• Management of the legal &amp; regulatory environment</li> <li>• Management of local impacts</li> <li>• Physical &amp; sociopolitical risks</li> <li>• Selling practices &amp; product labeling</li> <li>• Sourcing efficiency &amp; management</li> <li>• Transparency</li> </ul>
--	---	--

Untuk memenuhi **Her Promise**, maka Perusahaan mengadopsi kerangka ESG dan membagi upaya tersebut menjadi **Her Equity** untuk perhatian kepada aspek sosial perempuan, **Her Planet** kepada aspek lingkungan dan **Her Trust** untuk tata kelola berkelanjutan.

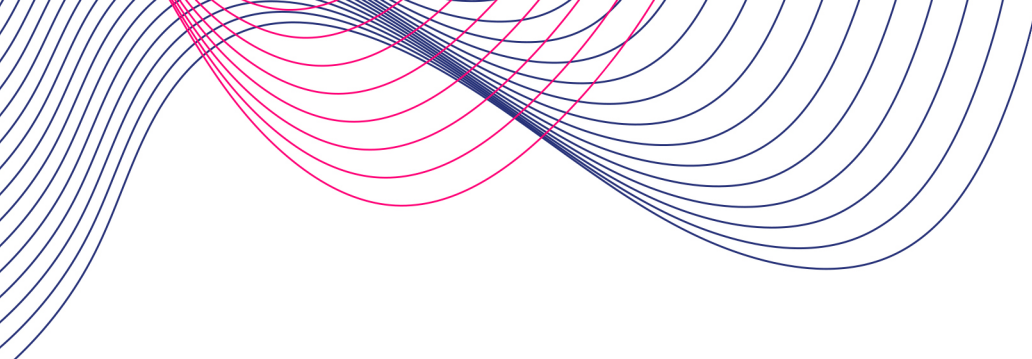
### Her Equity

Dengan **Her Equity**, Perusahaan fokus mencari solusi untuk kebutuhan medis perempuan yang belum terpenuhi sambil membantu memastikan akses

*To fulfill **Her Promise**, the Company adopted an ESG framework and divided these efforts into Her Equity for attention to social aspects of women, Her Planet for environmental aspects and Her Trust for sustainable governance.*

### Her Equity

*With **Her Equity**, the Company is focused on finding solutions to women's unmet medical needs while helping ensure sustainable access to our products and*



berkelanjutan terhadap produk kami dan menanamkan budaya memiliki kepada karyawan dan mitra rantai pasok kami.

Di antara berbagai inisiatif yang dilakukan oleh Organon Global, Perusahaan fokus kepada dua di antaranya yang relevan, yaitu akses kepada obat-obatan dan perawatan kesehatan, serta kesehatan dan keselamatan pegawai.

### **Akses kepada Obat dan Perawatan**

“Komunitas kita adalah tetangga kita yang mempercayai kita untuk menjadi warga perusahaan yang baik. Kita menyadari tanggung jawab kita untuk menjalankan bisnis dengan cara yang aman dan berkelanjutan secara ramah lingkungan. Kita mematuhi ketentuan dan persyaratan semua undang-undang, peraturan, dan regulasi yang berlaku. Kita memahami bahwa memberikan masa depan yang lebih sehat bagi wanita juga berarti memberikan masa depan yang lebih sehat bagi keluarga dan komunitas mereka di seluruh dunia.”

#### **[Kode Etik Perusahaan hal. SJ)**

Perusahaan mencapai tujuan peningkatan akses obat dan perawatan kesehatan ini dengan beberapa cara yaitu

1. Memastikan rantai pasok yang baik sehingga dapat menghantarkan produk kesehatan yang aman kepada konsumen
2. Memastikan produk yang aman dan pengembangan produk-produk berkelanjutan
3. Bantuan langsung kepada institusi kesehatan dan pendidikan, serta
4. meningkatkan kualitas pendidikan secara umum.

*instilling a culture of ownership in our employees and supply chain partners.*

*Among various initiatives carried out by Organon Global, the Company focuses on these relevant two, the access to medicines and health care, as well as employee health and safety.*

### **Access to Medicines and Treatment**

*“Our community is the neighbors who trust us to be good corporate citizens. We recognize our responsibility to hold business safely and sustainably in an environmentally friendly manner. We comply with the terms and requirements of all applicable laws, rules, and regulations. We are aware that providing a healthier future for women also means providing a healthier future for their families and communities around the world.”*

#### **[Corporate Code of Ethics p. SJ)**

*The Company achieves the goal of increasing access to medicines and health care in several ways:*

1. *Ensure a good supply chain thus it can deliver safe health products to consumers*
2. *Ensure safe products and sustainable product development*
3. *Direct assistance to health and educational institutions, and*
4. *improve the education’s quality in general.*

## Mengamankan Rantai Pasok

Agar rantai pasok aman, maka kami mengharapkan komunikasi yang baik dengan mitra bisnis kami, baik pemasok, distributor, maupun jasa lainnya.

"Kita menghargai pemasok dan bekerja untuk selalu memperlakukan mereka dengan kejujuran, transparansi, dan rasa hormat. Kita mengharapkan mereka untuk membagikan pedoman perilaku dan beroperasi dengan integritas setiap harinya dalam pekerjaan yang mereka lakukan atas nama kita."

### [Kode Etik Perusahaan hal. SJ]

Perusahaan memiliki Kode Etik untuk rekan bisnis kami. Kami mengharapkan Rekan Bisnis untuk:

- Sangat mematuhi prinsip-prinsip etika dan praktik bisnis untuk tenaga kerja, lingkungan, kesehatan dan keselamatan, dan sistem manajemen.
- Mengintegrasikan, mengomunikasikan, dan menerapkan prinsip-prinsip ini.
- Beroperasi dengan sepenuhnya mematuhi semua hukum, aturan, dan regulasi yang berlaku.
- Mengintegrasikan prinsip-prinsip ke dalam pendekatan perbaikan berkelanjutan yang meningkatkan kinerja dari waktu ke waktu.

## Produk yang Aman bagi Semua

Kebijakan Organon yang pertama adalah keselamatan pasien. Kami berupaya memastikan bahwa pelanggan dan pasien memiliki keyakinan terhadap keselamatan dan keberhasilan produk kami.

## Securing Supply Chain

*So that the supply chain is safe, we expect good communication with our business partners, both suppliers, distributors and other services.*

*"We value our suppliers and work to always treat them with honesty, transparency and respect. We expect them to share our code of conduct and operate with integrity every day in the work they do on our behalf."*

### [Company Code of Ethics p. SJ]

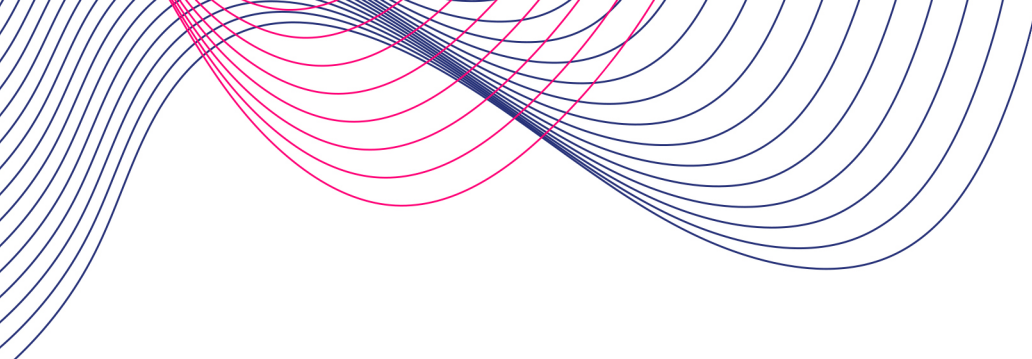
*The Company has a Code of Ethics for our business partners. We expect Business Partners to:*

- *Strictly adhere to ethical principles and business practices for labor, environment, health and safety, and management systems.*
- *Integrate, communicate, and apply these principles.*
- *Operate in full compliance with all applicable laws, rules, and regulations.*
- *Integrate the principles to a continuous improvement approach over time.*

## Safe Products for All

*Organon's first policy is patient safety. We strive to ensure that customers and patients are confident in the safety and efficacy of our products.*





Terjemahan dari kebijakan m1 adalah memastikan semua produk kami telah disetujui oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) baik di Indonesia maupun di negara tujuan ekspor produk kami.

*The translation of m1's policy is to ensure that all our products have been approved by the Food and Drug Administration (BPOM) both in Indonesia and in the countries to which our products are exported.*

Kedua, kebijakan mutu Perusahaan memiliki pendekatan bahwa semua orang ada pemimpin dalam hal mutu (*everyone is quality leader*). Tekad yang dituangkan di dalam kebijakan tersebut adalah sebagai berikut:

*Second, the Company's quality policy's approach is that everyone is a quality leader. The determination outlined in the policy is:*

1. Menghasilkan produk yang berkualitas sebagai kewajiban dan menjadi tanggung jawab Perusahaan kepada konsumen untuk selalu memenuhi kualitas yang dipersyaratkan, aman bagi penggunaannya dan efektif sesuai dengan tujuan pemakaiannya.
2. Selalu melaksanakan c-GMP (*current Good Manufacturing Practices*) dan prosedur tertulis secara konsisten dan berusaha terus meningkatkan pelaksanaannya secara berkesinambungan serta menggunakan prinsip c-GMP sebagai pedoman kerja.
3. Membentuk kualitas produk sejak tahap awal, selama proses, tahap produksi akhir, pengawasan mutu hingga penyimpanannya dan selama distribusi kepada pelanggan kami.
4. Memberikan motivasi kepada setiap karyawan agar bekerja dengan disiplin yang tinggi dan selalu memenuhi persyaratan Cara Pembuatan Obat Yang Baik (CPOB) serta menjunjung tinggi *Compliance* (Kepatuhan) di setiap tahap dalam membentuk kualitas produk.

1. *Producing quality products is the Company's obligation and responsibility to customers to always meet the required quality, safe for users and effective according to the intended use.*
2. *Always implement c-GMP (current Good Manufacturing Practices) and written procedures consistently, while keep improving their implementation and uses c-GMP principles as the work guidelines.*
3. *Establish product quality from the initial stage, in the process, final production stage, quality control to storage and during distribution to our customers.*
4. *Motivate each employee to work with high discipline and always fulfill the requirements for Good Medicine Manufacturing Practices (CPOB) and honor the Compliance at every stage in establishing product quality.*

5. Memberikan pelatihan bagi seluruh karyawan agar dalam melaksanakan tugasnya dapat mempertahankan kontrol kualitas terhadap seluruh proses, kegiatan, dokumentasi dan perihal lainnya yang terkait dengan c-GMP.

5. *Provide training for all employees to enable them to maintain quality control over all processes, activities, documentation and other matters related to c-GMP.*

Terjemahan dari kebijakan m1 adalah memastikan semua produk kami telah disetujui oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) baik di Indonesia maupun di negara tujuan ekspor produk kami.

*To achieve the above targets, the Company established a Quality Department which is responsible for building, developing, implementing and controlling the implementation of the quality system.*

Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

*The sustainability performance is conducted based on these applicable laws and regulations:*

1. Undang-undang No.1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Undang-undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. Undang-Undang No.32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
5. Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja
6. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
7. Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

1. *Law No.1 of 1970 for Work Safety;*
2. *Law No.13 of 2003 for Employment;*
3. *Law No.40 of 2007 for Limited Liability Companies;*
4. *Law No.32 of 2009 for Environmental Protection and Management*
5. *Law No.11 of 2020 for Job Creation*
6. *Government Regulation No.47 of 2012 for Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.*
7. *Government Regulation No.22 of 2021 for the Implementation of Environmental Protection and Management*

## MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

### *Building Sustainability Culture*

Budaya Keberlanjutan Perseroan terlahir dari nilai-nilai Perseroan, yang diaktualisasikan dalam semua kegiatannya untuk memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan dengan cara yang berkelanjutan. Selain itu, perusahaan telah memiliki komitmen mengenai keberlanjutan yang juga menjadi dasar dalam melaksanakan kegiatannya. Berangkat dari komitmen tersebut, perusahaan selalu mempertimbangkan kewajiban atau persyaratan dari pihak-pihak terkait mengenai aspek-aspek keberlanjutan yang secara otomatis menjadi bagian dalam komunikasi antar fungsi. Budaya Keberlanjutan Perseroan diimplementasikan dengan adanya **Her Promise**.

Sosialisasi terhadap **Her Promise** dilaksanakan sejak program orientasi bagi karyawan baru, maupun dalam setiap kesempatan komunikasi lisan maupun tertulis.

**Her Promise** telah disosialisasikan di dalam bentuk slogan, komunikasi lisan dan tertulis di seluruh area Perusahaan. Tidak hanya itu, aspek ini juga dimasukkan di dalam setiap pengambilan keputusan manajemen pada setiap level.

Kami mengharapkan setiap karyawan terlibat di dalam realisasi **Her Promise** ini dengan komunikasi yang transparan. Kami berusaha untuk memahami kekhawatiran, kebutuhan, dan pemikiran karyawan kami yang berkaitan dengan kekuatan dan kelemahan Perusahaan, sementara pada saat yang sama memberi tahu mereka tentang strategi bisnis Perusahaan dan kemajuan menuju tujuan kami. Di sisi lain, karyawan dapat selalu memberikan masukan dan umpan balik atas kemajuan yang dicapai Perusahaan untuk mencapai **Her Promise** di berbagai aspek dalam organisasi.

*The Company's Sustainability Culture was born from the Company's values, actualized in all its activities to ensure the achievement of the Company's vision and mission sustainably. Moreover, the Company is committed to sustainability, also the basis for conducting its activities. From this commitment, the Company always considers the obligations or requirements of related parties on sustainability aspects which automatically become part of communication between functions. The Company's Sustainability Culture is implemented with **Her Promise**.*

***Her Promise** Socialization is held from the orientation program for new employees, as well as at every verbal and written communication opportunity.*

***Her Promise** has been socialized in the form of slogans, verbal, and written communications in the Company. Furthermore, this aspect is also included in each management decision making at every level.*

*We expect every employee to be involved in the realization of **Her Promise** with transparent communication. We try to understand the concerns, needs and thoughts of our employees as it relates to the Company's strengths and weaknesses, while also informing them about the Company's business strategy and progress towards our goals. On the other hand, employees can always provide input and feedback on the progress the Company has made to achieve **Her Promise** in various aspects of the organization.*

Melalui portal global Perusahaan, yang dikenal secara internal sebagai “**Sync**,” karyawan di seluruh dunia dapat memperoleh akses ke berita dan video perusahaan, saluran berita divisi, dan berfungsi sebagai alat kolaborasi sosial yang memungkinkan mereka untuk berbagi minat, pesan, dan ide secara online. Media komunikasi karyawan lainnya termasuk *Briefing Bisnis Karyawan* triwulanan, pertemuan berkala, komunikasi email dari manajemen senior, serta survei karyawan dan umpan balik di seluruh perusahaan.

Sejak tahun 2020 kami memiliki *Ethic Ambassador* untuk memberikan kemudahan bagi setiap karyawan untuk melaporkan masalah-masalah etika yang menjadi perhatian mereka tanpa rasa takut atau tekanan dari manajemen. *Ethic Ambassador* adalah seseorang atau tim yang ditempatkan di setiap lokasi untuk membimbing karyawan yang ingin menyampaikan pertanyaan atau kekuatiran mereka.

Perusahaan telah membuka akses terhadap saran dan keluhan, yaitu melalui saluran *Speak Up: Raise a concern* di:

**Hera - Intranet (sharepoint.com)**

Pada tahun 2023 tidak ada saran maupun keluhan yang disampaikan kepada Perusahaan melalui fasilitas ini.

*Through the Company's global portal, known internally as “Sync,” employees worldwide can gain access to company news and videos, divisional news channels, and serves as a social collaboration tool that allows them to share interests, messages, and ideas online. Other employee communication media include quarterly Employee Business Briefings, regular meetings, email communications from senior management, as well as company-wide employee surveys and feedback.*

*Since 2020, we have had an Ethic Ambassador to make it easy for every employee to report ethical issues that concern them without fear or pressure from management. An Ethic Ambassador is a person or team placed in each location to guide employees who wish to convey their questions or concerns.*

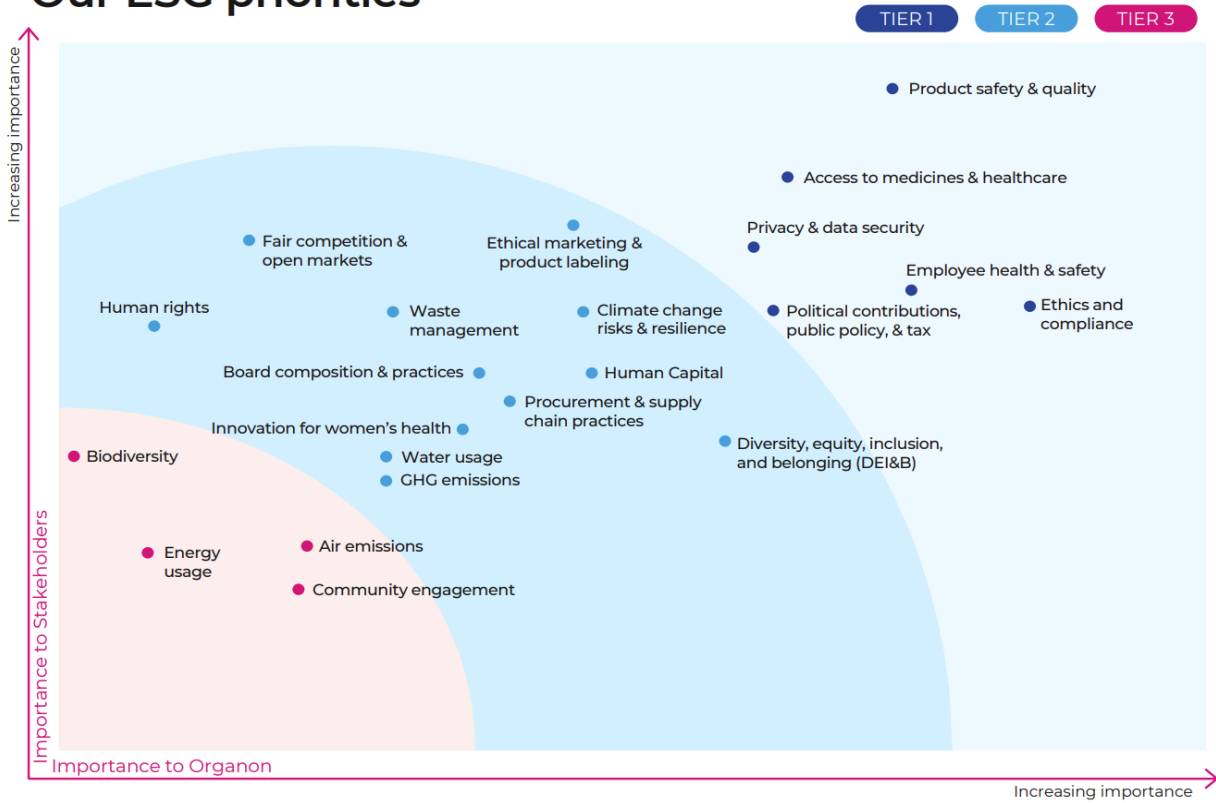
*The Company has opened access to suggestions and complaints, through the Speak Up: Raise a concern channel at:*

**Hera - Intranet (sharepoint.com)**

*In 2023, there were no suggestions or complaints submitted to the Company through this facility.*



## Our ESG priorities



# TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

## Sustainability Management





## **Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.1]**

### *Sustainable Financial Implementation Management [E.1]*

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh Perseroan, penanggung jawab penerapan keberlanjutan dipegang oleh Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan yang dimiliki oleh Perseroan.

*In the sustainability performance by the Company, the responsibility for the performance is held by the Board of Commissioners and Board of Directors. They are responsible for stipulating sustainability policies, coordinating sustainability practices conducted by related divisions and managing traffic for sustainability-related data and information. The Board of Directors is assisted by the Audit Committee to monitor and evaluate the sustainability programs owned by the Company.*

## **Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Tahun 2023 [E.2]**

### *Development of Sustainable Finance Competence in 2023 [E.2]*

Dalam upaya mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah direncanakan oleh Perseroan, kami secara aktif memberikan program-program pengembangan kompetensi terhadap organ tata kelola keberlanjutan Perseroan. Adapun daftar program pengembangan kompetensi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal selama tahun 2023 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan PT Organon Pharma Indonesia Tbk tahun 2023.

*To support the achievement of sustainable development through sustainability programs planned by the Company, we actively provide competency development programs for the Company's sustainability governance organs. The list of competency development programs provided to the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit in 2023 can be seen in the Good Corporate Governance Chapter in the Annual Report 2023 of PT Organon Pharma Indonesia Tbk.*

## Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Tahun 2023 [E.2]

### *Development of Sustainable Finance Competence in 2023 [E.2]*

Dalam upaya mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah direncanakan oleh Perseroan, kami secara aktif memberikan program-program pengembangan kompetensi terhadap organ tata kelola keberlanjutan Perseroan. Adapun daftar program pengembangan kompetensi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal selama tahun 2023 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan PT Organon Pharma Indonesia Tbk tahun 2023.

*To support the achievement of sustainable development through sustainability programs planned by the Company, we actively provide competency development programs for the Company's sustainability governance organs. The list of competency development programs provided to the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit in 2023 can be seen in the Good Corporate Governance Chapter in the Annual Report 2023 of PT Organon Pharma Indonesia Tbk.*

## Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.3]

### *Risk Assessment of Sustainable Financial Implementation [E.3]*

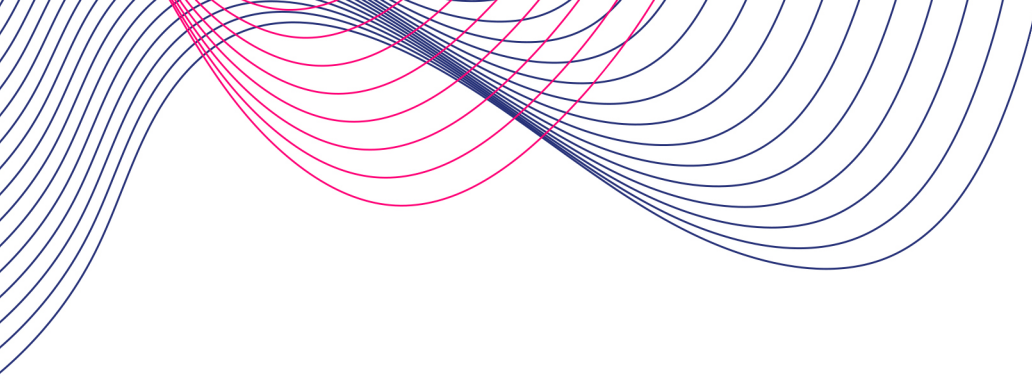
Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada seluruh kegiatan operasional bisnis sebagai bagian dari pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Kami sangat menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan bisnis setiap harinya terdapat beberapa jenis risiko yang tidak dapat dihindari dan harus dikelola secara optimal untuk meminimalkan dampaknya terhadap keberlanjutan usaha Perseroan.

*The Company is committed to keep implementing an effective and integrated risk management system in all business operational activities as a part of GCG principles conduct. We are very aware that in conducting daily business activities there are several types of risks that cannot be avoided and must be managed optimally to minimize the impact on the Company's business sustainability.*

Untuk mencapai target keberlanjutan yang sudah ditetapkan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko

*To achieve the standing sustainability targets, the Company realizes the importance of managing risks, including*





keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Oleh sebab itu, Perseroan secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring, dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis Perseroan yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengelola beberapa jenis eksposur risiko yang tidak hanya berfokus pada dampaknya terhadap kinerja ekonomi, melainkan juga telah melakukan pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola, seperti risiko perubahan regulasi dan kebijakan Pemerintah, persaingan industri Perseroan, hingga perubahan tren pasar dan dinamika perilaku pelanggan.

Semua risiko-risiko tersebut mendorong Perseroan untuk terus berinovasi agar mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sehingga roda bisnis tetap dapat berjalan meski di tengah keterbatasan situasi pandemi. Dalam rangka mengelola risiko yang dihadapi beserta dampaknya, Komite Audit secara berkala melakukan penilaian dan mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko, untuk selanjutnya dapat dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi.

*financial and economic risks, environmental risks, and social risks. Thus, the Company periodically conducts identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of operational risks in the Company's business potentially hindering the achievement of the Company's targets. Moreover, the Company is also attentive to operational risks in both social and environmental sectors that may threaten the sustainability of the Company's business and reputation.*

*In 2023, the Company manages several types of risk exposures, not only focusing on their impact on economic performance, but also on risk management integrated with Environmental, Social and Governance aspects, such as the risk of changes in Government regulations and policies, competition in the Company's industry, changes in market trends and dynamics of customer behavior.*

*These risks encourage the Company to continue to keep innovating, to adapt to the occurring changes, hence the business can continue to run even amidst the limitations of the pandemic situation. To manage the existing risks and their impacts, the Audit Committee periodically assesses and evaluates the effectiveness of the risk management system, which can then be reported to the Board of Commissioners and used as consideration in providing an assessment of the Board of Directors' performance.*

## Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan [E.4] *Relation with Stakeholders [E.4]*

Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

*The Company has identified stakeholders as parties involved and interested in the Company, with influence and/or be affected by the achievement of the Company's goals like employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, customers, community/society, and others. The stakeholders' identification has been discussed and approved by management. The approach used by the Company in involving stakeholders is:*

<b>Pemangku Kepentingan Stakeholders</b>	<b>Metode Pendekatan Approach</b>
Karyawan <i>Employees</i>	Pelatihan dan Pendidikan, peningkatan gaji sesuai dengan penilaian kinerja, outbond karyawan <i>Training and Education, salary raise in line with performance appraisal, employees outbond</i>
Investor/Pemegang Saham <i>Investor/Shareholders</i>	Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan publik <i>General Meeting of Shareholders, Update Calls, Investor Conference, Public Expose</i>
Regulator <i>Regulator</i>	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator <i>Reports in line with regulations of regulator</i>
Mitra Bisnis <i>Business partner</i>	Kontrak dan perjanjian kerja, rapat, dan email <i>Employment contracts and agreements, meetings, and emails</i>
Pelanggan <i>Customer</i>	Survei kepuasan pelanggan, sarana pengaduan pelanggan <i>Customer satisfaction survey, customer complaint facility</i>
Masyarakat <i>Communities</i>	Sarana pengaduan masyarakat, pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. <i>Public complaints facility, implementation of Social and Environmental Responsibility activities</i>



## **Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.5]**

### *Challenges against Sustainable Finance Implementation [E.5]*

Dalam menjalankan aktivitas operasional dengan menyeimbangkan 3 (tiga) aspek penting dalam praktik keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan, Perseroan menghadapi beberapa tantangan dan permasalahan.

Selain itu, dengan kondisi iklim global saat ini yang mempengaruhi seluruh dunia secara merata, dampaknya lebih dirasakan oleh perempuan akibat ketidaksetaraan gender. Perempuan lebih sering dipaksa mengungsi (75%), menanggung lebih banyak risiko akibat polutan, seperti kelahiran prematur, diabetes, gestasional, preeklampsia, dan autisme. Hal ini membuat posisi perempuan masih sangat rapuh dan membutuhkan banyak perhatian. Dampak panas bagi kehamilan sangat berhubungan dengan kelahiran prematur dan bobot bayi yang rendah.

Maka bersama Organon global kami bekerja untuk menerapkan praktek-praktek yang lebih ramah lingkungan dan berkelanjutan dalam jangka panjang lintas rantai nilai, sehingga kami dapat memberi perubahan positif bagi perempuan di manapun.

*In conducting operational activities by balancing 3 (three) important aspects of sustainability practices such as economic, social, and environmental aspects, the Company faces some challenges and troubles.*

*Moreover, with the current global climate conditions affecting the entire world equally, the impact is felt more by women due to gender inequality. Women are more often forced to flee (75%), bearing more risks from pollutants, such as premature birth, gestational diabetes, preeclampsia, and autism. This makes the women's position very fragile and requires a lot of attention. The heat impact on pregnancy is closely related to premature birth and low baby weight.*

*Along with Organon Global, we are working to implement more environmentally friendly and sustainable practices across the value chain to bring positive change to women everywhere.*

## **KINERJA EKONOMI**

### *Economic Performance*

## **PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PRODUKSI, PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN ATAU INVESTASI, PENDAPATAN DAN LABA RUGI [F.2]**

### *Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing or Investment Targets, Income and Profit and Lost [F.2]*

Perbandingan target dan realisasi atas kinerja keuangan (pendapatan dan laba rugi), telah diuraikan pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan Perseroan halaman 71.

*Comparison of targets and realization of financial performance (revenue and profit and loss) has been described in the Management Analysis and Discussion Chapter in the Company's Annual Report on page 71.*

## **PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN, ATAU INVESTASI PADA INSTRUMEN KEUANGAN ATAU PROYEK YANG SEJALAN DENGAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [F.3]** *Comparison of Portfolio Target and Performance, Financing Targets, or Investment on Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance [F.3]*

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

*In 2023, the Company does not conduct any investment and projects in line with sustainable financial principles.*

## **KINERJA LINGKUNGAN HIDUP** *Environmental Performance*

Perseroan meyakini bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu faktor utama yang berperan besar dalam menunjang keberlangsungan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan harus memastikan bahwa kegiatan usahanya tidak berdampak negatif terhadap lingkungan. Kepedulian Perseroan terhadap aspek lingkungan hidup sejalan dengan amanah UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

*The Company believes that the environment is one of the main factors playing a major role in supporting the sustainability of the Company's business. Thus, the Company shall ensure that its business activities do not pose a negative impact on the environment. The Company's concern for environmental aspects is in line with the mandate of Law no. 32 of 2009 for Environmental Protection and Management.*

## **BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [F.4]** *Environmental Expenses [F.4]*

Perseroan berkomitmen kuat untuk mewujudkan kelestarian lingkungan hidup. Perusahaan mengutamakan pemeliharaan, pengembangan dan pengelolaan lingkungan hidup untuk meminimalisasi kemungkinan dampak negatif dari aktivitas operasional Perusahaan. Hal ini juga sekaligus memberikan kontribusi positif terhadap pelestarian lingkungan, dan para pemangku kepentingan.

*The Company is strongly committed in realizing environmental sustainability. The Company prioritizes environmental care, development, and management to minimize possible negative impacts from its operational activities. This also presents a positive contribution to environmental preservation and stakeholders.*



Hingga akhir 2023, Perseroan mengalokasikan anggaran khusus untuk menjalankan kegiatan TJSJ di bidang lingkungan hidup sebesar Rp1,2 Miliar.

*Until the end of 2023, the Company allocates a special budget to conduct CSR activities in the environmental sector for Rp1,2 Billion*

## **PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN [F.5]**

### *Environmentally Friendly Material Usage [F.5]*

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan menerapkan pengurangan emisi CO2, program daur ulang (*Reduce, Reuse, & Recycle*) dan mengurangi penggunaan plastik dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari.

*To preserve the environment, the Company implements CO2 emission reduction, recycling programs (Reduce, Reuse, & Recycle) and reduces the use of plastic in carrying out daily operational activities.*

## **PENGGUNAAN DAN PENGELOLAAN ENERGI [F.6] [F.7]**

### *Energy Management and Usage [F.6] [F.7]*

Perseroan menggunakan energi listrik yang dipasok dari PT PLN (Persero) untuk menunjang kegiatan operasional kantor. Perseroan telah melaksanakan upaya efisiensi yang tercantum dalam program Kampanye Peduli Lingkungan di lingkungan Perseroan yaitu Penghematan Listrik dengan mematikan listrik untuk penggunaan yang tidak perlu atau setelah menggunakan ruangan. Selama tahun 2023, Perseroan menggunakan energi listrik dengan rincian sebagai berikut :

*The Company uses electrical energy from PT PLN (Persero) to support office operational activities. The Company has efficiency efforts listed in the Environmental Care Campaign program in the Company's environment, namely saving electricity by turning off electricity for unnecessary use or after using a room. In 2023, the Company used electrical energy, the details are as follows :*

<b>Energi Energy</b>	<b>Satuan Unit</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Listrik <i>Electrical</i>	Kwh <i>Kilowatt/hour</i>	10.060.470	10.867.620	10.283.940
Diesel <i>Diese</i>	Gal <i>Gal</i>	8.535	9.654	10.135
LPG <i>LPG</i>	Gal <i>Gal</i>	298	267	267

## PENGUNAAN AIR [F.8] Water Usage [F.8]

Seluruh air yang digunakan Perusahaan adalah air tanah. Agar pengambilan air tanah tidak berlebih dan tidak memberikan dampak negatif dan signifikan pada lingkungan, maka batas maksimal pengambilan per hari adalah 200m<sup>3</sup>. Agar produk yang dihasilkan bermutu tinggi, Perusahaan membangun instalasi PWS (Purified Water System) di pabrik Pandaan. PWS adalah instalasi yang digunakan untuk memproduksi air murni sesuai dengan baku mutu parameter pembuatan obat dari CPOB/GMP (Cara Pembuatan Obat yang Baik/Good Manufacturing Practice). Perusahaan juga telah membuat sumur resapan air di area depan pabrik agar air hujan dapat masuk kembali ke dalam tanah.

*All water used by the Company is groundwater. To ensure groundwater extraction is not excessive and does not have a negative and significant impact on the environment, the maximum limit for extraction per day is 200m<sup>3</sup>. To also ensure the products made are of high quality, the Company built a PWS (Purified Water System) installation at the Pandaan factory. PWS is an installation used to produce pure water in accordance with the quality standards for drug manufacturing parameters from CPOB/GMP (Good Manufacturing Practice). The Company has also built water absorption wells in the area in front of the factory, thus rainwater can be absorbed back into the ground.*

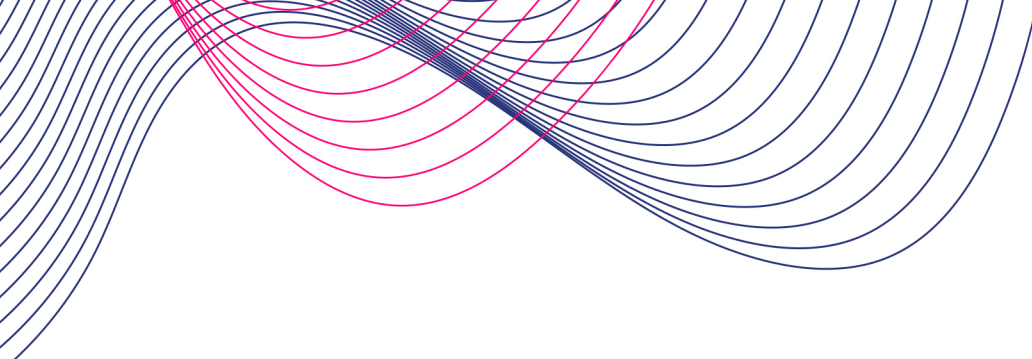
Parameter		Unit	2023	2022	2021
Water	Consumed - Evaporation	m <sup>3</sup>	15.709,000	15.709,000	17.145,046
	Consumed - Product	m <sup>3</sup>	2.189,885	2.189,885	3,000
	Consumed - Irrigation	m <sup>3</sup>	3.341,000	3.341,000	3.986,237
	Wastewater Discharge	m <sup>3</sup>	14.421,000	14.421,000	14.098,000
	Groundwater Withdrawal	m <sup>3</sup>	37.259,000	37.259,000	37.854,000

### Pengelolaan Air Limbah

Standar pengelolaan air limbah di fasilitas kami wajib untuk mematuhi peraturan dan standar pembuangan air limbah yang berlaku. Perusahaan selalu mengolah air limbah yang dihasilkan melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah terintegrasi antara air limbah domestik dan industri.

### Wastewater Management

*Wastewater management standards at our facilities are required to comply with applicable wastewater disposal regulations and standards. The Company always processes the produced wastewater through an integrated WasteWater Treatment Plant between domestic and*



Pengolahan menggunakan proses netralisasi, kolam areasi, dan pengolahan ozon. Pengolahan ozon ini bertujuan untuk mendegradasi material sisa proses pembuatan obat sehingga air limbah dapat dilepaskan ke air permukaan. Area yang didedikasikan untuk ini adalah 490 m<sup>2</sup>. Pada tahun 2023 tidak ada insiden terkait air limbah yang harus dilaporkan.

*industrial wastewater. The process involves a neutralization process, aeration ponds, and ozone processing. This ozone treatment aims to degrade residual material from the drug manufacturing process, hence the wastewater can be released into surface water. The area dedicated to this is 490m<sup>2</sup>. In 2023, there were no wastewater related incidents to be reported.*

Untuk meminimalisir penggunaan air dalam operasi dan rantai pasok kami, Perusahaan menetapkan target-target jangka pendek, yaitu:

*To minimize the water use in operations and supply chain, the Company has set these short-term targets:*

- Pada tahun 2023, kami akan mengkarakterisasi penggunaan air dari rantai nilai kami.
- Pada tahun 2025, kami akan mengurangi penggunaan air dalam operasi kami sebesar lebih dari 5% (kisaran yang diharapkan 5%- 15%) dari tingkat 2020\* yang disesuaikan.
- Pada tahun 2025, 70% (kisaran perkiraan 70%-90%) dari keseluruhan pengeluaran kami akan digunakan oleh pemasok yang memiliki program pengurangan air.

- *By 2023, we will characterize the water use of our value chain.*
- *By 2025, we will reduce water use in our operations by more than 5% (expected range 5%- 15%) from the adjusted 2020 levels\*.*
- *By 2025, 70% (estimated range 70%-90%) of our total spending will be spent on suppliers with water reduction programs.*

Agar berhasil mencapai target-target tersebut beberapa tindakan yang telah dicanangkan adalah sebagai berikut:

*To successfully achieve these targets, several actions have been planned:*

- Melaksanakan proyek pengurangan air di lokasi kami.
- Meninjau penggunaan air dalam rantai nilai.
- Melacak kegiatan berkelanjutan dari pemasok kami (misalnya melalui Ecovadis).
- Mematuhi topik-topik keberlanjutan yang diperkuat di dalam Kode Etik Bisnis dan Program Evaluasi Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Mitra Eksternal;
- Memasukkan Penilaian Risiko Air di dalam proses manajemen risiko Perusahaan.

- *Implement water reduction projects at our locations.*
- *Review water use in the value chain.*
- *Track the sustainable activities of our suppliers (e.g. via Ecovadis).*
- *Comply with sustainability topics reinforced in the Code of Business Ethics and External Partner Environmental, Health and Safety Evaluation Program;*
- *Incorporate Water Risk Assessment into the Company's risk management process.*

Komitmen untuk aspek air ini sesuai dengan Inisiatif Rantai Pasokan Farmasi (PSCI), sistem pengungkapan global untuk dampak Lingkungan (CDP), dan Mandat Air PBB.

*This commitment to water aspects is in line with the Pharmaceutical Supply Chain Initiative (PSCI), Carbon Disclosure Project (CDP), and the UN Water Mandate.*

## **DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.9]** *Impact of Operational Areas Around or inside the Conservation or Biologically Diverse Areas [F.9]*

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

*The Company's business activities and operational areas are not located in conservation areas or contain biodiversity.*

## **Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [F.10]** *Biodiversity Conservation Efforts [F.10]*

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan menerapkan pengurangan emisi CO<sub>2</sub>, program daur ulang (*Reduce, Reuse, & Recycle*) dan mengurangi penggunaan plastik dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari.

*In 2023, the Company does not conduct any biodiversity conservation efforts, this is because the Company's area is not located in a conservation or biologically diverse areas.*

### **PENGELOLAAN EMISI**

Salah satu pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim adalah emisi gas rumah kaca (GRK). Perseroan menghasilkan emisi antara lain dari penggunaan listrik dan bahan bakar minyak (BBM Solar) dalam proses produksi. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi dengan baik.

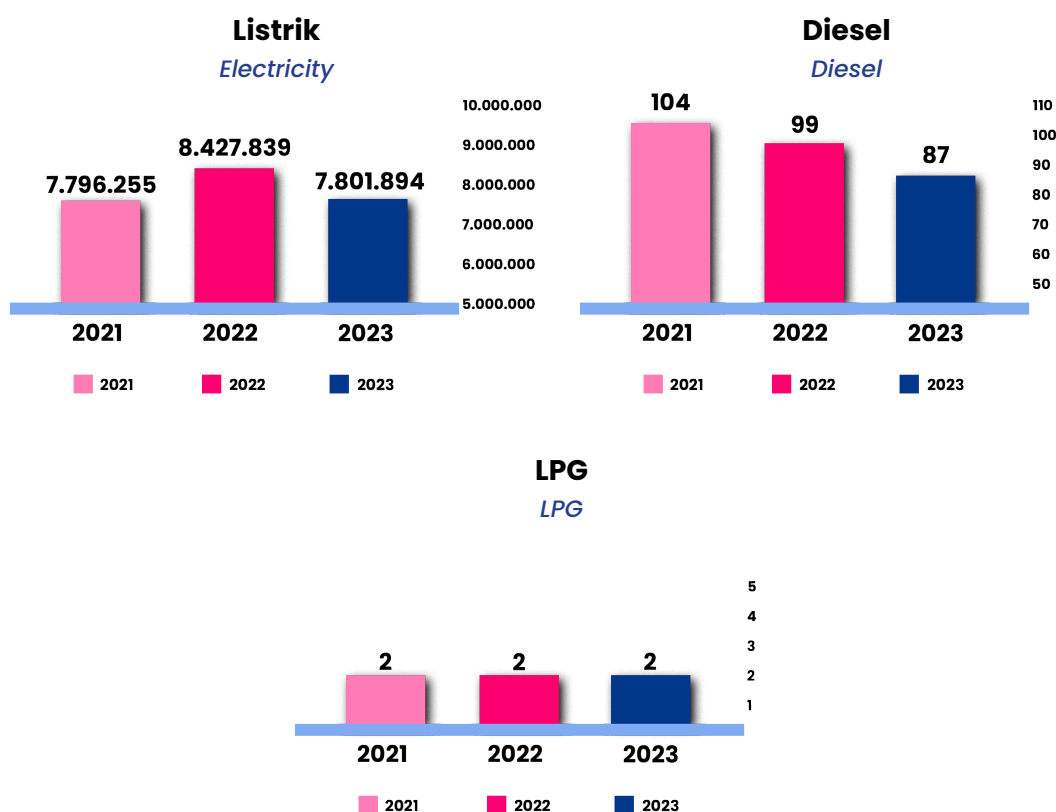
### **MANAGEMENT OF EMISSION**

*One of the triggers for global warming and climate change is greenhouse gas (GHG) emissions. The Company produces greenhouse gas emissions from the use of electricity and fuel (diesel) in the Company's operational activities. Therefore, the Company is committed to manage the emissions well.*



## Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya [F.11] Total and Intensity of Emissions Produced Based on Emission Type [F.11]

### Grafik Listrik, Diesel, Intensitas Emisi, dan Intensitas Diesel Electrical and Diesel Charts, Emission Intensity and Diesel Intensity



## Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [F.12] Efforts and Achievement of Emission Reduction [F.12]

Untuk mencapai emisi nol bersih di 2025, target jangka pendek kami adalah sebagai berikut:

- Pada tahun 2023, kami akan mengkarakterisasi emisi Lingkup 3 kami.
- Di tahun 2025, emisi GRK Lingkup 1 dan 2 berkurang sebesar lebih dari 25% (kisaran 25%-40%) dari tingkat 2020\* yang disesuaikan.

*To achieve net zero emissions by 2025, our short-term targets are as follows:*

- *In 2023, we characterize our Scope 3 emissions.*
- *In 2025, Scope 1 and 2 GHG emissions are reduced by more than 25% (range 25%-40%) from adjusted 2020\* levels.*

- - 90%) dari keseluruhan pengeluaran kami akan digunakan oleh pemasok yang memiliki program pengurangan emisi GRK.

Untuk itu kami telah mempersiapkan beberapa inisiatif antara lain:

- Mengimplementasikan pengurangan energi sampai dengan 10%;
- Konversi menjadi energi berkelanjutan hingga 100% di dalam kegiatan operasional;
- Transisi armada menjadi kendaraan listrik sampai dengan 50%;
- Melacak kegiatan berkelanjutan dari para pemasok kami (melalui Ecovadis);
- Mematuhi topik-topik keberlanjutan yang diperkuat di dalam Kode Etik Bisnis dan Program Evaluasi Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Mitra Eksternal;
- Memasukkan Penilaian Risiko Iklim di dalam proses manajemen risiko Perusahaan.

Komitmen untuk aspek GRK ini sesuai dengan Inisiatif Rantai Pasokan Farmasi (PSCI) dan sistem pengungkapan global untuk dampak Lingkungan (CDP).

- *By 2025, over 70% (range 70% - 90%) of our total expenditure will be spent on suppliers with GHG emission reduction programs.*

*For this reason, we have prepared several initiatives, including:*

- *Up to 10% energy reduction;*
- *Up to 100% Conversion to sustainable energy in operational activities;*
- *Up to 50% fleet transition to electric vehicles,*
- *Track the sustainable activities of our suppliers (via Ecovadis);*
- *Comply with sustainability topics reinforced in the Code of Business Ethics and External Partner Environmental, Health and Safety Evaluation Program;*
- *Including Climate Risk Assessment in the Company's risk management process.*

*The commitment to GHG aspects is in line with the Pharmaceutical Supply Chain Initiative (PSCI) and the Carbon Disclosure Project (CDP).*

## **PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN** *WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT*

### **Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis [F.13] serta Mekanisme Pengelolaan Limbah [F.14]**

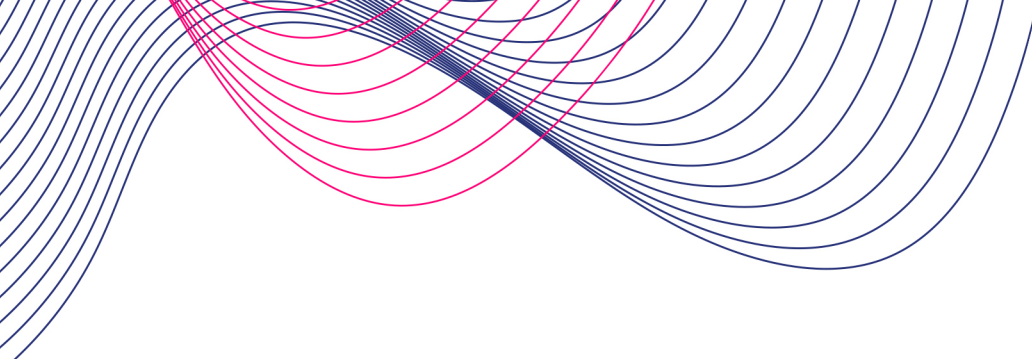
#### *Total Amount of Generated Waste and Effluent by Type*

##### **Limbah B3**

Limbah material yang dihasilkan Perusahaan langsung dipilah menurut tingkat kebayaannya. Perusahaan melakukan segregasi terhadap limbah B3, melakukan pencatatan limbah B3 secara berkala, menyediakan Tempat

##### **B3 waste**

*Material waste produced by the Company is immediately sorted according to its level of hazard. The Company segregates B3 waste, records B3 waste periodically, provides Temporary Disposal Sites (TPS) for B3 waste with permits, complying with*



Pembuangan Sementara (TPS) limbah B3 yang memiliki izin dan sesuai dengan peraturan dan spesifikasi teknis yang berlaku. Perusahaan telah mengantuk limbah B3 yang telah memiliki izin dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) untuk mengangkut limbah B3.

*applicable regulations and technical specifications. The Company is also a B3 waste transporter with permission from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) to transport B3 waste.*

Sosialisasi terkait B3 rutin dilakukan agar karyawan tidak membuang limbah B3 sebagai limbah non-B3. Perusahaan juga terus melakukan proses minimasi limbah dengan membuat segregasi waste stream dan pengefisienan proses dari pemasok hingga pengiriman produk untuk mengurangi timbunan limbah dan beban TPA.

*B3 Socialization is routinely carried out hence employees do not dispose of B3 waste as non-B3 waste. The Company also continues to carry out waste minimization processes by creating waste stream segregation and streamlining processes from suppliers to product delivery to reduce waste accumulation and landfill burden.*

Perusahaan mengolah limbah padat infeksius dengan penggunaan panas basah (autoklaf) di laboratorium. Proses ml sesuai dengan ketentuan dari Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 56 Tahun 2015 tentang Tata Cara dan Persyaratan Teknis Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan. Pengolahan limbah infeksius Perusahaan telah memiliki izin dari pihak yang berwenang. Autoklaf dipantau secara berkala sehingga tetap memastikan desinfeksi terhadap limbah sehingga sifat infeksiusnya hilang. Limbah yang telah dihasilkan kemudian dikelola sebagai limbah padat B3 laboratorium.

*The Company processes infectious solid waste using autoclave in the laboratory. The ml process is in accordance with the Regulation of the Minister of Environment No. 56 of 2015 for Procedures and Technical Requirements for Management of Hazardous and Toxic Waste from Health Service Facilities. The Company's infectious waste processing has acquired permit from the competent authorities. The autoclave is monitored regularly to ensure disinfection of the waste truly made the infectious properties eliminated. The waste produced is then managed as laboratory B3 solid waste.*

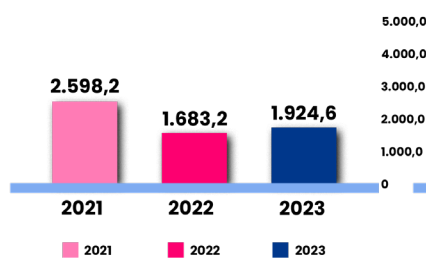
Pada tahun 2023, limbah berbahaya dan beracun (B3) yang dihasilkan menurun, walaupun produksi Perusahaan naik.

*In 2023, the hazardous and toxic waste (B3) produced had decreased, even though the Company's production had increased.*

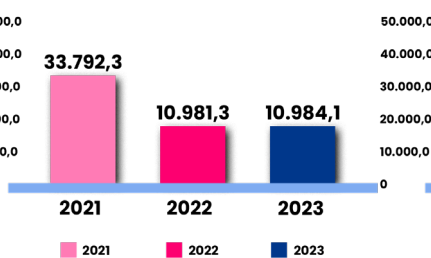
## Rincian Air Limbah WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT

Parameter	Unit	2023	2022	2021
A102d - Battery	Kg	5,4	9,0	438,0
A106d - Lab Waste	Kg	1.850,7	1.618,2	1.497,2
A107d - Solvents	Kg	0,0	35,0	617,0
A108d - Contaminated	Kg	1.254,3	900,8	944,8
A111d - Refrigerant	Kg	0,0	0,0	16,0
A336-1 - Reject	Kg	2.560,7	6.083,4	19.493,1
A336-2 - Residue	Kg	1.100,1	1.166,8	11.442,0
B104d - Packaging	Kg	5.151,3	2.147,2	352,9
B105d - Lubricant	Kg	68,5	21,0	46,0
B107d - Electronics	Kg	150,5	116,6	118,7
B110d - Used Rags	Kg	338,7	327,9	187,5
B321-4 - Ink	Kg	4,0	0,5	6,5
B336-1 - Adsorbent	Kg	279,9	12,7	687,0
B336-2 - WWTP Sludge	Kg	299,1	342,5	685,0
<b>Total Landfilled</b>	<b>Kg</b>	<b>159,9</b>	<b>126,1</b>	<b>579,2</b>
<b>Total Recycled</b>	<b>Kg</b>	<b>1.924,6</b>	<b>1.683,2</b>	<b>2.598,2</b>
<b>Total Incinerated</b>	<b>Kg</b>	<b>10.984,1</b>	<b>10.981,3</b>	<b>33.792,3</b>
<b>Waste Generation</b>	<b>Kg</b>	<b>13.063,2</b>	<b>12.781,6</b>	<b>36.531,7</b>

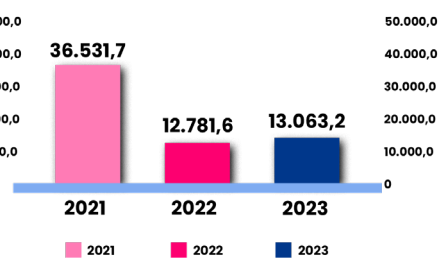
Total Recycled (kg)



Total Incinerated (kg)



Waste Generation (kg)





## Limbah Tak Berbahaya

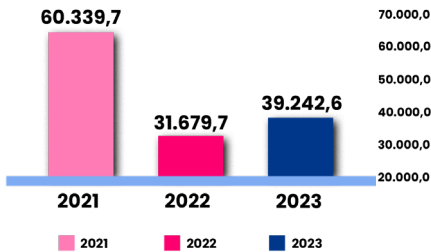
Sementara untuk limbah padat non-B3, Perusahaan menyediakan TPS Limbah non-B3 di pabrik Pandaan, sesuai dengan kapasitas penghasilan limbah, Limbah padat domestik dan produksi non-B3, dipilah sesuai sifat fisik dan nilai ekonomisnya untuk kemudian diolah oleh pihak ketiga, Khusus untuk limbah padat non ekonomis, limbah ini ditampung di TPS limbah non-B3 untuk diangkut dua kali per minggu oleh pihak ketiga. Petugas kebersihan ditunjuk untuk membantu pembuangan limbah non-B3 di dalam perusahaan sedangkan untuk pengangkutan hingga pengelolaan lanjut dilakukan oleh pihak ketiga khusus pengelola limbah non-B3.

## Non-Hazardous Waste

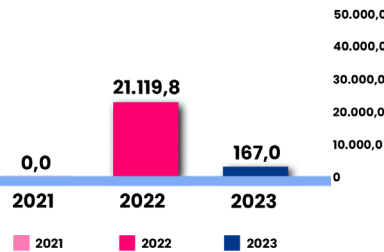
Meanwhile, for non-B3 solid waste, the Company provides TPS for non-B3 waste at the Pandaan factory, according to waste production capacity. Domestic solid waste and non-B3 production, are sorted according to their physical characteristics and economic value and then processed by third parties, especially for non-economic solid waste, this waste is stored in the non-B3 waste TPS to be transported twice per week by a third party. Cleaning officers are appointed to assist in the disposal of non-B3 waste within the company, while transportation and further management are carried out by a third party specifically managing non-B3 waste.

Parameter	Unit	2023	2022	2021
Aluminium Foil	Kg	14.955,4	15.585,3	15.236,1
Aluminium Tube	Kg	249,0	1.658,2	818,0
Arcrylic	Kg	0,0	0,0	0,0
Bottle - Glass	Kg	20,0	68,7	5.924,5
Bottle - Plastic	Kg	0,0	0,0	12,0
Carton	Kg	10.348,1	11.951,3	18.322,7
Glass, Vial	Kg	4,0	1,5	16,0
Insert	Kg	0,0	0,0	5.692,8
Metal	Kg	14,0	14,1	0,0
Paper	Kg	12.256,1	19.980,0	9.596,6
Plastic	Kg	1.416,0	3.242,7	4.721,0
Others	Kg	147,0	297,9	0,0
<b>Total Recycled</b>	<b>Kg</b>	<b>39.242,6</b>	<b>31.679,7</b>	<b>60.339,7</b>
<b>Total Combustion</b>	<b>Kg</b>	<b>167,0</b>	<b>21.119,8</b>	<b>0,0</b>
<b>Waste Generation</b>	<b>Kg</b>	<b>39.409,5</b>	<b>52.799,6</b>	<b>60.339,7</b>

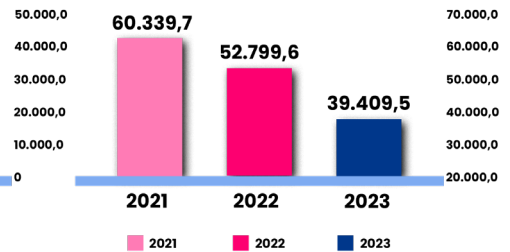
Total Recycled (kg)



Total Combustion (kg)



Waste Generation (kg)



Perusahaan melakukan upaya pengelolaan 3R (*reduce, reuse, recycle*) pada timbunan limbah misalnya dengan mendaur ulang limbah yang masih bisa diolah, mendonasikan peralatan elektronik dan material kepada sekolah, dan menggunakan botol minum/wadah makan pakai ulang kepada seluruh pekerja sehingga beban limbah yang dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) menjadi berkurang. Hasil dari upaya ini adalah penurunan limbah tidak berbahaya dan tidak beracun, walaupun volume produksi meningkat.

*The Company tries to manage 3R (reduce, reuse, recycle) on waste piles, for example by recycling waste that can still be processed, donating electronic equipment and materials to schools, and using reusable drinking bottles/eating containers for all workers so that the burden of waste is disposed of. to final disposal sites (TPA) is reduced. The result of these efforts is a decline in non-hazardous and non-toxic waste, even though production volumes increase.*

Di tahun 2050 Perusahaan menargetkan limbah minimal yang dihasilkan dari operasi dan rantai pasok, serta dampak lingkungan minimal dari pengemasan. Untuk itu Perusahaan menargetkan tujuan-tujuan jangka pendek yaitu:

1. Kami akan mengembangkan pedoman Kemasan Keberlanjutan Organon, yang akan mengatur material yang dapat didaur ulang, kemampuan daur ulang, dan sumber yang bertanggung jawab.
2. Kemasan semua produk baru akan dirancang sesuai dengan prinsip prinsip Kemasan Berkelanjutan Organon

*By 2050, the Company targets minimal waste generated from operations and supply chains, as well as minimal environmental impact from packaging. Thus, the Company sets these short-term goals:*

1. *We will develop Organon Sustainability Packaging guidelines to address recyclable materials, recyclability, and responsible sourcing.*
2. *The packaging of all new products will be designed in accordance with Organon's Sustainable Packaging principles*

## **Tumpahan yang Terjadi [F.15]**

### *Spillage [F.15]*

Perseroan selalu menjaga kualitas mekanisme pembuangan limbah yang dihasilkan dari operasional Perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan sepanjang tahun 2023, tidak terdapat tumpahan yang terjadi pada proses pembuangan limbah operasional Perusahaan. Sebagai bagian dari mitigasi, Perseroan senantiasa melatih karyawan untuk mengantisipasi kondisi darurat.

### **Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup**

Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup. Namun, Perseroan berupaya untuk melakukan kegiatan operasionalnya sesuai dengan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Farmasi dan Lingkungan Hidup**

Perusahaan akan melanjutkan Program *Life Cycle Analysis* (LCA) yang mendukung *Create the Future*. LCA ini membantu proses pemodelan dan analisa dampak lingkungan terhadap produk yang dihasilkan dan sebagai dasar untuk pengembangan proses selama produksi (*cradle to gate*) maupun secara jangka panjang (*cradle to grave*). Ini akan membantu Perusahaan mencapai target ambisius di 2050, yaitu kajian atas siklus hidup produk-produk farmasi. Program LCA ini sekaligus akan digunakan untuk membantu perusahaan mengevaluasi proses produksi dan pengemasan terhadap dampak lingkungan, dan menyediakan informasi mengenai dampak lingkungan yang dihasilkan dari bahan yang digunakan dalam kemasan produk kami. Hal ini membantu kami untuk membuat keputusan berdasarkan informasi mengenai material mana saja yang lebih baik untuk lingkungan.

*The Company consistently maintains the quality of waste disposal mechanisms from the Company's operations. This is proven by the fact that in 2023, no spills occurred in the Company's operational waste disposal process. As a part of mitigation acts, the Company continues to train employees to anticipate emergency conditions.*

### **Environmental Certificate**

*The Company doesn't have any environmental certification, yet. However, the Company tries to conduct its operational activities in accordance with environmental management and preservation in line with current regulations*

### **Pharmacy and the Environment**

*The Company shall continue the Life Cycle Analysis (LCA) Program which supports Create the Future. This LCA helps the process of modeling and analyzing environmental impacts on the products produced and as a basis for process development during production (*cradle to gate*) and in the long term (*cradle to grave*). This will help the Company achieve its ambitious target in 2050, namely the study of pharmaceutical products life cycle. This LCA program will also be used to help companies evaluate production and packaging processes for environmental impacts and provide information on the environmental impacts resulting from the materials used in our product packaging. This helps us making informed decisions on which materials are better for the environment.*

### **Kepatuhan Lingkungan**

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi komitmennya dalam aspek keselamatan dan kelestarian lingkungan selama menjalankan kegiatan operasional. Perseroan berupaya untuk selalu menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait pengelolaan lingkungan hidup. Dengan hal ini, pada tahun 2023 tidak terdapat pelanggaran terhadap kepatuhan lingkungan akibat dari operasional yang dilakukan Perusahaan.

### **Environmental Compliance**

*The Company takes the commitment to aspects of safety and environmental sustainability very seriously on conducting the operational activities. The Company consistently maintains compliance with applicable laws and regulations related to environmental management. Thus, there is no violations of environmental compliance in 2023 due to the Company's operations.*

### **Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan [F.16]**

#### *Total and Content of Received and Resolved Environmental Complaints [F.16]*

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

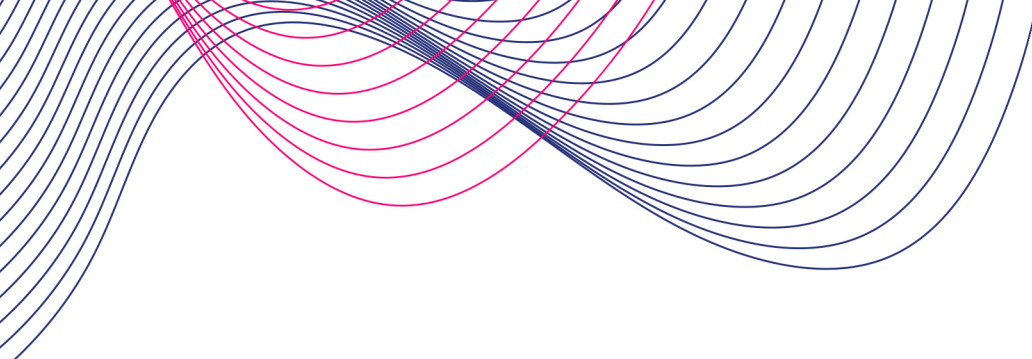
*Until December 31, 2023, the Company did not receive any environmental complaints caused by business activities at the Company.*

## **KINERJA SOSIAL** *Social Act*

Perseroan senantiasa menunjukkan kepeduliannya terhadap masyarakat, tidak hanya melalui produk dan/atau jasa yang diusung, tetapi juga melalui kontribusi sosial bagi masyarakat sekitar lingkungan Perseroan dan karyawan. Kepedulian ini kami nyatakan melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah. Kami percaya program-program ini memberikan kontribusi positif pada masyarakat dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Di samping itu, program CSR ini membangun jiwa sosial karyawan serta meningkatkan semangat mereka, karena menyadari bahwa pekerjaan mereka membawa

*The Company always shows its concern for the community, not only through the products and services it offers, but also through social contributions to the community around the Company and its employees. We express this concern through various community programs outlined in targeted goals and strategies. We believe these programs positively contribute to society and its welfare. Furthermore, the CSR program builds the social spirit of employees and increases their enthusiasm, because they realize their work is impactful. These CSR*





dampak. Program-program CSR ini juga meningkatkan citra dan reputasi Perseroan, memberi nilai tambah pada Perseroan dan membedakan dengan para pesaingnya.

*programs also improve the Company's image and reputation, provide added value to the Company, and differentiate it from its competitors.*

Berbagai kegiatan CSR dilakukan oleh Perseroan melalui pendekatan triple bottom line dengan pilar-pilar sebagai berikut:

*Multiple CSR activities are carried out by the Company through triple bottom line approach with these pillars:*

1. Peningkatan ekonomi masyarakat
2. Pendidikan
3. Sosial
4. Lingkungan.

1. *Improving the community's economy*
2. *Education*
3. *Social*
4. *Environment.*

## **KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN [F.17]**

*Commitment in Providing Equal Products and/or Service to the Customers [F.17]*

Perseroan selalu memprioritaskan pengembangan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pelanggan. Pelanggan merupakan salah satu aspek penting penunjang keberhasilan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab tersebut diwujudkan dalam bentuk memberikan layanan serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

*The Company always prioritizes the development of social programs related to its responsibilities towards customers. Customers are one of the important aspects supporting the Company's success. This responsibility is implemented in the form of providing equal services to all stakeholders. This commitment is in line with the Company's principles of always being fair and providing the best possible service and impact for all Company Stakeholders.*

## KETENAGAKERJAAN

### EMPLOYMENT

#### **Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]**

##### *Equal Work Opportunities [F.18]*

Perseroan memberikan kesempatan bekerja secara setara kepada seluruh karyawan yang bekerja di Perseroan sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas karyawan tanpa membedakan gender, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme seseorang.

*The Company provides equal work opportunities to all employees at the Company in accordance with the employee's competencies and capabilities without discriminating against gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other things not related to a person's level of professionalism.*

#### **Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan/atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak [F.19]**

##### *Statement of equal work opportunity and/or whether there is forced and child labor [F.19]*

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Peraturan Perusahaan (PP) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

*The Company complies with applicable laws and regulations regarding employment in Indonesia. Therefore, the Company does not have underage or forced-to-work employees. This is legally stated and can be accounted for through Company Regulations (PP), signed by each employee before working at the Company.*

Komitmen Perseroan terkait kebijakan tersebut dibuktikan melalui keberagaman komposisi SDM yang telah disajikan di Laporan Tahunan bab Profil Perusahaan halaman 57.

*The Company's commitment of this policy is proven through the diversity of HR composition, presented in the Annual Report on Company Profile chapter page 57.*



## **Upah Minimum Regional [F.20]** *Regional minimum wage [F.20]*

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

*The Company realizes that human resources are an important aspect for the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company is always attentive to the fairness of wages received by the Company's employees. Each employee working for the Company receives wages in accordance with the regional minimum wage set by the Regional Government.*

## **Hak Cuti** *Leave Rights*

Hak untuk cuti diberikan kepada seluruh karyawan Perseroan dengan ketentuan sebagai berikut:

*Leave rights are given to all employees of the Company with these conditions:*

- Cuti tahunan, sekurang-kurangnya 12 hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus-menerus; dan
- Cuti Melahirkan, Karyawan Perseroan memiliki hak untuk mengajukan cuti melahirkan. Cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan Perseroan memberikan hak kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 hari kalender dan kepada suami yang akan mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 hari. Selain cuti melahirkan, Perseroan juga memberikan hak cuti keguguran. Bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran diberikan cuti sesuai surat rekomendasi dari dokter, sedangkan bagi karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama 2 hari untuk mendampingi istrinya yang mengalami keguguran.
- *Annual leave, at least 12 working days after the employee has worked for 12 continuous months; and*
- *Maternity Leave, the Company's employees have the right to apply for maternity leave. Maternity leave will not reduce the employee's annual leave. Regarding maternity leave rights, the Company provides rights to women who are nearing their due date for 90 calendar days and to husbands who will accompany their wife's childbirth process for 2 days. Besides maternity leave, the Company also provides miscarriage leave rights. Female employees who experience a miscarriage are given leave according to a letter of recommendation from the doctor, while male employees are given 2 days of leave to accompany their wife who suffers from miscarriage.*

## Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21] *Proper and Safe Working Environment [F.21]*

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya fasilitas Kesehatan dan keamanan yang disediakan bagi karyawan selama di tempat kerja.

*The Company is always committed to create a decent and safe working environment for all employees. This is proven by the health and safety facilities provided for employees while at work.*

### Izin Laktasi

Karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui diberikan kesempatan untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Durasi waktu untuk laktasi disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan, tanpa merugikan Perseroan maupun karyawan wanita yang bersangkutan.

### Nursing Permit

*Female employees who are still in their nursing period are given the opportunity for pumping during the working hours. The duration for pumping is adjusted to established regulations, without harming the Company or the female employees in question.*

## Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai [F.22] *Competence Training and Development for Employees [F.22]*

Perseroan menyediakan ruang bagi karyawan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/ atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab pelatihan karyawan sepanjang 2023.

*The Company provides space for the Company's personnel to develop their competencies through training and/or education provided by the Company, both internally and externally. Details of employee training and capability development can be seen in the Company Profile chapter, employee training in 2023 sub-chapter.*



## Kegiatan K3

Lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan bebas kecelakaan kerja merupakan tujuan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan mendasar mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan menyusun standar operasional prosedur (SOP) terkait K3 yang senantiasa dikembangkan dari waktu ke waktu demi mencapai tujuan nihil kecelakaan kerja. Perseroan senantiasa menyediakan berbagai fasilitas yang dapat menunjang kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, seperti:

1. Melakukan identifikasi risiko K3
2. Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja
3. Merevitalisasi alat pemadam api ringan;
4. Melakukan inspeksi rutin terkait kondisi tempat kerja termasuk alat pelindung diri (APD);
5. Menyediakan asuransi BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan.

Agar implementasi K3 dapat berjalan efektif, Perseroan juga mengadakan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi bagi personil keamanan yang dititikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja, mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap

## Occupational Health and Safety (K3) Activities

*A safe, comfortable, and accident-free work environment is the goal of the Company. Therefore, the Company establishes basic policies regarding occupational health and safety (K3) by compiling standard operating procedures (SOP) related to K3, continuously developed from time to time to achieve the zero work accidents goal. The Company always provides multiple supporting facilities for employee's work health and safety, such as:*

1. *Identifying K3 risks*
2. *Providing work safety facilities and infrastructure;*
3. *Revitalizing light fire extinguishers;*
4. *Conducting routine inspections of workplace conditions including personal protective equipment (PPE);*
5. *Providing BPJS Health and employment insurance*

*For an effective implementation of K3, the Company also holds competency-based training activities for security personnel focusing on mastering work abilities,*

sesuai standar yang ditetapkan di tempat kerja guna meningkatkan pelayanan kepada pelanggan. Berikut ini adalah daftar kegiatan K3 yang telah diselenggarakan Perseroan selama tahun 2023, yaitu:

*including knowledge, skills, and attitudes according to standards set in the workplace to improve service to customers. Below is a list of K3 activities held by the Company in 2023 :*

Topik Kegiatan Activity Topics	Jenis Kegiatan Type of Activities	Penjelasan Explanation
<p>Pelatihan Pemadaman api menggunakan APAR (Alat Pemadam Api Ringan)</p> <p><i>Fire Extinguishing Training using APAR (Light Fire Extinguisher)</i></p>	<p>Cara Penggunaan APAR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tehnik mengangkat dan emmbawa APAR</li> <li>2. Pengecekan kondisi pada bagian-bagian APAR apakah layak digunakan</li> <li>3. Langkah- langkah saat penyemprotan APAR / pemadaman titik api.</li> </ol> <p><i>How to Use APAR</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Understand the techniques for lifting and carrying fire extinguishers</i></li> <li>2. <i>Check the condition of the APAR parts to see whether they are suitable for use</i></li> <li>3. <i>Steps when spraying fire extinguishers / extinguishing fires.</i></li> </ol>	<p>Tujuan pelatihan ini untuk memberikan edukasi kepada karyawan bagaimana cara penggunaan APAR yang tepat dan ketanggapan karyawan saat menghadapi kobaran api.</p> <p><i>The purpose of this training is to educate the employees on how to use APAR properly and train their response in facing a fire.</i></p>

## Pengaduan Dalam Hal Ketenagakerjaan

Salah satu upaya yang kami lakukan untuk mendukung hadirnya hubungan industrial yang kondusif antara Perseroan dengan semua karyawan adalah dengan membuka saluran komunikasi yang transparan terkait permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh setiap karyawan di lingkungan kerja melalui Tim *Whistleblowing System (WBS)* Apabila di kemudian hari terjadi perselisihan antara Perseroan dan karyawan, maka Perseroan akan mengupayakan agar penyelesaian atas permasalahan tersebut dapat berakhir secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat, namun

## Complaints on Employment

*One of the efforts we make to support the presence of conducive industrial relations between the Company and all employees is by opening transparent communication channels for problems or obstacles faced by each employee in the work environment through Whistleblowing System (WBS) Team. If a dispute arises in the future between the Company and employees, the Company will try to resolve these problems in an amicable manner or by deliberation*

dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

*to reach a consensus while still paying attention to the applicable rules in the Company Regulations and existing laws.*

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

*In 2023, the Company does not receive complaints from employees regarding employment issues.*

## **Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia** *Impact of Implementing Human Resources Management*

Dampak yang dirasakan Perseroan melalui pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, yaitu:

*The impacts felt by the Company through the implementation of human resource management are:*

### **1 Tingkat Perputaran Karyawan** *Employee Turnover Rate*

Tingkat perputaran karyawan tahun 2023 tercatat sebesar 4,28% dari seluruh jumlah karyawan.

*The employee turnover rate in 2023 is recorded at 4.28% of the total number of employees.*

### **2 Tingkat Kecelakaan Kerja** *Work Accident Rate*

Tingkat kecelakaan kerja Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut

*The Company's work accident rate in the last 3 years is as listed below:*

<b>Uraian</b> <i>Description</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Ringan <i>Minor</i>	0	0	0
Berat <i>Severe</i>	0	0	0
Fatal/Meninggal <i>Fatal/Death</i>	0	0	0
Jumlah <i>Total</i>	0	0	0

## ASPEK MASYARAKAT *Community Aspects*

### **Pengelolaan Dampak Operasi Bagi Masyarakat Sekitar [F.23]** *Management of Operational Impact for Local Communities [F.23]*

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat Kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan Perseroan turut menjaga bumi dari pemanasan global (*Global Warming*). Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air dan listrik secara bijak.

Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

#### **Penggunaan Tenaga Kerja Lokal**

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2023, jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan mencapai 100% dari total karyawan.

*The Company continues to develop community programs such as Education, Health, local economic, culture, and environment development. The positive impacts of these programs include the improved quality of human resources (HR) in the local community, increased welfare, improved level of community health. Other positive impacts are employment, and improving the community's economy, while the positive impact on social aspects includes assistance programs, education, and social service. In the environmental sector, the Company helps protect the earth from global warming. We also identify potential negative impacts including environmental aspects. The Company manages the negative impacts of operations by reducing the use of plastic bags, using recycled water and electricity wisely.*

*We always improve the positive impact of the Company's existence on local community through multiple community programs outlined in targeted goals and strategies.*

#### **Local Workforce Utilization**

*Local workforce is defined as workforce originating from the Company's operational areas. Recruiting local workforce is a form of the Company's commitment in empowering local communities. Local workforce placement is tailored to skills, available positions and employee needs. In 2023, the number of local workforce employed has reached 100% of total employees.*



## Pengaduan Pelanggan dan Masyarakat [F.24] Community Complaint [F.24]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan di bidang lingkungan hidup. Perseroan memberikan akses kepada masyarakat untuk menyampaikan laporan terkait masalah lingkungan yang diakibatkan oleh kegiatan operasional Perseroan, laporan atas pelanggaran ditujukan kepada Legal dan Sekretaris Perusahaan.

*In 2023, the Company received no reports of public complaints regarding violations committed by the Company in the environmental sector. The Company provides access to the public to submit reports related to environmental problems caused by the Company's operational activities, reports of violations are addressed to the Legal and Corporate Secretary.*

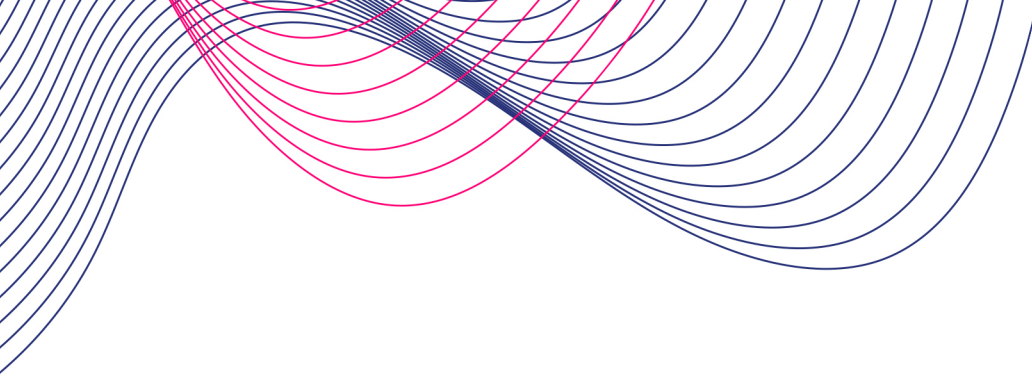
## Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan [F.25] Social Environment Responsibility Activities [F.25]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial di antaranya adalah sebagai berikut:

*In 2023, the Company has conducted these social responsibility activities:*

No No	Jenis kegiatan keuangan Berkelanjutan terkait dengan program pemberdayaan masyarakat <i>Types of Sustainable financial activities related to community empowerment programs</i>	Tanggal Pelaksanaan <i>Date</i>	Lokasi <i>Location</i>	Jumlah orang yang terkena dampak <i>Number of people affected</i>	Catatan <i>Notes</i>
1	Konservasi Wilayah Resapan Air dengan Penanaman 1000 Bibit Pohon Buah melibatkan Petani Penggarap Lahan di Lereng Gunung Ringgit, Pandaan. Bekerjasama dengan Yayasan Satu Daun Prigen, LMDH Ledug, Kelompok Tani Alas Pinggan dan Kelompok Tani Sekar Arabika.  <i>Conservation of Water Catchment Areas by Planting 1000 Fruit Tree Seedlings involving Farmers Working on Land on the Slopes of Mount Ringgit, Pandaan. Collaborating with the Satu Daun Prigen Foundation, LMDH Ledug, Alas Pinggan Farmers Group and Sekar Arabica Farmers Group.</i>	20 Februari 2023 <i>February 20, 2023</i>	Gunung Ringgit, Pandaan	15 petani <i>15 Farmers</i>	Biaya CSR senilai Rp45.430.000  <i>CSR fund worth Rp45.430.000</i>

2	<p>Turnamen Basket antar SMA &amp; SMK se- Kotamadya Malang. Berkolaborasi dengan Badan Narkotika Nasional/BNN Provinsi Jawa Timur, sebagai sponsor Turnamen Basket bertema "War on Drugs"</p> <p><i>Basketball Tournament between high schools &amp; vocational schools throughout Malang Municipality. Collaborating with the National Narcotics Agency/ BNN of East Java Province, as sponsor of the Basketball Tournament with the theme "War on Drugs"</i></p>	<p>14 – 19 Maret 2023 <i>March 14-19, 2023</i></p>	<p>GOR Politeknik Negeri Malang, Kota Malang</p>	<p>30-40 siswa <i>30-40 Students</i></p>	<p>Nilai sponsorship Rp23.760.000 berupa plakat, spanduk, hadiah pembinaan pemenang.</p> <p><i>Sponsorship worth Rp23.760.000 in the form of plaques, banners, and winner coaching prizes</i></p>
3	<p>Dukungan Peringatan Hari Air Sedunia ke-31 di Taman Wisata Coban Binangun, Desa Plintahan, Pandaan, dengan pembuatan papan nama di pintu masuk.</p> <p><i>Support for the 31st World Water Day commemoration at the Coban Binangun Tourist Park, Plintahan Village, Pandaan, by making a sign at the entrance.</i></p>	<p>21 Maret 2023 <i>March 21, 2023</i></p>	<p>Taman Wisata Coban Binangun, Desa Plintahan, Pandaan</p>	<p>&gt; 20 orang <i>&gt; 20 People</i></p>	<p>Nilai sponsorship Rp8.250.000</p> <p><i>Sponsorship worth Rp8.250.000</i></p>
4	<p>"Karangjati Sehat" (Pengentasan Stunting &amp; Dukungan untuk Ibu Hamil). Bekerjasama dengan Bidan Desa Karangjati dan Kader Jati Sehat dalam kegiatan rutin bulanan sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posyandu Stunting/POSTING</li> <li>• Kelas Ibu Balita</li> <li>• Kelas Ibu Hamil</li> </ul> <p>Donasi peralatan pendukung Posyandu untuk 8 Dusun:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Timbangan berdiri (1)</li> <li>2. Timbangan digital bayi (8)</li> <li>3. Stature meter (6)</li> <li>4. Infant ruler (8)</li> <li>5. Pita Lila Bumil dan Bayi (10)</li> <li>6. Cetak Lembar Balik &amp; Handbook Fasilitator (45)</li> <li>7. Spanduk Posyandu Stunting (1)</li> <li>8. Spanduk Kelas Ibu Balita (1)</li> </ol>	<p>Juni – Desember 2023 <i>June - December 2023</i></p>	<p>Desa Karangjati, Kec. Pandaan</p>	<p>42 keluarga dengan anak stunting (8 Dusun) <i>42 families with stunted children (8 villages)</i></p>	<p>Nilai sponsorship sebesar + Rp38.897.550</p> <p><i>Sponsorship worth + Rp38.897.550</i></p>



	<p>9. Seragam Kader Jati Sehat (52)</p> <p>10. Beras 5kg untuk 42 keluarga dengan anak stunting (Juni – Desember 2023)</p> <p>11. Hb Tester FORA 3-in-1 (1)</p> <p><i>“Karangjati Sehat” (Stunting Alleviation &amp; Support for Pregnant Women). Collaborating with Karangjati Village Midwives and Jati Sehat Cadres in routine monthly activities as follows:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Posyandu Stunting/ POSTING</i></li> <li>• <i>Mother Toddler Class</i></li> <li>• <i>Pregnancy Class</i></li> </ul> <p><i>Donation of Posyandu support equipment for 8 Hamlets:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Standing scales (1)</i></li> <li>2. <i>Digital baby scale (8)</i></li> <li>3. <i>Height meter (6)</i></li> <li>4. <i>Baby ruler (8)</i></li> <li>5. <i>Pita Lila Pregnant Women and Babies (10)</i></li> <li>6. <i>Facilitator for Printing Flip Sheets &amp; Guidebooks (45)</i></li> <li>7. <i>Stunting Posyandu Banner (1)</i></li> <li>8. <i>Mother Toddler Class Banner (1)</i></li> <li>9. <i>Healthy Jati Cadre Uniform (52)</i></li> <li>10. <i>5kg rice for 42 families with stunting children (June – December 2023)</i></li> <li>11. <i>FORA 3-in-1 Hb Tester (1)</i></li> </ol>				
3	<p>Rehabilitasi saluran air irigasi Dusun Karangkepuh, Desa Karangjati, Pandaan dengan pemberdayaan warga setempat untuk meningkatkan kepedulian lingkungan dalam mencegah potensi kerusakan akibat aktivitas manusia.</p> <p><i>Rehabilitation of irrigation water channels in Karangkepuh Hamlet, Karangjati Village, Pandaan by empowering local residents to increase environmental awareness in preventing potential damage due to human activities.</i></p>	<p>Juni 2023 – January 2024</p> <p><i>June 2023 – January 2024</i></p>	<p>Dusun Karangkepuh, Desa Karangjati, Pandaan</p>	<p>5 orang Kepala Keluarga</p> <p><i>5 Families</i></p>	<p>Biaya CSR sebesar +/- Rp610.770.</p> <p><i>CSR fund worth +/- Rp610.770.</i></p>

## **TANGGUNG JAWAB** PERKEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN *Sustainable Product/ Service Development Responsibility*

Perseroan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perseroan di <https://www.organon.com/indonesia/> dan kanal media sosial lainnya. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

### **Informasi Produk dan Jasa**

Perseroan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perseroan di <https://www.organon.com/indonesia/> dan kanal media sosial lainnya. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

*The Company provides comprehensive information regarding the created products through the Company's website at <https://www.organon.com/indonesia/> and other social media channels. This information is always updated according to the Company's needs.*

### **Product and Service Information**

*The Company provides comprehensive information regarding the products produced through the Company's website at <https://www.organon.com/indonesia/> and other social media channels. This information is always updated according to the Company's needs.*

## **Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.26]** *Sustainable Finance Product/Service Development and Innovation [F.26]*

Sejak tahun 2020, Perusahaan bersama dengan grup Organon secara global telah melakukan beberapa inovasi baik terkait proses produksi, pengemasan, proses distribusi, untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Perusahaan juga mendorong karyawan untuk terus melakukan perbaikan di berbagai area kerja. Sejak awal, usulan perbaikan (*kaizen idea*) dari karyawan di bidang operasional sangat diapresiasi dan bahkan menjadi salah satu ajang kompetisi rutin di Perusahaan.

Perusahaan kini juga merupakan bagian dari Organon yang merupakan sponsor utama untuk *Woman's Health Innovation Summit* di Boston, Amerika Serikat. Ini merupakan langkah awal untuk mendukung inovasi produk dalam bidang kesehatan wanita, mulai dari obat-obatan dan juga perangkat teknologi untuk menunjang kesehatan wanita, yang pada gilirannya akan menjadi tulang punggung bagi komunitas yang berkelanjutan.

*Since 2020, the Company, along with the Organon group globally, have carried out some innovations on production processes, packaging, distribution processes, to support the Sustainable Development Goals. The Company also encourages employees to keep improving in various work areas. Since the beginning, suggestions for improvement (*kaizen ideas*) from employees in the operational sector have been highly appreciated and have even become a regular competition event in the Company.*

*The Company is now also part of Organon, the main sponsor for the *Woman's Health Innovation Summit* in Boston, United States. This is the first step to support product innovation in women's health, starting from medicines and also technological devices to support women's health, that in turn will become the backbone of a sustainable community.*





## **Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan [F.27]** *Product/Services Evaluated for Customer's Safety [F.27]*

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan perseroan merupakan produk/jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

*The Company is always committed in producing and offering safe and quality services to its customers. The products offered by the Company are products/services with safety and health standards. The licensing and certification stages have been implemented to ensure customer safety.*

## **Dampak Produk/Jasa [F.28]** *Impact of Products/Services [F.28]*

Perseroan menilai bahwa layanan yang dihasilkan tidak memiliki dampak atau efek samping yang timbul, namun Perseroan juga secara konsisten memberikan layanan terbaik serta menindaklanjuti jika ada dampak dari layanan yang diberikan serta senantiasa diinformasikan kepada pelanggan secara transparan.

*The Company considers their services do not have any impact or side effects, but the Company also consistently provides the best service and follows up in case of an impact from their services and always informs customers transparently.*

## **Jumlah produk/jasa yang Ditarik Kembali [F.29]** *Total Recalled Products/Services [F.29]*

Pada tahun 2023, tidak terdapat penarikan produk/jasa yang dihasilkan oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan.

*In 2023, there were no recalls of products/services produced by the Company due to problematic components. The Company always takes adequate anticipation and action to ensure that customers are not harmed.*

## Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.30]

### *Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Product and/or Service [F.30]*

Untuk tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan. Tingkat Kepuasan Pelanggan dapat dimonitor melalui indeks kepuasan pelanggan (*Customer Satisfaction Index* atau CSI). Perseroan memahami bahwa langkah menerapkan Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan merupakan cerminan bahwa pelanggan dapat merasakan kepuasan yang tinggi atas produk yang dihasilkan oleh Perseroan.

*For 2023, the Company has implemented a Customer Satisfaction Level Survey program. The level of customer satisfaction can be monitored through the customer satisfaction index (Customer Satisfaction Index or CSI). The Company understands that the steps to implement the Customer Satisfaction Level Survey are a reflection that customers are highly satisfied with the products produced by the Company.*

## Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan.

## *Making Amicable Relation with Business Partners*

*Maintaining amicable relations with business partners is conducted by the Company to visualize a procurement of goods and services that is efficient, effective, transparent, competitive, fair, and reasonable. This way, the Company can obtain goods and services with the expected technical requirements.*

## Keterlibatan Pemasok Lokal

Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan.

## *Local Supplier Involvement*

*The Company always try to stimulate the local economy, one of which is through collaboration with local suppliers. The Company maximizes local suppliers for the supply of products and services by communities around the Company's operational areas. This is carried out as a form of the Company's support for the local and national economy.*

**PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG  
JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2023  
PT ORGANON PHARMA INDONESIA TBK**

*Statement of the Board of Commissioners and Directors on the responsibility  
for the 2023 Integrated Annual Report of PT Organon Pharma Indonesia Tbk*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 PT Organon Pharma Indonesia Tbk telah dimuat secara lengkap, dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

*We, the undersigned, here by certify that all of the information contained in the 2023 PT Organon Pharma Indonesia Tbk Integrated Annual Report is complete and accurate in all respects. We fully responsible for the accuracy of the contents of this Integrated Annual Report.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This Statement is here by made in all truthfulness.*

Jakarta, 30 April 2024

**Dewan Komisaris**  
***The Board of Commissioners***



**Andreas Daugaard Joergensen**  
Presiden Komisaris  
*President Commissioner*



**Erwin Agung**  
Komisaris  
*Commissioner*



**Irsan Budiarto Darmadji**  
Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*

**Direksi**  
***Directors***



**Daniel**  
Presiden Direktur  
*President Director*



**Yuliana**  
Direktur  
*Director*



**Andri Soelastyo**  
Direktur  
*Director*

# INDEKS POJK

## POJK Index

No No	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1	<b>Penjelasan Strategi Keberlanjutan</b>   <i>Explanation on Sustainability Strategies</i>	[1]	189
2	<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</b>   <i>Overview of Sustainability Aspects Performance</i>		
	<b>a. Aspek Ekonomi:   Economic Aspects:</b>	[2.a]	187
	1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual.   <i>Quantity of production or services sold.</i>	[2.a.1]	187
	2) Pendapatan atau penjualan.   <i>Revenue or sales.</i>	[2.a.2]	187
	3) Laba atau rugi bersih.   <i>Net profit or loss.</i>	[2.a.3]	187
	4) Produk ramah lingkungan   <i>Environmentally friendly products.</i>	[2.a.4]	187
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. <i>Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.</i>	[2.a.5]	
	<b>b. Aspek Lingkungan Hidup:   Environmental Aspects:</b>	[2.b]	188
	1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air).   <i>Use of energy (such as electricity and water).</i>	[2.b.1]	188
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). <i>Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).</i>	[2.b.2]	188
	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). <i>Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.</i>	[2.b.3]	188
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). <i>Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).</i>	[2.b.4]	188
	<b>c. Aspek Sosial: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). Social Aspects: A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).</b>	[2.c]	188
3	<b>Profil Singkat Perusahaan   Brief Company Profile</b>		
	<b>a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan.</b>   <i>Vision, missions and values of sustainability.</i>	[3.a]	40
	<b>b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan.</b> <i>Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.</i>	[3.b]	34
	<b>c. Skala usaha:</b>   <i>Scale of Business:</i>	[3.c]	
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). <i>Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).</i>	[3.c.1]	35
	2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. <i>Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.</i>	[3.c.2]	35
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). <i>Percentage of share ownership (public and government).</i>	[3.c.3]	35
	4) Wilayah operasional.   <i>Operational rea:.</i>	[3.c.4]	35
	<b>d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan</b> <i>A brief description of the products, services, and business activities</i>	[3.d]	42
	<b>e. Keanggotaan pada asosiasi   Association membership</b>	[3.e]	N/A
	<b>f. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang &amp; struktur kepemilikan</b> <i>Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure</i>	[3.f]	49



No No	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
<b>4</b>	<b>Penjelasan Direksi :   Explanation from Board of Directors</b>		
	<b>a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:</b>	[4.a]	22
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan.   Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	22
	2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	22
	3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	22
	4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	22
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	22
	<b>b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan:   Implementation of Sustainable Finance:</b>	[4.b]	
	1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	187-188
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	201
	<b>c. Strategi Pencapaian Target:   Target Achievement Strategy:</b>	[4.c]	
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	201
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha.   Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	18 & 83
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.	[4.c.3]	204
<b>5</b>	<b>a. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.</b>	[5.a]	201
	<b>b. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.</b>	[5.b]	201
	<b>c. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process</b>	[5.c]	201
	<b>d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: A description of the stakeholders includes:</b>	[5.d]	

No No	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. <i>Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.</i>	[5.d.1]	203
	2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.</i>	[5.d.2]	203
	<b>e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan.</b> <i>Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.</i>	[5.e]	204
<b>6</b>	<b>Kinerja Keberlanjutan   Sustainability Performance</b>		
	<b>a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan.</b> <i>A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.</i>	[6.a]	196
	<b>b. Uraian mengenai kinerja ekonomi:   Description of the economic performance:</b>	[6.b]	
	1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. <i>Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.</i>	[6.b.1]	204
	2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.</i>	[6.b.2]	205
	<b>c. Kinerja Sosial:   Social Performance:</b>	[6.c]	
	1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. <i>The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.</i>	[6.c.1]	218
	2) Ketenagakerjaan:   <i>Employment:</i>	[6.c.2]	
	a) Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. <i>Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.</i>	[6.c.2.a]	219
	b) Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional <i>The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.</i>	[6.c.2.b]	220
	c) Lingkungan bekerja yang layak dan aman.   <i>A decent and safe working environment.</i>	[6.c.2.c]	221
	d) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. <i>Training and capacity building of employees.</i>	[6.c.2.d]	221
	3) Masyarakat:   <i>Society:</i>	[6.c.3]	
	a) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. <i>Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.</i>	[6.c.3.a]	225
	b) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. <i>Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.</i>	[6.c.3.b]	226
	c) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. <i>Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.</i>	[6.c.3.d]	226

No No	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	<b>d. Kinerja Lingkungan Hidup:   Environmental Performance:</b>	[6.d]	
	1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan.   <i>Environmental costs incurred.</i>	[6.d.1]	205
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. <i>Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.</i>	[6.d.2]	206
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat <i>Details regarding energy use, which at least contains:</i>	[6.d.3]	206
	a) Jumlah dan intensitas energi yang digunakan.   <i>The amount and intensity of energy used.</i>	[6.d.3.a]	206
	b) Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energy terbarukan. <i>Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.</i>	[6.d.3.b]	206
	<b>e. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment</b>	[6.e]	
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d.   <i>Performance as referred to in letter d.</i>	[6.e.1]	205
	2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. <i>Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.</i>	[6.e.2]	209
	3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat:   <i>Biodiversity, containing at least:</i>	[6.e.3]	
	a) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. <i>Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.</i>	[6.e.3.a]	209
	b) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. <i>Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species</i>	[6.e.3.b]	209
	4) Emisi, paling sedikit memuat:   <i>Emission, containing at least:</i>	[6.e.4]	
	a) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. <i>The amount and intensity of emissions produced by type.</i>	[6.e.4.a]	210
	b) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. <i>Efforts and achievement of emission reductions carried out.</i>	[6.e.4.b]	210
	5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat:   <i>Waste and effluent, containing at least:</i>	[6.e.5]	211
	a) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. <i>The amount of waste and effluent produced by type</i>	[6.e.5.a]	211
	b) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen.   <i>Mechanism of waste and effluent management.</i>	[6.e.5.b]	212
	c) Tumpahan yang terjadi (jika ada).   <i>Spills that occur (if any).</i>	[6.e.5.c]	216
	6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. <i>The amount and material of environmental complaints received and resolved.</i>	[6.e.6]	217
	<b>f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:</b>	[6.f]	
	1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. <i>Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.</i>	[6.f.1]	229
	2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan <i>The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.</i>	[6.f.2]	230

No No	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif <i>Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.</i>	[6.f.3]	230
	4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya.   <i>Number of products recalled and the reason.</i>	[6.f.4]	230
	5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. <i>Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.</i>	[6.f.5]	231
7	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. <i>Written verification from an independent party, if any.</i>	[7]	186

## DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK

*List of disclosures in accordance with financial services authority regulation number 51/POJK.03/2013 concerning sustainable finance based on the guidance of the circular letter of the financial services authority number 16/SEOJK.04/2021 concerning the form and content of annual reports of issuers and public companies*

No No	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021	Judul Bab Chapter Title	Halaman Page
1	A	A.1 Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	189
2	B	B.1 Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	187
		B.2 Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspect</i>	188
		B.3 Aspek Sosial <i>Social Aspect</i>	188
3	C	C.1 Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission, and Sustainability Values</i>	190
		C.2 Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	34
		C.3 Skala Usaha <i>Business Scale</i>	35
		C.4 Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Products, Services, and Business Activities</i>	43
		C.5 Keanggotaan pada Asosiasi <i>Association Membership</i>	N/A
		C.6 Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Changes in Issuers and Public Companies</i>	49
4	D	D.1 Penjelasan Direksi <i>Board of Directors Statement</i>	22
5	E	E.1 Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Party in Charge of Sustainable Finance Implementation</i>	200
		E.2 Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development Related to Sustainable Finance</i>	201



6	F	<b>E.3</b>	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation</i>	201
		<b>E.4</b>	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan <i>Relations with Stakeholders</i>	203
		<b>E.5</b>	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Problems on Sustainable Finance Implementation</i>	204
		<b>F.1</b>	Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>	196
		<b>F.2</b>	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi. Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir <i>Comparison of Production Targets and Performance. Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years</i>	204
		<b>F.3</b>	Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir <i>Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years</i>	205
		<b>F.4</b>	Aspek Umum <i>General Aspects</i>	205
		<b>F.5</b>	Aspek Material <i>Material Aspects</i>	205
		<b>F.6 – F.7</b>	Aspek Energi <i>Energy Aspects</i>	205
		<b>F.8</b>	Aspek Air <i>Water Aspects</i>	208
		<b>F.9 – F.10</b>	Aspek Keanekaragaman Hayati * <i>Biodiversity Aspects</i>	209
		<b>F.11 – F.12</b>	Aspek Emisi <i>Emission Aspects</i>	210
		<b>F.13 F.14 F.15</b>	Aspek Limbah dan Influen * <i>Waste and Effluent Aspects</i>	211–212 dan 215
		<b>F.16</b>	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * <i>Aspects of Complaints related to the Environment</i>	217
		<b>F.17</b>	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen <i>Commitment to provide equal services of products and/or services to consumers</i>	218
		<b>F.18 F.19 F.20 F.21 F.22</b>	Aspek Ketenagakerjaan <i>Manpower Aspects</i>	219–221
		<b>F.23 F.24 F.25</b>	Aspek Masyarakat <i>Community Aspects</i>	225–226
<b>F.16 F.27 F.28 F.29 F.30</b>	Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/jasa Berkelanjutan <i>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</i>	229–231		
7	G	<b>G.1</b>	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) <i>Written Verification from an Independent Party (if any)</i>	186
		<b>G.2</b>	Lembar Umpan balik <i>Feedback Sheet</i>	186
		<b>G.3</b>	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Response to Previous Year's Report Feedback</i>	187
		<b>G.4</b>	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik <i>List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies</i>	232

## LEMBAR UMPAN BALIK [G.2] Feedback Sheet

Kami berterima kasih kepada Anda atas kesediaan Anda membaca Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 PT Organon Pharma Indonesia Tbk ini. Agar kami dapat terus menyempurnakan layanan kami sekaligus membuat isi laporan ini lebih baik di masa mendatang, kami memohon kesediaan Anda untuk mengisi Lembar Umpan Balik berikut dan menyampaikan saran, kritik, dan masukan dari Anda kepada kami.

*We thank you for your willingness to read the 2023 Integrated Annual Report of PT Organon Pharma Indonesia Tbk. So that we can continue to improve our services and make the contents of this report better in the future, we ask for your willingness to fill out the following Feedback Sheet and submit your suggestions, criticism and input to us.*

### PROFIL PERUSAHAAN/COMPANY PROFILE

Nama dan Organisasi (dapat dikosongkan apabila diinginkan demikian) : .....

*Name and Organization (may be left blank):.....*

Dapat Dihubungi di (Nomor Telepon/Email) : .....

*Contactable at (Phone Number/Email):.....*

Golongan Pemangku Kepentingan (mohon diisi di kotak yang relevan):

*Level of Stakeholders (please fill in the relevant box):*

- Pemegang Saham
- Pelanggan
- Karyawan
- Mitra Kerja
- Instansi Pemerintah
- Media Massa
- Masyarakat
- Lainnya (mohon sebutkan):

- *Shareholders*
- *Customers*
- *Employees*
- *Work Partners*
- *Government Institute*
- *Mass Media*
- *Public*
- *Others (please mention):*

No No	Pernyataan Statement	Ya Yes	Tidak No
1	Isi laporan ini mudah dipahami <i>The contents of this report are easy to understand</i>		
2	Isi laporan ini bermanfaat bagi Anda dalam memperoleh informasi dan mengambil keputusan <i>The contents of this report are useful for You in obtaining information and making decisions</i>		
3	Isi laporan ini telah menggambarkan kinerja keberlanjutan Perusahaan dengan baik, akurat, dan berimbang <i>The contents of this report have accurately and fairly described the Company's sustainability performance</i>		
4	Laporan ini memuat informasi terkait berbagai aspek keberlanjutan yang penting untuk Anda ketahui <i>This report contains information about various aspects of sustainability that You should be aware of</i>		
5	Laporan ini telah disajikan dalam bentuk dan tampilan yang baik, mudah dibaca, dan tertata rapi <i>This report is presented in good form and appearance, easy to read, and neatly organized</i>		

6. Apakah ada aspek keberlanjutan lainnya yang ingin Anda ketahui dari Perusahaan namun belum tercakup dalam laporan ini? Jika ya, mohon sebutkan aspek-aspek tersebut.

*Is there any other aspect of sustainability that you would like to know from the Company that has not been covered in this report? If so, please describe these aspects.*

.....

7. Aspek-aspek yang menurut Anda perlu mendapatkan pembahasan yang lebih mendalam di laporan edisi berikutnya adalah:

*Aspects that you believe require a more in-depth discussion in the next edition of the report are:*

.....

Terima kasih atas kesediaan Anda dalam mengisi Lembar Umpan Balik ini.

Mohon kirimkan potongan Lembar Umpan Balik ini secara fisik ataupun elektronik kepada:

*Thank you for your willingness to complete this Feedback Sheet.*

*Please send any physical or electronic copies of this Feedback Sheet to:*

#### PT Organon Pharma Indonesia Tbk

Sinarmas MSIG Tower,

37th Floor Unit 102 & 106

Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi

Jakarta Selatan DKI Jakarta, 12920, Indonesia

Telp/Phone : (6221) 3110-7000

Fax : (6221) 3110 7009

Website : <https://www.organon.com/indonesia/>



**LAPORAN  
KEUANGAN**  
**Financial Statement**

**PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk**

**LAPORAN KEUANGAN/*FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2023 DAN 2022/  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**



PT Organon Pharma Indonesia Tbk  
Sinarmas MSIG Tower  
37<sup>th</sup> Floor Unit 102 & 106  
JL. Jend. Sudirman Kav. 21  
Setiabudi, Jakarta 12920  
Phone No (62) 21-31107000  
Fax No (62) 21-31107009

**PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR  
THE FINANCIAL STATEMENTS AS AT  
31 DECEMBER 2023 AND 2022  
AND FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

- |                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 1. Nama/Name            | : | Daniel   |
| No. Identitas/ID Number | : | 49.536.322.8-043.000   |
| Alamat/Address          | : | Sinarmas MSIG Tower, 37 <sup>th</sup> floor, Unit 102 & 106<br>Jl. Jend. Sudirman Kav. 21<br>DKI Jakarta |
| Jabatan/Title           | : | Direktur Utama/President Director  |
| 2. Nama/Name            | : | Yuliana  |
| No. Identitas/ID Number | : | 48.203.792.6-331.000   |
| Alamat/Address          | : | Sinarmas MSIG Tower, 37 <sup>th</sup> floor, Unit 102 & 106<br>Jl. Jend. Sudirman Kav. 21<br>DKI Jakarta |
| Jabatan/Title           | : | Direktur/Director  |

menyatakan bahwa:

*declare that:*

- |   |   |
|---|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Organon Pharma Indonesia Tbk;   | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Organon Pharma Indonesia Tbk;</i>   |
| 2. Laporan keuangan PT Organon Pharma Indonesia Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;                                      | 2. <i>The financial statements of PT Organon Pharma Indonesia Tbk have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i>            |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Organon Pharma Indonesia Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;   | 3. a. <i>All information in the financial statements of PT Organon Pharma Indonesia Tbk have been disclosed in a complete and truthful manner;</i>                              |
| b. Laporan keuangan PT Organon Pharma Indonesia Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The financial statements of PT Organon Pharma Indonesia Tbk do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Organon Pharma Indonesia Tbk.  | 4. <i>We are responsible for PT Organon Pharma Indonesia Tbk's internal control system.</i>   |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Thus this statement is made truthfully.*

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

Jakarta, 30 Maret/March 2024

Daniel  
Direktur Utama/President Director



Yuliana  
Direktur/Director





**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT  
TO THE SHAREHOLDERS OF**

**PT ORGANON PHARMA INDONESIA TBK**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Organon Pharma Indonesia Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan" pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

**Opinion**

*We have audited the financial statements of PT Organon Pharma Indonesia Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.*

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements" paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

**Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan**

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, [www.pwc.com/id](http://www.pwc.com/id)





Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

#### **Pengakuan pendapatan**

Lihat Catatan 2k untuk informasi kebijakan akuntansi material mengenai "Pengakuan pendapatan dan beban", Catatan 4 untuk estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting mengenai "Pengakuan pendapatan", dan Catatan 15 mengenai "Pendapatan bersih" atas laporan keuangan terlampir.

Kami menentukan pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena penerapan PSAK 72 melibatkan pertimbangan kunci terkait dengan identifikasi atas kewajiban pelaksanaan. Penyajian atas pendapatan dalam nilai bruto atau neto dalam laporan keuangan juga melibatkan pertimbangan manajemen.

#### **Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama**

Kami melakukan prosedur atas pendapatan yang diakui oleh Perusahaan, termasuk:

- Menilai pengidentifikasian manajemen terhadap kewajiban pelaksanaan dengan menelaah kontrak-kontrak yang dilakukan dengan pelanggan.
- Menilai penentuan manajemen terkait harga transaksi, termasuk imbalan variabel terhadap ketentuan kontrak.
- Memeriksa dengan menggunakan pendekatan uji petik, bukti yang tersedia untuk menilai apakah kewajiban pelaksanaan telah terpenuhi dan pendapatan telah dicatat dengan tepat dalam laporan keuangan.
- Menilai penentuan penyajian atas pendapatan Perusahaan dengan basis bruto atau neto dengan membandingkan sifat pendapatannya berdasarkan ketentuan yang tertera pada kontrak.
- Menilai apakah pengungkapan di dalam laporan keuangan terkait pengakuan pendapatan sesuai dengan persyaratan pengungkapan di dalam standar akuntansi.

*The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.*

#### **Revenue recognition**

*Refer to Note 2k for the material accounting policy information of "Revenue and expense recognition", Note 4 for the critical accounting estimates and judgements of "Revenue recognition", and Note 15 "Net revenue" to the accompanying financial statements.*

*We determined revenue recognition as a key audit matter as the application of PSAK 72 involves key judgements to be made relating to the identification of performance obligations. The presentation of revenue on gross or net basis in the financial statements is also subject to management judgement.*

#### **How our audit addressed the Key Audit Matter**

*We performed procedures over the revenue recognised by the Company, including:*

- *Assessing management's identification of performance obligations by reviewing the contracts entered with the customers.*
- *Assessing management's determination of the transaction price, including any variable consideration against the terms of the contracts.*
- *On a sampling basis, inspecting available evidence to assess whether performance obligations were satisfied and revenue had been correctly recorded in the financial statements.*
- *Assessing the Company's determination on the presentation of revenue on a gross or net basis by comparing the nature of the revenue based on the terms included in the contracts.*
- *Assessing whether the disclosures in the financial statements relating to revenue recognition were in accordance with the accounting standards disclosure requirements.*



### **Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Other Information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*





## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*





- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*



Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

JAKARTA,  
30 Maret/March 2024

**Steven Tanggara, CPA**  
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.1738



Organon Pharma Indonesia Tbk  
00499/2.1025/AU.1/04/1738-1/1/III/2024

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 1/1 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>Aset lancar</b>				<b>Current assets</b>
Kas di bank	123,150,643	5	164,081,488	Cash in bank
Piutang usaha				Trade receivables
- Pihak berelasi	227,675,947	6,22c	14,879,824	Related parties -
- Pihak ketiga	236,137,041	6	154,550,746	Third parties -
Piutang lain-lain				Other receivables
- Pihak berelasi	3,576,634	22c	5,616,789	Related parties -
Persediaan	386,646,280	7	378,500,706	Inventories
Pajak dibayar di muka				Prepaid taxes
- Pajak penghasilan badan	50,893,476	20a	48,406,757	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	117,490,425	20a	293,305,960	Other taxes -
Aset lancar lainnya	<u>1,052,911</u>		<u>726,982</u>	Other current assets
<b>Jumlah aset lancar</b>	<u>1,146,623,357</u>		<u>1,060,069,252</u>	<b>Total current assets</b>
<b>Aset tidak lancar</b>				<b>Non-current assets</b>
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka	-	20a	5,256,739	Prepaid value added taxes
Aset pajak tangguhan	8,951,473	20d	13,027,461	Deferred tax assets
Uang muka untuk perolehan aset tetap	13,304,231		-	Advance for acquisition of fixed assets
Aset tetap	247,291,810	8	275,724,078	Fixed assets
Aset hak guna	4,632,357		6,855,889	Right-of-use assets
Aset tidak lancar lainnya	<u>543,850</u>		<u>493,850</u>	Other non-current assets
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<u>274,723,721</u>		<u>301,358,017</u>	<b>Total non-current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<u>1,421,347,078</u>		<u>1,361,427,269</u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 1/2 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>				<b>Current liabilities</b>
Utang usaha				Trade payables
- Pihak berelasi	251,675,939	9,22c	60,953,041	Related parties -
- Pihak ketiga	241,466,114	9	179,996,085	Third parties -
Utang lain-lain				Other payables
- Pihak berelasi	326,262	22c	-	Related party -
- Pihak ketiga	4,999,928		5,866,896	Third parties -
Akrual				Accruals
- Pihak berelasi	-	10,22c	32,735,909	Related parties -
- Pihak ketiga	26,953,272	10	52,424,861	Third parties -
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	7,592,038		7,883,861	Short-term employee benefit liabilities
Utang pajak				Taxes payables
- Pajak penghasilan badan	5,546,375	20b	-	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	2,154,133	20b	1,783,347	Other taxes -
Bagian jangka pendek dari liabilitas sewa	2,483,558		2,134,935	Current portion of lease liabilities
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>	<u>543,197,619</u>		<u>343,778,935</u>	<b>Total current liabilities</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>				<b>Non-current liabilities</b>
Liabilitas sewa	3,185,683		5,615,869	Lease liabilities
Kewajiban imbalan pascakerja	34,516,172	21	26,695,065	Post-employment benefit obligations
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>	<u>37,701,855</u>		<u>32,310,934</u>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>Jumlah liabilitas</b>	<u>580,899,474</u>		<u>376,089,869</u>	<b>Total liabilities</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham – modal dasar 5.000.000 lembar saham biasa, ditempatkan dan disetor penuh 3.600.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp 1.000 (Rupiah penuh) per lembar saham	3,600,000	11	3,600,000	Share capital - authorised capital 5,000,000 ordinary shares, issued and fully paid 3,600,000 ordinary shares with a par value of Rp 1,000 (full Rupiah) per share
Tambahan modal disetor	26,105,917	12	26,105,917	Additional paid-in capital
Cadangan lainnya	68,738,919	12	68,738,919	Other reserve
Saldo laba				Retained earnings
- Dicadangkan	720,000	13	720,000	Appropriated -
- Belum dicadangkan	741,282,768		886,172,564	Unappropriated -
<b>Jumlah ekuitas</b>	<u>840,447,604</u>		<u>985,337,400</u>	<b>Total equity</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>1,421,347,078</u>		<u>1,361,427,269</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 2 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
<b>Pendapatan bersih</b>	2,747,529,515	15	2,339,387,755	<b>Net revenue</b>
<b>Beban pokok pendapatan</b>	<u>(2,449,763,171)</u>	16	<u>(2,077,414,708)</u>	<b>Cost of revenue</b>
<b>Laba bruto</b>	297,766,344		261,973,047	<b>Gross profit</b>
Beban umum dan administrasi	(44,036,989)	16	(34,969,889)	<i>General and administrative expenses</i>
Beban penjualan	(14,071,429)	16	(8,699,139)	<i>Selling expenses</i>
Biaya keuangan (Kerugian)/keuntungan kurs	(953,699)	17	(1,089,010)	<i>Finance costs Foreign currency exchange (loss)/gain, net</i>
mata uang asing, bersih	(4,269,559)		2,331,263	
Penghasilan lain-lain, bersih	<u>4,960,963</u>	18	<u>8,002,302</u>	<i>Other income, net</i>
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	239,395,631		227,548,574	<b>Profit before income tax</b>
Beban pajak penghasilan	<u>(51,693,827)</u>	20c	<u>(52,766,472)</u>	<i>Income tax expenses</i>
<b>Laba tahun berjalan</b>	<u>187,701,804</u>		<u>174,782,102</u>	<b>Profit for the year</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi</b>				<b>Other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss</b>
Pengukuran kembali kewajiban imbalan pascakerja	(1,784,103)	21	3,631	<i>Remeasurement of post- employment benefit obligations</i>
Pajak penghasilan terkait	<u>392,503</u>	20d	<u>(799)</u>	<i>Related income tax</i>
<b>Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak</b>	<u>(1,391,600)</u>		<u>2,832</u>	<b>Other comprehensive income for the year, net of tax</b>
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<u>186,310,204</u>		<u>174,784,934</u>	<b>Total comprehensive income for the year</b>
<b>Laba per saham dasar/dilusian (Rupiah penuh)</b>	<u>52,139</u>	19	<u>48,551</u>	<b>Basic/diluted earnings per share (full Rupiah)</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

**PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk**  
Lampiran 3 Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah)

**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
**FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah)

	Modal saham/ <i>Share capital</i>	Tambahkan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Cadangan lainnya/ <i>Other reserve</i>	Saldo laba/Retained earnings		Jumlah ekuitas/ <i>Total equity</i>	
				Dicadangkan/ <i>Appropriated</i>	Belum dicadangkan/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo 1 Januari 2022	3.600.000	26.105.917	68.738.919	720.000	873.387.630	972.552.466	Balance as at 1 January 2022
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	174.782.102	174.782.102	Profit for the year
Dividen tunai (Catatan 14)	-	-	-	-	(162.000.000)	(162.000.000)	Cash dividends (Note 14)
Penghasilan komprehensif lain: - Pengukuran kembali kewajiban imbalan pascakerja, setelah pajak	-	-	-	-	2.832	2.832	Other comprehensive income: Remeasurement benefit obligations, net of tax
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>3.600.000</b>	<b>26.105.917</b>	<b>68.738.919</b>	<b>720.000</b>	<b>886.172.564</b>	<b>985.337.400</b>	<b>Balance as at 31 December 2022</b>
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	187.701.804	187.701.804	Profit for the year
Dividen tunai (Catatan 14)	-	-	-	-	(331.200.000)	(331.200.000)	Cash dividends (Note 14)
Penghasilan komprehensif lain: - Pengukuran kembali kewajiban imbalan pascakerja, setelah pajak	-	-	-	-	(1.391.600)	(1.391.600)	Other comprehensive income: Remeasurement benefit obligations, net of tax
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>3.600.000</b>	<b>26.105.917</b>	<b>68.738.919</b>	<b>720.000</b>	<b>741.282.768</b>	<b>840.447.604</b>	<b>Balance as at 31 December 2023</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 4 Schedule

LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah)

STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2023 AND 2022  
(Expressed in thousands of Rupiah)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Arus kas dari aktivitas operasi</b>			<b>Cash flows from operating activities</b>
Penerimaan kas dari pelanggan (tidak termasuk pajak pertambahan nilai)	2,439,299,462	2,421,425,872	Cash receipts from customers (not include value added tax)
Pembayaran kas kepada:			Cash payments to:
- Pemasok	(2,347,544,475)	(2,289,728,001)	Suppliers -
- Direksi dan karyawan	(82,678,909)	(76,366,339)	Board of Directors and employees
Kas yang dihasilkan dari operasi	9,076,078	55,331,532	Cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan badan	(81,563,171)	(55,557,692)	Payments of corporate income tax
Penerimaan dari pengembalian pajak pertambahan nilai	349,730,262	175,011,259	Receipts of value added tax refunds
Penerimaan dari pengembalian pajak penghasilan badan	37,392,682	13,645,893	Receipts of corporate income tax refunds
Pembayaran biaya keuangan	(953,699)	(1,089,010)	Payments of finance costs
<b>Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi</b>	<u>313,682,152</u>	<u>187,341,982</u>	<b>Net cash generated from operating activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>			<b>Cash flows from investing activities</b>
Perolehan aset tetap	(12,606,893)	(12,227,491)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan dari pelepasan aset tetap	1,250,000	-	Proceeds from disposal of fixed assets
Uang muka untuk perolehan aset tetap	(13,304,231)	-	Advance for acquisition of fixed assets
<b>Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<u>(24,661,124)</u>	<u>(12,227,491)</u>	<b>Net cash used in investing activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>			<b>Cash flows from financing activities</b>
Pembayaran dividen	(327,870,310)	(160,272,000)	Payments of dividends
Pembayaran pokok liabilitas sewa	(2,081,563)	(1,826,114)	Repayment of principal lease liabilities
<b>Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<u>(329,951,873)</u>	<u>(162,098,114)</u>	<b>Net cash used in financing activities</b>
<b>(Penurunan)/kenaikan bersih kas di bank</b>	(40,930,845)	13,016,377	<b>Net (decrease)/increase in cash in bank</b>
<b>Kas di bank pada awal tahun</b>	<u>164,081,488</u>	<u>151,065,111</u>	<b>Cash in bank at the beginning of the year</b>
<b>Kas di bank pada akhir tahun (Catatan 5)</b>	<u><u>123,150,643</u></u>	<u><u>164,081,488</u></u>	<b>Cash in bank at the end of the year (Note 5)</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

## PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

### Lampiran 5/1 Schedule

#### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

#### NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

#### 1. UMUM

##### a. Pendirian dan informasi umum

PT Organon Pharma Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Schering-Plough Indonesia Tbk berdasarkan Undang-undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967 yang telah diubah dengan Undang-undang No. 11 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris No. 17 tanggal 7 Maret 1972 dari Djojo Muljadi, S.H.. Akta Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/72/5 tanggal 26 Oktober 1972 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 2 tanggal 5 Januari 1973, Tambahan No. 13.

Perusahaan telah mengganti namanya menjadi PT Organon Pharma Indonesia Tbk berdasarkan Akta Notaris No. 18 tanggal 6 Januari 2021 dari Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. yang disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0002726.AH.01.02 Tahun 2021 tanggal 15 Januari 2021.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 340 tanggal 18 Januari 2023 dari Jimmy Tanal S.H., M.Kn. mengenai penambahan kegiatan usaha Perusahaan. Perubahan ini telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0005342.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 26 Januari 2023.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Sinarmas MSIG Tower, Lt. 37 Unit 102 & 106, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 21, Jakarta Selatan 12920, Jakarta, dan pabrik Perusahaan berlokasi di Pandaan, Jawa Timur.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi: a) pembuatan dan pengolahan obat-obatan, suplemen kesehatan/makanan, yang berbentuk jadi (sediaan) untuk manusia, misalnya dalam bentuk tablet, kapsul, salep, bubuk, larutan, larutan parenteral, dan suspensi, obat kontrasepsi hormonal, industri produksi radiofarmaka, dan industri farmasi bioteknologi, dan industri pembalut medis, perban dan sejenisnya, dan kapas kosmetik; b) perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi, dan alat kedokteran untuk manusia.

Perusahaan memulai operasi komersialnya pada bulan Januari 1975.

#### 1. GENERAL

##### a. Establishment and general information

*PT Organon Pharma Indonesia Tbk (the "Company") was established with the name PT Schering-Plough Indonesia Tbk within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1 year 1967 as amended by Law No. 11 year 1970 based on Notarial Deed No. 17 dated 7 March 1972 of Djojo Muljadi, S.H.. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. Y.A.5/72/5 dated 26 October 1972 and was published in State Gazette No. 2 dated 5 January 1973, Supplement No. 13.*

*The Company has changed its name to PT Organon Pharma Indonesia Tbk based on Notarial Deed No. 18 dated 6 January 2021 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. which was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0002726.AH.01.02 Tahun 2021 dated 15 January 2021.*

*The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 340 dated 18 January 2023 of Jimmy Tanal S.H., M.Kn. related to the addition of business activities of the Company. This amendment has been received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0005342.AH.01.02 Tahun 2023 dated 26 January 2023.*

*The Company's head office is located at Sinarmas MSIG Tower, Fl. 37 Unit 102 & 106, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 21, South Jakarta 12920, Jakarta, and its manufacturing plant is located in Pandaan, East Java.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities comprises: a) manufacturing and processing of medicines, health/food supplements, in finished form (inventory) for humans, for example in the form of tablets, capsules, ointments, powders, solutions, parental solutions, and suspensions, hormonal contraceptive drugs, production of radiopharmaceutical industry, and the pharmaceutical industry biotechnology, and industrial medical dressings, bandages, and cosmetic cotton; b) wholesale trade of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical equipment for humans.*

*The Company started its commercial operations in January 1975.*



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/2 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)**

Sejak tahun 2021, Perusahaan dikendalikan oleh induk perusahaannya Organon LLC, perusahaan yang didirikan di Amerika Serikat. Entitas induk terakhir adalah Organon & Co., perusahaan yang didirikan di Amerika Serikat.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki 199 orang karyawan (2022: 193 orang), tidak diaudit.

**b. Penawaran umum efek Perusahaan**

Pada tanggal 18 April 1990, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("Bapepam") dengan surat No. SI-102/SHM/MK.10/1990 untuk melakukan penawaran umum atas 892.800 saham Perusahaan kepada masyarakat.

Pada tanggal 23 Januari 2014, Perusahaan memperoleh persetujuan dari mayoritas pemegang saham terkait dengan rencana penghapusan pencatatan saham Perusahaan dari Bursa Efek Indonesia dan terkait perubahan status Perusahaan menjadi perusahaan tertutup.

Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan ini, Perusahaan masih berupaya untuk mendapatkan persetujuan dari pemegang saham publik untuk menjual sahamnya, sebelum memperoleh persetujuan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia terkait perubahan status Perusahaan menjadi perusahaan tertutup.

**1. GENERAL (continued)**

**a. Establishment and general information (continued)**

Since 2021, The Company is controlled by its immediate parent company Organon LLC, a company incorporated in United States of America. Ultimate parent entity is Organon & Co., a company incorporated in United States of America.

As at 31 December 2023, the Company has 199 employees (2022: 193 employees), unaudited.

**b. Public offering of securities of the Company**

On 18 April 1990, the Company obtained the effective statement from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam") in letter No. SI-102/SHM/MK.10/1990 for its public offering of 892,800 shares.

On 23 January 2014, the Company obtained approval from the majority of its shareholders related to the plan to delist its shares from the Indonesia Stock Exchange and to change the status of the Company to become a private company.

Up to the authorisation date of these financial statements, the Company is trying to obtain an agreement from its public shareholders to sell their shares, prior to obtaining effective approval from the Financial Service Authority and the Indonesia Stock Exchange regarding the change of the Company's status to a private company.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/3 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

1. **UMUM** (lanjutan)

1. **GENERAL** (continued)

c. **Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit**

c. **Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2023 and 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee was as follows:

**Dewan Komisaris**

Presiden Komisaris  
Komisaris  
Komisaris independen

Andreas Daugaard Jorgensen  
Erwin Agung  
Irsan Budiando Darmadji

**Board of Commissioners**  
President Commissioner  
Commissioner  
Independent commissioner

**Direksi**

Direktur Utama  
Direktur

Daniel  
Yuliana  
Andri Soelastyo

**Board of Directors**  
President Director  
Directors

**Komite Audit**

Ketua  
Anggota

Irsan Budiando Darmadji  
Muhammad Fakhruddin  
Ngakan Putu Adhiriana

**Audit Committees**  
Chairman  
Members

d. **Persetujuan dan pengesahan untuk penerbitan laporan keuangan**

d. **Approval and authorisation for issuance of the financial statements**

Laporan keuangan ini diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 30 Maret 2024.

These financial statements were authorised by the Board of Directors on 30 March 2024.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan.

The material accounting policies applied in the preparation of the financial statements are set out below.

a. **Dasar penyusunan laporan keuangan**

a. **Basis of preparation of the financial statements**

Laporan keuangan Perusahaan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan Peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. VIII.G.7 mengenai "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

The Company's financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") No. VIII.G.7 concerning the "Presentation and Disclosures of Financial Statements of Issuers or Public Companies".

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/4 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan  
(lanjutan)**

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali untuk akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain yang dijelaskan pada masing-masing kebijakan akuntansi. Laporan keuangan juga disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali untuk laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini dibulatkan menjadi dan disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Kecuali dinyatakan lain, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022, yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 4.

**Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")**

Penerapan dari amendemen berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023 yang relevan dengan operasi Perusahaan, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amendemen terhadap PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi dan PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" tentang Definisi Estimasi Akuntansi

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**a. Basis of preparation of the financial statements (continued)**

*The financial statements have been prepared on the basis of the historical cost concept, except for certain accounts which are prepared based on other measurement described in the respective accounting policies. The financial statements have also been prepared on the basis accrual concept, except for the statements of cash flows.*

*The statements of cash flows are prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.*

*Figures in these financial statements are rounded to and expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated*

*Unless otherwise stated, the accounting policies applied are consistent with the financial statements for the year ended 31 December 2022, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.*

*The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.*

**Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")**

*The adoption of these amendments that are effective beginning 1 January 2023 which are relevant to the Company's operation, did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years:*

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" related to Accounting Policy Disclosure and PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" related to Definition of Accounting Estimates

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/5 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan  
(lanjutan)**

**Perubahan pada PSAK (lanjutan)**

- Amendemen terhadap PSAK 16 "Aset Tetap" tentang Hasil Sebelum Penggunaan Yang Diintensikan
- Amendemen terhadap PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

Amendemen yang telah diterbitkan, yang relevan dengan operasi Perusahaan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

**Efektif pada tanggal 1 Januari 2024 dan penerapan dini diperkenankan**

- Amendemen terhadap PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen terhadap PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen terhadap PSAK 2 "Laporan Arus Kas" dan Amendemen terhadap PSAK 60 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen terhadap PSAK 73 "Sewa" tentang Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

**Efektif pada tanggal 1 Januari 2025 dan penerapan dini diperkenankan**

- Amendemen terhadap PSAK 10 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang Kekurangan Ketertukaran

Pada saat laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif di atas serta pengaruhnya pada laporan keuangan Perusahaan.

Mulai 1 Januari 2024, referensi terhadap PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan individu akan diubah sesuai dengan yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI").

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**a. Basis of preparation of the financial statements (continued)**

**Changes to the PSAK (continued)**

- Amendment to PSAK 16 "Fixed Assets" related to Proceeds before Intended Use
- Amendment to PSAK 46 "Income Taxes" related to Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

Amendments issued, which are relevant to the Company's operation, but not yet effective for the financial year beginning 1 January 2023 are as follows:

**Effective on 1 January 2024 and early adoption is permitted**

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" related to Classification of Liabilities as Current or Non-Current
- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" related to Non-Current Liabilities with Covenants
- Amendment to PSAK 2 "Cash Flow Statements" and PSAK 60 "Financial Instruments: Disclosures" related to Supplier Financing Arrangements
- Amendment to PSAK 73 "Lease" related to Leases on Sale and Leaseback

**Effective on 1 January 2025 and early adoption is permitted**

- Amendment to PSAK 10 "the Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" related to Lack of Exchangeability

As at the authorisation date of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the implementation of the above amendments issued but not yet effective to the Company's financial statements.

Beginning 1 January 2024, references to the individual PSAKs and Interpretations of Financial Accounting Standards will be changed as published by Financial Accounting Standard Boards of Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI").



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/6 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
*(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION** (continued)

**b. Penjabaran mata uang asing**

**b. Foreign currency translation**

**(i) Mata uang fungsional dan penyajian**

**(i) Functional and presentation currency**

Pos-pos yang disertakan dalam laporan keuangan diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana Perusahaan beroperasi ("mata uang fungsional").

*Items included in the financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the Company operates (the "functional currency").*

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah ("Rp") yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan.

*The financial statements are presented in Rupiah ("Rp"), which is the functional and presentation currency of the Company.*

**(ii) Transaksi dan saldo**

**(ii) Transactions and balances**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada saat itu.

*Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at that date.*

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan nilai tukar yang berlaku pada akhir periode diakui dalam laba rugi.

*Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of transactions in foreign currencies and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss.*

Kurs utama yang digunakan pada tanggal pelaporan berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

*As at the reporting dates, the main exchange rates used, based on the middle rate published by Bank Indonesia, were as follows (full Rupiah):*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
1 Dolar Amerika Serikat ("USD")	15,416	15,731	United States Dollar ("USD") 1
1 Euro ("EUR")	17,140	16,713	Euro ("EUR") 1
1 Dolar Australia ("AUD")	10,565	10,581	Australian Dollar ("AUD") 1
1 Dolar Singapura ("SGD")	11,712	11,659	Singapore Dollar ("SGD") 1

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/7 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)

c. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain.

Aset keuangan

(1) Klasifikasi

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

- aset keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi); dan
- aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai biaya diamortisasi meliputi kas di bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

(2) Pengukuran

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan.

Instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi adalah aset yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual yang hanya berupa pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari lindung nilai, diakui dalam laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau diturunkan nilainya.

Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)

c. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

Financial assets

(1) Classification

The Company classifies its financial assets in the following measurement categories:

- those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss); and
- those to be measured at amortised cost.

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

As at 31 December 2023 and 2022, the Company only had financial assets classified as amortised cost which consist of cash in bank, trade receivables and other receivables. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

(2) Measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset.

Debt instrument to be measured at amortised cost are the assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired.

Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/8 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION** (continued)

**c. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**c. Financial instruments** (continued)

**Aset keuangan** (lanjutan)

**Financial assets** (continued)

(3) Penghentian pengakuan

(3) Derecognition

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Perusahaan telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

*A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognised when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Company has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset, but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.*

(4) Penurunan nilai aset keuangan

(4) Impairment of financial assets

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis *forward-looking* terutama untuk saldo piutang usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

*The Company applies the simplified approach to measure the Expected Credit Loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis mainly for trade receivables without significant financing component.*

**Liabilitas keuangan**

**Financial liabilities**

(1) Klasifikasi

(1) Classification

Perusahaan mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

*The Company classifies its financial liabilities in the following measurement categories:*

- liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi); dan
- liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

- those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss); and
- those to be measured at amortised cost.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki kewajiban keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, yang terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, akrual, dan liabilitas sewa. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika sisa jangka waktunya lebih dari 12 bulan, dan sebagai liabilitas jangka pendek jika sisa jatuh temponya kurang dari 12 bulan. Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar.

*As at 31 December 2023 and 2022, the Company only had financial liabilities measured at amortised cost, which consist of trade payables, other payables, accruals and lease liabilities. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months. All financial liabilities are initially recognised at fair value.*

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/9 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION** (continued)

**c. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**c. Financial instruments** (continued)

**Liabilitas keuangan** (lanjutan)

**Financial liabilities** (continued)

(2) Pengukuran

(2) Measurement

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi berbasis suku bunga efektif dicatat sebagai bagian dari biaya keuangan dalam laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat kewajiban dihentikan pengakuannya dan melalui amortisasi berbasis suku bunga efektif.

*Financial liabilities measured at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate method. The effective interest rate based amortisation is recorded as part of finance costs in the profit or loss. Gains or losses are recognised in the profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the effective interest rate based amortisation process.*

(3) Penghentian pengakuan

(3) Derecognition

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kadaluwarsa. Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

*A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, with the difference in the respective carrying amounts being recognised in the profit or loss.*

**d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

**d. Transactions with related parties**

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

*The Company enters into transactions with related parties as defined in PSAK 7 "Related Party Disclosures".*

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

*All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements.*

**e. Kas di bank**

**e. Cash in bank**

Kas di bank merupakan kas di bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

*Cash in bank represent cash in bank that is not pledged as collateral or are not restricted for use.*

**f. Piutang usaha dan piutang lain-lain**

**f. Trade and other receivables**

Piutang usaha adalah jumlah yang terutang dari pelanggan untuk pengakuan pendapatan pada penjualan barang dalam kegiatan usaha biasa.

*Trade receivables are amounts due from customers for revenues recognised on the sale of goods in the ordinary course of business.*



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/10 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION** (continued)

**f. Piutang usaha dan piutang lain-lain** (lanjutan)

**f. Trade and other receivables** (continued)

Piutang lain-lain adalah piutang dari transaksi selain penjualan barang.

*Other receivables are receivables from transactions other than the sale of goods.*

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

*Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.*

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

*If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.*

Provisi untuk piutang ragu-ragu diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapusbukkan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

*Provision for doubtful receivables are measured based on expected credit losses by reviewing the collectability of individual or collective balances of trade receivables using simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful receivables are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.*

**g. Persediaan**

**g. Inventories**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

*Inventories are stated at cost or net realisable value, whichever is lower. Cost is determined using weighted average method. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.*

Provisi penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan periode kadaluarsa dan identifikasi spesifik atas kondisi dari masing-masing persediaan, seperti persediaan dengan status blok dan produk-produk yang telah dihentikan produksinya.

*Provision for impairment of inventory is determined on the basis of shelf-life period and specific identification of the condition of each inventory, such as block stock and discontinued products.*

**h. Aset tetap**

**h. Fixed assets**

Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Biaya perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut.

*Fixed assets are stated at cost, less accumulated depreciation. Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items.*

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/11 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
 (Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
 (Expressed in thousands of Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING**  
**INFORMATION (continued)**

**h. Aset tetap (lanjutan)**

**h. Fixed assets (continued)**

Aset tetap, kecuali tanah yang tidak disusutkan, disusutkan sampai dengan nilai residunya dengan menggunakan metode garis lurus, berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

*Fixed assets, except land which are not depreciated, are depreciated to the residual value using the straight-line method, based on estimated useful life as follows:*

	<u>Tahun/Years</u>	
Pengembangan tanah	20	<i>Land improvements</i>
Bangunan dan prasarana	5 – 40	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	5 – 25	<i>Machineries and equipment</i>
Peralatan kantor	5 – 10	<i>Office equipment</i>
Kendaraan bermotor	3 – 5	<i>Transportation equipment</i>

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana seharusnya, hanya apabila besar kemungkinan Perusahaan akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai yang terkait dengan komponen yang diganti dihapusbukukan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi pada periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

*Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. Amounts arising from replaced parts are derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss for the period in which they are incurred.*

Nilai residu dan umur manfaat aset ditelaah dan disesuaikan, jika diperlukan, pada setiap akhir periode pelaporan.

*The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.*

Apabila aset tetap dilepas, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan dan keuntungan atau kerugian dari pelepasan tersebut yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

*When assets are disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are eliminated from the financial statements and the resulting gain or loss on the disposal of fixed assets is recognised in the profit or loss.*

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "Aset dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

*The accumulated costs of the construction of building and the installation of the machinery are capitalised as "Construction in progress". These costs are reclassified to the fixed asset accounts when the construction or installation is completed. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use in the manner intended by the management.*

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/12 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING**  
**INFORMATION (continued)**

**h. Aset tetap (lanjutan)**

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak disusutkan. Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi selama periode hak atas tanah sebagaimana tercantum dalam kontrak atau umur ekonomis aset, mana yang lebih pendek.

**h. Fixed assets (continued)**

*Initial legal costs incurred to obtain legal rights over land are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognised as intangible assets and amortised over the period of land rights as stated in the contract or economic life of the asset, whichever is shorter.*

**i. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tersebut mungkin tidak dapat dipulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara jumlah tercatat aset dengan jumlah terpulihkan.

**i. Impairment of non-financial assets**

*Fixed assets and other non-current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount.*

Jumlah terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas terpisah yang dapat diidentifikasi.

*The recoverable amount is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.*

**j. Utang usaha**

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek.

**j. Trade payables**

*Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities.*

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

*Trade payables are initially measured at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.*

**k. Pengakuan pendapatan dan beban**

Pendapatan diukur berdasarkan nilai wajar dari imbalan yang diterima atau piutang dari penjualan barang dalam kegiatan usaha biasa Perusahaan. Pendapatan disajikan bersih setelah dikurangi margin yang diberikan kepada rekan bisnis dan retur.

**k. Revenue and expense recognition**

*Revenue is measured based on the fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods in the Company's ordinary course of business. Revenue is presented net of margin provided to the business partners and returns.*

Perusahaan menjual obat-obatan dan produk terkait lainnya. Perusahaan mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang kepada pelanggan.

*The Company sells medicines and other related products. The Company recognises revenue when it transfers control of goods to a customer.*

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/13 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**k. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)**

Perusahaan telah mempertimbangkan pendekatan 5 langkah berikut dalam pengakuan pendapatan:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda kepada pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak untuk diterima sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
4. Mengalokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Perusahaan mengakui semua penjualan barang pada waktu tertentu. Hal ini dikarenakan aktivitas pemenuhan kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria pengakuan sepanjang waktu yang ditetapkan dalam PSAK 72. Pendapatan diakui ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**k. Revenue and expense recognition  
(continued)**

*The Company has considered the following 5-step approach to revenue recognition:*

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these were not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognise revenue when performance obligation was satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control over the goods or services).*

*The Company recognises all revenue from sales of goods on a point in time basis. This is because the Company's activities in satisfying its performance obligation do not satisfy any of the criteria for over time revenue recognition set out in PSAK 72. Revenue is recognised on delivery when control of the goods passes to the customer.*



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/14 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(lanjutan)

**k. Pengakuan pendapatan dan beban** (lanjutan)

Pertimbangan dibutuhkan dalam menentukan apakah Perusahaan merupakan prinsipal atau agen dalam transaksinya dengan pelanggan untuk penjualan barang. Perusahaan mengevaluasi penyajian pendapatan secara bruto atau bersih berdasarkan apakah Perusahaan mengendalikan barang yang dijual kepada pelanggan dan merupakan prinsipal ("bruto"), atau Perusahaan mengatur pihak lain untuk dapat menjual barang kepada pelanggan dan merupakan agen ("bersih"). Perusahaan bertanggung jawab untuk pemenuhan perjanjian dengan pelanggan, mengendalikan barang sebelum diserahkan kepada pelanggan, dan memiliki hak untuk menentukan harga. Oleh karena itu, Perusahaan merupakan prinsipal dari transaksi tersebut.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

**l. Imbalan kerja**

**Imbalan kerja jangka pendek**

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

**Imbalan pascakerja**

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan lokal tetapnya yang memenuhi persyaratan. Iuran yang ditanggung Perusahaan diakui sebagai beban pada periode berjalan.

Perusahaan harus menyediakan program pensiun dengan imbalan yang minimal sama dengan imbalan pensiun yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku yang pada dasarnya merupakan program imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada faktor-faktor, seperti umur, masa kerja dan jumlah kompensasi.

Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)

**k. Revenue and expense recognition** (continued)

*Judgement is required in determining whether the Company is the principal or agent in transactions with customers from sales of goods. The Company evaluates the presentation of revenue on a gross or net basis based on whether it controls the goods sold to the customers and is the principal (i.e. "gross"), or the Company arranges for other parties to sell the goods to the customers and is an agent (i.e. "net"). The Company is primarily responsible for fulfilling the contract with customers, controls the goods before it is transferred to the customers, and has pricing discretion. Therefore, the Company is the principal in these transactions.*

*Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.*

**l. Employee benefits**

**Short-term employee benefits**

*Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.*

**Post-employment benefits**

*The Company established a defined contribution pension plan covering all of its eligible local permanent employees. The Company's contributions are recorded as expenses when incurred.*

*The Company is required to provide pension benefits, with minimum pension benefit at least equal to the pension benefits as regulated in laws and regulations that basically defined the benefit plan.*

*A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension that will be received by the employee on becoming entitled to a pension, which usually depends on factors such as age, years of service and compensation.*

*The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.*

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/15 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY**  
**INFORMATION** (continued)

**l. Imbalan kerja** (lanjutan)

**l. Employee benefits** (continued)

**Imbalan pascakerja** (lanjutan)

**Post-employment benefits** (continued)

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah dalam mata uang Rupiah, sama dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan, dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati jangka waktu kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

The present value of the defined benefit obligations is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield of government bonds that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligations.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Past-service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expenses in profit or loss when incurred.

**m. Perpajakan**

**m. Taxation**

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

The income tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Beban pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

The current income tax expense is calculated using tax rates that have been enacted at the end of the reporting period.

Manajemen secara berkala mengevaluasi ketentuan yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Pajak sehubungan dengan situasi dimana peraturan pajak yang berlaku membutuhkan penafsiran. Hal ini menentukan jumlah provisi diperlukan yang sesuai dengan jumlah yang diharapkan akan dibayarkan kepada otoritas pajak.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which the applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan.

Deferred income tax is provided in full, using the liability method on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/16 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(lanjutan)

**m. Perpajakan** (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

**n. Provisi**

Provisi diakui apabila Perusahaan mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan. Provisi diakui walaupun kecil kemungkinan akan adanya arus keluar sehubungan dengan pos manapun yang termasuk dalam kelas kewajiban yang sama.

**o. Laba per saham**

Labanya per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusi sama dengan laba per saham dasar.

**p. Dividen**

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan persetujuan Dewan Komisaris telah diperoleh serta sudah diumumkan kepada publik.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)

**m. Taxation** (continued)

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted as at the reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax assets are realised or the deferred income tax liability is settled.

**n. Provisions**

Provision are recognised when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made. Provision are not recognised for future operating losses.

Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole. Provision are recognised even if the likelihood of an outflow with respect to any item included in the same class of obligations may be small.

**o. Earnings per share**

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year.

As at 31 December 2023 and 2022, there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share.

**p. Dividend**

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of the Shareholders. Interim dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Board of Directors' resolution, approval has been obtained from the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/17 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION** (continued)

**q. Pelaporan segmen**

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional utama. Pengambil keputusan operasional utama yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

**q. Segment reporting**

*Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker that is responsible for allocating resources and assessing the performance of the operating segments has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.*

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

**a. Faktor risiko keuangan**

Aktivitas Perusahaan rentan terhadap berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Secara keseluruhan, program manajemen risiko keuangan Perusahaan berfokus pada ketidakpastian pasar keuangan dan untuk meminimalisasi potensi kerugian pada kinerja keuangan Perusahaan dan Perusahaan memonitor secara ketat risiko-risiko keuangan tersebut.

**a. Financial risk factors**

*The Company's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign exchange risk), credit risk and liquidity risk. The Company's overall financial risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the financial performance of the Company and the Company closely monitors its financial risks.*

**(i) Risiko pasar**

**Risiko nilai tukar mata uang asing**

Risiko nilai tukar mata uang asing terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional Perusahaan.

Mata uang asing yang banyak digunakan oleh Perusahaan adalah USD. Pada tanggal 31 Desember 2023, apabila USD menguat atau melemah sebesar 10,0% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Perusahaan akan turun atau naik sebesar Rp 3.464.719 (2022: naik atau turun sebesar Rp 946.487), hal ini terutama diakibatkan oleh kerugian atau keuntungan (2022: keuntungan atau kerugian) penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam USD.

**(i) Market risk**

**Foreign exchange risk**

*Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the Company's functional currency.*

*The foreign currency most commonly used by the Company is USD. As at 31 December 2023, if the USD had strengthened or weakened by 10.0% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Company would decrease or increase by Rp 3,464,719 (2022: increase or decrease by Rp 946,487), arising mainly from foreign exchange losses or gains (2022: gains or losses) on the translation of monetary assets and liabilities in USD.*

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/18 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)**

**a. Financial risk factors (continued)**

**(i) Risiko pasar (lanjutan)**

**(ii) Market risk (continued)**

**Risiko nilai tukar mata uang asing  
(lanjutan)**

**Foreign exchange risk (continued)**

Aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 26.

*Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 26.*

**(ii) Risiko kredit**

**(ii) Credit risk**

Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari kas di bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain.

*The Company is exposed to credit risk primarily from cash in bank, trade receivables and other receivables.*

Penurunan nilai aset keuangan menggunakan model kerugian kredit ekspektasian diterapkan pada aset keuangan diatas.

*Impairment of financial assets using the expected credit loss model are applied to the above-mentioned financial assets.*

Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan peringkat kredit. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh kas di bank Perusahaan ditempatkan di bank terkemuka karena secara keuangan dianggap aman. Kerugian penurunan nilai teridentifikasi menggunakan model kerugian kredit ekspektasian untuk kas di bank tidak material.

*The Company manages credit risk arising from its deposits with banks by monitoring reputation and credit rating. As at 31 December 2023 and 2022, all of the Company's cash in bank are placed in reputable bank because it is considered to be financially secure. The identified impairment loss using the expected credit loss model for cash in bank was immaterial.*

Umur piutang usaha dan lain-lain dimonitor secara ketat oleh manajemen. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang signifikan atas piutang usaha dan lain-lain karena tidak ada kerugian yang signifikan yang berasal dari piutang tidak tertagih di masa lalu.

*The aging of trade and other receivables is closely monitored by the management. The management believes that there is no significant credit risk relating to trade and other receivables given that historically there have been no significant incurred losses arising from uncollectible receivables.*

Manajemen yakin terhadap kemampuannya untuk mengendalikan dan menjaga eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimal. Eksposur maksimum risiko kredit pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

*Management is confident in its ability to control and sustain minimal exposure of credit risk. The maximum credit risk exposure at the reporting date is as follows:*



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/19 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)**

**a. Financial risk factors (continued)**

**(ii) Risiko kredit (lanjutan)**

**(ii) Credit risk (continued)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas di bank	123,150,643	164,081,488	Cash in bank
Piutang usaha	463,812,988	169,430,570	Trade receivables
Piutang lain-lain	<u>3,576,634</u>	<u>5,616,789</u>	Other receivables
	<u>590,540,265</u>	<u>339,128,847</u>	

**(iii) Risiko likuiditas**

**(iii) Liquidity risk**

Risiko likuiditas timbul jika Perusahaan mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas di bank.

Liquidity risk arises in situations where the Company has difficulties in obtaining funding. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash in bank.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, akrual dan liabilitas sewa. Kecuali liabilitas sewa, liabilitas keuangan Perusahaan seluruhnya jatuh tempo kurang dari satu tahun.

As at 31 December 2023 and 2022, the Company's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accruals and lease liabilities. Except for lease liabilities, the Company's financial liabilities are all mature in less than one year.

Tabel di bawah ini menganalisis liabilitas sewa Perusahaan yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual.

The table below analyses the Company's lease liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kurang dari 1 tahun	2,997,263	2,909,464	Less than 1 year
1-2 tahun	3,345,071	2,997,263	1-2 years
Lebih dari 2 tahun	<u>-</u>	<u>3,345,071</u>	More than 2 years
	<u>6,342,334</u>	<u>9,251,798</u>	

Jumlah yang diungkapkan adalah arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan termasuk estimasi pembayaran bunga.

The amounts disclosed are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments.

**b. Estimasi nilai wajar**

**b. Fair value estimation**

Untuk instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal pelaporan, pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hirarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

For financial instruments that are measured at fair value at the reporting date, the corresponding fair value measurements are disclosed by level of the following fair value measurement hierarchy:

(a) Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik ("harga yang tersedia dari pasar yang aktif") (Tingkat 1).

(a) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities ("quoted price in active markets") (Level 1).

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/20 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Estimasi nilai wajar (lanjutan)**

Untuk instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal pelaporan, pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hirarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut: (lanjutan)

- (b) Input selain harga kuotasian dalam pasar aktif yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau secara tidak langsung ("transaksi pasar yang dapat diobservasi") (Tingkat 2).
- (c) Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi ("transaksi pasar yang tidak dapat diobservasi") (Tingkat 3).

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, nilai wajar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto yang tidak signifikan.

**c. Manajemen risiko permodalan**

Tujuan Perusahaan dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan guna memberikan imbal hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Secara berkala Perusahaan menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan pengembalian pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan mendatang dan proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, menggunakan pendanaan internal, atau menjual aset untuk mengurangi jumlah utang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki kas di bank yang melebihi liabilitas sewa.

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**b. Fair value estimation (continued)**

*For financial instruments that are measured at fair value at the reporting date, the corresponding fair value measurements are disclosed by level of the following fair value measurement hierarchy: (continued)*

- (b) Inputs other than quoted prices in active markets that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly ("observable current market transactions") (Level 2).*
- (c) Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data ("non-observable current market transactions") (Level 3).*

*As at 31 December 2023 and 2022, the fair value of financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.*

**c. Capital risk management**

*The Company's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.*

*The Company periodically reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Company, prevailing and projected profitability, projected operating cashflows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.*

*In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares, use internal funding, or sell assets to reduce debt.*

*As at 31 December 2023 and 2022, the Company recorded an excess of cash in bank over lease liabilities.*

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/21 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING**

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Estimasi, asumsi, dan pertimbangan yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan diungkapkan di bawah ini.

**Pengakuan pendapatan**

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Perusahaan perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Interpretasi kontrak yang signifikan diperlukan untuk menentukan akuntansi yang tepat, khususnya yang berhubungan dengan identifikasi atas kewajiban pelaksanaan dan penentuan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan tersebut.

Perusahaan melakukan penilaian atas barang/jasa yang terdapat di dalam kontrak dan mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan sesuai dengan kontrak. Identifikasi atas kewajiban pelaksanaan melibatkan pertimbangan untuk menentukan penyerahan barang/jasa. Perusahaan mengevaluasi setiap kewajiban pelaksanaan dalam kontrak untuk menentukan apakah kewajiban tersebut merupakan barang atau jasa yang terpisah. Kewajiban pelaksanaan barang atau jasa merupakan suatu hal yang terpisah ketika pelanggan dapat memperoleh manfaat atas barang atau jasa itu sendiri atau bersama-sama dengan sumber daya lain yang siap tersedia kepada pelanggan dan kewajiban untuk mengalihkan barang atau jasa yang bersifat dapat dibedakan dalam konteks kontrak tersebut.

Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang berhak diperoleh Perusahaan sebagai kompensasi atas penyerahannya barang atau jasa kepada pelanggan. Jika harga transaksi mencakup jumlah variabel, Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan sebesar jumlah yang diharapkan atau jumlah yang paling mungkin diterima. Perusahaan menggunakan estimasi untuk menentukan pertimbangan variabel yang diharapkan berdasarkan pengalaman historis, perilaku konsumen yang diharapkan, dan kondisi pasar.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS**

*Estimates and judgement used in preparing the financial statements are evaluated regularly based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.*

*The estimates, assumptions and judgements that have a significant effect on the amounts recognised in the financial statements are disclosed below.*

**Revenue recognition**

*Revenue is measured based on the consideration to which the Company expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. Significant contract interpretation may be required to determine the appropriate accounting in particular for the identification of performance obligations and determination of the transaction price for each of the performance obligations.*

*The Company assesses the goods/services promised in a contract and identifies distinct performance obligations in the contract. Identification of distinct performance obligations involves judgement to determine the deliverables of goods/services. The Company evaluates each performance obligation in an arrangement to determine whether it represents a distinct good or service. A performance obligation constitutes distinct goods or services when the customer can benefit from the goods or services either on its own or together with other resources that are readily available to the customer and the performance obligation is distinct within the context of the contract.*

*Transaction price is the amount of consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for transferring goods or services to the customer. If the transaction price includes a variable amount, the Company estimates the amount using either the expected value or most likely amount method. The Company uses estimates to determine the expected variable consideration based on historical experience, expected consumer behavior and market conditions.*

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/22 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING (lanjutan)**

**Pengakuan pendapatan (lanjutan)**

Ketika mengakui pendapatan, Perusahaan diharuskan untuk menilai apakah dalam memenuhi kewajiban pelaksanaannya, Perusahaan berperan untuk menyediakan barang atau jasa itu sendiri (dalam hal ini dianggap bertindak sebagai prinsipal) atau mengatur pihak ketiga untuk menyediakan barang atau jasa (dalam hal ini dianggap bertindak sebagai agen). Jika Perusahaan dianggap bertindak sebagai prinsipal, Perusahaan mengakui pendapatan sebesar jumlah bruto dari imbalan yang diharapkan. Jika Perusahaan dianggap bertindak sebagai agen, Perusahaan mengakui pendapatan sebesar imbalan jasa atau komisi yang diharapkan atau jumlah bersih imbalan yang ditahan setelah membayar pihak lain. Penilaian Perusahaan didasarkan terutama pada karakteristik prinsipal yang ditetapkan dalam PSAK 72. Hal ini termasuk beberapa pertimbangan apakah Perusahaan memiliki tanggung jawab utama untuk memenuhi kewajiban kontraktual kepada pelanggan, pertanggungjawaban risiko persediaan dan keleluasaan dalam menetapkan harga jual.

**Provisi penurunan nilai persediaan**

Perusahaan menetapkan provisi penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi penjualan dan penggunaan persediaan di masa depan dengan mempertimbangkan nilai realisasi bersih persediaan tersebut. Ketidakpastian yang terkait dengan faktor-faktor ini dapat mengakibatkan jumlah realisasi yang berbeda dari jumlah tercatat persediaan yang dilaporkan.

**Masa manfaat aset tetap**

Manajemen menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan dari aset tetap. Manajemen akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau manajemen akan menghapusbukkan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

**Akrual retur penjualan dan diskon**

Manajemen telah mencatat akrual sebesar Rp 3.288.342 pada tanggal 31 Desember 2023 untuk akrual retur penjualan dan diskon (2022: Rp 30.258.779).

Terkait cadangan retur penjualan yang dicatat pada tahun 2022 diestimasi menggunakan metode jumlah yang paling mungkin berdasarkan sisa persediaan pelanggan pada tanggal 31 Desember 2022, setelah dikurangi estimasi produk yang diharapkan dapat dijual oleh pelanggan.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGEMENTS (continued)**

**Revenue recognition (continued)**

*When recognising revenue, the Company is required to assess whether its role in satisfying its various performance obligations is to provide the goods or services itself (in which case it is considered to be acting as principal) or arrange for a third party to provide the goods or services (in which case it is considered to be acting as agent). Where it is considered to be acting as principal, the Company recognises revenue at the gross amount of consideration to which it expects to be entitled. Where it is considered to be acting as agent, the Company recognises revenue at the amount of any fee or commission to which it expects to be entitled or the net amount of consideration that it retains after paying the other party. The Company's assessment is based primarily upon characteristics of principal set out in PSAK 72. These include whether the Company has primary responsibility for fulfilling the contractual promises made to the customer, the inventory risk and the discretion in establishing the selling price.*

**Provision for impairment of inventories**

*The Company establishes provision for impairment of inventories based on the estimated future sale and usage of the inventory items taking into consideration the net realisable value of such inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of inventories.*

**Useful lives of fixed assets**

*Management determines the estimated useful lives and related depreciation charges for fixed assets. Management will adjust the depreciation charge where useful lives are different to those formerly estimated, or it will write-off or write-down technically obsolete assets or non-strategic assets that have been abandoned or sold.*

**Accruals of sales return and discounts**

*Management has recorded accruals of Rp 3,288,342 as at 31 December 2023 for accruals of sales return and discounts (2022: Rp 30,258,779).*

*The sales return allowances recorded in 2022 were estimated using the most likely outcome method based on the outstanding inventories of the customer as at 31 December 2022, after the deduction of the estimated products expected to be sold by the customer.*

# PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

## Lampiran 5/23 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

#### 4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

##### Akrual retur penjualan dan diskon (lanjutan)

Akrual retur penjualan dan diskon diestimasi menggunakan metode jumlah yang paling mungkin berdasarkan data historis dan target penjualan minimum yang diharapkan dapat dicapai oleh pelanggan tertentu berdasarkan perjanjian kontrak dan disesuaikan secara berkala, jika diperlukan.

##### Imbalan pensiun

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun bersih mencakup tingkat diskonto. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Asumsi penting kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 21.

##### Pajak penghasilan

Perusahaan beroperasi di bawah peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan atau jumlah yang dapat diperoleh kembali dari otoritas pajak yang berwenang. Ketika hasil akhir telah keluar dan berbeda dari yang sebelumnya tercatat, perbedaan tersebut akan dicatat pada laporan laba rugi pada periode terjadinya.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika diperlukan, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

#### 4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

##### Accruals of sales return and discounts (continued)

The accruals of sales return and discounts were estimated using the most likely outcome method based on the historical data and minimum sales targets that are expected to be achieved by certain customers as stipulated in contractual agreements and are adjusted periodically, as necessary.

##### Pension benefits

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of pension obligations.

The Company determines the appropriate discount rate and future salary increases at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Company considers the yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have the terms to maturity approximating the terms of the related pension obligations.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 21.

##### Income taxes

The Company operates under tax regulations in Indonesia. Significant judgement is required in determining the provision for income taxes or amount that can be refunded from the tax authority. Where the final outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in the profit or loss in the period in which such outcome is arrived at.

Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of the amount expected to be paid to the tax authorities.



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/24 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**5. KAS DI BANK**

**5. CASH IN BANK**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third party</b>
PT Bank HSBC Indonesia			PT Bank HSBC Indonesia
- Rupiah	121,722,576	150,067,433	Rupiah -
- USD	<u>1,428,067</u>	<u>14,014,055</u>	USD -
	<u>123,150,643</u>	<u>164,081,488</u>	

Suku bunga per tahun kas di bank yang berlaku selama tahun berjalan adalah:

*The annual interest rates of the cash in bank during the year are as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Suku bunga per tahun	0.13%	0.13%	Annual interest rate

**6. PIUTANG USAHA**

**6. TRADE RECEIVABLES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 22c)	227,675,947	14,879,824	Related parties (Note 22c)
Pihak ketiga	<u>236,137,041</u>	<u>154,550,746</u>	Third parties
	<u>463,812,988</u>	<u>169,430,570</u>	

Seluruh piutang usaha didenominasikan dalam mata uang Rupiah.

*All trade receivables are denominated in Rupiah.*

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

*The aging analysis of trade receivables are as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Belum jatuh tempo	434,210,575	169,430,570	Not yet overdue
Telah lewat jatuh tempo < 30 hari	<u>29,602,413</u>	<u>-</u>	Overdue < 30 days
	<u>463,812,988</u>	<u>169,430,570</u>	

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi atas penurunan nilai piutang usaha tidak diperlukan.

*Management believes that provision for impairment of trade receivables was not necessary.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan.

*As at 31 December 2023 and 2022, none of the trade receivables were pledged as collateral.*

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/25 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**7. PERSEDIAAN**

**7. INVENTORIES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bahan baku	148,124,919	226,797,235	Raw materials
Barang jadi	157,369,117	110,578,382	Finished goods
Barang dalam perjalanan	82,996,686	42,160,515	Goods in transit
Pekerjaan dalam proses	-	183,830	Work in process
	<u>388,490,722</u>	<u>379,719,962</u>	
Provisi penurunan nilai persediaan	<u>(1,844,442)</u>	<u>(1,219,256)</u>	Provision for impairment of inventory
	<u><u>386,646,280</u></u>	<u><u>378,500,706</u></u>	

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" selama tahun 2023 adalah sebesar Rp 2.314.117.511 (2022: Rp 1.961.852.783).

The cost of inventories recognised as expense and included in "cost of revenue" during 2023 amounted to Rp 2,314,117,511 (2022: Rp 1,961,852,783).

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movements in the provision for impairment of inventories are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	1,219,256	5,910,442	Beginning balance
Penambahan provisi, bersih	5,160,069	3,624,634	Addition of provision, net
Penghapusbukuan	<u>(4,534,883)</u>	<u>(8,315,820)</u>	Write-off
Saldo akhir	<u><u>1,844,442</u></u>	<u><u>1,219,256</u></u>	Ending balance

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai persediaan telah mencukupi untuk menutupi potensi kerugian karena penurunan nilai.

Management believes that the provision for impairment of inventory is adequate to cover potential losses due to decline in value.

Pada tanggal 31 Desember 2023, seluruh persediaan telah diasuransikan dengan polis asuransi terhadap risiko gempa bumi dan kemungkinan risiko-risiko lain dengan nilai pertanggungan asuransi sebesar USD 12.557.182 atau setara dengan Rp 193.581.518 (2022: USD 8.241.800 atau setara dengan Rp 129.651.756). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

As at 31 December 2023, all inventories were insured by insurance policy against earthquake and other possible risks with the insurance coverage amounted to USD 12,557,182 or equivalent to Rp 193,581,518 (2022: USD 8,241,800 or equivalent to Rp 129,651,756). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada persediaan milik Perusahaan yang digunakan sebagai jaminan.

As at 31 December 2023 and 2022, none of the Company's inventories were used as collateral.



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/27 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**8. ASET TETAP (lanjutan)**

Rincian kerugian atas pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Penerimaan dari pelepasan aset tetap	1,250,000
Nilai buku bersih	<u>(3,131,059)</u>
Kerugian atas pelepasan aset tetap	<u>(1,881,059)</u>

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Beban pokok pendapatan	35,968,850
Beban umum dan administrasi	<u>1,939,252</u>
	<u>37,908,102</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki sebidang tanah yang terletak di Pandaan, Jawa Timur dengan sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan habis masa berlakunya pada bulan April 2026. Manajemen berkeyakinan Hak Guna Bangunan tersebut dapat diperbaharui kembali pada saat habis masa berlakunya.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp 29.198.672 (2022: Rp 28.374.006).

Tidak ada perbedaan yang signifikan antara nilai wajar dan nilai tercatat dari aset tetap selain tanah. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah nilai jual objek pajak untuk tanah yang dimiliki Perusahaan adalah sebesar Rp 33.468.690. Nilai tersebut merupakan observasi harga jual oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dari objek yang sejenis dan termasuk dalam hierarki nilai wajar tingkat 2.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, bangunan, mesin, dan peralatan Perusahaan telah diasuransikan dengan polis asuransi terhadap risiko gempa bumi dan kemungkinan risiko-risiko lain dengan jumlah nilai pertanggungan asuransi sebesar USD 38.678.584 atau setara dengan Rp 596.296.051. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada aset tetap yang tidak digunakan.

**8. FIXED ASSETS (continued)**

Details of the loss on disposal of fixed assets is as follows:

	<u>2022</u>	
	-	Proceeds from disposal of fixed assets
	-	Net book value
	-	Loss on disposal of fixed assets

Depreciation expense was allocated to the following:

	<u>2022</u>	
	23,838,386	Cost of revenue
	1,023,961	General and administrative expenses
	<u>24,862,347</u>	

As at 31 December 2023 and 2022, the Company has land located in Pandaan, East Java, under "Hak Guna Bangunan" title, which will be expired in April 2026. Management believes that the "Hak Guna Bangunan" title is renewable when expired.

As at 31 December 2023, the acquisition costs of fixed assets which have been fully depreciated and are still being used was amounted to Rp 29,198,672 (2022: Rp 28,374,006).

There is no significant difference between the fair value and carrying value of fixed assets other than land. As at 31 December 2023 and 2022, the property tax assessment's value of the Company's land amounted to Rp 33,468,690. The value is a sales observation price estimated by the Directorate General of Tax ("DGT") from similar objects and included in the fair value measurement hierarchy level 2.

As at 31 December 2023 and 2022, the Company's buildings, machineries and equipment were insured by insurance policy against earthquake and other possible risks with the total insurance coverage amounted to USD 38,678,584 or equivalent to Rp 596,296,051. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Management is of the view that there has been no impairment of fixed assets as at 31 December 2023 and 2022.

As at 31 December 2023 and 2022, there were no idle assets.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/28 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**9. UTANG USAHA**

**9. TRADE PAYABLES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Pihak berelasi</b>			<b>Related parties</b>
Rupiah	207,938,842	60,953,041	Rupiah
Mata uang asing			Foreign currency
- USD	<u>43,737,097</u>	<u>-</u>	USD -
	<u>251,675,939</u>	<u>60,953,041</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
Rupiah	235,665,599	177,755,135	Rupiah
Mata uang asing			Foreign currencies
- EUR	3,684,293	220,293	EUR -
- USD	1,784,189	1,883,638	USD -
- AUD	275,200	121,854	AUD -
- SGD	<u>56,833</u>	<u>15,165</u>	SGD -
	<u>241,466,114</u>	<u>179,996,085</u>	
	<u>493,142,053</u>	<u>240,949,126</u>	

Karena sifatnya yang jangka pendek, nilai tercatat utang usaha diperkirakan mendekati nilai wajarnya.

Due to the short-term nature, the carrying amount of trade payables approximates their fair values.

**10. AKRUAL**

**10. ACCRUALS**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Jasa profesional	7,489,017	5,123,912	Professional fees
Pembelian persediaan	7,223,384	46,737,125	Purchase of inventories
Provisi pajak	3,817,793	-	Tax provision
Retur penjualan dan diskon	3,288,342	30,258,779	Sales return and discount
Lain-lain	<u>5,134,736</u>	<u>3,040,954</u>	Others
	26,953,272	85,160,770	
Pihak berelasi (Catatan 22c)	<u>-</u>	<u>(32,735,909)</u>	Related parties (Note 22c)
Pihak ketiga	<u>26,953,272</u>	<u>52,424,861</u>	Third parties

**11. MODAL SAHAM**

**11. SHARE CAPITAL**

Susunan kepemilikan saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as at 31 December 2023 and 2022 is as follows:

<u>Pemegang saham</u>	<u>Jumlah saham/ Number of shares</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Shareholders</u>
Organon LLC	3,556,336	98.79%	3,556,336	Organon LLC
Masyarakat (masing-masing kepemilikan di bawah 1%)	<u>43,664</u>	<u>1.21%</u>	<u>43,664</u>	Public (each ownership less than 1%)
	<u>3,600,000</u>	<u>100.00%</u>	<u>3,600,000</u>	



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/29 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**12. TAMBAHAN MODAL DISETOR DAN CADANGAN LAINNYA**

Tambahan modal disetor terdiri dari biaya yang diakui Perusahaan sehubungan dengan program kompensasi berbasis saham sebesar Rp 6.139.391 dan selisih atas imbalan kas dan nilai buku atas aset dan kewajiban yang ditransfer sehubungan dengan transfer bisnis kepada entitas sepengendali yang dilakukan Perusahaan pada bulan Februari 2021 sebesar Rp 19.966.526.

Cadangan lainnya sebesar Rp 68.738.919 berhubungan dengan penyesuaian atas nilai wajar pinjaman dari pemegang saham, yang merupakan kontribusi modal dari pemegang saham.

**13. SALDO LABA YANG DICADANGKAN**

Undang-undang Perseroan Terbatas Tahun 1995 sebagaimana telah diubah melalui Undang-undang No. 40/2007, mewajibkan perusahaan di Indonesia untuk menyisihkan sebagian dari laba bersihnya untuk tujuan pembentukan cadangan wajib sampai sebesar 20,0% dari jumlah modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akumulasi cadangan wajib tersebut adalah sejumlah Rp 720.000, yang merupakan 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

**14. DIVIDEN**

Dividen tunai yang telah diumumkan dan dibagikan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>Tanggal deklarasi/ Declaration date</u>	<u>Tanggal pembayaran/ Payment date</u>	<u>Dividen per lembar saham (Rupiah penuh)/ Dividend per share (full Rupiah)</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
Interim 2022	11 November 2022	9 Desember 2022/ December 2022	45,000	162,000,000	Interim 2022
Final 2022	8 Juni 2023/ June 2023	6 Juli 2023/ July 2023	50,000	180,000,000	Final 2022
Interim 2023	20 November 2023	8 Desember 2023/ December 2023	42,000	151,200,000	Interim 2023

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki utang dividen sebesar Rp 4.997.840 (2022: Rp 1.668.150). Utang dividen disajikan sebagai utang lain-lain.

**12. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL AND OTHER RESERVE**

Additional paid-in capital consists of costs recognised by the Company in relation to the share-based compensation program amounted to Rp 6,139,391 and excess from cash consideration with book value of assets and liabilities in relation to the business transfer to entity under common control that executed by the Company in February 2021 amounted to Rp 19,966,526.

Other reserve of Rp 68,738,919 relates to adjustments to the fair value of borrowings from shareholders, which represent capital contribution from shareholders.

**13. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS**

The Indonesian Company Law of 1995 which was amended by law No. 40/2007 requires all Indonesian companies to provide a certain amount of their net income as a statutory reserve up to 20.0% of the issued and paid up share capital.

As at 31 December 2023 and 2022, the accumulated statutory reserve amounted to Rp 720,000, which represents 20% of the issued and paid up share capital.

**14. DIVIDENDS**

Cash dividends declared and distributed for the years ended 31 December 2023 and 2022 were as follows:

As at 31 December 2023, the Company has dividend payables amounted to Rp 4,997,840 (2022: Rp 1,668,150). Dividend payables are presented under other payables.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/30 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**15. PENDAPATAN BERSIH**

**15. NET REVENUE**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Penjualan barang</b>			<b>Sales of goods</b>
Pihak berelasi (Catatan 22b)	1,633,615,873	1,270,724,800	Related parties (Note 22b)
Pihak ketiga	<u>1,094,216,114</u>	<u>1,100,969,621</u>	Third parties
	2,727,831,987	2,371,694,421	
Retur penjualan dan diskon - pihak ketiga, bersih	<u>19,697,528</u>	<u>(32,306,666)</u>	Sales return and discounts - third parties, net
	<u><u>2,747,529,515</u></u>	<u><u>2,339,387,755</u></u>	

Selama tahun 2023, terdapat pembalikan dari akrual atas retur penjualan dan diskon sebesar Rp 29.320.421 kepada pihak ketiga yang sebelumnya dicadangkan pada tahun 2022.

During 2023, there was reversal of accruals for sales return and discounts of Rp 29,320,421 to third parties, which previously provided during 2022.

Pendapatan bersih dari pelanggan dengan jumlah transaksi melebihi 10,0% dari jumlah pendapatan bersih berasal dari:

Net revenue from customers exceeding 10.0% of total net revenue are from the following:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	1,405,939,926	1,270,724,800	Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.
PT Merck Sharp & Dohme Indonesia	489,409,038	520,510,560	PT Merck Sharp & Dohme Indonesia
Merck Sharp & Dohme Asia Pacific Services Pte. Ltd.	<u>369,682,784</u>	<u>385,667,044</u>	Merck Sharp & Dohme Asia Pacific Services Pte. Ltd.
	<u><u>2,265,031,748</u></u>	<u><u>2,176,902,404</u></u>	

**16. BEBAN**

**16. EXPENSES**

Karakteristik beban berdasarkan sifatnya untuk beban pokok pendapatan, beban umum dan administrasi, dan beban penjualan yang signifikan adalah sebagai berikut:

Significant expenses by nature of cost of revenue, general and administrative expenses and selling expenses are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bahan baku yang digunakan dan barang yang dijual	2,314,117,511	1,961,852,783	Raw materials used and goods sold
Biaya karyawan	88,424,090	75,943,693	Employee costs
Penyusutan (Catatan 8)	37,908,102	24,862,347	Depreciation (Note 8)
Utilitas	15,484,855	16,699,599	Utilities
Jasa profesional dan alih daya Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 10.000.000)	19,149,922	15,806,191	Professional fees and outsourcing
	<u>32,787,109</u>	<u>25,919,123</u>	Others (each less than Rp 10,000,000)
	<u><u>2,507,871,589</u></u>	<u><u>2,121,083,736</u></u>	
Beban pokok pendapatan	2,449,763,171	2,077,414,708	Cost of revenue
Beban umum dan administrasi	44,036,989	34,969,889	General and administrative expenses
Beban penjualan	<u>14,071,429</u>	<u>8,699,139</u>	Selling expenses
	<u><u>2,507,871,589</u></u>	<u><u>2,121,083,736</u></u>	

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/31 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**16. BEBAN (lanjutan)**

**16. EXPENSES (continued)**

Berikut merupakan rekonsiliasi beban pokok pendapatan selama tahun berjalan:

The following is the reconciliation of the cost of revenue during the year:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bahan baku			Raw materials
Saldo awal	226,797,235	107,273,172	Beginning balance
Pembelian	1,905,240,798	1,851,928,360	Purchases
Penghapusbukuan	(4,478,796)	-	Write-off
Saldo akhir	(148,124,919)	(226,797,235)	Ending balance
Barang dalam perjalanan			Goods in transit
Saldo awal	42,160,515	4,156,330	Beginning balance
Saldo akhir	(82,996,686)	(42,160,515)	Ending balance
Bahan baku digunakan	1,938,598,147	1,694,400,112	Raw material used
Tenaga kerja langsung	51,538,588	45,926,976	Direct labor
Biaya pabrikasi	108,928,387	77,909,026	Overhead costs
Jumlah biaya produksi	2,099,065,122	1,818,236,114	Total manufacturing costs
Pekerjaan dalam proses			Work in process
Saldo awal	183,830	-	Beginning balance
Saldo akhir	-	(183,830)	Ending balance
Beban pokok produksi	<u>2,099,248,952</u>	<u>1,818,052,284</u>	Cost of goods manufactured
Barang jadi			Finished goods
Saldo awal	110,578,382	45,806,680	Beginning balance
Pembelian	397,361,041	332,449,946	Purchases
Penghapusbukuan	(56,087)	(8,315,820)	Write-off
Saldo akhir	(157,369,117)	(110,578,382)	Ending balance
Beban pokok pendapatan	<u>2,449,763,171</u>	<u>2,077,414,708</u>	Cost of revenue
Pembelian dari pemasok dengan jumlah transaksi melebihi 10,0% dari jumlah pendapatan bersih berasal dari:			Purchases from suppliers exceeding 10.0% of total net revenue are from the following:
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	1,298,239,276	1,299,688,854	Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.
Merck Sharp & Dohme Asia Pacific Services Pte. Ltd.	743,696,662	788,415,048	Merck Sharp & Dohme Asia Pacific Services Pte. Ltd.
	<u>2,041,935,938</u>	<u>2,088,103,902</u>	

**17. BIAYA KEUANGAN**

**17. FINANCE COSTS**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban keuangan atas liabilitas sewa	828,400	999,093	Interest expenses on lease liabilities
Biaya bank	125,299	89,917	Bank charges
	<u>953,699</u>	<u>1,089,010</u>	

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/32 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**18. PENGHASILAN LAIN-LAIN, BERSIH**

**18. OTHER INCOME, NET**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Jasa manajemen (Note 22b)	11,082,647	8,195,668	Management service (Note 22b)
Pendapatan lain-lain	1,361,219	3,204,455	Other income
Beban lain-lain	<u>(7,482,903)</u>	<u>(3,397,821)</u>	Other expenses
	<u>4,960,963</u>	<u>8,002,302</u>	

**19. LABA PER SAHAM DASAR**

**19. BASIC EARNINGS PER SHARE**

Labanya per saham dasar/dilusiannya dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar sepanjang tahun.

Basic/diluted earnings per share is calculated by dividing the profit for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Labanya tahun berjalan	187,701,804	174,782,102	Profit for the years
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar ('000)	<u>3,600</u>	<u>3,600</u>	Weighted average number of ordinary shares outstanding ('000)
Labanya per saham dasar (dalam Rupiah penuh)	<u>52,139</u>	<u>48,551</u>	Basic earnings per share (in full Rupiah)

Perusahaan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif. Dengan demikian, labanya per saham dilusiannya setara dengan labanya per saham dasar.

The Company has no potential dilutive ordinary shares. Therefore, the diluted earnings per share is equivalent to the basic earnings per share.

**20. PERPAJAKAN**

**20. TAXATION**

**a. Pajak dibayar di muka**

**a. Prepaid taxes**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Pajak penghasilan badan</b>			<b>Corporate income taxes</b>
<u>Bagian lancar:</u>			<u>Current portion:</u>
- Tahun pajak 2023	34,639,261	-	2023 fiscal year -
- Tahun pajak 2022	15,864,831	15,864,831	2022 fiscal year -
- Tahun pajak 2021	389,384	23,355,421	2021 fiscal year -
- Tahun pajak 2016	<u>-</u>	<u>9,186,505</u>	2016 fiscal year -
	<u>50,893,476</u>	<u>48,406,757</u>	

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/33 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**20. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**20. TAXATION (continued)**

**a. Pajak dibayar di muka (lanjutan)**

**a. Prepaid taxes (continued)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Pajak lain-lain</b>			<b>Other taxes</b>
<u>Bagian lancar:</u>			<u>Current portion:</u>
Pajak pertambahan nilai			Value added taxes
- Tahun pajak 2023	113,547,154	-	2023 fiscal year -
- Tahun pajak 2022	-	146,036,734	2022 fiscal year -
- Tahun pajak 2021	-	140,163,897	2021 fiscal year -
- Tahun pajak 2017	-	7,105,329	2017 fiscal year -
- Tahun pajak 2016	2,500,381	-	2016 fiscal year -
Pasal 22			Article 22
- Tahun pajak 2021	1,442,890	-	2021 fiscal year -
	<u>117,490,425</u>	<u>293,305,960</u>	
<u>Bagian tidak lancar:</u>			<u>Non-current portion:</u>
Pajak pertambahan nilai			Value added taxes
- Tahun pajak 2019	-	959,632	2019 fiscal year -
- Tahun pajak 2017	-	4,297,107	2017 fiscal year -
	<u>-</u>	<u>5,256,739</u>	
	<u>117,490,425</u>	<u>298,562,699</u>	

**b. Utang pajak**

**b. Taxes payables**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Pajak penghasilan badan</b>			<b>Corporate income taxes</b>
- Pasal 25	5,546,375	-	Article 25 -
<b>Pajak lain-lain</b>			<b>Other taxes</b>
- Pasal 21	1,820,931	1,695,100	Article 21 -
- Lain-lain	333,202	88,247	Others -
	<u>2,154,133</u>	<u>1,783,347</u>	

**c. Beban pajak penghasilan**

**c. Income tax expenses**

Beban pajak penghasilan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Income tax expenses for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kini	(52,470,285)	(53,520,536)	Current
Tangguhan	(4,468,491)	2,791,220	Deferred
Penyesuaian atas tahun-tahun sebelumnya	5,244,949	(2,037,156)	Prior years adjustments
Beban pajak penghasilan	<u>(51,693,827)</u>	<u>(52,766,472)</u>	Income tax expenses



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/34 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**20. PERPAJAKAN** (lanjutan)

**20. TAXATION** (continued)

**c. Beban pajak penghasilan** (lanjutan)

**c. Income tax expenses** (continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan dengan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation of profit before income tax and the estimated taxable income for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan	239,395,631	227,548,574	Profit before income tax
Penyesuaian pajak:			Fiscal adjustments:
Perbedaan antara penyusutan komersial dan fiskal	(3,010,877)	(500,555)	Difference between commercial and fiscal depreciation
Kewajiban imbalan pascakerja	6,036,995	(808,814)	Post-employment benefit obligations
Akrua retur penjualan dan diskon	(22,962,141)	20,278,301	Accruals of sales return and discount
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	(1,000,482)	(1,590,383)	Short-term employee benefit liabilities
Provisi penurunan nilai persediaan	625,182	(4,691,186)	Provision for impairment of inventories
Beban yang tidak dapat dikurangkan	<u>19,416,986</u>	<u>3,039,227</u>	Non-deductible expenses
Taksiran penghasilan kena pajak	238,501,294	243,275,164	Estimated taxable income
Pajak kini	52,470,285	53,520,536	Current tax
Dikurangi: pajak dibayar di muka	<u>(87,109,546)</u>	<u>(69,385,367)</u>	Less: prepaid taxes
Lebih bayar pajak penghasilan badan	<u>(34,639,261)</u>	<u>(15,864,831)</u>	Over payment of corporate income tax

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/35 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expenses (continued)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan jumlah pajak teoritis dari laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expenses and the theoretical tax amount on profit before income tax is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan	239,395,631	227,548,574	Profit before income tax
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku (22%)	(52,667,039)	(50,060,686)	Tax calculated at the applicable tax rate (22%)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(4,271,737)	(668,630)	Non-deductible expenses
Beban pajak penghasilan	(56,938,776)	(50,729,316)	Income tax expenses
Penyesuaian atas tahun-tahun sebelumnya	5,244,949	(2,037,156)	Prior years adjustments
Jumlah beban pajak penghasilan	<u>(51,693,827)</u>	<u>(52,766,472)</u>	Total income tax expenses

Dalam laporan keuangan ini, jumlah penghasilan kena pajak tahun 2023 didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajak penghasilan badan.

In these financial statements, the amount of taxable income for the year 2023 is based on preliminary calculations, as the Company has not submitted its annual corporate income tax return.

d. Aset pajak tangguhan

d. Deferred tax assets

Rincian dari aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the deferred tax assets of the Company are as follows:

	<u>2023</u>				
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>(Dibebankan)/ dikreditkan pada laba rugi (Charged)/ credited to profit or loss</u>	<u>Dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>	
Provisi penurunan nilai persediaan	268,237	137,540	-	405,777	Provision for impairment of inventories
Kewajiban	5,872,916	1,328,139	392,503	7,593,558	Post-employment benefit obligations
Imbalan pascakerja	(1,496,918)	(662,393)	-	(2,159,311)	Fixed assets
Aset tetap	6,648,777	(5,051,671)	-	1,597,106	Accruals of sales return and discount
Akrua retur penjualan dan diskon	1,734,449	(220,106)	-	1,514,343	Others
Lain-lain	<u>13,027,461</u>	<u>(4,468,491)</u>	<u>392,503</u>	<u>8,951,473</u>	

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/36 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
*(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)*

**20. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**20. TAXATION (continued)**

**d. Aset pajak tangguhan (lanjutan)**

**d. Deferred tax assets (continued)**

Rincian dari aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

*The details of the deferred tax assets of the Company are as follows: (continued)*

	2022			Saldo akhir/ Ending balance	
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) pada laba rugi Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income		
Provisi penurunan nilai persediaan	1,300,298	(1,032,061)	-	268,237	Provision for impairment of inventories
Kewajiban imbalan pascakerja	6,051,654	(177,939)	(799)	5,872,916	Post-employment benefit obligations
Aset tetap	(1,386,796)	(110,122)	-	(1,496,918)	Fixed assets
Akrual retur penjualan dan diskon	2,187,551	4,461,226	-	6,648,777	Accruals of sales return and discount
Lain-lain	2,084,333	(349,884)	-	1,734,449	Others
	10,237,040	2,791,220	(799)	13,027,461	

Aset pajak tangguhan per 31 Desember 2023 dan 2022 telah memperhitungkan tarif-tarif pajak yang berlaku untuk setiap periode yang terkait.

*Deferred tax assets as at 31 December 2023 and 2022 have been calculated by taking into account tax rates applicable for each respective period.*

**e. Pemeriksaan pajak**

**e. Tax assessments**

Berikut ini adalah status pemeriksaan pajak penghasilan badan Perusahaan:

*The following are the status of the Company's corporate income tax assessments:*

Tahun pajak/Fiscal year	2023	2022	Status pemeriksaan pajak/Tax assessments status
2022	15,864,831	15,864,831	Pada bulan Juli 2023, Perusahaan menerima Surat Pemberitahuan Pemeriksaan Pajak dari Kantor Pajak. Pada saat laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih dalam tahap pemeriksaan pajak dan hasil dari pemeriksaan tersebut belum diketahui. <i>In July 2023, the Company received a Tax Audit Notification Letter from the Tax Office. As at the authorisation date of these financial statements, the Company is still in the tax audit stage and the result from the audit is not yet known.</i>
2021	389,384	23,355,421	Pada bulan April 2023, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") yang menyatakan lebih bayar sebesar Rp 22.860.577 dari lebih bayar sebesar Rp 23,355,421 yang diklaim oleh Perusahaan. Pada bulan Mei 2023, Perusahaan menerima pengembalian sebesar Rp 22.856.366, setelah dikurangi Surat Tagihan Pajak ("STP") sebesar Rp 4.211 dan pada bulan Juli 2023, Perusahaan mengajukan keberatan atas sisanya sebesar Rp 494.246. Pada bulan Maret 2024, DJP mengabulkan sebagian keberatan atas SKPKB tersebut sebesar 389,384. Perusahaan menerima hasil keberatan tersebut dan membebaskan selisihnya pada laba rugi tahun berjalan. <i>In April 2023, the Company received an Tax Overpayment Assessment Letter ("SKPLB") confirming overpayment of Rp 22,860,577 out of overpayment of Rp 23,355,421 claimed by the Company. In May 2023, the Company received the refund amounting to Rp 22,856,366, after deducted by Tax Collection Letter ("STP") of Rp 4,211 and in July 2023, the Company submitted an objection letter on the remaining balance of Rp 494,246. In March 2024, the DGT accepted some of the Company's objection amounting 389,384 and the differences has been charged to the current year profit loss.</i>

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/37 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**20. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**20. TAXATION (continued)**

**e. Pemeriksaan pajak (lanjutan)**

**e. Tax assessments (continued)**

Berikut ini adalah status pemeriksaan pajak penghasilan badan Perusahaan: (lanjutan)

*The following are the status of the Company's corporate income tax assessments: (continued)*

Tahun pajak/Fiscal year	2023	2022	Status pemeriksaan pajak/Tax assessments status
2016	-	9,186,505	<p>Pada bulan Oktober 2018, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") yang menyatakan kurang bayar sebesar Rp 4.092.896 dari lebih bayar sebesar Rp 9.950.183 yang diklaim oleh Perusahaan. Perusahaan telah melakukan pembayaran atas kurang bayar tersebut dan membebarkannya pada laba rugi tahun 2018. Pada tahun yang sama, Perusahaan mengajukan keberatan atas SKPKB tersebut. Pada bulan Desember 2019, DJP mengeluarkan keputusan untuk menolak keberatan Perusahaan atas SKPKB./In October 2018, the Company received Tax Underpayment Assessment Letter ("SKPLB") confirming underpayment of Rp 4,092,896 out of overpayment of Rp 9,950,183 claimed by the Company. The Company settled the underpayment and charged it to 2018 profit or loss. In the same year, the Company submitted an objection letter on the SKPKB. In December 2019, the DGT rejected the Company's objection to SKPKB.</p> <p>Pada bulan Maret 2020, Perusahaan telah mengajukan banding atas keputusan keberatan tersebut. Pada bulan Januari 2023, Kantor Pajak menerbitkan surat keputusan yang menyatakan bahwa sebagian keberatan Perusahaan sebesar Rp 9.186.505 diterima dan sisanya sebesar Rp 763.678 ditolak. Perusahaan menyetujui atas hasil dari pengadilan pajak dan membebarkan selisihnya pada bagian laba rugi tahun 2022./In March 2020, the Company filed an appeal on the decision of the objection. In January 2023, the Tax Office issued statement letter confirming that part of the Company's objection amounting to Rp 9,186,505 is received while the remaining portion of Rp 763,678 was rejected. The Company agreed with the tax court result and the differences has been charged to the 2022 profit or loss.</p> <p>Pada bulan Maret 2023, Perusahaan menerima pengembalian sebesar Rp 14.536.316 yang terdiri dari lebih bayar sebesar Rp 9.186.505 berdasarkan surat keputusan yang diterbitkan oleh Kantor Pajak, kurang bayar yang sebelumnya sudah dibayar oleh Perusahaan sebesar Rp 4.092.896 dan kompensasi denda sebesar Rp 1.256.915. Perusahaan mencatat penerimaan sebesar Rp 5.349.811 pada laba rugi tahun berjalan./In March 2023, the Company received the refund amounting to Rp 14,536,316, which consist of overpayment of Rp 9,186,505 based on the statement letter issued by the Tax Office, underpayment which previously has been paid by the Company of Rp 4,092,896 and penalty compensation of Rp 1,256,915. The Company recorded the refund of Rp 5,349,811 to current year profit or loss.</p>

Berikut ini adalah status pemeriksaan pajak pertambahan nilai Perusahaan:

*The following are the status of the Company's value added tax assessments:*

Tahun pajak/Fiscal year	2023	2022	Status pemeriksaan pajak/Tax assessments status
2023	113,547,154	-	<p>Selama tahun 2023, Perusahaan menerima beberapa Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pajak ("SKPPKP") yang menyatakan lebih bayar untuk periode pajak Januari sampai dengan Juni sebesar Rp 70.812.757 dari lebih bayar sebesar Rp 70.816.155 yang diklaim oleh Perusahaan. Perusahaan membebarkan selisihnya pada laba rugi tahun berjalan. Selama tahun 2023, Perusahaan menerima pengembalian sebesar Rp 63.499.502 untuk periode pajak Januari sampai dengan Mei./During 2023, the Company received several Advance Tax Overpayment Refund Decree ("SKPPKP") confirming overpayment of Rp 70,816,155 claimed by the Company. The Company charged the difference to the current year profit or loss. During 2023, the Company received the refund of Rp 63,499,502 for the January to May fiscal periods.</p> <p>Pada saat laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih dalam tahap pengajuan pengembalian lebih bayar untuk periode pajak Juli sampai dengan Desember sebesar 106.233.899./As at the authorisation date of these financial statements, the Company is still in the process for filing tax refund for the July to December fiscal periods of Rp 106,233,899.</p>

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/38 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
 (Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
 (Expressed in thousands of Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**20. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**20. TAXATION (continued)**

**e. Pemeriksaan pajak (lanjutan)**

**e. Tax assessments (continued)**

Berikut ini adalah status pemeriksaan pajak  
 penambahan nilai Perusahaan: (lanjutan)

The following are the status of the Company's  
 value added tax assessments: (continued)

Tahun pajak/Fiscal year	2023	2022	Status pemeriksaan pajak/Tax assessments status
2022	-	146,036,734	<p>Pada bulan Juni 2023, Perusahaan menerima SKPLB yang menyatakan lebih bayar untuk periode pajak Januari sebesar Rp 19.046.866 dari lebih bayar sebesar Rp 19.065.095 yang diklaim oleh Perusahaan. Pada Bulan Agustus 2023, Perusahaan menerima pengembalian tersebut dan membebaskan selisihnya pada laba rugi tahun berjalan./In June 2023, the Company received SKPLB confirming overpayment for the January fiscal period of Rp 19,046,866 out of overpayment of Rp 19,065,095 claimed by the Company. In August 2023, the Company received the refund and charged the differences to current year profit or loss.</p> <p>Selama tahun 2023 dan 2022, Perusahaan menerima beberapa SKPPKP yang menyatakan lebih bayar untuk periode pajak Februari sampai dengan Desember sebesar Rp 157.971.261 dari lebih bayar sebesar Rp 158.070.662 yang diklaim oleh Perusahaan. Selama tahun 2023 dan 2022, Perusahaan menerima pengembalian tersebut masing-masing sebesar Rp 127.073.853 dan Rp 30.897.408 dan membebaskan selisihnya pada laba rugi tahun berjalan dan tahun 2022 masing-masing sebesar Rp 85.439 dan Rp 13.961./During 2023 and 2022, the Company received several SKPPKP confirming overpayment for the February to December fiscal periods of Rp 157,971,261 out of overpayment of Rp 158,070,662 claimed by the Company. During 2023 and 2022, the Company received the refund of Rp 127,073,853 and Rp 30,897,408, respectively and charged the differences to current year profit or loss and 2022 profit or loss of Rp 85,439 and Rp 13,961, respectively.</p> <p>Pada saat laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih dalam tahap pemeriksaan pajak untuk periode pajak Februari sampai dengan Desember dan hasil dari pemeriksaan tersebut belum diketahui./As at the authorisation date of these financial statements, the Company is still in the tax audit stage for the February to December fiscal periods and the result from the audit is not yet known.</p>
2021	-	140,163,897	<p>Pada bulan April 2023, Perusahaan menerima beberapa SKPLB yang menyatakan lebih bayar untuk periode pajak Januari sampai dengan Desember sebesar Rp 140.110.041 dari lebih bayar sebesar Rp 140.163.897 yang diklaim oleh Perusahaan. Pada bulan Mei 2023, Perusahaan menerima pengembalian tersebut dan membebaskan selisihnya pada laba rugi tahun berjalan./In April 2023, the Company received several SKPLB confirming overpayment for the January to December fiscal periods of Rp 140,110,041 out of overpayment of Rp 140,163,893 claimed by the Company. In May 2023, the Company received the refund and charged the differences to the current year profit or loss.</p>
2019	-	959,632	<p>Pada bulan Juni 2021, Perusahaan menerima beberapa SKPLB yang menyatakan lebih bayar untuk periode pajak Januari sampai dengan Desember sebesar Rp 112.460.498 dari lebih bayar sebesar Rp 116.709.266 yang diklaim oleh Perusahaan. Pada bulan September 2021, Perusahaan mengajukan keberatan atas sebagian pengembalian yang ditolak sebesar Rp 3.469.632 dan membebaskan selisihnya pada bagian laba rugi tahun 2021./In June 2021, the Company received several SKPLB confirming overpayment for the January to December fiscal periods of Rp 112,460,498 out of overpayment of Rp 116,709,266 claimed by the Company. In September 2021, the Company submitted the objection letter on the rejected refund of Rp 3,469,632 and the differences has been charged to the 2021 profit loss.</p> <p>Pada bulan Agustus 2022, Perusahaan menerima surat keputusan dari Kantor Pajak yang menyatakan bahwa sebagian permohonan keberatan sebesar Rp 2.510.000 diterima dan sisanya Rp 959.632 ditolak. Pada bulan November 2022, Perusahaan mengajukan banding atas keberatan yang ditolak tersebut. Pada saat laporan keuangan ini diotorisasi, hasil dari banding tersebut belum diketahui./In August 2022, the Company received a decision letter from the Tax Office stating that the Company's objections was partially granted amounting Rp 2,510,000 while the remaining portion of Rp 959,632 was rejected. In November 2022, the Company filed for tax appeal of the rejected remaining amount. As at the authorisation date of these financial statements, the result from the appeal is not yet known.</p>



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/39 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**20. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**20. TAXATION (continued)**

**e. Pemeriksaan pajak (lanjutan)**

**e. Tax assessments (continued)**

Berikut ini adalah status pemeriksaan pajak  
pertambahan nilai Perusahaan: (lanjutan)

*The following are the status of the Company's  
value added tax assessments: (continued)*

Tahun pajak/Fiscal year	2023	2022	Status pemeriksaan pajak/Tax assessments status
2017	-	11,402,436	<p>Pada bulan September 2019, Perusahaan menerima beberapa SKPLB yang menyatakan lebih bayar untuk periode pajak Januari sampai dengan Desember sebesar Rp 143.002.388 dari lebih bayar sebesar Rp 154.475.606 yang diklaim oleh Perusahaan. Pada bulan Oktober 2019, Perusahaan menerima pengembalian sebesar Rp 137.758.088. Nilai pengembalian tersebut setelah dikurangi STP dan SKPKB atas pajak lain-lain sejumlah Rp 5.244.300./In September 2019, the Company received SKPLB confirming overpayment for January to December fiscal periods of Rp 143,002,388 out of overpayment of Rp 154,475,606 claimed by the Company. In October 2019, the Company received the refund amounting to Rp 137,758,088. The refund was deducted by STP and SKPKB of other taxes totalling of Rp 5,244,300.</p> <p>Pada bulan Desember 2019, Perusahaan mengajukan keberatan atas SKPLB tersebut. Pada bulan November 2020, DJP mengeluarkan keputusan untuk menolak keberatan Perusahaan atas SKPLB tersebut. Pada bulan Februari 2021, Perusahaan mengajukan banding atas surat keputusan tersebut./In December 2019, the Company submitted an objection letter on the SKPLB. In November 2020, the DGT rejected the Company's objection. In February 2021, the Company filed for tax appeal.</p> <p>Berdasarkan sidang banding tanggal 6 Februari 2023, pengadilan pajak menerima sebagian banding Perusahaan sebesar Rp 7.105.329 dari Rp 11.404.457. Pada bulan Juni 2023, Perusahaan mengajukan peninjauan kembali untuk nilai yang ditolak sebesar Rp 4.297.107. Perusahaan telah membebaskan nilai peninjauan kembali pada laba rugi tahun berjalan. Pada saat laporan keuangan ini diotorisasi, hasil dari peninjauan kembali tersebut belum diketahui./Based on an appeal hearing dated 6 February 2023, the tax court partially accepted the Company's appeal of Rp 7,105,329 out of Rp 11,404,457. In June 2023, the Company submitted judicial review for the rejected balance amounted to Rp 4,297,107. The Company has charged the amount of judicial review to the current year profit or loss. As at the authorisation date of these financial statements, the result from the judicial review is not yet known.</p>
2016	2,500,381	-	<p>Pada bulan Januari 2019, Perusahaan menerima beberapa SKPKB yang menyatakan kurang bayar untuk periode pajak Januari, Februari, April, dan Desember sebesar Rp 2.500.381. Perusahaan telah membayar kekurangan bayar tersebut dan mengajukan keberatan pada bulan yang sama. Pada bulan Desember 2019, DJP mengeluarkan keputusan untuk menolak keberatan Perusahaan atas SKPLB tersebut. Pada bulan Juli 2020, Perusahaan mengajukan banding atas surat keputusan tersebut./In January 2019, the Company received several SKPKB confirming underpayment for January, February, April and December fiscal period of Rp 2,500,381. The Company has fully paid the underpayment and submitted an objection in the same month. In December 2019, the DGT rejected the Company's objection. In July 2020, the Company filed for tax appeal.</p> <p>Berdasarkan sidang banding tanggal 16 Januari 2023, pengadilan pajak menolak banding Perusahaan. Pada bulan April 2023, Perusahaan mengajukan peninjauan kembali. Pada bulan Januari 2024, Mahkamah Agung mengeluarkan keputusan untuk mengabulkan peninjauan kembali Perusahaan. Perusahaan mengakui klaim pengembalian pajak ini sebesar Rp 2.500.381 yang dicatat pada tahun berjalan./Based on an appeal hearing dated 16 January 2023, the tax court reject the Company's appeal. In April 2023, the Company submitted judicial review. In January 2024, the Supreme Court accepted the Company's judicial review. The Company recognised this claim for tax refund of Rp 2,500,381, which recorded in current year.</p>

Pada bulan Mei 2023, Perusahaan juga menerima beberapa SKPLB yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan pasal 22 untuk tahun fiskal 2021 sebesar Rp 1.442.890. Perusahaan telah melakukan pembayaran atas kurang bayar tersebut. Pada bulan Juli 2023, Perusahaan mengajukan keberatan atas SKPLB tersebut. Pada saat laporan keuangan ini diotorisasi, hasil dari keberatan kembali tersebut belum diketahui.

*In May 2023, the Company also received several SKPLB confirming underpayment of income tax article 22 for fiscal year 2021 of Rp 1,442,890. The Company settled the underpayment. In July 2023, the Company submitted an objection on the SKPLB. As at the authorisation date of these financial statements, the result from the objection is not yet known.*

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/40 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**20. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**20. TAXATION (continued)**

**f. Administrasi**

Berdasarkan Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan, dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. DJP dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

**f. Administration**

Under the Taxation Laws of Indonesia, the Company calculates, assesses and pays tax returns on the basis of self assessment. DGT may assess or amend taxes within five years since the tax becomes due.

**21. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA**

**21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS**

**Program pensiun imbalan pasti**

Kewajiban imbalan pascakerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Santhi Devi dan Ardianto Handoyo, aktuaris independen dengan menggunakan metode "projected unit credit". Laporan aktuarial terkini bertanggal 15 Maret 2024 (2022: 7 Maret 2023).

**Defined benefit pension plan**

The post-employment benefit obligations are calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Santhi Devi dan Ardianto Handoyo, an independent actuary using the "projected unit credit" method. The latest actuarial report was dated 15 March 2024 (2022: 7 March 2023).

Mutasi kewajiban imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

The movements of post-employment benefit obligations are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	26,695,065	27,507,510	Beginning balance
Biaya jasa kini	4,649,468	4,044,173	Current service costs
Beban bunga	1,908,645	1,976,552	Interest expenses
Pengukuran kembali:			Remeasurements:
- Perubahan dalam asumsi keuangan	1,625,325	-	Changes in - financial assumptions
- Penyesuaian pengalaman	158,778	(3,631)	Experience - adjustments
Imbalan yang dibayar	(521,109)	(290,520)	Benefits paid
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi manfaat yang diakui pada laba rugi	-	(6,539,019)	Adjustment due to change in benefit attribution method recognised in profit or loss
	<u>34,516,172</u>	<u>26,695,065</u>	

Durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan pasti adalah 10,73 tahun (2022: 12,98 tahun).

The weighted average duration of the defined benefit obligation is 10.73 years (2022: 12.98 years).

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kurang dari satu tahun	1,131,506	737,893	Less than a year
Antara satu dan dua tahun	998,074	1,121,587	Between one and two years
Antara dua dan lima tahun	3,440,616	3,070,328	Between two and five years
Lebih dari lima tahun	31,239,705	26,787,021	More than five years
	<u>36,809,901</u>	<u>31,716,829</u>	

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/41 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

21. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS  
(continued)

Program pensiun imbalan pasti (lanjutan)

Defined benefit pension plan (continued)

Berikut asumsi aktuarial utama yang digunakan:

Below are the principal actuarial assumptions used:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat diskonto	6.75%	7.25%	Discount rate
Kenaikan gaji masa datang	8.00%	8.00%	Future salary increases

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pascakerja terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the post-employment benefit obligations to changes in the principal actuarial assumptions is as follows:

<u>2023</u>			
Dampak terhadap kewajiban imbalan pascakerja/ Impact on post-employment benefit obligations			
Perubahan asumsi/ Change in Assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat diskonto	0.25%	Penurunan sebesar/ Decrease by Rp 825,676	Kenaikan sebesar/ Increase by Rp 852,709 Discount rate
Kenaikan gaji masa datang	0.25%	Kenaikan sebesar/ Decrease by Rp 840,885	Penurunan sebesar/ Increase by Rp 818,305 Future salary increases

<u>2022</u>			
Dampak terhadap kewajiban imbalan pascakerja/ Impact on post-employment benefit obligations			
Perubahan asumsi/ Change in Assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat diskonto	0.25%	Penurunan sebesar/ Decrease by Rp 661,475	Kenaikan sebesar/ Increase by Rp 683,782 Discount rate
Kenaikan gaji masa datang	0.25%	Kenaikan sebesar/ Decrease by Rp 677,514	Penurunan sebesar/ Increase by Rp 658,600 Future salary increases

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pascakerja atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pascakerja dengan menggunakan metode *projected unit credit* di akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the post-employment benefit obligations to principal actuarial assumptions, the same method (present value of the post-employment benefit obligations calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the statements of financial position.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/42 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**21. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)**

**21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS**  
(continued)

**Program pensiun imbalan pasti (lanjutan)**

**Defined benefit pension plan (continued)**

Melalui program imbalan pasti, Perusahaan menghadapi sejumlah risiko signifikan sebagai berikut:

Through its defined benefit pension plans, the Company is exposed to a number of significant risks of which are detailed below:

- Perubahan imbal hasil obligasi  
Liabilitas imbalan kerja yang dihitung berdasarkan PSAK 24 menggunakan tingkat diskonto dari imbal hasil obligasi. Jika tingkat diskonto tersebut turun, maka kewajiban imbalan pasti akan cenderung mengalami kenaikan.
- Tingkat kenaikan gaji  
Liabilitas imbalan kerja Perusahaan berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji. Semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya jumlah liabilitas.

- Changes in bond yields  
The employee benefit obligations calculated under PSAK 24 use a discount rate on bond yields. If bond yields decrease, the defined benefit will tend to increase.
- Salary growth rate  
The Company's employee benefits obligations are linked to salary growth rate. Higher salary growth rate will lead to higher liabilities.

Perkiraan jumlah kontribusi untuk program imbalan pasti dalam satu tahun ke depan adalah sebesar Rp 1.131.506.

Expected contributions to defined benefit pension plan for the next year are Rp 1,131,506.

**Program pensiun iuran pasti**

**Defined contribution pension plan**

Perusahaan telah menunjuk PT Astra Aviva Life untuk mengelola program pensiun melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan Aviva Indonesia, yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia.

The Company has appointed PT Astra Aviva Life to manage its retirement plan through Dana Pensiun Lembaga Keuangan Aviva Indonesia, which the establishment had been approved by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.

Iuran untuk program pensiun ini adalah sebesar 5%-7% dari gaji pokok, dimana 4%-6% dibayarkan oleh Perusahaan dan 1% dibayarkan oleh karyawan. Kontribusi Perusahaan selama tahun 2023 adalah sebesar Rp 1.764.837 (2022: Rp 1.567.201).

The pension fund contribution is 5%-7% of basic salary, of which 4%-6% is contributed by the Company and 1% is contributed by the employee. The Company's contribution during 2023 is amounting to Rp 1,764,837 (2022: Rp 1,567,201).

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/43 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**22. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI 22. RELATED PARTIES INFORMATION**

Perusahaan melakukan transaksi usaha dan lainnya dengan pihak berelasi. Transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The Company has engaged in trade and other transactions with related parties. Significant transactions and balances with related parties are as follows:

**a. Sifat hubungan dan transaksi**

**a. Nature of relationships and transactions**

<u>Pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationship</u>	<u>Sifat transaksi/ Nature of transactions</u>
Organon LLC	Pemegang saham utama Perusahaan/ Majority shareholder of the Company	Pemegang saham utama Perusahaan dan piutang lain-lain/ Majority shareholder of the Company and other receivables
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan barang, pembelian persediaan, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, dan akrual/ Sales of goods, purchase of Inventories, trade receivables, other receivables, trade payables and accruals
Organon International Services GmbH	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan barang, pembelian persediaan, piutang usaha, dan utang usaha/ Sales of goods, purchase of inventories, trade receivables and trade payables
Organon International GmbH	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa manajemen dan piutang lain-lain/ Management services and other receivables
GTS FI BV	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Biaya manajemen dan utang lain-lain/ Management fee and other payables
Dewan Komisaris, Direksi dan personil manajemen kunci lainnya/ Board of Commissioners, Directors and other key management personnel	Manajemen kunci Perusahaan/ Key management of the Company	Kompensasi dan remunerasi/ Compensation and remuneration

Organon & Co., Amerika Serikat dan afiliasinya memiliki kebijakan untuk menetapkan syarat-syarat untuk semua transaksi lintas batas (termasuk penjualan barang, pemanfaatan kekayaan intelektual dan penyediaan jasa lintas batas), dengan mempertimbangkan fungsi yang dilakukan, risiko yang dikeluarkan dan nilai properti berwujud dan takberwujud yang digunakan dalam menjalankan bisnis mereka berdasarkan biaya ditambah margin. Kebijakan Organon & Co. sesuai dengan semua hukum dan peraturan setempat dan mengikuti metodologi dan standar yang diterima secara internasional untuk menetapkan transaksi antar pihak berelasi.

Organon & Co., United States of America, and its affiliates have a policy under which terms are established for all cross-border transactions (including sales of goods, utilisation of intellectual property and cross-border provision of services), taking into account the functions performed, the risk incurred and the value of tangible and intangible property used in the conduct of its business on a cost-plus basis. Organon & Co.'s policy complies with all local laws and regulations and follows internationally accepted methodologies and standards for establishing intercompany transactions.

**b. Transaksi**

**b. Transactions**

<u>Penjualan barang (sebagai persentase terhadap jumlah pendapatan bersih)</u>	<u>2023</u>		<u>2022</u>		<u>Sales of goods (as percentage of total net revenue)</u>
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	1,405,939,926	51.17%	1,270,724,800	54.32%	Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.
Organon International Services GmbH	227,675,947	8.29%	-	-	Organon International Services GmbH
	<u>1,633,615,873</u>	<u>59.46%</u>	<u>1,270,724,800</u>	<u>54.32%</u>	



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/44 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**22. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI**    **22. RELATED PARTIES INFORMATION** (continued)  
(lanjutan)

**b. Transaksi (lanjutan)**

**b. Transactions (continued)**

Pembelian persediaan (sebagai persentase terhadap jumlah beban)	2023		2022		Purchase of inventories (as percentage of total expenses)
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	1,298,239,276	51.77%	1,299,688,854	61.27%	Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.
Organon International Services GmbH	192,117,255	7.66%	-	-	Organon International Services GmbH
	<u>1,490,356,531</u>	<u>59.43%</u>	<u>1,299,688,854</u>	<u>61.27%</u>	
Jasa manajemen (sebagai persentase terhadap jumlah penghasilan lain-lain)	2023		2022		Management service (as percentage of total other income)
Organon International GmbH	11,082,647	89.06%	8,195,668	71.89%	Organon International GmbH
Biaya manajemen (sebagai persentase terhadap jumlah beban lain-lain)	2023		2022		Management fee (as percentage of total other expenses)
GTS FI BV	326,262	4.36%	-	-	GTS FI BV

**c. Saldo**

**c. Balances**

Aset (sebagai persentase terhadap jumlah aset)	2023		2022		Assets (as percentage of total assets)
Piutang usaha					Trade receivables
Organon International Services GmbH	227,675,947	16.02%	-	-	Organon International Services GmbH
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	-	-	14,879,824	1.09%	Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.
	<u>227,675,947</u>	<u>16.02%</u>	<u>14,879,824</u>	<u>1.09%</u>	
Piutang lain-lain					Other receivables
Organon International GmbH	3,576,634	0.25%	4,937,947	0.36%	Organon International GmbH
Organon LLC	-	-	500,000	0.04%	Organon LLC
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	-	-	178,842	0.01%	Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.
	<u>3,576,634</u>	<u>0.25%</u>	<u>5,616,789</u>	<u>0.41%</u>	
Liabilitas (sebagai persentase terhadap jumlah liabilitas)	2023		2022		Liabilities (as percentage of total liabilities)
Utang usaha					Trade payables
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	132,176,600	22.76%	60,953,041	16.21%	Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.
Organon International Services GmbH	119,499,339	20.57%	-	-	Organon International Services GmbH
	<u>251,675,939</u>	<u>43.33%</u>	<u>60,953,041</u>	<u>16.21%</u>	
Utang lain-lain					Other payables
GTS FI BV	326,262	0.06%	-	-	GTS FI BV
Akrual					Accruals
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	-	-	32,735,909	8.71%	Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/45 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
*(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)*

**22. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI**  
(lanjutan)

**22. RELATED PARTIES INFORMATION** (continued)

**d. Kompensasi dan remunerasi manajemen kunci**

**d. Key management compensation and remuneration**

Kompensasi dan remunerasi yang dibayar atau terutang pada manajemen kunci atas jasa kepegawaian adalah sebagai berikut:

*The compensation and remuneration paid or payable to key management for employee services is shown below:*

	2023						
	Direksi/ Board of Directors		Dewan Komisaris/ Board of Commissioners		Personil manajemen kunci lainnya/ Other key management personnel		
	%	Rp	%	Rp	%	Rp	
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek	92.77%	5,285,645	91.02%	3,721,411	92.05%	17,292,035	Salaries and other short-term employee benefits
Imbalan pascakerja	7.23%	412,044	8.98%	367,202	7.95%	1,494,251	Post-employment benefits
	<u>100.00%</u>	<u>5,697,689</u>	<u>100.00%</u>	<u>4,088,613</u>	<u>100.00%</u>	<u>18,786,286</u>	
Persentase terhadap biaya karyawan		<u>6.44%</u>		<u>4.62%</u>		<u>21.25%</u>	Percentage to employee costs
	2022						
	Direksi/ Board of Directors		Dewan Komisaris/ Board of Commissioners		Personil manajemen kunci lainnya/ Other key management personnel		
	%	Rp	%	Rp	%	Rp	
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek	94.02%	5,160,580	92.76%	3,877,823	92.50%	16,860,879	Salaries and other short-term employee benefits
Imbalan pascakerja	5.98%	328,315	7.24%	302,786	7.50%	1,366,151	Post-employment benefits
	<u>100.00%</u>	<u>5,488,895</u>	<u>100.00%</u>	<u>4,180,609</u>	<u>100.00%</u>	<u>18,227,030</u>	
Persentase terhadap biaya karyawan		<u>7.42%</u>		<u>5.65%</u>		<u>24.64%</u>	Percentage to employee costs

**e. Perjanjian-perjanjian**

**e. Agreements**

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian dengan pihak-pihak berelasi, sebagai berikut:

*The Company has existing agreements with the related parties:*

Jenis perjanjian/ Type of agreement	Pihak-pihak/ Counterparties	Periode berlaku/ Validity period	Informasi penting/ Significant information
Perjanjian pasokan dan distribusi/ Supply and distribution agreement	Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd. ("Organon AP Hub")	Berlaku selama satu tahun sejak 1 Februari 2021 dan secara otomatis diperpanjang untuk satu tahun berikutnya, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/Valid for one year from 1 February 2021 and automatically renew for an additional year thereafter, unless terminated by either party.	Organon AP Hub menunjuk Perusahaan sebagai distributor non-eksklusif untuk memasarkan produk kesehatan manusia dan vaksin Organon AP Hub dalam bentuk bahan baku dengan jumlah besar, barang setengah jadi dan/atau barang jadi yang telah dikemas di wilayah Indonesia./Organon AP Hub appoints the Company as its non-exclusive distributor to market such human health and vaccine products of Organon AP Hub in bulk, semi-finished and/or finished form packaged in Indonesia territory.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/46 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**22. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI**  
(lanjutan)

**22. RELATED PARTIES INFORMATION** (continued)

**e. Perjanjian-perjanjian** (lanjutan)

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian dengan pihak-pihak berelasi, sebagai berikut:  
(lanjutan)

**e. Agreements** (continued)

The Company has existing agreements with the related parties: (continued)

Jenis perjanjian/ Type of agreement	Pihak-pihak/ Counterparties	Periode berlaku/ Validity period	Informasi penting/ Significant information
Perjanjian pasokan dan distribusi/ Supply and distribution agreement	Organon International Services GmbH ("Organon Swiss Hub")	Berlaku selama satu tahun sejak 6 November 2023 dan secara otomatis diperpanjang untuk satu tahun berikutnya, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/Valid for one year from 6 November 2023 and automatically renew for an additional year thereafter, unless terminated by either party.	Organon Swiss Hub menunjuk Perusahaan sebagai distributor non-eksklusif untuk memasarkan produk kesehatan manusia dan vaksin Organon Swiss Hub dalam bentuk bahan baku dengan jumlah besar, barang setengah jadi dan/atau barang jadi yang telah dikemas di wilayah Indonesia./Organon Swiss Hub appoints the Company as its non-exclusive distributor to market such human health and vaccine products of Organon Swiss Hub in bulk, semi-finished and/or finished form packaged in Indonesia territory.
Perjanjian manufaktur dan pengemasan/ Manufacturing and packaging agreement	Organon AP Hub	Berlaku selama tiga tahun sejak 1 November 2020 dan secara otomatis diperpanjang untuk satu tahun berikutnya, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/Valid for three years from 1 November 2020 and automatically renew for an additional year thereafter, unless terminated by either party.	Organon AP Hub menunjuk Perusahaan untuk memproduksi produk di fasilitas Perusahaan untuk memasok produk jadi ke Organon AP Hub./Organon AP Hub appoints the Company to manufacture the products at the Company's facility to supply finished products to Organon AP Hub.
Perjanjian manufaktur dan pengemasan/ Manufacturing and packaging agreement	Organon Swiss Hub	Berlaku selama tiga tahun sejak 6 November 2023 dan secara otomatis diperpanjang untuk satu tahun berikutnya, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/Valid for three years from 6 November 2023 and automatically renew for an additional year thereafter, unless terminated by either party.	Organon Swiss Hub menunjuk Perusahaan untuk memproduksi produk di fasilitas Perusahaan untuk memasok produk jadi ke Organon Swiss Hub./Organon Swiss Hub appoints the Company to manufacture the products at the Company's facility to supply finished products to Organon Swiss Hub.
Perjanjian layanan penelitian dan pengembangan klinis/ Research and clinical development services agreement	Organon International GmbH ("OIG")	Berlaku selama satu tahun sejak 1 Februari 2021 dan secara otomatis diperpanjang untuk satu tahun berikutnya, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/Valid for one year from 1 February 2021 and automatically renew for an additional year thereafter, unless terminated by either party.	Perusahaan bersedia untuk melakukan penelitian dan pengembangan klinis dan layanan terkait di wilayah Indonesia untuk mendukung OIG dan kegiatan lain yang telah disepakati. Sebagai imbalan, OIG akan membayar biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan kinerja penelitian dan pengembangan klinis dan layanan terkait ditambah dengan biaya tambahan sebesar 8%./The Company is willing to perform and undertake certain research and clinical development and related services in the Indonesia territory in support of OIG and for such other activities as mutually agreed. As compensation, OIG will pay the total of the cost incurred in respect of the performance of the research and clinical development and related services together with mark up 8%.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/47 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
 (Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
 (Expressed in thousands of Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**22. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI**  
 (lanjutan)

**22. RELATED PARTIES INFORMATION** (continued)

**e. Perjanjian-perjanjian** (lanjutan)

**e. Agreements** (continued)

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian dengan pihak-pihak berelasi, sebagai berikut: (lanjutan)

*The Company has existing agreements with the related parties: (continued)*

Jenis perjanjian/ Type of agreement	Pihak-pihak/ Counterparties	Periode berlaku/ Validity period	Informasi penting/ Significant information
Jasa lainnya/ Other services	OIG	Berlaku selama 11 bulan sejak 1 Februari 2021 dan secara otomatis diperpanjang untuk 12 bulan berikutnya, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/ Valid for 11 months from 1 February 2021 and automatically renew for additional 12 months thereafter, unless terminated by either party.	Perusahaan bersedia untuk menyediakan jasa umum dan administrasi, jasa manufaktur, jasa promosi, dan jasa lain sebagaimana disepakati di antara para pihak. Sebagai imbalan, OIG akan membayar semua biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan jasa yang diberikan ditambah dengan biaya tambahan sebesar 6%. <i>The Company is willing to provide general and administration services, manufacturing services, promotional services and other services as agreed upon between the parties. As compensation, OIG will pay all expenses which incurred in relation to service provided with mark up 6%.</i>

**f. Program kompensasi berbasis saham**

**f. Share-based compensation program**

Berdasarkan perjanjian pemisahan dan distribusi antara Organon & Co. ("Organon") dan Merck & Co. ("Merck") tertanggal 2 Juni 2021, pemegang saham biasa Merck menerima sepersepuluh dari satu saham biasa Organon dan menerima uang tunai sebagai pengganti pecahan saham dari saham biasa tersebut yang berhak diterima oleh pemegang saham. Setelah tanggal 2 Juni 2021, setiap karyawan yang berhak atas program kompensasi berbasis saham akan menerima saham Organon sebagai pengganti saham Merck. Saham yang diterima dari program ini dapat dicairkan sepertiganya oleh karyawan setiap tahun setelah tanggal diterima. Biaya yang diakui Perusahaan sehubungan dengan program ini dikreditkan ke ekuitas sebagai bagian dari "tambahan modal disetor".

*Based on separation and distribution agreement between Organon & Co. ("Organon") and Merck & Co. ("Merck") dated 2 June 2021, Merck's common stock holders received one tenth of one share of Organon's common stock and received cash in lieu of any fractional share of common stock which have been entitled to receive. After 2 June 2021, every employees that entitled for share based compensation program will received Organon's shares as replacement of Merck's shares. The one third of shares received from the program can be liquidated by employees every year from the date they were received. Costs recognised by the Company in relation to this program are credited to equity as part of "additional paid-in capital".*

**23. INFORMASI SEGMENT**

**23. SEGMENT INFORMATION**

Direksi adalah pengambil keputusan operasi utama Perusahaan.

*The Board of Directors is the Company's chief operating decision-maker.*

Manajemen memonitor hasil operasi segmen untuk tujuan pengambilan keputusan tentang alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dinilai berdasarkan pendapatan dan laba atau rugi kotor yang diukur dengan cara yang konsisten dengan laba atau rugi usaha dalam laporan keuangan.

*Management monitors the operating results of its segments for the purpose of decision making about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on revenue and gross profit or loss and is measured consistently with the operating profit or loss in the financial statements.*

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/48 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**23. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**23. SEGMENT INFORMATION (continued)**

**a. Aktivitas**

Bisnis utama Perusahaan dibagi menjadi dua segmen, yaitu manufaktur dan komersial.

Informasi segmen yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional utama untuk setiap segmen dilaporkan pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**a. Activities**

The Company's main business is divided into two segments which are manufacturing and commercial.

The segment information provided to the chief operating decision-maker for the reportable segments as at and for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023				
	Manufaktur/ Manufacturing	Komersial/ Commercial	Tidak dapat dialokasikan/ Unallocated	Jumlah/ Total	
<b>Pendapatan bersih</b>	2,003,298,657	744,230,858	-	2,747,529,515	<b>Net revenue</b>
<b>Beban pokok pendapatan</b>	(1,903,858,106)	(545,905,065)	-	(2,449,763,171)	<b>Cost of revenue</b>
<b>Laba bruto</b>	<u>99,440,551</u>	<u>198,325,793</u>	<u>-</u>	<u>297,766,344</u>	<b>Gross profit</b>
Beban umum dan administrasi	(24,403,712)	(9,073,235)	(10,560,042)	(44,036,989)	General and administrative expenses
Beban penjualan	(106,523)	(13,964,906)	-	(14,071,429)	Selling expenses
Biaya keuangan	-	(828,400)	(125,299)	(953,699)	Finance costs
Kerugian kurs mata uang asing, bersih	-	-	(4,269,559)	(4,269,559)	Foreign currency exchange loss, net
Penghasilan/(beban) lain-lain, bersih	<u>5,511,628</u>	<u>(637,700)</u>	<u>87,035</u>	<u>4,960,963</u>	Other income/(expenses), net
<b>Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan</b>	<u>80,441,944</u>	<u>173,821,552</u>	<u>(14,867,865)</u>	<u>239,395,631</u>	<b>Profit/(loss) before income tax</b>
Beban pajak penghasilan	-	-	(51,693,827)	(51,693,827)	Income tax expenses
<b>Laba/(rugi) tahun berjalan</b>	<u>80,441,944</u>	<u>173,821,552</u>	<u>(66,561,692)</u>	<u>187,701,804</u>	<b>Profit/(loss) for the year</b>
<b>ASET</b>					<b>ASSETS</b>
Aset segmen	<u>865,143,904</u>	<u>254,441,493</u>	<u>301,761,681</u>	<u>1,421,347,078</u>	Segment assets
<b>LIABILITAS</b>					<b>LIABILITIES</b>
Liabilitas segmen	<u>-</u>	<u>5,669,241</u>	<u>575,230,233</u>	<u>580,899,474</u>	Segment liabilities
<b>INFORMASI LAINNYA</b>					<b>OTHER INFORMATION</b>
Jumlah pengeluaran modal	<u>12,606,893</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12,606,893</u>	Total capital expenditures
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi	<u>37,150,016</u>	<u>2,981,617</u>	<u>-</u>	<u>40,131,633</u>	Total depreciation and amortisation expenses



PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/49 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**23. INFORMASI SEGMENT USAHA (lanjutan)**

**23. SEGMENT INFORMATION (continued)**

**a. Aktivitas (lanjutan)**

**a. Activities (continued)**

Informasi segmen yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional utama untuk setiap segmen dilaporkan pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The segment information provided to the chief operating decision-maker for the reportable segments as at and for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows: (continued)

	2022				
	Manufaktur/ <i>Manufacturing</i>	Komersial/ <i>Commercial</i>	Tidak dapat dialokasikan/ <i>Unallocated</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Pendapatan bersih	1,791,235,360	548,152,395	-	2,339,387,755	<b>Net revenue</b>
Beban pokok pendapatan	(1,652,060,801)	(425,353,907)	-	(2,077,414,708)	<b>Cost of revenue</b>
Laba bruto	139,174,559	122,798,488	-	261,973,047	<b>Gross profit</b>
Beban umum dan administrasi	(17,233,592)	(7,010,390)	(10,725,907)	(34,969,889)	<i>General and administrative expenses</i>
Beban penjualan	(169,076)	(8,148,183)	(381,880)	(8,699,139)	<i>Selling expenses</i>
Biaya keuangan	-	(999,093)	(89,917)	(1,089,010)	<i>Finance costs</i>
Keuntungan kurs mata uang asing, bersih	-	-	2,331,263	2,331,263	<i>Foreign currency exchange gain, net</i>
Penghasilan/(beban) lain-lain, bersih	103,086	8,152,325	(253,109)	8,002,302	<i>Other income/(expense), net</i>
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	121,874,977	114,793,147	(9,119,550)	227,548,574	<b>Profit/(loss) before income tax</b>
Beban pajak penghasilan	-	-	(52,766,472)	(52,766,472)	<i>Income tax expenses</i>
Laba/(rugi) tahun berjalan	121,874,977	114,793,147	(61,886,022)	174,782,102	<b>Profit/(loss) for the year</b>
<b>ASET</b>					<b>ASSETS</b>
Aset segmen	631,718,453	185,970,023	543,738,793	1,361,427,269	<i>Segment assets</i>
<b>LIABILITAS</b>					<b>LIABILITIES</b>
Liabilitas segmen	-	7,750,804	368,339,065	376,089,869	<i>Segment liabilities</i>
<b>INFORMASI LAINNYA</b>					<b>OTHER INFORMATION</b>
Jumlah pengeluaran modal	12,227,491	-	-	12,227,491	<i>Total capital expenditures</i>
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi	24,424,916	2,660,962	-	27,085,878	<i>Total depreciation and amortisation expenses</i>

**b. Area geografis**

**b. Geographical areas**

Seluruh pengeluaran barang modal dan aset tidak lancar, termasuk aset pajak tangguhan berasal dari Indonesia.

All capital expenditures and non-current assets, including deferred tax assets are from Indonesia.

Pendapatan bersih berdasarkan tujuan adalah sebagai berikut:

Net revenue by destination is as follows:

	2023	2022	
Luar negeri	2,003,298,657	1,656,391,844	<i>Overseas</i>
Domestik	744,230,858	682,995,911	<i>Domestic</i>
	2,747,529,515	2,339,387,755	

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/50 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
*(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)*

**24. KOMITMEN**

Komitmen pembelian yang telah diperjanjikan pada akhir periode pelaporan namun belum diakui sebagai kewajiban adalah sebagai berikut:

**24. COMMITMENTS**

*Contractual purchase commitments at the end of the reporting period but not yet recognised as liabilities are as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Aset tetap	<u>51,384,813</u>	<u>2,182,104</u>	<i>Fixed assets</i>

**25. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING**

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian dengan sejumlah pihak, sebagai berikut:

**25. SIGNIFICANT AGREEMENTS**

*The Company has existing agreements with the following parties:*

Jenis perjanjian/ Type of agreement	Pihak-pihak/ Counterparties	Periode berlaku/ Validity period	Informasi penting/ Significant information
Perjanjian fasilitas kredit/ Credit facilities agreement	PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC")	Berlaku hingga Januari 2025/ Valid until January 2025.	Perusahaan memperoleh fasilitas cerukan dan pinjaman berulang jangka pendek dari HSBC dengan jumlah gabungan maksimum sebesar USD 10.000.000 atau setara dengan Rp 154.160.000, yang dapat digunakan dalam USD dan Rupiah. Tingkat bunga per tahun cerukan dalam mata uang USD adalah 2,75% di bawah tingkat suku bunga pinjaman terbaik bank sedangkan tingkat bunga per tahun cerukan dalam mata uang Rupiah adalah sebesar bunga pinjaman terbaik bank. Tingkat bunga per tahun pinjaman berulang dalam mata uang USD adalah 7,5% di bawah tingkat suku bunga pinjaman berkala bank sedangkan tingkat bunga per tahun pinjaman berulang dalam mata uang Rupiah adalah sebesar 3,5% di bawah tingkat suku bunga pinjaman berkala bank. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat jumlah terutang sehubungan dengan fasilitas ini. <i>The Company has an overdraft and short-term revolving loan facility from HSBC with maximum combined limits of USD 10,000,000 or equivalent to Rp 154,160,000, which can be utilised in USD and Rupiah. The annual interest rate of overdraft in USD is 2.75% below the bank's best lending rate while the annual interest rate of overdraft in Rupiah is the bank's best lending rate. The annual interest rate of revolving loans in USD is 7.5% below the bank's term lending rate while the annual interest rate of revolving loans in Rupiah is 3.5% below the bank's term lending rate. As at 31 December 2023 and 2022, there were no outstanding payables relating to these facilities.</i>
Perjanjian pasokan, impor, dan pelepasan berbasis mutu (quality release)/ Supply, import and quality release agreement	Merck Sharp & Dohme Asia Pacific Services Pte. Ltd. ("MSD Hub")	Berlaku selama satu tahun sejak 1 Februari 2021 dan secara otomatis diperpanjang untuk satu tahun berikutnya, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/ Valid for one year from 1 February 2021 and automatically renew for an additional year thereafter, unless terminated by either party.	MSD Hub bermaksud untuk memasok produk kepada Perusahaan dalam bentuk produk jadi dan produk setengah jadi, dan Perusahaan bermaksud untuk mengimpor, menyimpan, dan melakukan pelepasan berbasis mutu (quality release) atas produk yang dipasok. <i>MSD Hub desires to supply products to the Company in both finished and semi-finished products form, and the Company desires to import, warehouse and quality release the products supplied.</i>
Perjanjian pengemasan produk jadi/ Finished product packaging agreement	MSD Hub	Berlaku hingga 31 Desember 2026, kecuali diakhiri lebih awal dikarenakan adanya pelanggaran kontrak dan kepailitan/ Valid until 31 December 2026, unless terminated earlier pursuant to the agreement breach and bankruptcy.	MSD Hub menginginkan Perusahaan untuk melakukan pengemasan produk obat untuk memasok produk jadi ke MSD Hub. <i>MSD Hub wishes the Company to package drug products in order to supply finished products to MSD Hub.</i>

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/51 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**25. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)**

**25. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian dengan sejumlah pihak, sebagai berikut: (lanjutan)

The Company has existing agreements with the following parties: (continued)

Jenis perjanjian/ Type of agreement	Pihak-pihak/ Counterparties	Periode berlaku/ Validity period	Informasi penting/ Significant information
Perjanjian pengemasan produk jadi/ Finished product packaging agreement	PT Merck Sharp & Dohme Indonesia ("MSDI")	Berlaku hingga 31 Desember 2026, kecuali diakhiri lebih awal dikarenakan adanya pelanggaran kontrak dan kepaillitan/Valid until 31 December 2026, unless terminated earlier pursuant to the agreement breach and bankruptcy.	MSDI menginginkan Perusahaan untuk melakukan pengemasan produk obat untuk memasok produk jadi ke MSDI./MSDI wishes the Company to package drug products in order to supply finished products to MSDI.
Perjanjian pasokan dan distribusi/ Supply and distribution agreement	MSDI	Berlaku selama satu tahun sejak 1 Februari 2021 dan secara otomatis diperpanjang untuk satu tahun berikutnya, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/Valid for one year from 1 February 2021 and automatically renew for an additional year thereafter, unless terminated by either party.	Perusahaan bermaksud untuk memasok produk kepada MSDI dan MSDI bermaksud untuk mendistribusikan produk jadi yang dipasok./The Company desires to supply products to MSDI and MSDI desires to distribute the products.

**26. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING**

**26. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES**

Perusahaan memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing dengan rincian sebagai berikut (dalam jumlah penuh, kecuali Rupiah):

The Company has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amount, except in Rupiah):

	2023		2022		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen rupiah/ Rupiah equivalent	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen rupiah/ Rupiah equivalent	
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Kas di bank					Cash in bank
USD	92,551	1,428,067	892,473	14,014,055	USD
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Utang usaha					Trade payables
USD	(2,949,001)	(45,521,286)	(119,954)	(1,883,638)	USD
EUR	(218,153)	(3,684,293)	(13,177)	(220,293)	EUR
AUD	(27,251)	(275,200)	(11,417)	(121,854)	SGD
SGD	(4,920)	(56,833)	(1,300)	(15,165)	SGD
Utang lain-lain					Other payables
USD	(21,138)	(326,262)	-	-	USD
		(49,863,874)		(2,240,950)	
(Liabilitas)/aset bersih		(48,435,807)		11,773,105	Net (liabilities)/assets

Aset dan liabilitas moneter di atas dijabarkan menggunakan kurs penutupan Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Monetary assets and liabilities mentioned above are translated using Bank Indonesia closing rate as at 31 December 2023 and 2022.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/52 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2023 AND 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**26. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA  
UANG ASING (lanjutan)**

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah mata uang asing pada tanggal laporan ini, maka jumlah liabilitas bersih dalam mata uang asing Perusahaan akan naik sekitar Rp 1.266.108.

**26. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN  
FOREIGN CURRENCIES (continued)**

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2023 had been translated using the middle rates as at the date of this report, the total net foreign currency liabilities of the Company would have increased by approximately Rp 1,266,108.

**27. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN  
ARUS KAS**

Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

**27. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR  
STATEMENT OF CASH FLOWS**

Changes in liabilities arising from financing activities:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Liabilitas sewa</b>			<b>Lease liabilities</b>
Saldo awal	7,750,804	9,576,918	Beginning balance
Pembayaran	<u>(2,081,563)</u>	<u>(1,826,114)</u>	Repayments
Saldo akhir tahun	<u><u>5,669,241</u></u>	<u><u>7,750,804</u></u>	Balance at end of the year



PT. ORGANON PHARMA INDONESIA TBK

**Kantor Pusat**  
*Head Office*

Sinarmas MSIG Tower,  
37th Floor Unit 102 & 106  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21  
Setiabudi, Jakarta Selatan  
DKI Jakarta, 12920, Indonesia

Telp/Phone : (6221) 3110-7000

Fax : (6221) 3110 7009

Website : <https://www.organon.com/indonesia/>